

---

# **PLAN OPERATIVO ANUAL DE TRABAJO**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA  
FAMILIA DE RAYON S.L.P. 2020

## Jurídico

**OBJETIVO:** Nuestro objetivo es contribuir a dar certeza jurídica a las personas consideradas dentro de los grupos vulnerables por la Ley de Asistencia Social, favoreciendo un entorno de igualdad y acceso a la justicia, ofreciendo a los usuarios de esta Institución un servicio con calidad humana, promoviendo la solución de conflictos mediante la prestación de servicios de asesoría y asistencia jurídica de una manera profesional y responsable; orientando y coadyuvando con la población usuario en la solución de problemas que afecten su entorno jurídico.

META	ACTIVIDADES	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLE	RESULTADOS ESPERADOS
Atender todo usuario-a que requiera de asesoría.	Asesorías.	Enero - Diciembre 2020	Humano, vehículo, material y equipo de oficina, (Computadora, impresora, hojas, lapiceros, etc.)	Omar Macías Oviedo.	Cumplir con las metas planteadas.
Elaborar comparecencia a todo usuario-a que lo solicite.	Comparecencia.	Enero - Diciembre 2020	Humano, material y equipo de oficina, (Computadora, impresora, hojas, lapiceros, etc.).	Omar Macías Oviedo.	Dar seguridad jurídica a la población que solicite dejar constancia de hechos por escrito a través de comparecencia.
Elaborar convenios que garanticen los derechos de forma equitativa a las partes que lo soliciten.	Convenios.	Enero - Diciembre 2020	Humano, material y equipo de oficina, (Computadora, impresora, hojas, lapiceros, etc.)	Omar Macías Oviedo.	Dar seguridad jurídica a la población por medio de convenios conciliatorios.
Lograr sentencias favorables a todo usuario-a que requiera de asistencia jurídica	Demandas.	Enero - Diciembre 2020	Humano, vehículo, material y equipo de oficina, (Computadora, impresora, hojas, lapiceros, etc.)	Omar Macías Oviedo.	Dar certeza legal y salvaguardar los intereses jurídicos de todo usuario-a.

**Metodología.-** Interactuar por medio del diálogo con las personas que requieran asesoría y asistencia para identificar la problemática que puede llegar a afectar su esfera jurídica y de esta manera poder ofrecerle los recursos legales necesarios para restituirle los derechos que puedan estar vulnerados o en riesgo, cumpliendo con lo regulado por la Ley de Asistencia Social vigente en el Estado.

## Alimentos

**Objetivo:** Contribuir a la seguridad alimentaria de los alumnos y menores en riesgo, mediante la entrega de insumos a escuelas y despensas a los menores diseñados en criterio de calidad nutricia y acompañada de orientación alimentara a la población beneficiaria.

Meta	Actividades	Fechas	Recursos	Responsable	Resultados esperados
1,897 niños atendidos	Entrega de alimentos en los comedores supervisar la aplicación de los menús, realizar encuestas de satisfacción con los niños atendidos, reuniones de información	Enero-dic. 2020	Humano y vehículo	Sergio Ponce Quijada	Cumplir la meta al 100% en la entrega de 1,897 raciones alimenticias.
1 reunión general	Información con directivos del sector educativo	Ene. 2020	Espacio físico recurso humano, equipo de cómputo y cañón	Sergio Ponce Quijada	La prevención de la malnutrición de los estudiantes, así como en el cumplimiento de los lineamientos.
Comités integrados	Reunión de padres de familia, levantar acta constitutiva	Oct- Ene. 2019-2020	Humanos, escuelas, formatos, y lineamientos	Sergio Ponce Quijada	Comités responsables de la función que les corresponde hacer.
Control y actualización del padrón de beneficiarios	Visitar las escuelas y comunidades a levantar padrón de beneficiarios	Ene- Mar 2020	Humanos, plumas, lápices	Sergio Ponce Quijada	La participación en tiempo y forma de los comités de cada comunidad y plantel escolar, para el llenado de formatos con información completa.
Captura de padrones	Captura electrónica de padrones	Ene - Mar. 2020	humanos, laptop	Sergio Ponce Quijada	Cumplir con los padrones a tiempo.
1 reunión	Realizar platicas de orientación alimentaria de acuerdo a los programas establecidos	Mar - Nov. 2020	Humanos, hojas, plumas, lápices, proyector y laptop	Sergio Ponce Quijada	Cumplir la meta al 100% en todos los comedores comunitarios y escolar.

**Metodología:** Reunión de información con directivos, autoridades comunitarias y comités atendidos; donde se les entregara documentación para que reúnan la información requerida, posteriormente se visitara cada centro escolar y comedor para formar los comités de padres de familia previamente establecido en la reunión. Se dará a conocer el cronograma de visitas para la impartición de mensajes de orientación alimentaria Así mismo el SMDIF realizara la entrega de las raciones correspondientes al padrón de beneficiarios.

**OBJETIVOS:** Constituir un centro de información disponible en todo momento. La documentación de esta Dependencia Municipal frecuentemente es consultada como base de nuevas transacciones; por esto debe guardarse en un lugar determinado, con el fin de proporcionar oportunamente cualquier información que sea requerida.

META	ACTIVIDADES	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLE	RESULTADOS ESPERADOS
Brindar un excelente servicio	Consultar Leyes y/o Reglamentos de CEGAIP	ENERO-DICIEMBRE 2020	Recurso Humano Y MATERIALES	C. DOROTEA MARTINEZ C. LIC. NORMA NALLELY GARCÍA LOREDO	Localizar de manera rápida y convincente la información de expedientes solicitados
Organización	Organizar, clasificar y codificar expedientes	ENERO-DICIEMBRE 2020	Recursos Humano y materiales	C. DOROTEA MARTINEZ C. LIC. NORMA NALLELY GARCÍA LOREDO	Contar con un Archivo Completo y Confiable
Fumigación del Departamento de Archivo	Implementar control de riesgo como la Fumigación	CADA SEIS MESES	Recurso Humano y materiales	LIC. NORMA NALLELY GARCÍA LOREDO	Asegurar una perfecta conservación de los documentos
Orden y organización	Solicitar material didáctico cómo: estantería y cajas archivadoras	CUANDO SE REQUIERA	Recurso Material y Humano	LIC. NORMA NALLELY GARCÍA LOREDO	Localizar de manera rápida y convincente la información de expedientes solicitados

**Metodología:** Para llevar a cabo una organización y orden de este departamento de archivo, se está trabajando con el Cuadro General de Clasificación Archivística, la Guía Simple de Archivo

**Objetivo:** Ofrecer los servicios de la salud en materia de rehabilitación física y atención psicológica mediante la valoración clínica, diagnóstico, programación e intervención interdisciplinaria para las necesidades de cada paciente que presente alguna discapacidad

ACTIVIDAD	META	FECHAS (2020)	RECURSOS	RESPONSABLE	RESULTADOS ESPERADOS
Platicas de sensibilización en Instituciones Educativas	Concientizar a alumnos de Instituciones Educativas sobre la discapacidad	Marzo, Junio y Noviembre.	Humano. Papeletas. cañón. Lap Top.	Victor Manuel Avelar Guillen.	Que los alumnos lleven a cabo la inclusión de compañeros con alguna discapacidad.
Platicas de sensibilización e inclusion a Autoridades Municipales.	Concientizar a Autoridades Municipales sobre la discapacidad e inclusión en la sociedad de la misma.	Marzo y Julio	Humano. Cañón. Laptop.	Victor Manuel Avelar Guillen.	Que Autoridades Municipales apoyen proyectos culturales, deportivos y laborales para fortalecer la inclusión social de personas con discapacidad.
Credencialización de personas con discapacidad permanente.	Que cada persona con discapacidad cuente con credencial.	Enero-Diciembre	Humano. Papelería. Vehículo.	Victor Manuel Avelar Guillen.	El 100% de personas con discapacidad con credencial.
Campaña de aparatos auditivos.	Facilitar la obtención de un aparato a personas de bajos recursos.	Mayo.	Humano. Papelería. Redes sociales.	Victor Manuel Avelar Guillen.	Que las personas que así lo requieran cuenten con un aparato auditivo.
Gestión de apoyos funcionales a personas de bajos recursos.	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad.	Enero-Diciembre.	Humano. Papelería. Vehículo.	Victor Manuel Avelar Guillen.	Lograr el 100% de los apoyos requeridos.
Reunión con Int. Del consejo municipal de personas con discapacidad.	Buscar estrategias para lograr la inclusión en ámbitos social, cultural, deportivo y de salud.	Marzo, Agosto.	Humano. Papelería.	Victor Manuel Avelar Guillen.	Llevar a cabo las estrategias establecidas al 100%

Inclusión escolar.	Que todo niño con discapacidad logre tener la oportunidad de estudiar.	Septiembre.	Humano. Papelería.	Victor Manuel Avelar Guillen.	Que los niños con discapacidad reciban educación según sea su necesidad.
Trámite para tarjetón vehicular para personas con discapacidad.	Poder utilizar los lugares exclusivos de estacionamiento para personas con discapacidad en zonas estratégicas.	Enero-Diciembre.	Humano. Papelería.	Victor Manuel Avelar Guillen.	Que toda persona con discapacidad que cuete con vehículo tenga su tarjetón.
Informes	Informar las actividades de la Coordinación Municipal	Enero-Diciembre.	Humano. Papelería. Vehículo.	Victor Manuel Avelar Guillen.	Cumplir con el 100% de los informes en tiempo y forma.
Comodatos de aparatos funcionales.	Contar con material suficiente para apoyar a las personas con discapacidad temporal que así lo requieran.	Enero-Diciembre.	Humano. Papelería. Aparatos Funcionales.	Victor Manuel Avelar Guillen.	Atender el 100% de las solicitudes recibidas.
Festividades	Presentar eventos culturales a los niños del CAM.	Abril-Diciembre.	Humano. Vehículo.	Victor Manuel Avelar Guillen.	Que los niños con discapacidad puedan disfrutar de eventos culturales en fechas específicas.

**Metodología:** Es brindar la oportunidad de rehabilitar, y habilitar al usuario previniendo y estimulando el desarrollo físico integral e interviniendo en los procesos que generan incapacidad, discapacidad; así mismo reintegrarlo a la vida familiar social y laboral optimizando su calidad de vida expresando en este contexto sus afectos y emociones.

## Transparencia

**Objetivo;** Garantizar a toda persona, el acceso a la información que genere y pose este Sistema Municipal DIF de Rayón S.L.P. De acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de S.L.P y Fomentar la una cultura de transparencia

Meta	Actividades	Periodo	Responsable	Recursos			Resultados Esperados
				Humanos	Tecnológicos	Materiales	
Contestar todas la solicitudes de información registradas en la plataforma de INFOMEX	Consultar y dar trámite a la solicitudes de información	Mensual	Leonardo R.L.	Conocimiento Comunicación Motivación	Computadora Internet Impresora	Lapiceros Lápices Hojas	Usuarios satisfecho y 0 recursos de revisión
Cumplir en tiempo y forma la carga de información ante el cegaip	Observar el cumplimiento cuantitativo correspondiente a los indicadores correspondientes	Mensual	Leonardo R.L.	Conocimiento Comunicación Motivación	Computadora Internet Impresora	Lapiceros Lápices Hojas Computadora	Cumplir con el porcentaje aprobado en la carga de información
Informe de actividades mensualmente con el comité de transparencia	Reunión ordinaria	Mensual	Leonardo R.L.	Conocimiento Comunicación Motivación	Computadora Internet Impresora	Lapiceros Lápices Hojas	Aprobación y acuerdos con el comité de transparencia
Que los usuarios conozcan los que es la unidad de transparencia de este organismo.	Campaña de información	Junio - agosto	Leonardo R.L.	Conocimiento Comunicación Motivación	Medios digitales Folletos	Lapiceros Lápices Hojas Computadora	Legalidad y trasparencia

**Metodología:** La unidad de transparencia es la encargada de publicar en los medios digitales la información del manejo de los recursos públicos, para ello se trabaja directamente con la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de S.L.P ( cegaip). A través de una plataforma que esta dispone para la cargan los formatos correspondientes a este SMDIF. Referente a la información pública que este genera, así mismo también se atienden las solicitudes de información registradas a través de sistema INFOMEX presentada por los usuarios que desean conocer el trabajo de este organismo.

**Objetivo:** salvaguardar los derechos de todos los niños, niñas y adolescentes, del municipio de rayón, s.l.p., dando la protección necesaria a los menores que lo requieran según el caso.

META	ACTIVIDADES	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLE	RESULTADOS ESPERADOS
NIÑAS	Ayudar, proteger, salvaguardar los derechos de todas las niñas rayonenses.	Consecuentemente según el caso a tratar	Humanos, Vehículo propio, áreas trabajo social y psicología, elementos de oficina.	LIC. ALBERTO GARCÍA VICENTE GARCÍA	Convenios, acuerdos, sentencias incluso rescates, favorables en protección de las niñas rayonenses.
NIÑOS	Ayudar, proteger, salvaguardar los derechos de todos los niños rayonenses.	Consecuentemente según el caso a tratar	Humanos, Vehículo propio, áreas trabajo social y psicología, elementos de oficina.	LIC. ALBERTO GARCÍA VICENTE GARCÍA	Convenios, acuerdos, sentencias incluso rescates, favorables en protección de los niños rayonenses.
ADOLESCENTES	Ayudar, proteger, salvaguardar los derechos de todos los niños rayonenses.	Consecuentemente según el caso a tratar	Humanos, Vehículo propio, áreas trabajo social y psicología, elementos de oficina.	LIC. ALBERTO GARCÍA VICENTE GARCÍA	Convenios, acuerdos, sentencias incluso rescates, favorables en protección de los adolescentes rayonenses.

**METODOLOGÍA:** todos los ciudadanos estamos obligados a denunciar hechos en contra de cualquier menor de edad, ante cualquier autoridad, siendo el caso que seamos llamados por cualquier otra autoridad distinta a esta se brinda el apoyo para proteger al menor, mas también acudir directamente al SMDIF, de rayón, s.l.p., con atención del área de la procuraduría de protección de niños, niñas, y adolescentes, para así proseguir según lo requerido, ya sea administrativo extrajudicial o judicial.