

**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



**DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL**

**INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARÁ LOS SERVIDORES PÚBLICOS**



MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio: _____

DATOS GENERALES

SEXO F M
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (5) F / M

C.U.R.P. R.F.C. HOM FECHA DE NACIMIENTO DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL
LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

TELÉFONOS CASA
C.P. MUNICIPIO PARTICULARES CEL:

Datos de identificación Puesto

CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE No. DE ACUSE

H. AYUNTAMIENTO
 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
REGISTRO Y CONTROL EXTERIOR DEL GOBIERNO PÚBLICO



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

11 | 11 | 11 | AL | 11 | 11 | 11
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESOS NETOS POR CONCEPTO DE CESTA, SUALDO U HONORARIOS
EQUIVALENTES DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ [REDACTED]

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

SUMATORIAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ [REDACTED]

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ [REDACTED]

2. POR ARRENDAMIENTOS

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)

INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, RENTAS, DIVIDENDOS

\$ [REDACTED]

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.

\$ [REDACTED]

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

APARTADO I / VENTA DE BIENES MUEBLES
REGISTRAR MONEDRAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

APARTADO II
REGISTRAR MONEDRAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ [REDACTED]

8. OTROS INGRESOS

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

SUMATORIAL DE OTROS INGRESOS

\$ [REDACTED]

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS \$ 247.097.00

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE





EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE: 11 | 03 | 13 | A.T. | 11 | 12 | 11
año mes día año mes día

I. PAGO DE ADEUDOS CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APARTADO E		\$	[REDACTED]
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES APARTADO C (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)		\$	[REDACTED]
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES TOTAL APARTADO A (SERNAJE DE CASA, JORNAS, ETC.)	\$	[REDACTED]	
TOTAL APARTADO B (VEHICULOS)	\$	[REDACTED]	\$
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO REAL)			
VIVIENDA (RENTA)	\$	[REDACTED]	
ALIMENTACIÓN	\$	[REDACTED]	
VESTIDO	\$	[REDACTED]	
EDUCACIÓN	\$	[REDACTED]	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN (COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)	\$	[REDACTED]	
SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)	\$	[REDACTED]	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	[REDACTED]	
DIVERSION	\$	[REDACTED]	\$
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) (POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALIAS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APARTADO D		\$	[REDACTED]
VI. AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO) TOTAL APARTADO F		\$	[REDACTED]
VII. OTROS EGRESOS (PENSIÓN, SEGUROS DE VIDA) ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES		\$	[REDACTED]
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS		\$	[REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE ESTE, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓMODO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE? SI NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PRESUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
1. VIVIENDA DE CASA		1. CÓMODO	DD/MM/AAAA		1. DECLARANTE
2. JORNAL		2. CRÉDITO FINANCIERO			2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO*
3. OBRAS DE ARTE		3. CRÉDITO FINANCIERO			3. OTRO (Especifique en Observaciones)
4. COLECCIONES		4. DONACIÓN O HERENCIA**			
5. OTROS BIENES MUEBLES (Etc)		5. OTRO (Especifique en Observaciones)			
				VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES	\$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, GRADO DE GRADE, DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYARÁ
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado C

JABENGA, CONSTRUJO O MODIFICÓ ESTER, SU CÓNYUGE O BENEFICIARIOS ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR ALGÓN BIEN INMUEBLE?
SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES AJENOS QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. CONSTRUCCIÓN 2. BENVENIMIENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. FINCA 7. OTRO (Especificar en el comprobante)	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. CÉDULA ROZANTE 3. CANTO EXISTENTE 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO (Especificar en el comprobante)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, APORTACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	MORTO EFFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. BENEFICIARIO ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en el comprobante)
		Terreno Cadastral	Construcción M ² Cadastral						

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR \$

ACTUACIONES FORNECIDAS

Trasladar el comprobante de pago de impuestos al momento de declarar, adjuntando el comprobante de pago de impuestos al momento de declarar.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

6



Apartado D

¿ADQUIRIERON O REALIZARON ESTAS, SU CONTENIDO DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR. TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SI NO

EN LAS DECLARACIONES PLURISIMILARES, NUMERO DE CUENTA BANCARIA CORRESPONDIENTE, EN CASO DE INSTITUCIONES BANCARIAS, CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFICAR EL TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	SALDO SALIDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1- INVERSIÓN EN BIENES RAÍZ							1- DECLARANTE
2- INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES							2- CÓNYUGE
3- INVERSIÓN EN BIENES PERSONALES							3- DEPENDIENTE ECONÓMICO
4- OTRO							4- OTRO (especificar en el apartado)
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$							

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

SI LAS ESPERAN EN ESTE RUBRO SON RELEVANTES, BASAS QUE FOTOCOPIAR Y ADECUAR

[Firma]
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado E.

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO DE COMPROBACIÓN, LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?
SI SI NO
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANTOQUE EN SU TOTALIDAD ESTE ADEUDADO

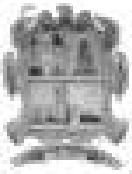
A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGUN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1. créditos hipotecarios								1. DECLARANTE
2. préstamos personales								2. CÓNYUGE
3. créditos a crédito								3. DEPENDIENTE ECONÓMICO*
4. EMPLEOS								4. OTRO (Especifique en Observaciones)
5. TRIBUTOS de cobro								
6. OTROS SUPUESTOS DE GRAVAMEN								
VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* Adicional a la información de comprobación el deudor, deberá pagar la totalidad de la deuda, en el caso de haberla adquirido durante el periodo de comprobación, a los efectos de la declaración de bienes del deudor y/o dependientes económicos. En caso de haber adquirido la deuda durante el periodo de comprobación, deberá pagar la totalidad de la deuda, en el caso de haberla adquirido durante el periodo de comprobación, a los efectos de la declaración de bienes del deudor y/o dependientes económicos. En caso de haber adquirido la deuda durante el periodo de comprobación, deberá pagar la totalidad de la deuda, en el caso de haberla adquirido durante el periodo de comprobación, a los efectos de la declaración de bienes del deudor y/o dependientes económicos.

SI LOS EMPAQUES EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, HACER UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado F

ADQUIRIERON Y/O REALIZARON ESTE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

OPCIONES DE RESPUESTA: "SI", "NO" O "NO RESPONDO" (EN CASO DE NO RESPONDER EN ESTE ESPACIO)

INSTITUCIÓN 1. BANCO 2. CAJAS DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO <small>(Especificar en Observaciones)</small>
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO					\$ XXXXXXXXXX

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES



FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE TABLA SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOLIO CONTINUA Y ADHELERLA



Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE E/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA TRANSACCIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI NO

Si su respuesta es "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NOMBRE DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE OPERACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DL. MES/AÑO	FORMA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA <small>CIFRAS EN PESOS</small>	MONTOS EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO	TITULAR
					1. COMPRA 2. VENTA 3. CRÉDITO FINANCIERO 4. DONACIÓN*			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO <small>(Especifique en descripción)</small>
VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS \$								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DE OPERACIÓN O, NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL COMERCIO-SERVICIO DE LA EMPRESA, SI EXISTE EL ESTABLECIMIENTO, UBICADO QUE LA OPERACIÓN.
** NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO DE OPERACIÓN O, NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRES (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			

SEERÁ TORAN COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR UNION CONMUGAL O CIVIL, GÉNEROS TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACION DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

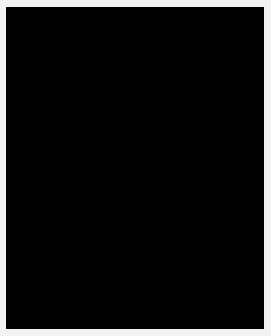
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

DOCUMENTACION QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACION:

- DECLARACION ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2010 SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACION DE MODIFICACION A MI SITUACION PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



Villa de Guadalupe S.L.P. a 29 de Mayo del 2010

FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 29 de Mayo de 2017

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



LA NUEVA EVALUACION DE BIENES PATRIMONIALES EN LOS SERVIDORES PUBLICOS

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciavgpe@hotmail.com

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29 - MARZO - 2020

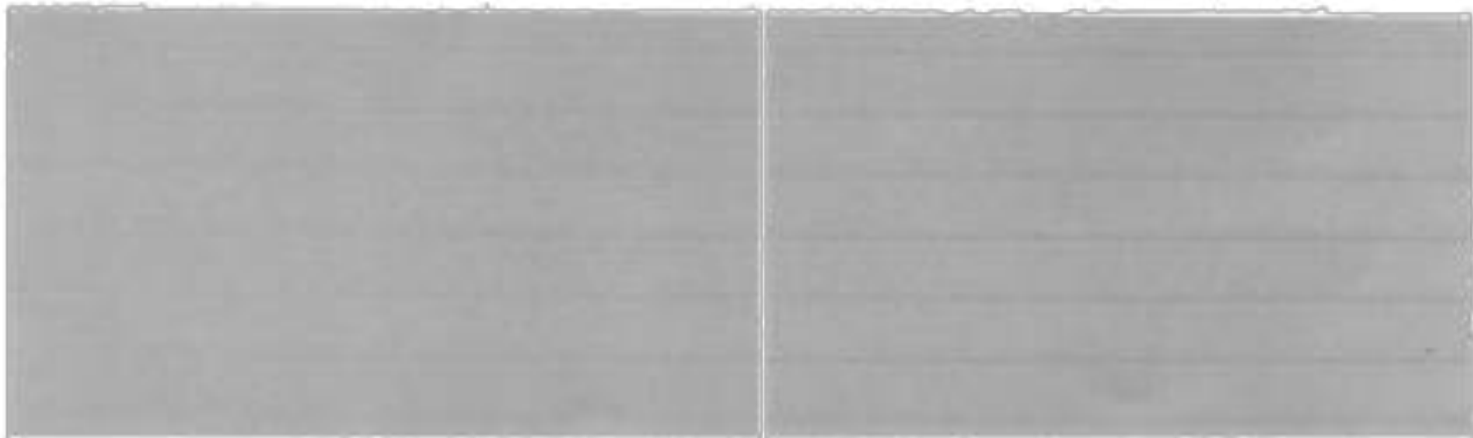
FECHA DE FIRMA

INSTRUMENTO

LIBRO

ANTE

FECHA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**

499 855 52 07