



## CURRICULUM VITAE

**NOMBRE: MARISOL MEDINA DE LIRA**

Formato autorizado por el comité Interdisciplinario Evaluador mediante resolución 04/2018 emitida en sesión del 19 de febrero de 2018, omitiendo datos considerados como información confidencial, tales como: estado civil, domicilio particular (fijo o celular), correo electrónico particular, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, sexo, CURP y RFC, cuya difusión trasgrede la privacidad de la persona titular de los datos.

| CLAVE O NIVEL DEL PUESTO | DENOMINACION DEL PUESTO | DENOMINACION DEL CARGO O NOMBRAMIENTO |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 15-05                    | DIRECTOR DE ÁREA        | DIRECTORA ADMINISTRATIVA              |



### FORMACIÓN ACADÉMICA

| NIVEL       | INSTITUCIÓN  | PERIODO   |
|-------------|--|-----------|
| Posgrado    | Facultad de Contaduría y Administración, UASLP.<br>(Maestría en Administración de Impuestos) | 2004-2006 |
| Posgrado    | Administración Pública   | 2018-2019 |
| Profesional | Facultad de Derecho, UASLP.  | 1992-1995 |

### EXPERIENCIA LABORAL

| INICIO PERIODO/ MES/AÑO | CONCLUSION PERIODO/ME S/AÑO | DENOMINACION DE LA INSTITUCION Y EMPRESA          | CARGO O PUESTO           | CAMPO DE EXPERIENCIA   |
|-------------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--|
| 2017                    | 2018                        | Comisión Ejecutiva Estatal de atención a Víctimas | Directora Administrativa | Administración de los recursos humanos, financieros y materiales en la Administración Pública Estatal y vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable para la adecuada administración |

|        |   |   |   |  |
|--------|---|---|---|--|
|        |  |   |   | y utilización de los mismos. Planeación y programación de presupuesto.   |
| 2015   | 2017  | Comisión Ejecutiva Estatal de atención a Víctimas | Subdirectora Administrativa   | Administración de los recursos humanos, financieros y materiales en la Administración Pública Estatal y vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable para la adecuada administración y utilización de los mismos. Planeación y programación de presupuesto.  |
| 2014   | 2015  | Centro de Atención Víctimas del Delito            | Auxiliar Administrativo   | Gestión de recurso estatales y federales, trámites administrativos de contratación de personal,  |
| 2012   | 2013  | Universidad Tangamanga Plantel                    | Docente   | A nivel superior en asignaturas de Administración Pública, Derecho Administrativo, Fiscal, Comercio Exterior etc.  |
| Jul-11 | Sep-11  | Auditoría Fiscal Federal De San Luis Potosí       | Jefe de la Unidad en la Sub administración De Comercio Exterior y Sub administración de Procedimientos Legales de la Administración Local de Auditoría Fiscal Federal con sede en San Luis Potosí | Revisión y validación de liquidaciones de Créditos Fiscales en materia de impuestos federales y en materia de Comercio Exterior, cumplimentación de resoluciones de recursos de revocación y cumplimentación de sentencias dictadas por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa en materia de comercio exterior y Procedimiento administrativo en Materia Aduanera, Ejercicio de facultades de comprobación, |
| 2009   | 2009  | Universidad Tangamanga Plantel Tequis             | Docente   | A nivel superior en asignaturas de Administración Pública, Derecho Administrativo, Fiscal, Comercio Exterior etc.  |
| Mar-06 | Jul-11  | Auditoría Fiscal Federal de San Luis Potosí       | Abogado Tributario  | Inicio y conclusión de facultades de comprobación en materia aduanera, Procedimientos administrativos en materia   |

|   |   |   |                |   |
|---|---|---|----------------|---|
|  |  |   |                | Aduanera, cumplimentación de resoluciones de recursos de revocación y cumplimentación de sentencias dictadas por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa en materia de comercio exterior y Procedimiento administrativo en Materia Aduanera |
| 1999  | 2006  | Auditoría Fiscal Federal de San Luis Potosí | Auditor Fiscal | Inicio y conclusión de facultades de comprobación en materia aduanera, Procedimientos administrativos en materia Aduanera.  |

## CURSOS, TALLERES, ACTIVIDADES Y/O HABILIDADES

**(Señale aquellos cursos, talleres, diplomados o actividades que acrediten su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo que ostenta)**

Niveles de Inglés en el Centro de Idiomas de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Diversas Capacitaciones en facultades de comprobación en actos de fiscalización.

Diversas capacitaciones en disposiciones fiscales (Código Fiscal de la Federación, ISR, IVA, etc.) Misceláneas Fiscal y de Comercio Exterior, Ley Aduanera y reglamentos, etc.

Diversas capacitaciones en Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera.

Medios de defensa en materia fiscal Recurso Administrativo y Juicio de Nulidad.

Actualización de Derecho Internacional Privado, en la Facultad de Derecho, UASLP.

Seminario de Derecho Mercantil

Capacitación en la auto implementación y certificación ISO 90001:2000, del sistema de Gestión de la Calidad de la Administración General de Auditoría Fiscal Federal

Curso/taller “Nuevo Marco Regulatorio de Transparencia y Acceso a la Información Pública”

Taller: autodiagnóstico PBR-SED y Políticas Públicas vinculadas al arte.

Curso: “Relaciones Laborales funcionales”

Curso: “Integración de equipos de trabajo”

Taller: “Intervención de crisis”



CEEAV

COMISIÓN EJECUTIVA DE  
ATENCIÓN A VÍCTIMAS  
SAN LUIS POTOSÍ