Villa de Guadalupe
AYUNTAMIENTO 2018-2021

DEPARTAMENTO: SECRETARIA GENERAL.
OFICIO: 637/2019/SG
ASUNTO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NOVIEMBNRE 2020

VILLA DE GUADALUPE, SAN LUIS POTOSÍ., A 08 DE DICIEMBRE DEL 2020.

C. JUAN LOPEZ BLANCO
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE.-

Por medio de la presente me permito rendir **el INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2020.**

Lo anterior para hacer de su conocimiento de los resultados obtenidos durante este periodo en la SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SECRETARIA GENERAL
FEBRERO 2019

I. EXPEDICION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Tipo de Documento	Cantidad
Cartas de Residencia	06
Registro de Fierro	02
Anuencias	00
Permisos Para Eventos	00
Cartas de Identidad	01
Oficios Emitidos Secretaria	10
Oficios Emitidos Presidencia	15
Registros de Señal de Sangre	01
Total	35

II. CORRESPONDENCIA

Tipo de Documento	Cantidad
Oficios Recibidos Secretaria	00
Oficios Recibidos Presidencia	05
Total	05

Villa de Guadalupe
AYUNTAMIENTO 2018-2021

III. BITACORA DE ACTIVIDADES

03-nov-19	**Reunión de Trabajo**
04-nov-19	Atención a la Ciudadanía
05-nov-19	Atención a la Ciudadanía
06-nov-19	Atención a la Ciudadanía
09-nov-19	Atención a la Ciudadanía
10-nov-19	Atención a la Ciudadanía
11-nov-19	Atención a la Ciudadanía
12-nov-19	Atención a la Ciudadanía
13-nov-19	Atención a la Ciudadanía
16-nov-19	Atención a la Ciudadanía
17-feb-19	Atención a la Ciudadanía
18-nov-19	Atención a la Ciudadanía
19-nov-19	Atención a la Ciudadanía
23-nov-19	Atención a la Ciudadanía
24-nov-19	Entrega de convocatorias para Reunión de Seguridad Publica
25-nov-19	Atención a la Ciudadanía
26-nov-19	Entrega de convocatorias para Reunión de Seguridad Publica
27-nov-19	Atención a la Ciudadanía
30-nov-19	Atención a la Ciudadanía

ATENTAMENTE:

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO VILLA DE GPE., S.L.P. ADMINISTRACIÓN 2018-2021

LIC. NIVARDI CECILIA LEDESMA FLORES
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.