

② Anexo.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



UN GOBIERNO DE RESULTADOS

Villa de Guadalupe
EJERCICIO 2014-2017

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

EL CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 26, 22, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio _____

DATOS GENERALES

ESPINOZA MAQUEZ RUIBERTO SEXO F / M
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (5)

C.U.R.P. R.F.C. NOM FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO
 C.P. MUNICIPIO TELÉFONOS CASA
PARTICULARES CEL.

Datos de identificación Puesto

RESIDENCIA VILLA DE GUADALUPE
CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

RESIDENCIA
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

Rafael Espinoza M
FIRMA DEL DECLARANTE No. DE ACUSE





INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

1/19 01/ 01/ AL 12/ 12/ 19
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO AL NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUeldo O HONORARIOS
MONTO TOTAL RESPES DE IMPUESTOS

\$

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

087

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$

2. POR ARRENDAMIENTOS

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)

INTERES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS

\$

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA(S) COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.

\$

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

APARTADO 7 (VENTA DE BIENES MUEBLES)
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
APARTADO 8 (VENTA DE VEHÍCULOS) ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$

\$

\$

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

APARTADO 9
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$

8. OTROS INGRESOS

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

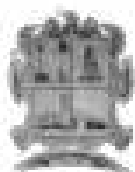
SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS \$ 219,087

OBSERVACIONES

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

Ruberto Espinosa M
FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE 1/1 1/1 01/1 AL 1/1 1/1 01/1
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL ADEUDADO E</small>	\$	
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>APARTADO C (REGISTRAR BIENES INMUEBLES Y OTROS BIENES INMUEBLES)</small>	\$	
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>TOTAL APARTADO D (BENEFICIO DE CASA, JOYAS, ETC.)</small>	\$	
<small>TOTAL APARTADO E (VEHÍCULOS)</small>	\$	
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)		
VIVIENDA (RENTA)	\$	
ALIMENTACIÓN	\$	
VESTIDO	\$	
EDUCACIÓN	\$	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>COMBUSTIBLE, MANUTENCIÓN, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO</small>	\$	
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	
DIVERSION	\$	
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) <small>(POR INTERÉS EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, RESERVA, CANCELADOS, ETC.) TOTAL APARTADO F</small>	\$	
VI. AHORRO <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO) TOTAL APARTADO G</small>	\$	
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) <small>ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES</small>	\$	

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS \$ 243,019

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Área de texto oculta por una franja negra]

Roberto Espinosa M
FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado A

NOTA: SE ENTIENDE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE ESTE, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE? SI NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
1. INMUEBLE DE ORO		1. CONTADO	DI/MES/AÑO		1. DECLARANTE
2. ORO		2. CRÉDITO FINANCIADO			2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO*
3. ORO DE ARTE		3. CRÉDITO FINANCIADO			3. OTRO (Especifique en Observaciones)
4. COLECCIONES		4. DONACIÓN O HERENCIA			
5. OTROS BIENES MUEBLES (Etc.)		5. OTRO (Especifique en Observaciones)			
				VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES	\$

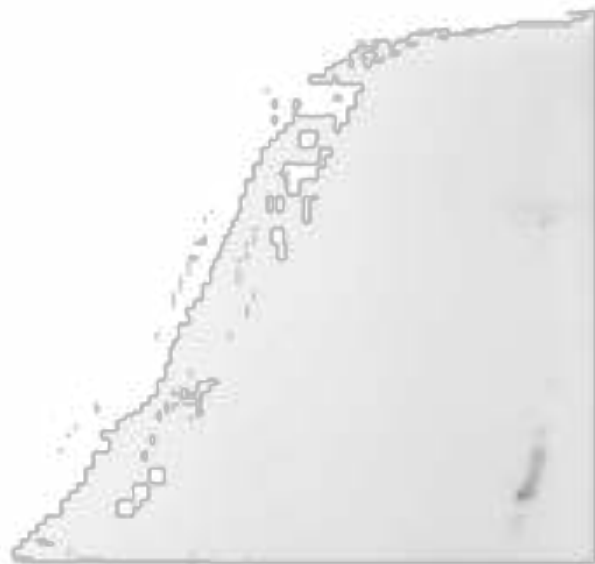
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

* CÍTALO EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA ADECUA
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Roberto Espinosa M
FIRMA DEL DECLARANTE





Apartado B

NOTA: MANIFIESTE JORNOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO D-COMUNO, SOLO EN CASO DE AUSENTO EN LA VILLA.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO? SI NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DIA/MES/AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	Monto EFFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR
					1. CONTADO 2. CRÉDITO PRENDARIO** 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN HERENCIA**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)



VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS \$

[Espacio reservado para el valor total en vehículos]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Líneas horizontales para aclaraciones y observaciones]

** PASE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, NÚMERO SOCIAL DEL DEBITADO O APORTES LA VENTURA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO HAYERRE
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Rafael Espinosa
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado C

La información contenida en esta cédula, se deberá proporcionar actualizada, anterior al periodo a declarar y según sea el caso, así como en el momento de la declaración. En la presente información se asiste a los bienes inmuebles que posea o que haya pagado en el periodo a declarar. En caso de haber fallecido el titular de la información se deberá indicar el nombre que conste en el registro de la propiedad en el momento de la declaración.

TIPO DE BIEN 1. Construcción 2. Inmueble 3. Bienes 4. Terreno baldío 5. Bienes muebles 6. Otros (especificar)	UBICACIÓN CALLE, número exterior e interior, colonia, municipio y código postal.	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL (se complementa con el número de lote)	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. Compra 2. Cobro de impuestos 3. Cobro de derechos 4. Donación 5. Herencia 6. Otros (especificar)	FECHA DE ADQUISICIÓN (año/mes/día)	VALOR TOTAL de adquisición, mejoras y reparaciones	MANTENIMIENTO PAGO DE DIEZ, FIANZA A DECORAR	TITULAR 1. Declarante 2. Cónyuge 3. Conyugue 4. Otro (especificar)
		Tamaño en metros cuadrados	Área en metros cuadrados						

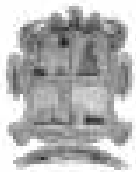
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR: \$ [REDACTED]

DECLARACIONES FIRMADAS

Roberto Espinosa
FORMA DEL DECLARANTE

EN LOS ESPACIOS EN ESTE PARRAFO SE DEBERÁN HACER UNA FOTOCOPIA Y ADELANTARLA

VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO SE CORRESPONDA A LA INFORMACIÓN QUE SE ENCONTRA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.



Apartado D

¿ADQUIRIERON O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE O NO DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECI ARAE, TRANSACCIONES EN INVERSIONES? SI NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES QUE HAYEREN REALIZADO LAS, PERÍODOS DECLARADOS EN LAS COLUMNAS PUESTO EL NOMBRE DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

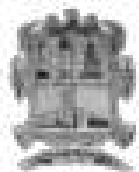
TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	RETRIBUCIÓN O SAUJN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1- INVERSIÓN EN BIENES RAÍZ							1- DECLARANTE
2- INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES							2- CÓNYUGE
3- INVERSIÓN EN BIENES RAÍZ DEPENDIENTES ECONÓMICOS							3- DEPENDIENTE ECONÓMICO
4- OTRO							4- OTRO (Escribir el nombre del dependiente)
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$							

ACLIACIONES FORTSIFICADAS

VALIDACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO EN EL PERÍODO DE LA DECLARACIÓN

SI LOS DATOS EN ESTE BUBRO SON INCORRECTOS, DEBE UNA FOTOCOPIA TABERDULA

Rosario Espinosa M
FORMA DEL DECLARANTE



Apartado E.

INDICAR EN ESTE APARTADO SI ESTE SU CÓNYUGE O UN DEPENDIENTE ECONÓMICO DURANTE
EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ARRELOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO

EN ESTE APARTADO SE DEBE INDICAR SI EXISTE ALGUNO DE LOS DATOS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS COLUMNAS INICIALES DEL FORMULARIO, EN LAS COLUMNAS INICIALES DEL FORMULARIO QUE CORRESPONDA.

A) TIPO DE GRAMEN O ADEUDO 1. CONTRATO DE ARRELO 2. CONTRATO DE ARRELO 3. CONTRATO DE ARRELO 4. CONTRATO DE ARRELO 5. CONTRATO DE ARRELO 6. CONTRATO DE ARRELO	B) NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTRUCCIÓN O CALIFICACIÓN SOCIAL	D) PLAZO DEL ARRELO AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL ARRELO ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especificar Categoría)

VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$

RELACIONES FOMERACIONES

* Se debe de declarar en este apartado, cualquier otro dependiente económico durante el periodo a declarar, que dependa económicamente del declarante, así como cualquier otro dependiente económico durante el periodo a declarar, que dependa económicamente del declarante, así como cualquier otro dependiente económico durante el periodo a declarar, que dependa económicamente del declarante.

EN LOS ESPACIOS DE ESTE TABLERO SON RESPONSABLES, DEJAR EN BLANCO Y ASESORÍA

Rosabeto Espinosa M
FIRMA DEL DECLARANTE

R



Apuntado F

¿ADQUIRIERON VO REALIZARON ESTOS, SU CÓNYUGE O DEPENIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

SÍ NO

EN CASO DE RESPUESTA "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXO.

INSTITUCIÓN 1. BANCO 2. CAJAS DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENIENTE ECONÓMICO 3. OTRO <small>(Especificar en su declaración)</small>
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO \$					

ACTUACIONES FORMALES

EL/LOS ELABORADO EN ESTE SUBSIDIO SON RESPONSABLES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y FIRMARLA

Ruperto Espinosa M
FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado G

¿REALIZÓ ESTE SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI NO

SI SU RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANTES DE TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES DEBE MARCAR LA OPCIÓN "SI" EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDE AL TIPO DE BIENES MUEBLES QUE SE ENAJENARON. SI SU RESPUESTA ES "NO" DEBE MARCAR LA OPCIÓN "NO" EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDE.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BENEFACTORES, ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. COMPRA 2. HERENCIA 3. COMPRA-VENTA 4. DONACIÓN 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR DE VENTA EN PESOS	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especifique en observaciones)
VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES						

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

DECLARACIÓN DE VERDAD DEL DECLARANTE, HACER CONSTAR DEL DOMICILIO Y APTOS DE LA VIVIENDA, ETC.

DECLARACIÓN DE VERDAD DEL DECLARANTE, HACER CONSTAR DEL DOMICILIO Y APTOS DE LA VIVIENDA, ETC.

EN LOS ESPACIOS EN BLANCO DE ESTE FOLIO SON INAPLICABLES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Rafael Espinosa 19
 FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA TRANSACCIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANTES LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NOMBRE DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE REGISTRACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍA-MES-AÑO	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO FINANCIADO** 3. CRÉDITO BANCARIO 4. DONACIÓN**	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS \$								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

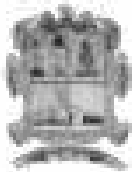
[El área de aclaraciones y observaciones está completamente tachada con una línea diagonal.]

* PONER EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL CANTON, PAGO SOCIAL DEL DONANTE O VENTAJA DE LA FISCALÍA ASÍ COMO EL REGISTRO JURÍDICO DEL VEHÍCULO.
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Ruberto Espinosa M

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado 1

¿EXISTEN, SU CONJUNTO O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNAS ENajENACION DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERíODO A DECLARAR?

SI NO

En caso de haberse producido alguna enajenación de bienes inmuebles, deberá llenarse el presente formulario en las columnas correspondientes.

DESCRIPCIÓN CALLE, ALBERCA, TERRENO, etc. CANTIDAD, COORDENADAS, etc. CANTIDAD, etc.	REFERENCIA		CLAVE CATASTRAL Alcaldía de San Luis Potosí	FORMA DE OPERACIÓN 1- compra 2- intercambio 3- donación 4- herencia 5- otros	FECHA DE VENTA	VALOR DE VENTA	CÓMO EFECTIVAMENTE COBRADO	REGLAR 1- Activo 2- Pasivo 3- Otro
	Libro	Folio						
VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES								

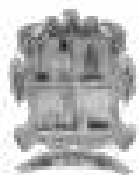
DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

* Declarar las ventas de inmuebles en especie, pagadas, en especie o en efectivo, así como la adquisición, sujeción de los mismos.

* Declarar las ventas de inmuebles en especie, pagadas, en especie o en efectivo, así como la adquisición, sujeción de los mismos.

EN LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON RESPONSABLES, HACER UNA FIRMADA Y FIRMARLA

Roberto Espinosa M
FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS
LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATEO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DÓMICLIO
 			
 			
 			
 			
 			
 			
 			
 			
 			
 			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INGRESOS QUE POR EFECTOS CONYUGALES O CIVIL, DÉNDARAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

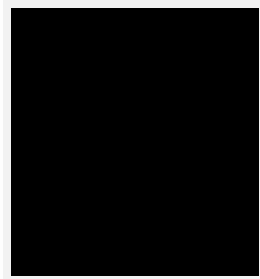
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2018 SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



VILLA DE GUADALUPE, S.L.P. a 27 de Mayo del 2020

Rosendo Espinosa 149
FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 27 de MAYO de 2020

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Rafael Espinosa M
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

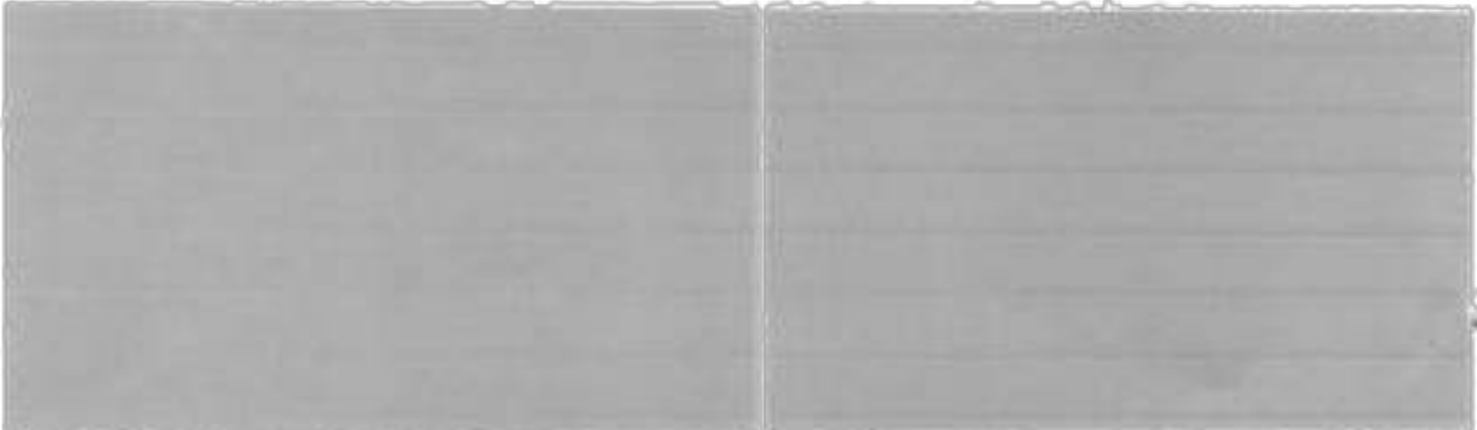
En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciaavgpe@hotmail.com

Ruperto Espinosa M
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29. Mayo - 2020
Ruperto Espinosa M
FECHA DE FIRMA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**

499 855 62 07

