

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARÁ LOS SERVIDORES PÚBLICOS



MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



UN GOBIERNO DE RESULTADOS

Villa de Guadalupe
AYUNTAMIENTO 2010-2011

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

EL CONTRALOR MUNICIPAL, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 DE LAS LEYES RELATIVAS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio _____

DATOS GENERALES

RUIZ OVALLE FERMÍN

SEXO M

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

F / M

C.U.R.P.

R.F.C.

HOM

FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL

LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE

No. INT.

No. EXT.

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

MUNICIPIO

TELÉFONOS
PARTICULARES

CASA

CEL.

Datos de identificación Puesto

TESORERO MPAL

MUNICIPIO DE VILLA DE GUADALUPE

CARGO QUE DESEMPEÑA

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

TESORERIA

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE





INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
AÑO MES DÍA AL AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

COMPENSACIONES POR CONCEPTOS DE PENA, CUELLO Y HORONARIO
MONTO TOTAL DESTACADO DE INGRESOS

\$ [REDACTED]

COMPENSACIONES, OPORTUNIDADES, BONOS, ETC

\$ 280,536.66

CANTIDAD DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$

II. INGRESOS Cónyuge y/o Dependientes

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALIOS, DIVIDENDOS

\$

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA(S) COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\$

5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO 1 VENTA DE BIENES MUEBLES
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTUAMENTE COBRADO
APARTADO 2 VENTA DE VEHÍCULOS: CANCELACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTUAMENTE COBRADO

\$

\$

\$

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO 1
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTUAMENTE COBRADO

\$

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ 280,536.66

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS \$ 280,536.66

OBSERVACIONES

[Crossed out observation lines]

[Handwritten signature]

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE AÑO MES DIA AL AÑO MES DIA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOPROVISIONADOS, ETC. TOTAL APORTADO E</small>	\$	
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>APORTADO C (ESPECIFIQUE INDICANDO SI LO EQUIVALENTE PAGADO)</small>	\$	
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>TOTAL APORTADO A (SEMAJE DE CASA, JEWEL, ETC.)</small>	\$	
<small>TOTAL APORTADO B (VEHICULOS)</small>	\$	
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR	\$	
<small>VIVIENDA (RENTA)</small>	\$	
<small>ALIMENTACIÓN</small>	\$	
<small>VESTIDO</small>	\$	
<small>EDUCACIÓN</small>	\$	
<small>AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN (COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENERIA, SEGURO)</small>	\$	
<small>SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	
<small>SERVICIO MÉDICO PARTICULAR</small>	\$	
<small>OTRA</small>	\$	
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) <small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, RESALVAS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APORTADO D</small>	\$	
VI. AHORRO <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO) TOTAL APORTADO F</small>	\$	
VII. OTROS EGRESOS <small>(PENSIÓN, RESERVA DE VIDA) ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS \$ 280,338.66

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE



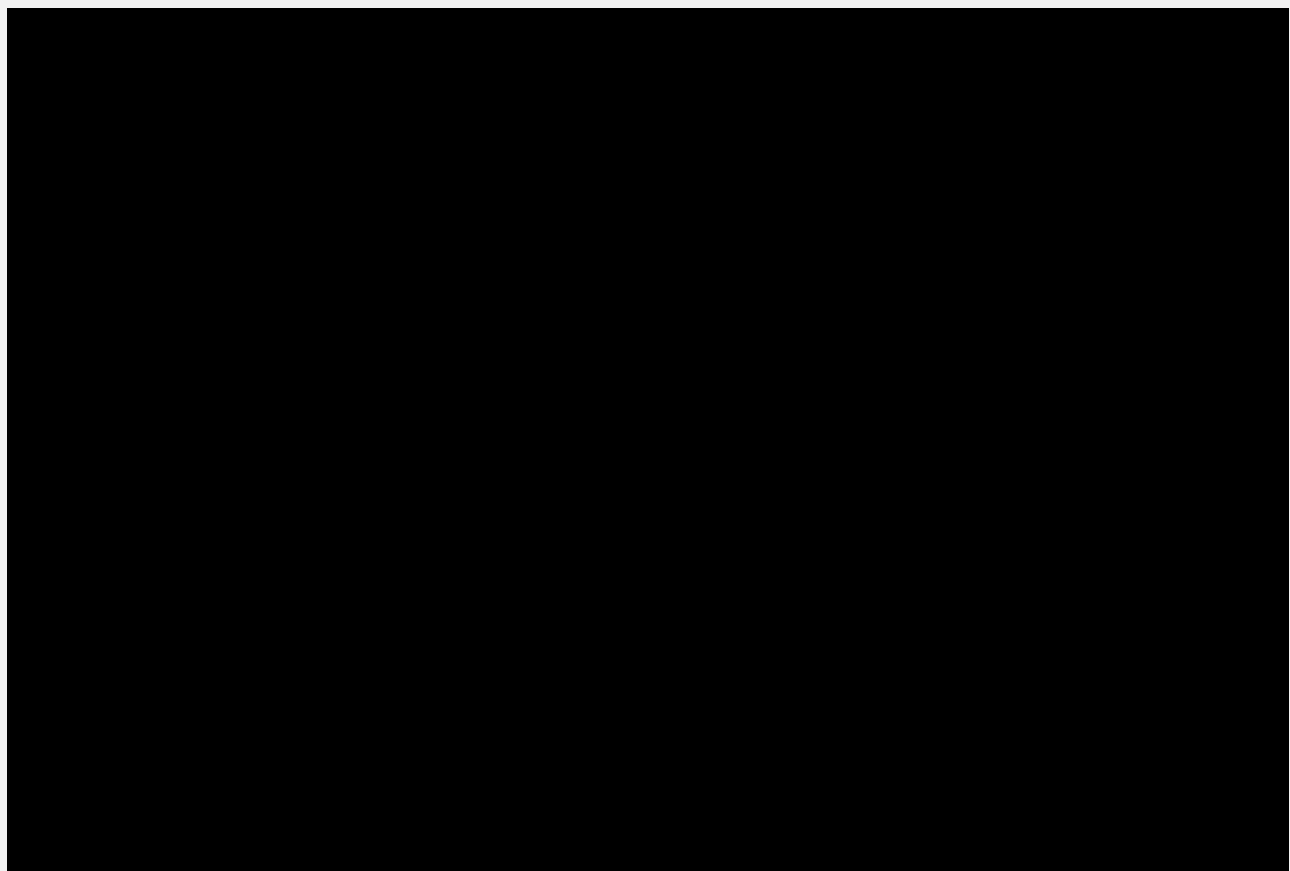
Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓNYUGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE AÍ REQUERIRLO

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE? [REDACTED] NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
1. VEHÍCULO DE CARA 2. OTRAS 3. OTRAS DE APE 4. COLECCIONES 5. OTRAS (DIBUJOS, ETC.)		1. DONADO 2. CRÉDITO FINAN 3. CRÉDITO PAGADOR 4. DONACIÓN HEREDIC 5. OTRO (Especificación en Comarcas)	DÍA / MES / AÑO		1. DECLARANTE 2. CÓNYUGO O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especificación en Comarcas)



VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES \$

[REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

~~_____

_____~~

* REGISTRE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, ESTADO SOCIAL DEL SOLICITANTE O AUTOR DE LA DECLARACIÓN COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYARÁ
** MARQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



VECUS

Apartado B NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O CONTINÚE, SÓLO EN CASO DE ASÍ APLICARLO.

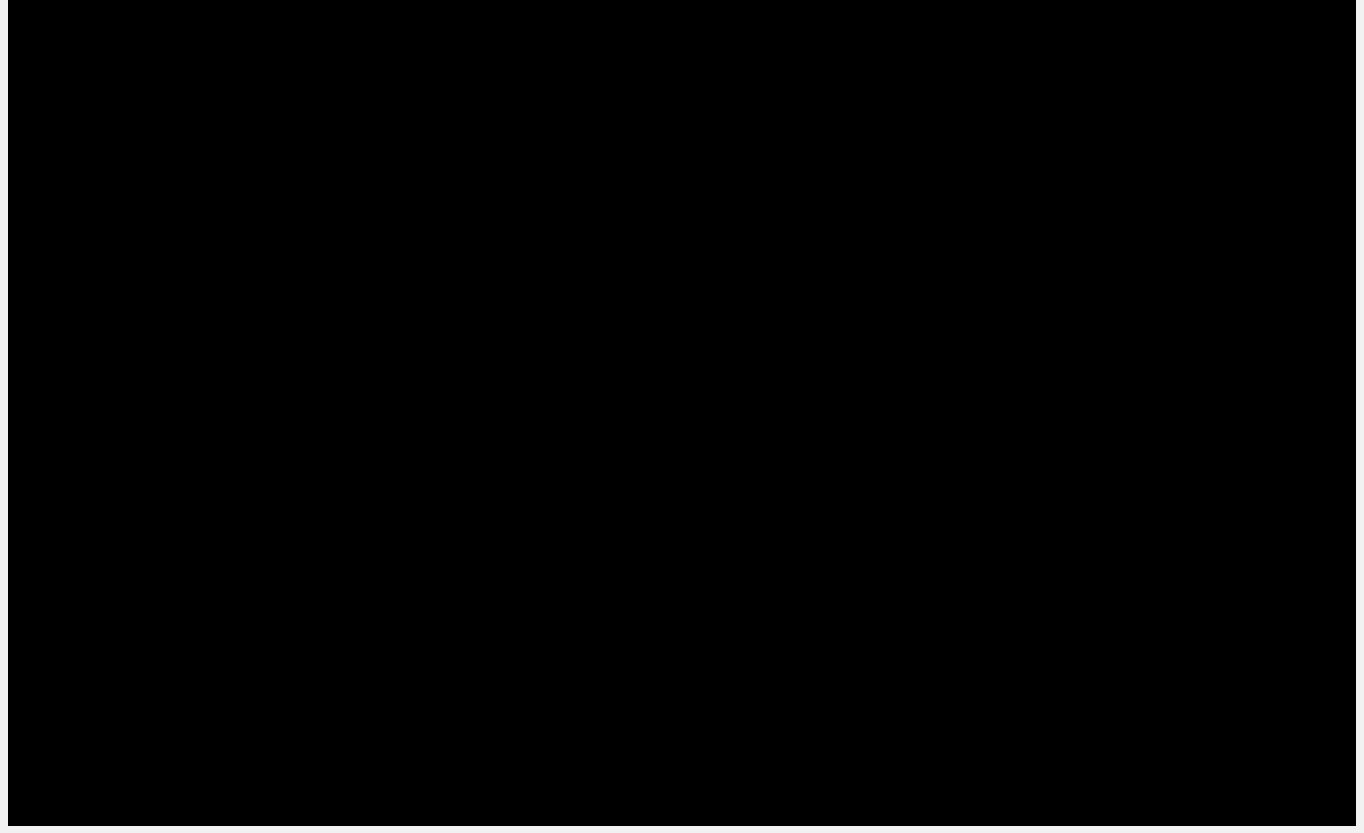
¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, XXXXXXXXXX NINGUNO
DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO?

UNIDAD:

TITULAR
DECLARANTE
CÓNYUGE O
DEPENDIENTE
ECONÓMICO*

* SI RESPONDIÓ EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR
EN CADA COLUMNA PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

VEHÍCULO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PRONOSTICADO* 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN HERENCIA**	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especificar en Observaciones)
-------------------	-------	------------------------------------------------------------	--------	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS \$ XXXXXXXXXX

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

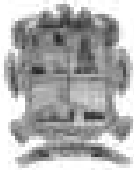
~~_____

_____~~

* SI EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL TITULAR, EN SU CASO, ES UN EMPLEADO PÚBLICO, ANOTE EL NÚMERO DE CUENTA DE PAGA Y EL NOMBRE DEL EMPLEADOR.
** EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL TITULAR, EN SU CASO, ANOTE EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



[Redacted]

Apartado C

NO

NO

NO

NO

NO

NO

Adquisición, construcción o renovación de bienes, de carácter no emprendedor, durante el período a declarar, según se indica en el apartado A del presente formulario. Si se refiere a la adquisición de bienes muebles que posea o que posea dentro del período a declarar, se deberá marcar con "SI" en el apartado B del presente formulario. En las columnas PLAZA, EL ABASTO DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR CON "SI" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, REPARACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	MOTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR	TITULAR
		Terreno	Construcción						
1. Construcción	CALLE, CANTÓN, MUNICIPIO, ESTADO Y MUNICIPIO Y MUNICIPIO Y MUNICIPIO	Área	Área	01-001-000-000-000	1. Compra	01/01/2000	1000000	1000000	1. Particular
2. Renovación					2. Provisión				2. Estatal
3. Compra					3. Adquisición				3. Particular
4. Tránsito de dominio					4. Donación				4. Particular
5. Tránsito de dominio					5. Herencia				5. Particular
6. Bienes					6. Otro				6. Particular
7. Otros					7. Otro				7. Particular

[Redacted]

MOTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

EN LOS ESPACIOS EN ESTE ESPACIO SON OPCIONALES, HACER UNA FOTOCOPIA Y ENTREGARLA



Apartado D

ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES QUE PASEE DENTRO DEL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MANDAR OPCION "NO". CANCELAR EN SU FOTOCOPIA ESTE APARTADO.

NO

TIPO DE INVERSIÓN 1- INMOBILIARIO 2- FINANCIARIO 3- EMPRESAS 4- EMPRESAS DE SERVICIOS 5- OTRO (DESCRIBIR) 6- OTRO (DESCRIBIR) 7- OTRO (DESCRIBIR) 8- OTRO (DESCRIBIR) 9- OTRO (DESCRIBIR)	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO/SECIÓN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR 1- DECLARANTE 2- CÓNYUGE 3- DEPENDIENTE ECONÓMICO 4- OTRO (DESCRIBIR)

VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* PASEE EN EL PERÍODO DE DECLARACIÓN EL MONTE DE LAS INVERSIONES ACUMULADAS EN CASH, TODAS LAS VECES QUE SE REALICEN LAS OPERACIONES DE COMPRA Y/O VENTA DE ACCIONES Y/O BONOS.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FIRMADO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado E.

¿ADQUIRIERON VO REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?
SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSSESIÓN DEL INCLUIDO, EN LAS COLUMNAS MARQUESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA.
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", DETALLE EN SU TITULARIO ESTE APARTADO.

NO

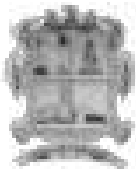
A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZO EN AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	TITULAR
1. CRÉDITO HIPOTECARIO 2. PRÉSTAMO PERSONAL 3. COMPRA A CRÉDITO 4. EMPRÉSTITO 5. VALORES DE CRÉDITO 6. OTRO ECONÓMICO								1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifique en Declaración)
								VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

*Verificar en el momento de la inscripción, escritura, inscripción, etc., si el gravamen o adeudo es de tipo D, inscripción, inscripción o inscripción.
**Dependiente económico es el cónyuge o el hijo que dependa económicamente del declarante.
*En caso de que el gravamen o adeudo sea de tipo D, inscripción, inscripción o inscripción, se debe presentar la escritura de inscripción del gravamen o adeudo.
*En caso de que el gravamen o adeudo sea de tipo D, inscripción, inscripción o inscripción, se debe presentar la escritura de inscripción del gravamen o adeudo.

SI LOS DATOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

FIRMA DEL DECLARANTE




Apertado F

¿ADQUIRIERON O REGISTRARON USTED, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO? NO

EN CASO DE RESPONDER NEGATIVAMENTE, COMPLETAR EN SU CASO ESTE APERTADO.

INSTITUCIÓN 1. BANCA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA Ó CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO <small>Indicar en su caso</small>
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO					\$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES:


FIRMA-ESQ. DECLARANTE

SI LOS EFECTOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ASERVIOLA.



Apartado G

**¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS,
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

SI **NO**

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES MUEBLES, ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN * 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL COMPROVANTE O AUTOS DE LA VENTA, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CANCELACIÓN DE LA VENTA.
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



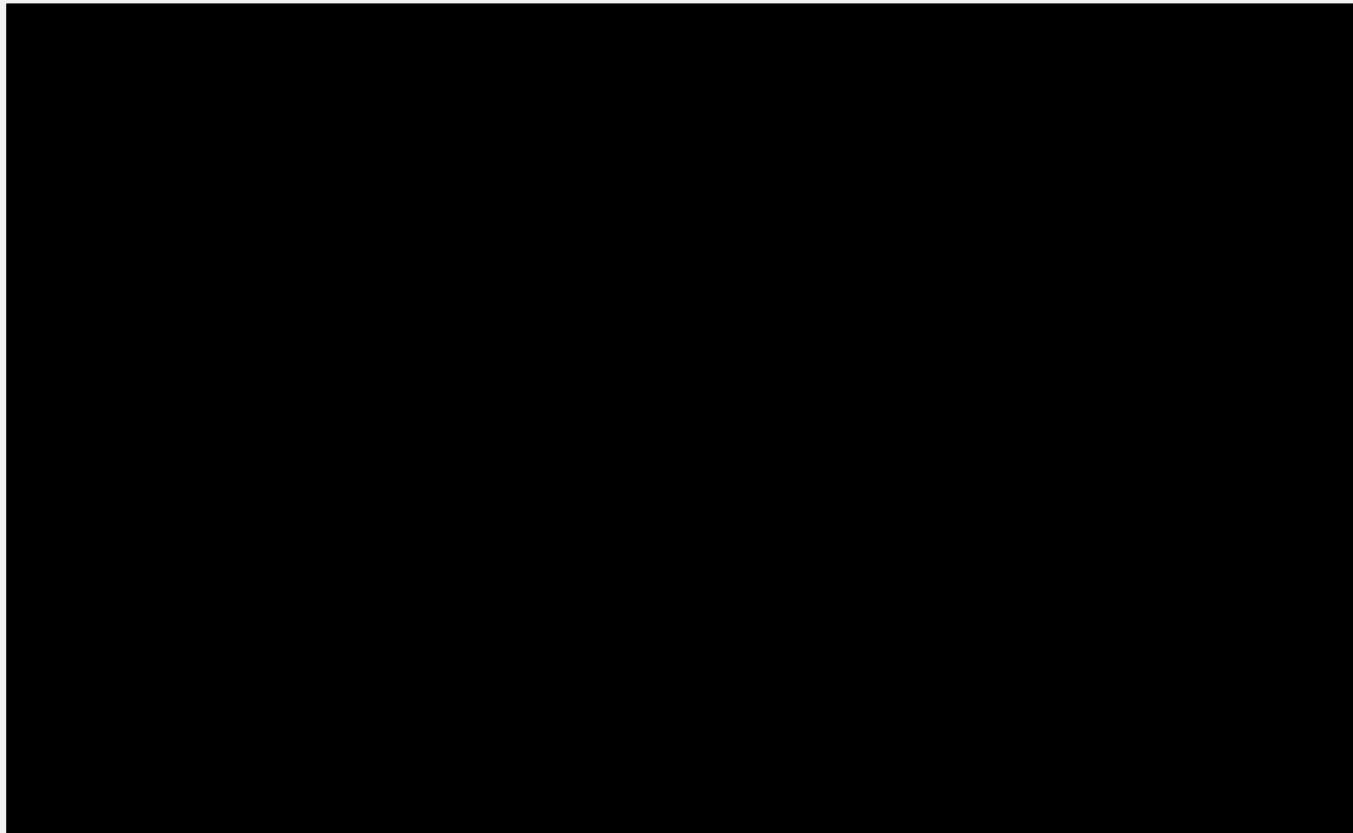
Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA TRANSACCIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SÍ NO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VIN FACTURADO TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍAS/MES/AÑO	FORMA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO	TITULAR
					1. CONTADO 2. CRÉDITO FINANCIERO** 3. CRÉDITO FINANCIERO 4. DONACIÓN**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)



VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS \$

SÍ NO

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL CONTROL FISCAL SOCIAL DEL DEVENIDO O AUTOS DE LA RESERVA, ASÍ COMO EL IMPORTE Y/O VALOR QUE LO ACOMPAÑA
** RESPECTIVAMENTE EXPLORAR EN EL COMPROBANTE EL COMPROBANTE DE DEPÓSITO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado 1

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI LA RESPUESTA ES "SI", ANTES LAS ENAJENACIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS DECLARACIONES MANIFESTATIVAS DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE SUCESSIONES Y DONACIONES, SE DEBE CANCELAR EN SU TOTALIDAD EN EL PERIODO A DECLARAR EN EL PRESENTE.

NO



TIPO DE BIEN	UBICACIÓN CALLE, PARCELA, EXTENSIÓN, LINDEROS, CANTON, MUNICIPIO, COORDENADAS	SUPERFICIE		CLASE CATASTRAL REGISTRADA O NO REGISTRADA	FORMA DE OPERACIÓN 1-venta 2-compraventa 3-cesión usufructo 4-cesión de dominio 5-otro	FECHA DE VENTA d/m/año	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1-otro 2-otro 3-otro 4-otro 5-otro
		TERRENO	EDIFICIO						



VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

FORMA DEL DECLARANTE

En caso de haber realizado alguna enajenación de bienes inmuebles, se debe cancelar en su totalidad en el periodo a declarar en el presente.

En caso de haber realizado alguna enajenación de bienes inmuebles, se debe cancelar en su totalidad en el periodo a declarar en el presente.

En caso de haber realizado alguna enajenación de bienes inmuebles, se debe cancelar en su totalidad en el periodo a declarar en el presente.

En caso de haber realizado alguna enajenación de bienes inmuebles, se debe cancelar en su totalidad en el periodo a declarar en el presente.



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFERIDAD DOMANSCUÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O SIEN EXISTIR ALGUNA RELACIÓ DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUI SE ENCUENTREN EN SITUACIÓ DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

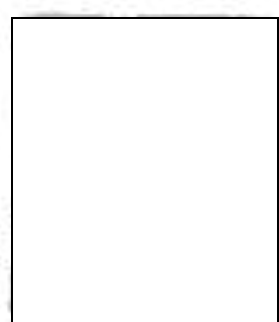
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓ QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓ:

- DECLARACIÓ ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2019 SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓ DE MODIFICACIÓ A MI SITUACIÓ PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



VILLA DE GPE S.L.P. a 29 de MAYO del 20 20



FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

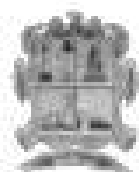
SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 2ª de NOVIEMBRE de 2010

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

FERRAN RUIZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicita, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P. Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 45 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadrágésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

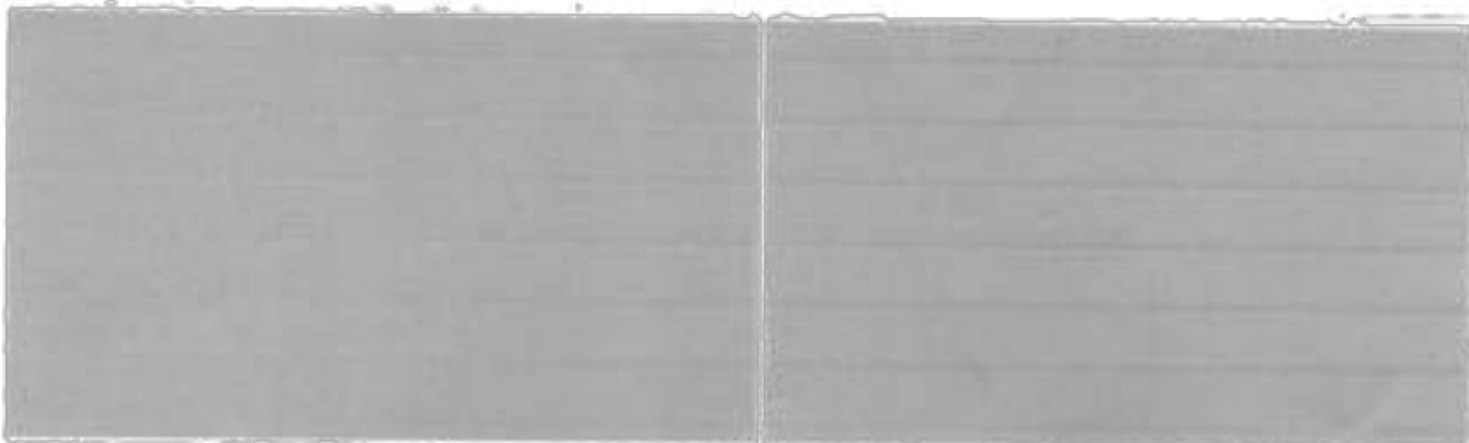
Los trámites que se realizan en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciavgpe@hotmail.com

FERMIN RUIZ OVALLE

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

09/05/2020

FECHA DE FIRMA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**

486 855 62 07