

ACTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL 2020 DE LA H. JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.

El día 14 de septiembre del año 2020, siendo las 11:40 Hrs previa convocatoria correspondiente, se reunieron en sesión virtual en la Sala de Juntas de la Dirección de Educación Media Superior y Superior, **por el Gobierno del Estado**: como suplente del **Ing. Joel Díaz**, Secretario de Educación y Presidente de la H. Junta de Gobierno del Instituto Estatal de Educación de Adultos, el Lic. José Antonio Bonales Rojas, Director de Educación Media Superior y Superior; el Profr. Roberto Márquez López, Secretario Técnico del órgano de gobierno, con el apoyo de la Profra. Martha Elva Morales Castillo sus respectivas sedes, como suplente del **Lic. Daniel Pedroza Gaitán** Secretario de Finanzas, el C.P. Joaquín Herrán López; como suplente del **C.P. Oscar Alarcón Guerrero**, el C.P. Armando Mata Macías; **por el Gobierno Federal**: como suplente del **Lic. Rodolfo Lara Ponte** Director General del Instituto Nacional de Educación para Adultos, el Lic. Alfonso Solís Cano, Subdirector de Consolidación de Plazas Comunitarias; el **Lic. Francisco Lomelí Isaza**, Subdelegado de la SEP en el Estado de San Luis Potosí; **por el Gobierno Municipal**: como suplente del **Lic. Francisco Javier Nava Palacios**, Presidente Municipal de San Luis Potosí, S.L.P., la C. Azalea Martínez Navarro; como suplente del **Tec. José Isaac Rojo Castro**, Secretario General del Comité Directivo Nacional del S.N.T.E.A., la Lic. Gabriela López Andrade; como suplente de la C.P. Olga García Santiago, Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados sectorizados a la SEGE, el C.P. Alberto Puente Torres; el M.V.Z. **Helios Barragán Farfán**, Director General del Instituto Estatal de Educación para Adultos, acompañado de la Lic. Lucía Catache Contreras, para llevar a cabo la Segunda Reunión Ordinaria del 2020, de la H. Junta de Gobierno de dicho Instituto, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal en su caso
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día
3. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la 1^a. reunión ordinaria de 2020
4. Seguimiento de Acuerdos
5. Informe de Gestión del periodo febrero-abril 2020
6. Solicitud y en su caso aprobación de Nuevos Acuerdos
 - 6.1. Programa Anual para el Ejercicio 2020
7. Intervención de la Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE
8. Asuntos Generales

Desarrollo de la reunión.

De conformidad con el punto **uno** del Orden del Día, el Mtro. Roberto Márquez, procedió a pasar Lista de Asistencia, existiendo el quórum legal declara formalmente instalada la reunión y válidos los acuerdos que de ella emanen.

En el punto número **dos**, el Mtro. Márquez López somete a la consideración de los miembros del H. Junta de Gobierno, el Orden del Día, el cual es aprobado por unanimidad.

En el punto número **tres**, en virtud de que el Acta de la reunión ordinaria anterior se envió con oportunidad a los integrantes del órgano de gobierno para su revisión, se acuerda dispensar su lectura y se aprueba por unanimidad, circulando en dos tantos para la firma correspondiente.

En el **cuarto** punto del Orden del Día, el MVZ. Helios Barragán Farfán, Director General del IEEA presenta el **Seguimiento de Acuerdos**

01.01.2020.03.13 El presente acuerdo se refiere al Presupuesto aprobado en la Primera Reunión Ordinaria, al respecto se informa a esta H. Junta de Gobierno que este Instituto ha estado ejerciendo el recurso de acuerdo a la calendarización del presupuesto programado que fue autorizado por este Órgano Colegiado.

01.02.2020.03.13 El presente acuerdo se refiere a la autorización realizada por parte de Órgano de Gobierno para que el Director General proceda a cubrir la erogación con recurso estatal presupuestado para el presente año por la cantidad de \$201,600.00 (dos cientos un mil seiscientos pesos 00/100 m.n) a favor del Órgano Interno de Control de Organismos Descentralizados del sector educativo, al respecto se informa que a la fecha este Organismo no ha recibido Recurso estatal,

por lo nos vemos impedidos a cubrir dicho importe con los Recursos del Reamo 11 y 33 al no contar con una partida presupuestal autorizada para cubrir la erogación respectiva, sin embargo una vez que el Gobierno del Estado radique recursos Estatal estaremos en condiciones de dar cumplimiento al presente acuerdo.

En el **quinto punto** del Orden del Día, el MVZ. Helios Barragán Farfán, Director General del IEEA, presenta a la H. Junta de Gobierno el **Informe de Actividades del periodo febrero abril de 2020**

Curso Actitud en el Servicio

Con el propósito de apoyar la formación académica y profesionalización del personal institucional en oficinas administrativas, y de las coordinaciones de zona 2401 y 2408 del IEEA, se impartió el Curso Actitud en el Servicio a 28 participantes, clausurando el evento el Médico Helios Barragán Farfán quien hizo entrega de las constancias correspondientes a quienes concluyeron el curso.

ENTREGA DE TARJETAS BANCARIAS A LAS FIGURAS SOLIDARIAS

El Patronato Pro Educación de los Adultos llevó a cabo la entrega de tarjetas bancarias a nuestras figuras solidarias con las cuales se asegurará su gratificación de manera exitosa y oportuna. La entrega se realizó en las 9 Coordinaciones de Zona de nuestro Estado y el CONEVyT

DÍA INTERNACIONAL DE LENGUA MATERNA 21 DE FEBRERO DE 2020

Con la finalidad de conmemorar el día Internacional de la Lengua Materna el pasado 21 de febrero de 2020 se contó con la presencia de Fermín Ramos del Instituto de Pueblos Indígena, quién impartió la plática al personal institucional sobre la importancia de la lengua materna, así mismo nos acompañó la ponente Marisela Castillo quien expuso el tema "La lengua de señas mexicanas como lengua moderna

REUNIÓN DE BALANCE ESTATAL

Para darle seguimiento a nuestras actividades operativas de las 9 Coordinaciones de Zona del Instituto, el pasado 6 de marzo de 2020 se llevó a cabo la Reunión de Balance Estatal correspondiente al mes de Marzo en la que se revisaron y evaluaron las metas y resultados del mes anterior.

CONFERENCIA "EMPODERAMIENTO DE LA MUJER"

Para conmemorar el Día de la Mujer, el pasado 13 de marzo se llevó a cabo la conferencia "Empoderamiento de la mujer" impartida por Claudia Campos y Blanca Martínez del Instituto de las Mujeres, en la cual participó el personal femenino que forman parte de la Dirección General.

COMPENDIO DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

El Departamento de Servicios Educativos en el mes de febrero impartió la formación inicial a alfabetizadores del CONAFE con el propósito de proporcionar a los líderes de educación comunitaria los elementos teóricos y técnicos básicos del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo y con ello posibilitar la atención educativa a la población objetivo del INEA

| Sede | Alfabetizadores |
|-------------------|-----------------|
| Cárdenas | 41 |
| Axtla de Terrazas | 33 |

Videoconferencia con Organizadores de Servicios Educativos en la que se realizó el análisis de metas e indicadores, estableciendo líneas de acción y compromisos, de las 9 Coordinaciones de Zona.

Estrategia Viralicemos la Lectura

Esta iniciativa tiene como objetivo: promover la lectura y que por medio de videos promuevan la lectura en aquellos que los vean. Invitamos a todas las figuras educativas, operativas, administrativas, educandos y asesores- becarios Jóvenes Construyendo el Futuro a que participen. Participan 9 coordinaciones de zona y CONEVyT

El pasado 15 de abril se llevó a cabo la videoconferencia Programa Anual Estatal de Formación- Criterios para la elaboración, la cual tuvo por objeto proporcionar las herramientas pedagógicas a las figuras educativas del IEEA, ofreciendo una formación pertinente, eficaz y adecuada a los postulados de la Nueva Escuela Mexicana

Formación de asesores

De acuerdo al Programa Anual Estatal de Formación (PAEF), se obtuvieron los siguientes resultados:

Asesores Hispanohablantes

| | 1ER TRIMESTRE Enero-Marzo | | |
|-----------------|---------------------------|-------|--------|
| Estado | Meta anual | Logro | % |
| San Luis Potosí | 840 | 133 | 15,83% |

Asesores Indígena Bilingüe

| | 1ER TRIMESTRE Enero-Marzo | | |
|-----------------|---------------------------|-------|---------|
| Estado | Meta | Logro | %Avance |
| San Luis Potosí | 100 | 10 | 10% |

DEPARTAMENTO JURÍDICO

Como integrante del Comité de Ética se llevó a cabo la gestión del visto bueno del Código de Conducta de este Organismo ante la Contraloría General del Estado.

En el periodo febrero-abril 2020 se atendieron:

1 Requerimiento emitido por el Juzgado Cuarto Mercantil

1 Requerimientos emitidos por el Juzgado Segundo de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de la Región Centro y Altiplano del Estado

En el mes de febrero se llevó a cabo la actualización de los servicios registrados de este Instituto ante la página de RUTYS Registro Único de Trámites y Servicios de SEDECO.

El pasado 20 de febrero del año en curso la Unidad de Transparencia de este Instituto acudió a las "Primeras Jornadas Internacionales de Protección de Datos Personales, Archivo y Gobierno Abierto" convocada por CEGAIP, donde también se instaló el Secretariado Técnico Local 2020-2021 de Gobierno Abierto.

Se difunden los formatos de las fracciones que aplican a este Organismo en las Plataformas Estatal y Nacional de Transparencia

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Durante el presente Periodo Febrero-abril, se elaboraron fichas informativas para la Secretaría de Educación las cuales además son utilizadas en las giras de Gobierno. Los datos que se reportan son:

- El número de adultos que se han alfabetizado, así como cuantos han terminado su educación primaria y secundaria por municipio y región en la presente administración actualizada al mes.
- Índice de analfabetismo por municipio estimado y actualizado según logro mensual.
- Comparativa de logros en la presente Administración contra logro del Instituto en la Administración anterior.

ELABORACIÓN DE NÓMINA A FIGURAS SOLIDARIAS DE GRATIFICACIÓN FIJA Y POR PRODUCTIVIDAD, ESTADOS FINANCIEROS Y DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS DE MANERA MENSUAL:

ENTREGA DE INFORMES A DIFERENTES INSTANCIAS

DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN

Certificados Emitidos

PROGRAMA REGULAR Y PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN FEBRERO, MARZO Y ABRIL DEL 2020

| CERTIFICADOS | | |
|--------------|-------|-------|
| PRIM | SEC | TOTAL |
| 1,582 | 2,413 | 3,995 |

Acta de la 2^a. Reunión Ordinaria,
14 de septiembre de 2020 Instituto
Estatatal de Educación para Adultos

Página 3 de 9

| EXAMENES | IMPRESOS | ENVIADOS | PRESENTADOS | % DE UTILIZACIÓN DEL MATERIAL ENVIADO |
|----------|----------|----------|-------------|---------------------------------------|
| | 39,502 | 39,502 | 29,405 | 74% |

Se llevó la programación estratégica de las sedes de aplicación para de esta manera realizar una reutilización de los cuadernillos.

TRÁMITES DE OTROS ESTADOS, DE LAS COORDINACIONES DE ZONA O DE LOS USUARIOS FEBRERO, MARZO Y ABRIL DEL 2020

| | |
|--|-----|
| Trámites de Certificado Solicitud de otros Institutos o Delegaciones | 9 |
| Dictámenes de Autenticidad | 5 |
| Constancias de estudio | 2 |
| Atención al público por ventanilla: Para informes y trámites | 186 |
| Certificados por ventanilla | 83 |

GESTIONES O TRÁMITES ANTE LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS FEBRERO A ABRIL DE 2020

| TIPO DE TRÁMITE | FEBRERO | MARZO | ABRIL | TOTAL |
|------------------------------|----------|----------|----------|-----------|
| CASOS ESPECIALES | 3 | 2 | . | 5 |
| DISPENSAS DE EDAD | 4 | 0 | . | 4 |
| DESBLOQUEO DE CLAVES 27 Y 61 | 2 | 1 | . | 3 |
| TOTAL | 9 | 3 | - | 12 |

GRATIFICACIONES A FIGURAS SOLIDARIAS

- Se genera base de datos de gratificaciones de figuras solidarias, (Productividad para asesores educativos, asesores educativos bilingües, aplicadores de exámenes, apoyos técnicos de plazas comunitarias, promotores de plazas comunitarias, orientadores educativos de grupo 10-14).
- Generación de la información por medio del Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación en Línea (SASA).
- Procesos normados en las reglas de operación 2020 del INEA (ROP2020).

PÁGINA WEB Institucional <http://ieeaslp.inea.gob.mx/ieeaslp/>

- Se llevó a cabo la actualización de la página institucional específicamente en el apartado logros mensuales y acumulados de las conclusiones de nivel de los educandos (Alfabetizados, Inicial, Intermedio y Avanzado).
- Actualización en el apartado de transparencia.
- Se realiza respaldo mensual de la página institucional (Base de datos, documentos y código).
- Se monitoriza la funcionalidad de la página institucional como parte de la seguridad de los sistemas (Siempre debe estar en línea).

H. VIDEOCONFERENCIAS

Se realizaron 2 videoconferencias con la Dirección del INEA:
Organizando la disposición del equipo necesario, conexión, pruebas y soporte durante las ponencias.
Dar a conocer la herramienta de videoconferencia por medio del correo institucional.

MANTENIMIENTOS DE BIENES TICS

Se realizaron mantenimientos preventivos y correctivos:
Los servicios de los bienes TICS se lleva en la Mesa Ayuda en línea.

GENERACIÓN DE REPORTES ESTADÍSTICOS SASAOL Y SIGA

La generación de reportes forma parte de las labores cotidianas del departamento, destacando particularmente la generación y análisis de:

- Generación de reportes de análisis de atención y avance, incorporaciones y reincorporaciones de educandos especialmente de educandos en proceso de alfabetización
- Generación continua de reportes estadísticos y generación de gratificaciones principalmente en Adultos Alfabetizados y Alfabetizadores PEA

NUBE LOCAL OWN CLOUD

Acta de la 2^a. Reunión Ordinaria,
14 de septiembre de 2020 Instituto
Estateal de Educación para Adultos

Página 4 de 9

3
Guillermo

Se alimenta LA NUBE LOCAL (OwnCloud - aplicación de software libre del tipo Servicio de alojamiento de archivos, que permite el almacenamiento en línea y aplicaciones en línea).

Se sube información de SASAOL, para que Departamentos y Coordinaciones de Zona tengan acceso a ella; esto permite tener mayor control, seguridad y privacidad en información estadística y bases de datos.

<http://ieeaslp.inea.gob.mx/owncloud/>

ADMINISTRACION

Se asiste a la Secretaría de Finanzas a reunión de trabajo con el Despacho Vázquez Nava, para dar seguimiento a la Evaluación del Desempeño al FAETA del ejercicio 2018,2019 y presentación del Plan de trabajo y fechas programadas en este 2020

Se envía información requerida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía respecto al Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatal 2020.

En este periodo se asiste a diversas reuniones convocadas por la Dirección General en las que se nos da a conocer el Acuerdo por el cual se establecen las medidas preventivas que se deberán implementar para la mitigación y control de los riesgos de salud que implica la enfermedad por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) emitido por la Secretaría de Salud del Gobierno Federal.

Originando lo anterior la Reorganización de los recursos humanos materiales y financieros, así como las funciones a desarrollar para efectos de llevar a cabo las actividades esenciales desde casa

Se da cumplimiento mediante el oficio IEEASLP-DG-119/2020 a la información solicitada mediante el registro de 32 puntos con información de los trabajos de Entrega Recepción "Diagnóstico Administrativo" por los ejercicios que comprenden del 2015 al 2020, quedando registrados en la plataforma drive generada por el Órgano Interno de control de Organismo Descentralizados

Reunión virtual con el Director General, Jefes de Departamento y Coordinadores de zona para revisar el desarrollo durante el primer mes de las funciones y actividades esenciales administrativas y operativas realizadas desde casa.

OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS

- Se revisan y procesan todos y cada uno de los registros contables generados en línea y tiempo real por cada una de las áreas, departamentos y coordinaciones de zona, con base acumulativa, apegándose al marco conceptual y a los postulados básicos de contabilidad gubernamental
- Las operaciones anteriores dan como resultado la liberación de recursos, las comprobaciones documentales del correcto ejercicio del gasto, la integración y generación de la información financiera, contable y presupuestal, así como los documentos físicos que integra el archivo para reportar a CEGAIP
- Se reportó información a SEvAC el día 14 de febrero, correspondiente al cuarto periodo 2019.
- Se prepararon y entregaron los estados financieros por dichos meses a la Secretaría de Finanzas de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental en su carácter de Organismo Público Descentralizado, de igual manera fueron capturados en dicha plataforma.
- Se preparó información para el Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales 2020.
- Se reintegraron mediante el Pago Electrónico de Contribuciones PEC a la Tesorería de la Federación los rendimientos generados en la cuenta del Ramo 11 por los meses de febrero, marzo y abril 2020.
- Ante la situación de emergencia y con la finalidad de prevenir la transmisión del virus COVID-19 el personal de esta oficina se vio en la necesidad de seguir realizando las actividades antes mencionadas, así como las esenciales (pago de nómina, pago de proveedores, solicitudes, requisiciones, etc.) desde casa
- Respuesta a diversas peticiones de Información del Departamento de Gestión Presupuestal de Servicios Personales de Oficinas Centrales del INEA, relativo a plazas vacantes del Instituto, con motivo de la Revisión Salarial
- Reunión por apertura del proceso del Programa de Profesionalización correspondiente al primer periodo 2020
- Se remite información a Oficinas Centrales relativas a las cláusulas 126,127,128 y 146 del Contrato Colectivo de Trabajo, en seguimiento a la negociación salarial y revisión Contractual

- Cumplimiento de acuerdo al artículo 73 Fracción I de la Ley General de Contabilidad Gubernamental mediante el Consejo de Armonización Contable, CONAC y los formatos PEF por el Primer Trimestre 2020.

PROGRAMA EMERGENTE DE ALFABETIZACIÓN

Atención a Grupos Vulnerables en Municipios Prioritarios

Durante el presente periodo la Oficina de Proyector Estratégicos informa que debido a las condiciones sanitarias por la pandemia de COVID 19, las actividades se tuvieron que detener y eso nos llevó a solo trabajar en los tres primeros meses del año. Por lo anterior se presenta el trabajo realizado en los meses de febrero y marzo.

RESULTADOS DEL PROGRAMA EMERGENTE DE ALFABETIZACIÓN EN PERIODO FEBRERO - ABRIL 2020

Adultos en atención: 236

Adultos incorporados: 59

Adultos alfabetizados: 41

Se está trabajando con 2 municipios prioritarios:

- Santa Catarina
- Aquismón

Resultados

ESTIMACIÓN DEL ÍNDICE DE ANALFABETISMO 2020 ENERO-JUNIO

MUNICIPIOS PRIORITARIOS

| No. | MUNICIPIO | Estimación población analfabeta 2018 | % Estimado Pob. Analfabeta 2018 | Logro a DICIEMBRE 2020 (PEA - PR - MIBES) | Estimación población analfabeta | % Estimado Pob. Analfabeta | UCN's Para lograr el 9.9% |
|-----|----------------|--------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | Santa Catarina | 1,410 | 18.3 | 163 | 1,301 | 16.7 | 525 |
| 2 | Aquismón | 4,344 | 13.4 | 35 | 4,040 | 12.3 | 775 |
| | TOTALES | 5,754 | 15.85 | 199 | 5,341 | 14.5 | 1,300 |

Resultados UCIAC

- En el Periodo febrero, marzo, abril 2020, se realizó la verificación del 113.0% de la meta establecida para expedientes de inscripción (1,526), 111.0% de Expedientes de UCN's (2,647) y 111.0% de Certificados y Certificaciones (417), así como 78.0% de la meta de Sedes de Aplicación (205).
- En relación a los Expedientes de Inscripción el 95.8% resultó conforme, de los expedientes de UCN's el 98.9% no presentó incidencia y el 58.0% de los Certificados y Certificaciones resultaron de un proceso conforme; el 83.3% de las Sedes de Aplicación se realizaron de acuerdo a la programación.

Las Incidencias más recurrentes resultaron:

- Expedientes de inscripción. – la falta de expediente o de algún documento del mismo.
- Expedientes de UCN's.- la falta de expediente o de un documento en el mismo y falta de fotografía.
- Certificados y certificaciones, la emisión y entrega fuera de los tiempos establecidos.

ALIANZAS ESTRATÉGICAS

Se llevó a cabo una reunión con la Lic. Angélica Torres Medina, Coordinadora Estatal del Programa para el Desarrollo de la Educación Inicial (PRODEI), con la finalidad de sentar las bases para un acuerdo de colaboración entre las dos dependencias, con el objeto de que las estructuras de ambas instancias se coordinen en la atención a la población más vulnerable a través del Programa Emergente de Alfabetización

Se realizaron reuniones con el Titular del CONAFE en el estado, Lic. César Vázquez, el Responsable de Proyectos Estratégicos, Ing. Felipe Cardiel, el Coordinador Regional, Lic. Everardo Alemán López y la Responsable de Vinculación del IEEA, a fin de dar continuidad al acuerdo de colaboración entre las dos dependencias para la atención de la población a través del Programa Emergente de Alfabetización.

Comité de Control Interno y Desempeño Institucional

El día 9 de marzo, se llevó a cabo la 1^a. Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional, en el cual se realizó la evaluación del Control Interno del Instituto Estatal de Educación Para Adultos y se entregó por parte de la Titular del Órgano Interno de Control de los ODE'S, C.P. Olga García Santiago el informe del estado que guardan tanto el Control Interno como la Administración de Riesgos en el Instituto; así como las recomendaciones pertinentes para el fortalecimiento de los mismos.

EXAMEN DE RESULTADO

META ANUAL POR COORDINACION DE ZONA

| COORDINACIÓN DE ZONA | | META UCE INICIAL | META UCN PRIMARIA | META UCN SECUNDARIA | META TOTAL |
|----------------------|------------------------|------------------|-------------------|---------------------|------------|
| 1 | SAN LUIS POTOSÍ | 600 | 1,120 | 2,680 | 4,400 |
| 2 | CHARCAS | 750 | 800 | 1,450 | 3,000 |
| 3 | MATEHUALA | 600 | 940 | 1,140 | 2,680 |
| 4 | CERRITOS | 700 | 770 | 1,060 | 2,530 |
| 5 | RIO VERDE | 1,050 | 1,200 | 1,750 | 4,000 |
| 6 | CIUDAD VALLES | 900 | 1,200 | 2,100 | 4,200 |
| 7 | TAMAZUNCHALE | 1,300 | 1,200 | 1,900 | 4,400 |
| 8 | SOLEDAD DE GRACIANO S. | 800 | 1,050 | 2,150 | 4,000 |
| 9 | AQUISMÓN | 1,300 | 1,000 | 1,430 | 3,730 |
| | CONEVYT | 0 | 196 | 600 | 796 |
| | | 8,000 | 9,476 | 16,260 | 33,736 |

Modelo de Evaluación Institucional MEI. enero-marzo de 2020

Evaluación Nacional por Desempeño Estatal

- La información que se expone, contiene un panorama general sobre la evaluación del desempeño de las entidades federativas del país, correspondiente al periodo enero-marzo del ejercicio 2020.
- En términos generales, la evaluación nacional del INEA, se ubica nuevamente con un desempeño regular, dado que la media nacional fue de 51.57 puntos.
- Destacan 11 entidades que representan el 34.38% del total del país, con una puntuación entre los 57.48 y 83.12 puntos.
- Por otra parte, 11 entidades, que representan el 34.38%, calificaron con un regular desempeño, dado que se ubicaron entre el rango de 42.46 a 56.89 puntos.
- Finalmente 10 entidades, que representan el 31.24 %, calificaron con deficiente desempeño, al alcanzar una puntuación de 23.61 a 40.85 puntos

Entidades con buen desempeño: Sonora (83.12), Coahuila (82.99), San Luis Potosí (75.54), Sinaloa (73.99), Aguascalientes (66.45), Durango (66.36), Querétaro (61.77), Tamaulipas (58.67), Tabasco (58.26), Zacatecas (57.56) y Michoacán (57.48).

Entidades obtuvieron una calificación en el rango de Regular desempeño: Colima (56.89), Nayarit (56.34), Chihuahua (54.07), Nuevo León (53.73), Puebla (53.04), Oaxaca (47.93), Guanajuato (46.40), Baja California Sur (44.68), México (43.37), Baja California (42.79), Yucatán (42.46).

Entidad con mal desempeño: Tlaxcala (40.85), Quintana Roo (40.60), Chiapas (40.31), Morelos (40.14), Ciudad de México (38.72), Campeche (38.29), Hidalgo (36.88) Veracruz (35.97), Jalisco (30.90) y Guerrero (23.61).

El Informe incluye en la carpeta de trabajo el COMPORTAMIENTO FINANCIERO, así como el Programa Anual 2020.

Una vez que el MVZ. Helios Barragán Farfán ha dado por concluida su participación y no habiendo otros comentarios por parte de los presentes, el Mtro. Márquez López somete a consideración del H. Junta de Gobierno la aprobación del Informe de gestión correspondiente al periodo febrero-abril de 2020.

ACUERDO: "Con fundamento en la Fracción V del Artículo 9° del Decreto de Creación del Instituto Estatal de Educación para Adultos, los Integrantes de la H. Junta de Gobierno, aprueban por unanimidad, el Informe de gestión correspondiente al periodo febrero-abril de 2020., tomando conocimiento del Informe Financiero.

En el **sexto** punto del Orden del Día el Director del Instituto solicita la aprobación de nuevos acuerdos

JUSTIFICACION

Por medio de la presente y con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 12 fracción VI del Decreto de Creación del IEEA, el Director General somete a consideración de los miembros de la H. Junta de Gobierno, la aprobación del Programa Anual 2020 el cual permitirá establecer estrategias, acciones y proyectos para el cumplimiento de los objetivos de corto y mediano plazo en base al Plan Nacional de Desarrollo y Planes Estatales.

ACUERDO. 02.08.2020.09.14

En atención a la solicitud del Director General y de conformidad a lo establecido en la fracción I del Artículo 9 del Decreto mediante el cual se crea el Instituto Estatal de Educación para Adultos, los Integrantes de la H. Junta de Gobierno una vez analizada su procedencia, tienen a bien aprobar el Programa Operativo Anual 2020. (Anexo)

En el **séptimo** punto del Orden del Día, la C.P. Olga García Santiago, Titular del Órgano Interno de Control informa de las Actividades realizadas por el Órgano Interno de Control de los ODES Ejercicio: 1º. Trimestre 2020

| SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES | |
|---|---|
| Clave: | F07/2019 |
| Nombre de la Auditoria: | Financiera |
| Resultado de observaciones: | 4 |
| Observaciones en proceso | 2 |
| COCODI 2020 | |
| FECHA | TEMA |
| 1a. Sesión del 06 de marzo 2020 | Comité de Control Interno y Desempeño Institucional |
| 06 de marzo de 2020 | El OIC entrega del Informe de Evaluación del cierre PTCI y PTAR 2019 derivado de las evidencias presentadas |
| ACCIONES PREVENTIVAS QUE REALIZA EL OIC | |
| OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | MENSUAL |
| Art. 75 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria | Trimestral |

En el punto **octavo** punto del Orden del Día, correspondiente a **Asuntos Generales**, consultados los presentes, y no habiendo más temas que tratar, se dio por concluida la Reunión, siendo las 12:20 Hrs. firmando la presente de común acuerdo los que en ella participaron.

LIC. JOSE ANTONIO BONALES ROJAS
SUPLENTE DEL
ING. JOEL RAMÍREZ DÍAZ
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE
GOBIERNO DEL ESTADO

C.P. JOAQUÍN HERRÁN LÓPEZ
SUPLENTE DEL
LIC. DANIEL PEDROZA GAITAN
SECRETARIO DE FINANZAS DE
GOBIERNO DEL ESTADO

LIC. ALFONSO SOLIS CANO
SUPLENTE DEL
LIC. RODOLFO LARA PONTE
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE
EDUCACIÓN PARA ADULTOS

LIC. FRANCISCO LOMELÍ ISAZA
SUBDELEGADO DE LA SEP EN EL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AZALEA MARTINEZ NAVARRO
SUPLENTE DEL
LIC. FRANCISCO JAVIER NAVA PALACIOS
PRESIDENTE MUNICIPAL DE
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P

C.P. ARMANDO MATA MACÍAS
SUPLENTE DEL
C.P.C OSCAR ALARCÓN GUERRERO
CONTRALOR GENERAL DEL ESTADO

GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
SUPLENTE DEL
TEC. JOSÉ ISAAC ROJO CASTRO
SECRETARIO GENERAL DEL COMITÉ
DIRECTIVO NACIONAL

PROFR. ROBERTO MÁRQUEZ LÓPEZ
SECRETARIO TÉCNICO

M.V.Z. HELIOS BARRAGÁN FARFÁN
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Las firmas de la presente hoja, corresponden al Acta de la Segunda Reunión Ordinaria del 2020 de la H. Junta de Gobierno del Instituto Estatal de Educación para Adultos.