



CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS

5.1 COMPETIVIDAD EN EL MERCADO
MEDIANA OFERTA

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
AO1806	ANALISTA ADMINISTRATIVO	24

TRAMO DE CONTROL

CODIGO REPORTA A NIVEL SALARIAL
AO1807 JEFE DE OFICINA 26

CODIGO SUPERVISA A NIVEL SALARIAL
AO1805 AUXILIAR DE ADMINISTRADOR 20

FUNCIONES

GENERALES

GRUPO ADMINISTRATIVA

- REALIZAR EL ANALISIS DE LA INFORMACION QUE LE SOLICITE SU JEFE INMEDIATO
- ELABORAR LOS REPORTES MENSUALES DE SU AREA DE TRABAJO

ESPECIFICAS

RAMA ADMINISTRATIVA

- ELABORAR EL REPORTE DE ACTIVIDADES
- SUPERVISAR EL PERSONAL A SU CARGO
- RECOPIRAR LA INFORMACION SOBRE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD EN ESTUDIO
- ANALIZAR, RECOPIRAR Y VERIFICAR LA INFORMACION QUE LE TURNEN
- EMITIR OPINION SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
- ELABORAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
- ELABORAR MANUALES DE ORGANIZACION



CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS

- Y DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
AO1806	ANALISTA ADMINISTRATIVO	24

CONOCIMIENTOS

1.1 ESCOLARIDAD

PREPARATORIA COMPLETA MAS UNA CARRERA TECNICA DE 6 MESES

1.2 DESTREZA Y HABILIDAD

DESTREZA Y HABILIDAD EN EL MANEJO DE EQUIPO DE PRECISION DEL CUAL ES EL RESPONSABLE OPERADOR, PARA CUYO DOMINIO SE REQUIERE CAPACITAR POR LO MENOS 6 MESES

APTITUD

1.3 CRITERIO E INICIATIVA

COMPRENDER NORMAS, REGLAS E INSTRUCCIONES GENERALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES FIJAS QUE NO COMPROMETEN LOS OBJETIVOS DEL AREA

1.4 EXPERIENCIA

MENOS DE 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN UN PUESTO DE NIVEL INFERIOR EN OTRA RAMA O EN EMPLEO SIMILAR FUERA DEL GOBIERNO FEDERAL

RESPONSABILIDADES

2.1 IMPORTANCIA DE LA FUNCION

LA FUNCION QUE DESEMPEÑA ES MEDIANAMENTE IMPORTANTE PUEDE SER SUSTITUIDO INMEDIATAMENTE POR OTRO SERVIDOR PUBLICO

2.2 CADENA DE MANDO

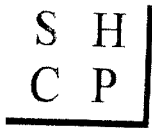
LE REPORTAN PUESTOS ENTRE LOS 20 A 23

2.3 COORDINACION Y SUPERVISION

COORDINAR Y SUPERVISAR 2 PERSONAS DE UNA UNIDAD ESPECIALIZADA DEMANDA LA ATENCION DE LOS PROBLEMAS SENCILLOS DEL PERSONAL A SU CARGO

2.4 ECONOMIA

RESPONSABLE DEL MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES PROMEDIO N\$10,000.00



CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS

2.5 RELACIONES

RESPONSABLE DE ATENCION DIRECTA AL PUBLICO Y LAS NORMAS INTERNAS

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
AO1806	ANALISTA ADMINISTRATIVO	24

RESPONSABILIDADES

2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS
NO REQUIERE

2.7 INFORMACION CONFIDENCIAL

ABSOLUTA DISCRECION EN EL MANEJO DE INFORMACION ESTIMADA COMO CONFIDENCIAL DE GRAN IMPORTANCIA Y DE CIRCULACION RESTRINGIDA

ESFUERZO

3.1 ESFUERZO MENTAL

REQUIERE UN ESFUERZO MENTAL SUPERIOR AL COMUN YA QUE SE EXIGE CONCENTRACION INTENSA, EN PERIODOS LARGOS, HASTA EL 75% CON POSIBILIDAD DIFICIL DE DETECTAR

3.2 ESFUERZO FISICO

NO REALIZA ESFUERZO FISICO

3.3 PRESION DE TIEMPO

PUNTUALIDAD EN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS AL PUESTO, A FIN DE EVITAR GASTOS PERDIDAS O PROBLEMAS DE CONSIDERABLE IMPORTANCIA Y DIFICIL RECUPERACION

CONDICIONES

4.1 RIESGO

CONDICIONES QUE PROPICIAN RIESGO DE ACCIDENTES MENORES SIN PERDIDAS DE FACULTADES FISICO-MOTORAS Y / O PSIQUICAS

4.2 AMBIENTE