

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
18	AYUNTAMIENTO HUEHUETLÁN									
		100	GOBERNACIÓN							
				100.1	GOVERNABILIDAD					
						100.1.1	DISPOSICIONES DE LA MATERIA			LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVAN PARA REGULAR LA ADMINISTRACIÓN DE H. AYUNTAMIENTO.
								100.1.1.1	DE GOBERNACIÓN	
								100.1.1.2	DE HACIENDA	
								100.1.1.3	DE ADMINISTRACIÓN	
								100.1.1.4	DE SERVICIOS	
						100.1.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS			EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCION DE PLÁN MUNICIPAL DE DESARROLLO)
						100.1.3	LIBROS O REGISTRO DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO			REGISTRO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE CABILDO MUNICIPAL. CONTIENE COMISIONES DE REGIDORES Y LOS APÉNDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO.
						100.1.4	NORMATIVIDAD MUNICIPAL			REVISIÓN DE EXPEDIENTES QUE DAN INICIO A LA GENERACIÓN DE CUALQUIER NORMATIVIDAD REGLAMENTOS, MANUALES, ETC. DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
						100.1.5	COMISIONES RELEVANTES			EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANIA. (PLAN DNIII)

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						100.1.6	ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS			
								100.1.6.1	COMITÉ DE ADQUISICIONES	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
								100.1.6.2	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
								100.1.6.3	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL
								100.1.6.4	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN (COMUPASE)	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE PARTICIPAION SOCIAL EN LA EDUCACION
								100.1.6.5	CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA
								100.1.6.6	CONSEJO MUNICIPAL DE TRANSPORTE	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE TRANSPORTE
								100.1.6.7	CONSEJO DE DESARROLLO RURAL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL
								100.1.6.8	CONSEJO MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DISCAPACIDAD
								100.1.6.9	COSEJO DE PROTECCION CIVIL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL COMITÉ DE PROTECCION CIVIL
						100.1.7	INFORMES			EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTES, (INTERNOS) POR LA CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORIA, DE RECEPCIÓN O CONCLUSIÓN DE OBRA O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO.
								100.1.7.1	INFORMES DE DEPARTAMENTO	
								100.1.7.2	INFORME DE GOBIERNO	INFORMES ANUALES DE GOBIERNO
						100.1.8	SERVICIO MILITAR NACIONAL			DOCUMENTOS QUE REFLEJEN LA SOLICITUD Y LIBERACIÓN DE SERVICIO MILITAR EN LOS AYUNTAMIENTOS A TRAVÉS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.
						100.1.9	REGISTRO DE FIERRO QUEMADOR PARA GANADO			REGISTRO Y REFERENDO DE FIERRO QUEMADOR PARA GANADO
						100.1.10	CARGOS DE GOBIERNO			EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTOS, CESE Y REGISTRO DE FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO.
				100.2	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES.					
						100.2.1	PLAN OPERATIVO ANUAL			PLAN ANUAL DE OPERATIVIDAD DEL LOS DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				100.3	COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN					
						100.3.1	ACTOS PROTOCOLARIOS			EXPEDIENTES QUE SE GENERAN DE CEREMONIAS DE FORMALIDAD EXTREMA A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.
						100.3.2	BOLETINES INFORMATIVOS.			EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PRENSA O NOTA DE PERIODISTICA; ES UNA COMUNICACIÓN ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL PROPOSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERES PERIODÍSTICO.
						100.3.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES.			CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRIPTICOS, DIPTICOS, VOLANTES, LONAS FOTOGRÁFICAS, TIRA CALLES, BANNERS, FLAYERS, SOUVENIRS, LIBROS, GACETAS, REVISTAS.
						100.3.4	CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN			EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCIÓN DEL MUNICIPIO.
						100.3.5	HONORES Y DISTINCIONES			EXPEDIENTE QUE SE GENERA PARA LA ENTREGA O RECEPCIÓN DE RECONOCIMIENTOS, ETC.
				100.4	ASUNTOS JURÍDICOS					
						100.4.1	CONTRATOS			EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCIÓN A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA DE UN ASUNTO EN ESPECÍFICO.
								100.4.1.1	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	SON LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO CON PARTICULARES
								100.4.1.2	CONTRATOS DE COMODATO	SON LOS CONTRATOS DE COMODATO , DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
						100.4.2	CONVENIOS			
								100.4.2.1	CONVENIOS LABORALES	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO CON LOS TRABAJADORES.
								100.4.2.2	CONVENIOS CIVILES	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL ÁREA DE SINDICATURA DE CARÁCTER CONCILIADOR.

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						100.4.3	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO			EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AYUNTAMIENTO
						100.4.4	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO			EXPEDIENTES DE JUICIOS LABORALES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, ETC. DEL AYUNTAMIENTO.
						100.4.5	FE DE FALLECIMIENTO			EXPEDIENTE GENERADO POR LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE FALLECIMIENTO.
						100.4.6	CONOCIMIENTO DE HECHOS			EXPEIENTE QUE HACE CONSTAR LA EXISTENCIA DE UN HECHO DELICTUOSO. DE CARÁCTER CONFIDENCIAL
		200	HACIENDA MUNICIPAL							
				200.1	HACIENDA PÚBLICA Y FINANZAS PÚBLICAS					
						200.1.1	INFORMACIÓN FINANCIERA			CONTIENE LOS REPORTES DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA PÚBLICA (INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES) Y DE CERTIFICACION DE EXPEDIENTES FINANCIEROS (PRESUPUESTOS, ESTADOS FINANCIEROS, TABULADORES DE SUELDOS).
						200.1.2	EGRESOS			EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL, FACTURAS, VALES DE GASOLINA, DIESEL Y GAS, SERVICIOS MÉDICOS, ETC.
						200.1.3	INGRESOS			RESPALDO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO, SEAN PROPIOS O EXTERNOS.
						200.1.4	CUENTA PÚBLICA			INFORMES ANUALES DE EGRESOS E INGRESOS.
						200.1.5	LIBROS DE PRESUPUESTOS			EXPEDIENTE DE PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO.
		300	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL							
				300.1	RECURSOS HUMANOS					
						300.1.1	ORGANIGRAMAS			CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.
						300.1.2	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS			REGISTRO DEL PERSONAL POR ÁREA, LOS EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE ÁREA.
								300.1.2.1	CONTROL DE ASISTENCIA	LISTAS DE ASISTENCIA DE PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO
						300.1.3	EXPEDIENTES PERSONALES			EXPEDIENTES QUE CONSENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO
						300.1.4	SERVICIO SOCIAL			DOCUMENTOS GENERADOS REFERENTE A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL.

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				300.2	ADQUISICIONES					
						300.2.1	PADRÓN DE PROVEEDORES			DIRECTORIO O LISTADO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO
						300.2.2	ALMACÉN			INVENTARIO Y REPORTES PARA EL CONTROL FÍSICO Y CONTABLE DE EXISTENCIA.
				300.3	PATRIMONIO MUNICIPAL					
						300.3.1	CONTROL DE BIENES			
								300.3.1.1	MUEBLES	ES EL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO.
								300.3.1.2	INMUEBLES	
								300.3.1.3	PARQUE VEHICULAR	
				300.4	SERVICIOS GENERALES					
						300.4.1	MANTENIMIENTO			REGISTRO Y CONTROL DEL MANTENIMIENTO A LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO
								300.4.1.1	BIENES MUEBLES	
								300.4.1.2	BIENES INMUEBLES	
									300.4.1.3	PARQUE VEHICULAR
				300.5	CONTROL Y AUDITORÍA MUNICIPAL					
						300.5.1	AUDITORÍAS Y REVISIONES			EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO.
								300.5.1.1	AUDITORÍAS INTERNAS	
								300.5.1.2	AUDITORIAS EXTERNAS	
						300.5.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES			EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPECTO A SU SITUACION PATRIMONIAL.
						300.5.3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES			EXPEDIENTES QUE SE GENERA A PARTIR DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y CAMBIO DE ADMINISTRACION.
								300.5.3.1	EXPEDIENTILLOS	
								300.5.3.2	REXPEDIENTES	

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						300.5.4	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN			ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCIÓN DE CAMBIO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN.
						300.5.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS			EXPEDIENTES QUE AVALA REVISIONES PERIÓDICAS DE RUBROS ESPECÍFICOS.
				300.6	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DOCUMENTALES					
						300.6.1	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO			SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS.
						300.6.2	BAJAS DOCUMENTALES			CONTIENE LAS ACTAS ELABORADAS DURANTE EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS AYUNTAMIENTOS.
						300.6.3	INVENTARIOS DOCUMENTALES			INVENTARIOS DE ARCHIVO DE TRAMITE, ARCHIVO DECONCENTRACIÓN Y DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.
				300.7	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
						300.7.1	PORTAL DE TRANSPARENCIA			CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA DEL PORTAL.
						300.7.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIÉN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
						300.7.3	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA			EXPEDIENTES DE REGISTRO DE INFORMACIÓN QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO RESERVADA.
						300.7.4	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL			EXPEDIENTES DE REGISTRO DE INFORMACIÓN QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL EN POSESIÓN DEL AYUNTAMIENTO.

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						300.7.5	SISTEMA DE DATOS PERSONALES			EXPEDIENTE RELATIVO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE INDICA QUE ÁREA TIENE RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
						300.7.6	EXPEDIENTES RESULTADOS DE VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO EN EL PORTAL TRANSPARENCIA			EXPEDIENTES RESULTADOS DE VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO EN EL PORTAL TRANSPARENCIA
								300.7.6.1	INTERNAS	
								300.7.6.2	EXTERNAS	
						300.7.7	RECURSOS DE REVISIÓN			EXPEDIENTES QUE SURGEN CUANDO EL SUJETO OBLIGADO NO DA CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO
						300.7.8	SANCIONES			SE GENERAN EN CONSECUCENCIA DE LOS RECURSOS DE REVISION
		400	SERVICIOS MUNICIPALES							
				400.1	PERMISOS Y / O CONCESIONES					
						400.1.1	LICENCIAS Y / O PERMISOS			EXPEDIENTE GENERADO PARA OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y/O PERMISOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA.
								400.1.1.1	PERMISO BAILES	
								400.1.1.2	PERMISO ECOLOGÍA	
								400.1.1.3	PERMISO SEGURIDAD	
								400.1.1.4	PERMISO CONSTRUCCIÓN	
								400.1.1.5	PERMISO USO SUELO	
								400.1.1.6	PERMISO DE SUBDIVISIÓN	
								400.1.1.7	PERMISO DE COMERCIO	
				400.2	SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL					
						400.2.1	CONTROL INTERNO			
								400.2.1.1	ROLES DE SERVICIO	INFORMES DEL PERSONAL ACTIVO E INCIDENCIAS.
								400.2.1.2	BITACORAS	INFORMES DE NOVEDADES, ACCIDENTES, PERITAJES, INFRACCIONES, OPERATIVO Y DISPOSITIVOS.
								400.2.1.3	PARTES INFORMATIVAS	EXPEDIENTE DE RESUMEN POR HECHO DELICTUOSO

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						400.2.2	ARMAMENTO			
								400.2.1	INVENTARIO	REGISTRO DE COMPRA Y TENENCIA DE ARMAS, QUE SON DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.
								400.2.2.2	PERMISO Y PORTACIÓN	EXPEDIENTES GENERADO PARA OBTENER LA LICENCIA, MANEJO Y CONTROL DEL ARMAMENTO. SON DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.
						400.2.3	CAPACITACIÓN Y FORMACION POLICIAL			EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y EN DONDE SE ESPECIFICA EL DESENVOLVIMIENTO DEL ELEMENTO POLICIACO.
								400.2.3.1	CONTROL Y CONFIANZA	
						400.2.4	FICHAS DELICTIVAS			
								400.2.4.1	TRÁNSITO Y VIALIDAD	INFRACCIONES DE TRANSITO Y VIALIDAD
								400.2.4.2	FALTAS POLICIACAS	INFRACCIONES A ELEMENTOS POLICIACOS
				400.3	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
						400.3.1	ASISTENCIA SOCIAL			
								400.3.1.1	GRUPOS INDÍGENAS	
								400.3.1.2	A LA MUJER	
								400.3.1.3	A LA JUVENTUD Y MENORES	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN, TENDIENTES A PROMOVER LA PROTECCIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS SECTORES EN DESVENTAJA SOCIAL.
								400.3.1.4	ADULTOS MAYORES	
								400.3.1.5	POBLACION RURAL	
						400.3.2	DESARROLLO Y PROMOCIÓN			
								400.3.2.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPORTIVOS	
								400.3.2.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN PARA LA CREACIÓN Y/O DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.
								400.3.2.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS	
								400.3.2.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO RURAL	
						400.3.3	SALUD PÚBLICA			EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS SERVICIOS EN MATERIA DE CONSULTA MÉDICA PREVENTIVA, DENTAL, PSICOLÓGICA, REABILITACIÓN Y TRABAJO SOCIAL (EXPEDIENTES MÉDICOS) QUE BRINDA EL H. AYUNTAMEINTO Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
								400.3.3.1	EXPEDIENTE DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD ASISTENCIA SOCIAL.	EXPEDIENTES DE PERSONAS ATENDIDAS EN MATERIA DE SALUD

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				400.4	PROTECCIÓN					
						400.4.1	ATLAS DE RIESGO			PLANOS DE ZONAS DEL MUNICIPIO VULNERABLES
						400.4.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA			DECLARATORIAS PREVIAS A DE DESASTRES NATURALES (INCENDIOS, INUNDACIONES)
						400.4.3	CONTINGENCIAS			EXPEDIENTE QUE SE GENERA CUANDO EXISTEN PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRE NATURAL.
						400.4.4	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL			REGISTROS Y EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A TRAVÉS DE LAS REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PARTICULARES.
				400.5	DESARROLLO ECONÓMICO					
						400.5.1	CREACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL			
								400.5.1.1	ASOCIACION FAMILIAR	
								400.5.1.2	AUTOEMPLEO	
								400.5.1.3	MICROEMPRESAS	
								400.5.1.4	PYMES	
						400.5.2	CAPACITACIÓN EMPRESARIAL			EXPEDIENTES DE LAS DIVERSAS CAPACITACIONES
				400.6	COMERCIO					
						400.6.1	PADRÓN MUNICIPAL DE NEGOCIOS			
								400.6.1.1	NEGOCIOS FORMALES	DOCUMENTACIÓN DE LISTADOS EN NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES EN EL MUNICIPIO.
								400.6.1.2	NEGOCIOS INFORMALES	
						400.6.2	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS			ACTUALIZACIONES DE PADRONES DE MERCADOS, DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A CONTROL DE MERCADOS.
				400.7	OBRAS PÚBLICAS					
						400.7.1	PADRÓN DE CONTRATISTAS			LISTADOS DE LOS CONTRATISTAS REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO.
						400.7.2	NOMENCLATURA DE CALLES			EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS TRÁMITES PARA NOMBRAR CALLES, TANTO NUEVAS COMO CAMBIOS.
						400.7.3	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA.

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				400.8	EDUCACIÓN					TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LA DEFINIDADA EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN, BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.
						400.8.1	JARDINES DE NIÑOS			
						400.8.2	EDUCACIÓN BÁSICA			
						400.8.3	EDUCACIÓN MEDIA			
						400.8.4	EDUCACIÓN ABIERTA Y ESPECIAL			
				400.9	ZONIFICACIÓN MUNICIPAL					
						400.9.1	CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRÓN CASTRAL			RELATIVO A LOS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA EL INTERESADO COMO CONSTANCIA LEGAL.
						400.9.2	PADRÓN CASTRAL MUNICIPAL			REFERENTE AL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES RUSTÍCOS, URBANOS Y DE CARACTERÍSTICAS ESPECIALES PARA DETERMINAR LA EXISTENCIA GEOGRÁFICA Y RIQUEZA DE UNA DEMARCACIÓN.
						400.9.3	CARTOGRAFÍA			REFERENTE A LOS MAPAS Y PLANOS
				400.10	DESARROLLO TURÍSTICO					
						400.10.1	PROGRAMAS TURÍSTICAS			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE TURÍSTICA, YA ESTABLECIDOS O GENERADOS POR LA ADMINISTRACIÓN, TANTO LOCALES COMO ESTATALES Y NACIONALES, LAS CARAVANAS ETC.
								400.10.1.1	PROGRAMAS LOCALES	
								400.10.1.2	PROGRAMAS ESTATALES	
								400.10.1.3	PROGRAMAS NACIONALES	
						400.10.2	CAPACITACIÓN TURISTICAS			EXPEDIENTES GENERADOS EN CADA CAPACITACIÓN SOBRE LOS SITIOS TURÍSTICOS A EMPRESARIOS, SECTOR PÚBLICO ASÍ COMO A PERSONAL INTERNO Y GUÍAS DE TURISTAS.
								400.10.2.1	CAPACITACIÓN AL SECTOR PRIVADO	
								400.10.2.2	CAPACITACIÓN AL SECTOR PÚBLICO	
						400.10.3	PADRÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS			EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS
						400.10.4	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA			EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA PARA LAS RUTAS, LOS DESARROLLOS Y CENTROS.
								400.10.4.1	RUTAS TURÍSTICAS	
								400.10.4.2	CENTROS TURÍSTICOS	

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						400.10.5	MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA			EXPEDIENTES GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LOS MATERIALES DE DIFUSIÓN TURÍSTICA.
								400.10.5.1	MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN	
						400.10.6	ATRATIVOS TURÍSTICOS			EXPEDIENTES GENERADOS EN LA PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS.
						400.10.7	EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS			EXPEDIENTES GENERADOS EN LAS EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS QUE SE LLEVA A CABO EN EL MUNICIPIO.
								400.10.7.1	ARTESANAL	
								400.10.7.2	GASTRONÓMICA	
								400.10.7.3	CULTURAL	
								400.10.7.4	FERIAS	
						400.10.8	SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES TURÍSTICOS			PADRÓN DE SITIOS TURÍSTICOS Y CULTURALES
				400.11	CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES					
						400.11.1	SOLICITUDES DE SERVICIO			SOLICITUDES ENVIADAS PARA SERVICIOS SOBRE PARQUES Y JARDINES.
				400.12	CONTROL Y CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO					EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO, CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS, ETC.
						400.12.1	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS			
								400.12.1.1	MUNICIPALIZADOS	
									400.12.1.2	NO MUNICIPALIZADOS
						400.12.2	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO			CONTIENE LA SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADOS DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ÓRDENES DE COMPRA, ETC.
						400.12.3	INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO			INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS.

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."



CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				400.13	IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL					
						400.13.1	PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL.			TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICIÓN EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, HOMBRES Y MUJERES CON PREFERENCIA SEXUAL DISTINTAS.
								400.13.1.1	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	
								400.13.1.2	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	
								400.13.1.3	ATENCIÓN A LA MUJER	
				400.14	ASUNTOS INDÍGENAS					
						400.14.1	INVESTIGACIONES DE INTERPRETACIONES Y TRADUCCIONES			TRADUCCIONES E INTERPRETACIONES A LENGUAS INDÍGENAS Y VICEVERSA DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS DOCUMENTACIÓN VARIOS, ETC.
						400.14.2	PADRONES DE PUEBLOS INDÍGENAS			RELACIÓN DE COMUNIDADES Y EJIDOS INDÍGENAS.
						400.14.3	ALBERGUES			DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LO RELACIONADO A ALBERGUES INDÍGENAS.
						400.14.4	APOYOS DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN A INDÍGENAS			EXPEDIENTES GENERADOS POR EL APOYO EN TRADUCCIÓN A LENGUAS INDÍGENAS O VICEVERSA A DEPENDENCIAS DE GOBIERNO E INSTITUCIONES VARIOS, EJEMPLO: JUZGADOS, CENTROS DE SALUD, ETC..
						400.14.5	PADRÓN DE MÉDICOS TRADICIONALES INDÍGENAS			PADRÓN Y EXPEDIENTES DE MÉDICOS TRADICIONALES INDÍGENAS.
						400.14.6	PADRÓN Y DOCUMENTACIÓN DE ARTESANOS, MÚSICA Y TRADICIONES INDÍGENAS			PADRÓN DE ARTESANOS, MÚSICOS INDÍGENAS, ASÍ COMO TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE EXPOSICIONES EN FERIAS, FIESTAS TRADICIONALES, ETC.
						400.14.7	INSTRUMENTACIÓN DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INDÍGENA			PROYECTOS ENFOCADOS AL RESCATE Y DIFUSIÓN DE CULTURA INDÍGENA.
						400.14.8	CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS ÉTNICOS.			CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS INDÍGENAS (TÉNEK O NAHUATL) ENTREGADAS A M.P., JUZGADOS, C.S Y DEPENDENCIAS QUE REQUIEREN.