

Nombre(s) del trabajador:

ANA MARIA

Apellido paterno:

PALACIOS

Apellido materno:

ALMÓN

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| NOMBRE | LOCALIDAD | DE (AÑO) | A (AÑO) | TÍTULO RECIBIDO |
|---------------------------|-----------------|----------|---------|-----------------|
| PRIMARIA | SAN LUIS POTOSI | 1976 | 1983 | CERTIFICADO |
| SECUNDARIA | SAN LUIS POTOSI | 1983 | 1986 | CERTIFICADO |
| PREPARATORIA O VOCACIONAL | | | | |
| PROFESIONAL | TECNICO | 1986 | 1988 | CERTIFICADO |
| MAESTRÍA | | | | |
| DOCTORADO | | | | |
| OTROS | | | | |

EXPERIENCIA LABORAL

| Periodo: mes/año de inicio | Periodo: mes/año de término | Denominación de la institución o empresa | Cargo o puesto desempeñado | Campo de experiencia |
|----------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------|---|
| jun-05 | jul-12 | Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí, Capital. | Control de Servicios Escolares | Elaboración de oficios, y documentos, así como el archivo de documentos y recepción de llamadas, atención alumnos en todos los procedimientos del departamento. |
| 2004 | 2005 | Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí, Capital. | Subdirección Académica | Elaboración de oficios, y documentos, así como el archivo de documentos y recepción de llamadas, atención al público. |
| 2003 | 2004 | Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí, Capital. | Asistente de Dirección General | Elaboración de oficios, y documentos, así como el archivo de documentos y recepción de llamadas, atención al público. |