

**BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL**

**"LIC. FLORENCIO SALAZAR MARTINEZ"**

No. 2239 XILITLA S.L. P.

---

---



**Psic. Esther Mar Ángeles**  
JEFA DE AREA DE LA BIBLIOTECA

---

---

Nuestra Biblioteca Pública Municipal “Lic. Florencio Salazar Martínez” con número de colección 2239, es un recinto cultural cuya actividad fundamental es ofrecer servicios colectivos e individuales a la población, pues la lectura es la base, el eslabón primordial a través del cual el ser humano tiene acceso a una gran parte de la cultura, se le facilita el aprendizaje de un gran cúmulo de conocimientos y será el arma fundamental para apropiarse de todo lo útil y provechoso que el conocimiento humano ha vertido en los libros

## **MISION**

Contribuir al desarrollo de los habitantes de nuestro municipio Xilitla y a su propia identidad, actuando como puerta entre lo cultural y el libre acceso a la información, conocimiento y recreación.

## **VISION**

La Biblioteca es un espacio para la lectura recreativa, un centro cultural, que privilegia la lectura que integra a los medios modernos de la transmisión. Es un centro cultural para la población que incluye al sistema de educación formal, constituyéndose además, en el centro de recopilación de la lectura de la comunidad y su acervo.

## **OBJETIVO**

Promover y difundir la lectura a través de diferentes actividades bibliotecarias de acuerdo a la facilitación de los recursos informativos mediante diversos medios, con el fin de cubrir las necesidades de personas y grupos en materia de instrucción, información y perfeccionamiento personal, comprendidas las actividades intelectuales de entretenimiento.

## **ESTRATEGIAS**

- ✓ Acudir a cursos de capacitación para implementar nuevos talleres así como para Brindar un mejor servicio a los usuarios.
- ✓ Dar a conocer a los diferentes medios de comunicación sobre los cursos - talleres que aquí se impartirán.



## **METAS**

- 1.- Llevar a cabo 1 taller denominado "Mis Vacaciones en la Biblioteca" al cual se desarrollaran diferentes temas, clases, actividades recreativas que nos indique como cada año la Dirección General de Bibliotecas Públicas.
- 2.- Dar 1 curso de coronas alusivas al día de muertos, con el propósito de incrementar la economía familiar brindando el curso totalmente gratis.
- 3.- Realizar 3 mantenimientos de equipos de la Sala del Módulo de Servicios Digitales. Para dar un mejor servicio a los usuarios principalmente el servicio de Internet.
- 7.- Elaborar 9 periódicos murales en donde daremos a conocer información relacionada con los servicios, talleres e información general de nuestra biblioteca y el municipio.
- 8.- Hacer 5 visitas a instituciones educativas para dar a conocer los servicios bibliotecarios.
- 9.- Desarrollar 20 actividades de lectura como son; tertulias, la hora del cuento, Conferencias, etc. Para fomentar la lectura en los niños.

## **SERVICIOS QUE PROPORCIONA:**

- ▷ Préstamo de libros con estantería abierta
  - ▷ Préstamo de libros a domicilio
  - ▷ Servicio de Consulta
  - ▷ Visitas Guiadas
  - ▷ Expedición de Credenciales
  - ▷ Orientación a Usuarios
  - ▷ Servicio de Internet
  - ▷ Fotocopiado e Impresiones
  - ▷ Préstamo de espacio para alguna actividad, reunión. etc
- 
-

## **ACTIVIDADES Y CURSOS QUE OFRECE:**

- ▷ Fomento a la Lectura “La Hora del Cuento”
- ▷ Festival del día del Niño
- ▷ Día del Libro
- ▷ Actividad “Dona un Libro”
- ▷ Curso Taller “Mis Vacaciones en la Biblioteca”
- ▷ Concursos diversos durante el año
- ▷ Curso para “coronas del día de muertos”
- ▷ Curso para “arreglos navideños”

**Psic. Esther Mar Ángeles**  
JEFA DE AREA DE LA BIBLIOTECA

