

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ

2022
Dom. Juan



DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 24, 32, 33, 34, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio _____

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) LOPEZ DURANCO JUAN SEXO M
 F / M

C.U.R.P. [REDACTED] R.F.C. [REDACTED] HOM [REDACTED] FECHA DE NACIMIENTO [REDACTED]
 DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL [REDACTED] LUGAR DE NACIMIENTO [REDACTED]

Domicilio Particular

CALLE [REDACTED] No. INT. [REDACTED] No. EXT. [REDACTED] COLONIA O FRACCIONAMIENTO [REDACTED]

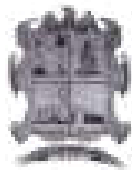
C.P. [REDACTED] MUNICIPIO [REDACTED] TELÉFONOS PARTICULARES CASA [REDACTED] CEL. [REDACTED]

Datos de identificación Puesto

PRESIDENTE MUNICIPIO H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUAD. CAL.
 CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

PRESIDENCIA
 OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE [REDACTED] No. DE ACUSE _____



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

11/11
AÑO

01/11
MES

10/11
DÍA

AL

11/11
AÑO

11/11
MES

31/11
DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

MONESUAL, NETO POR CONCEPTO DE SALA, SUELDO Y HONORARIOS
MONTOS FISCALES DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$

\$

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN
SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS

\$

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
VEGUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL
DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO
AUREO QUE LO ACREDITE.

\$

5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO I VENTA DE BIENES MUEBLES
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$

\$

APARTADO II VENTA DE VEHÍCULOS: ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$

\$

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

\$

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS \$ 742.891

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE 19 AÑO 01 MES 01 DÍA AL 19 AÑO 12 MES 31 DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APARTADO E</small>	\$	
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>APARTADO C (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)</small>	\$	
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>TOTAL APARTADO A (MENAJE DE CASA, JORNAS, ETC.)</small>	\$	
<small>TOTAL APARTADO B (VEHÍCULOS)</small>	\$	
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (M)	\$	
VIVIENDA (RENTA)	\$	
ALIMENTACIÓN	\$	
VESTIDO	\$	
EDUCACIÓN	\$	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO</small>	\$	
SERVICIOS PÚBLICOS <small>AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.</small>	\$	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	
DIVERSIÓN	\$	
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) <small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APARTADO D</small>	\$	
VI. AHORRO <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO) TOTAL APARTADO F</small>	\$	
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS \$ 742,891

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE AN REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
1. BIENES DE ORO 2. ORO 3. BIENES DE ARTE 4. COLECCIONES 5. PROYECTOS, ETC.		1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGANDO 4. DONACIÓN/HERENCIA 5. OTRO <i>(Especifique en Observaciones)</i>	DÍA / MES / AÑO		1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO <i>(Especifique en Observaciones)</i>



VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES \$

[Redacted value]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado B

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SOLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

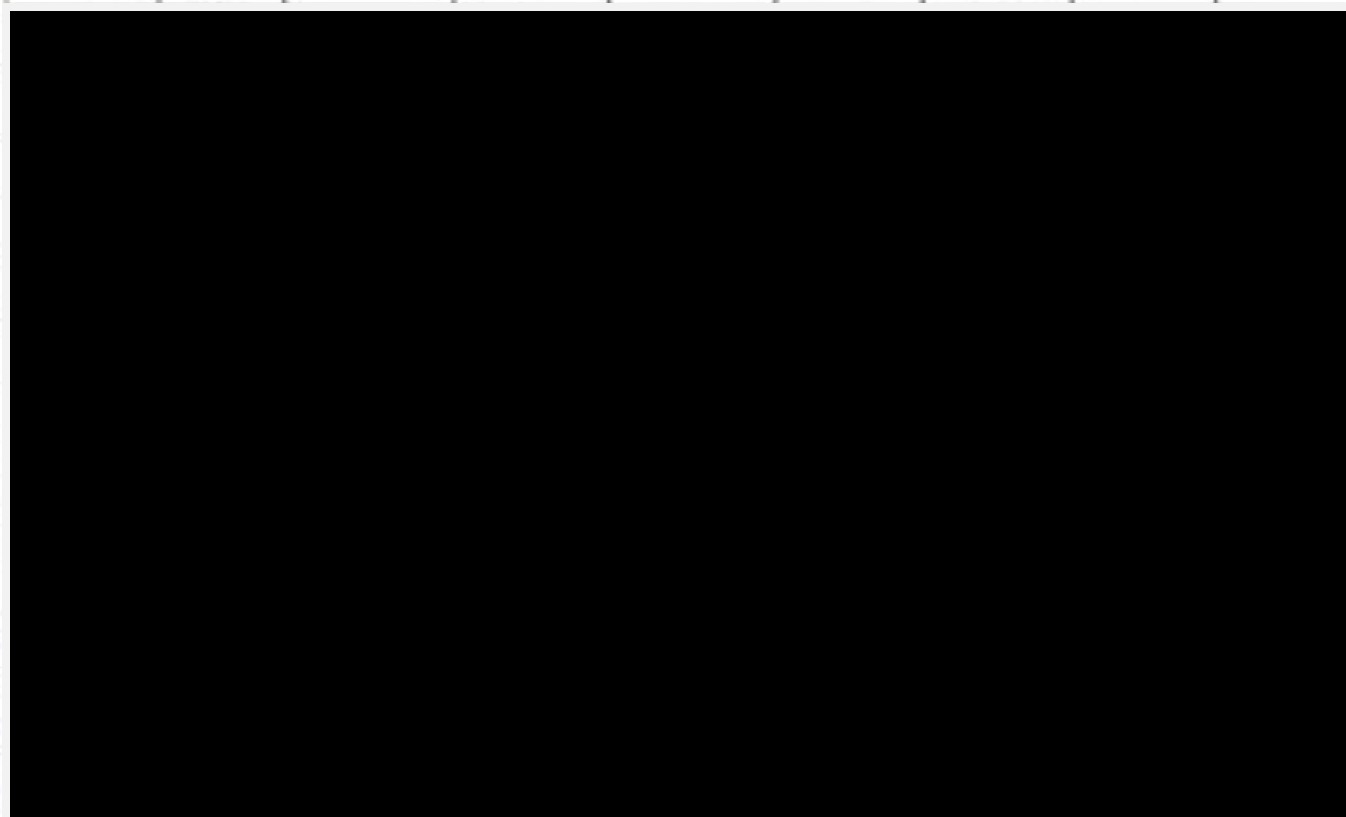
¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO?



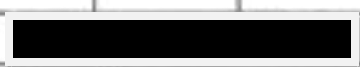
NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O TRÁMITE DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR
					1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE** 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO *Especifique en Observaciones



VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS \$

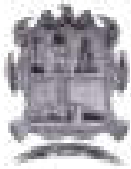


ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

**INDIQUE EN EL ÁMBITO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL REPRESENTANTE JURÍDICO DE SU EMPRESA.
**ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado C

NO

ADQUIRIR, CONSTRUIR O AMPLIFICAR ESTER, SE CONTINÚE TRO INMUEBLES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR LEGÓN BIEN INMUEBLES
SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE HAYSE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN 1. DOMINIO 2. DOMINIO 3. LOCAL 4. TERRENO LIBRE 5. TERRENO RURAL 6. BARRIO 7. OTRO (Especificar en Descripciones)	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL RES CORRESPONDIENTE DE REGISTRO DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGARE 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO (Especificar en Descripciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	MONTOS EFFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. SOCIOS/AS ECONÓMICOS 4. OTRO (Especificar en Descripciones)
		Terreno Cubierta	Construcción Banco Cubierta						

MONTO TOTAL EFFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR →

ACTUAR ACORDES Y OBSERVACIONES

RECIBO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE, SAN LUIS POTOSÍ, A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DEL 20____, EN VIRTUD DEL PRESENTE INFORME DEL SEÑOR _____

EN LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON RESPONSABLES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ASEJARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SÍ NO

SI O SI NO RESPONDA EN "SÍ" ANOTE LAS INVERSIONES QUE PROCEYERON DENTRO DEL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLUMBE EL NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCION "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	SALDO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN META DURANTE EL PERIODO	TITULAR
<small>1.- ACCIONES DE EMPRESAS PRIVADAS 2.- FONDOS DE INVERSIÓN 3.- FONDOS DE PENSIONES 4.- FONDOS DE AHORRO PARA LA VEJEZ 5.- FONDOS DE AHORRO PARA LA VEJEZ DE PROPIETARIOS 6.- FONDOS DE INVERSIÓN 7.- ENTIDADES FINANCIERAS 8.- ENTIDADES FINANCIERAS 9.- ENTIDADES FINANCIERAS 10.- ENTIDADES FINANCIERAS 11.- ENTIDADES FINANCIERAS 12.- ENTIDADES FINANCIERAS 13.- ENTIDADES FINANCIERAS 14.- ENTIDADES FINANCIERAS 15.- ENTIDADES FINANCIERAS 16.- ENTIDADES FINANCIERAS 17.- ENTIDADES FINANCIERAS 18.- ENTIDADES FINANCIERAS 19.- ENTIDADES FINANCIERAS 20.- ENTIDADES FINANCIERAS</small>							<small>1.- DECLARANTE 2.- CÓNYUGE 3.- DEPENDIENTE ECONÓMICO 4.- OTRO (especificar en el anexo)</small>

VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) *

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* APLICAR EN CASO DE DECLARACIONES POSITIVAS, NOMBRANDO AL INTERVENIENTE ECONÓMICO EN CADA UNA DE LAS OPERACIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE DECLARACIÓN Y MARCANDO EL TIPO DE TRANSACCIÓN.

SI LOS DATOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO? SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL MONTO DE ADEUDO Y EL TIPO DE ADEUDO. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NO
[Redacted]

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMPRAS A CRÉDITO 4. CAMBIOS 5. TARJETAS DE CRÉDITO 6. OTRO ESPECÍFICO								1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

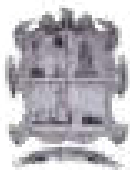
VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$ [Redacted]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES
[Handwritten signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

* SI EN EL PERÍODO DE DECLARACIÓN EL DEUDOR, SU CÓNYUGE O SU DEPENDIENTE ECONÓMICO FUERAN SUJETO A UN PROCEDIMIENTO DE RECONSTRUCCIÓN DE DEUDA, SE DEBE MARCAR EN EL RUBRO DE OBSERVACIONES EL NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO RECONSTRUCTIVO.
** EN EL CASO DE MARCAR OPCIÓN "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL MONTO DE ADEUDO Y EL TIPO DE ADEUDO. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON ESTOS, SI CÓMPLEGE FUO DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

NO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTITUCIÓN 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 3. OTRO <small>(Escribir en destacado)</small>

MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO / \$

DECLARACIONES FISCALIZADAS

FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA.



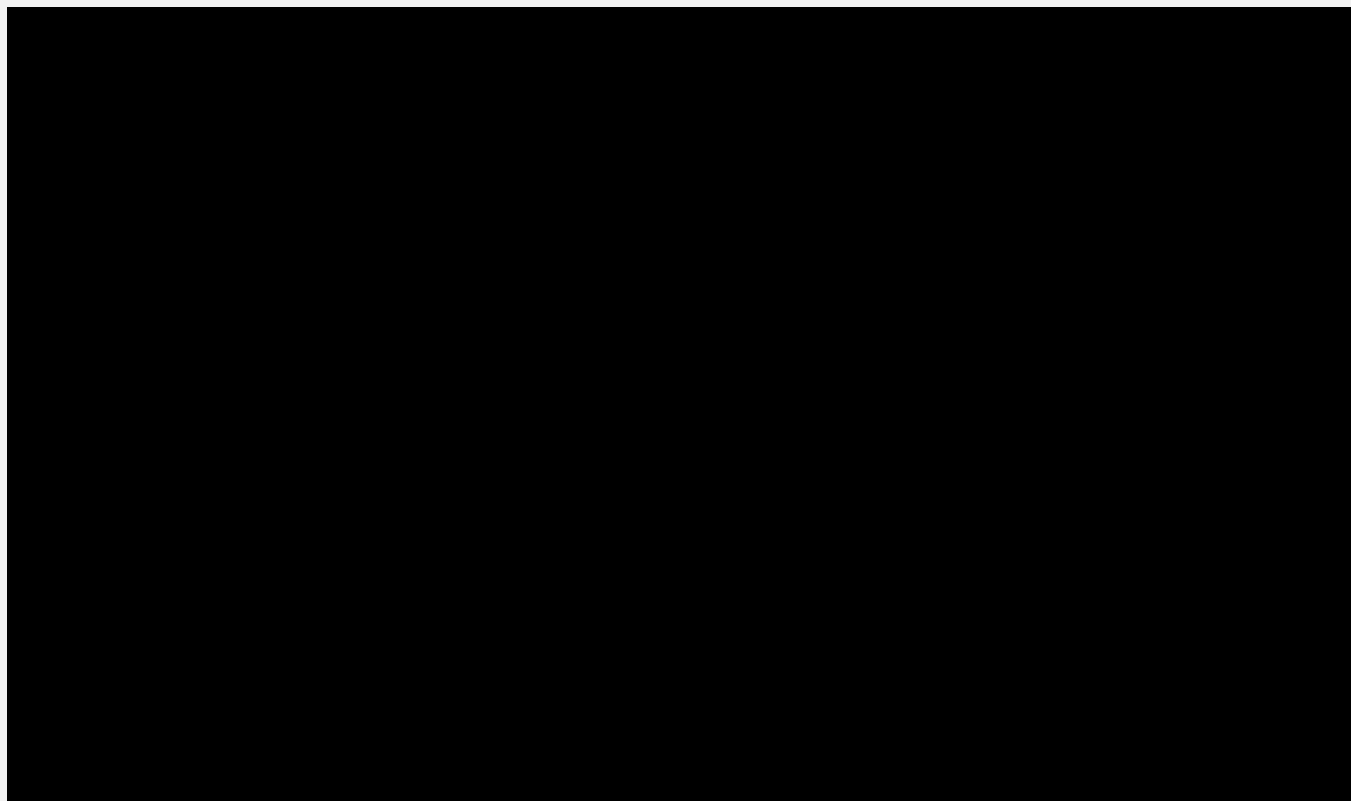
Apartado G

**¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS,
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

SI NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS SEMOVIENTES, ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN * 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
---	-----------------------------	---	--	---	--	--



VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$

SI NO

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* VERIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA FUNDAMENTE
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE



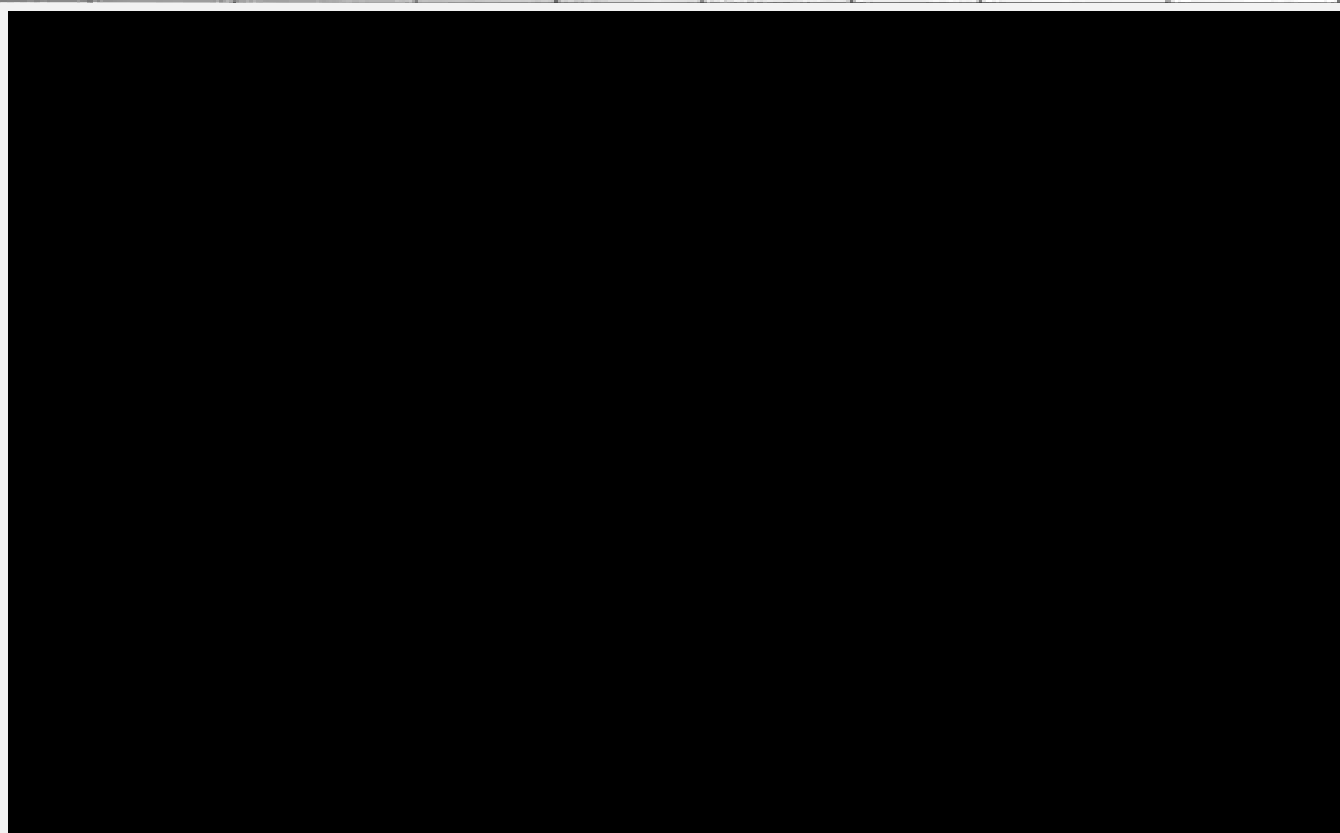
Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA TRANSACCIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MÁRCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍA-MES-AÑO	FORMA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA DÍGITOS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO	TITULAR
					1. CÓNDOMIO 2. CRÉDITO FINANCIADO 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN*			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)



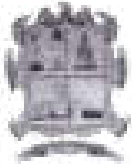
VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* Únicamente en el supuesto de donaciones de inmuebles, fincas, cosas, etc., cobrando el valor de la venta, se otorga el instrumento jurídico en la escritura.
** Dependiente económico es el cónyuge o el hijo del dependiente económico.

Si los espacios en este rubro son insuficientes, sacar una fotocopia y anexarla.

FIRMA DEL DECLARANTE



Aportado 1

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS DECLARACIONES MANIFIESTAS.
EL VALOR DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE NEGATIVA OPERAR SIN CANCELAR EN SU FOTOCOPIA ESTE APORTE

NO [Redacted]

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	FORMA DE OPERACIÓN	FECHA DE VENTA	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
1. Predios 2. Bienes inmuebles 3. Bienes muebles 4. Bienes inmuebles 5. Bienes muebles 6. Bienes inmuebles 7. Bienes muebles	CALLE NOMBRE EXTENSIÓN MUNICIPIO, COORDENADAS MUNICIPIO Y ESTADO	TERRENO (CONTRATO) Área Cuadrantes	VER COMPARTES DE CLASE DEL ANEXO FOLIO	1. COMPRA 2. COMPRA 3. COMPRA 4. COMPRA 5. COMPRA 6. COMPRA	DD / MM / AAAA			1. Declarante 2. Cónyuge 3. Dependientes Económicos 4. Otros (especificar en el rubro de observaciones)
[Redacted]								

VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES 1 [Redacted]

ACTUACIONES Y OBSERVACIONES

[Handwritten Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

* ANOTAR EN EL LIBRO DE ACTUACIONES DEL REGISTRO PÚBLICO, EL VALOR DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE NEGATIVA OPERAR SIN CANCELAR EN SU FOTOCOPIA ESTE APORTE

EN LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ENVIARLA



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE <small>APELLIDO PATERNO, MATERNO NOMBRE (S)</small>	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONOMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACION DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL.
AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2019 SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



VILLA DE GUADALUPE S.L.P. a 29 de mayo del 2020

FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

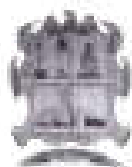


Villa de Guadalupe, S.L.P. A 29 de MAYO de 2020

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.


Juan Lopez Blanco

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel: (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

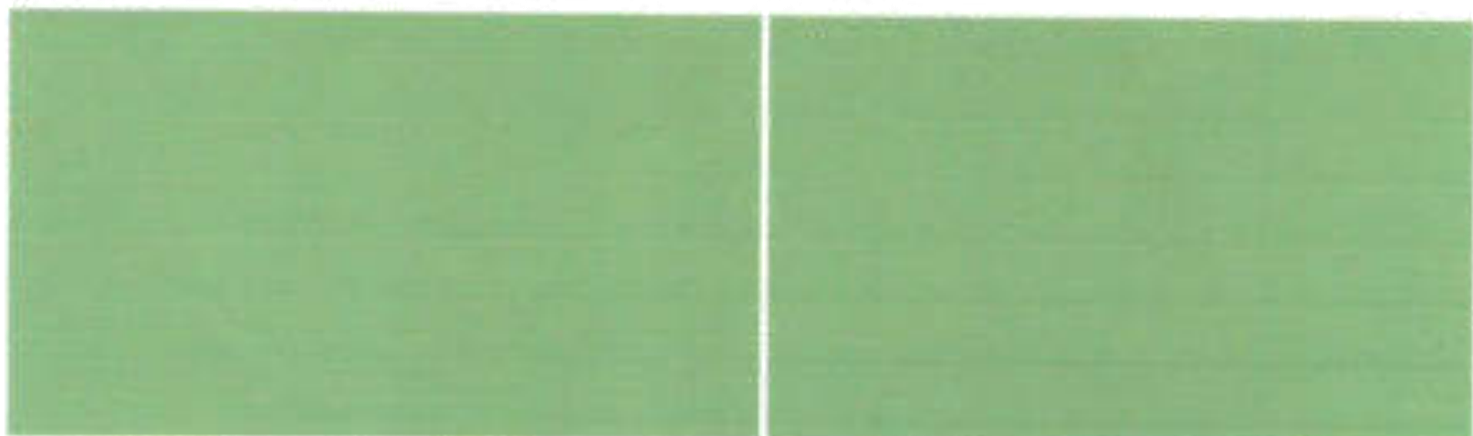
Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciavgpe@hotmail.com

Juan López Barco

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29. MAYO - 2020

FECHA DE FIRMA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**

486 855 52 07