

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



UN
GOBIERNO de
RESULTADOS

Villa de Guadalupe
AYUNTAMIENTO 2010-2011

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 26, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio

DATOS GENERALES

Blanco López Filiberto

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO

F / M

C.U.R.P.

R.F.C.

HOM

FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL

LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE

No. INT.

No. EXT.

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

MUNICIPIO

CASA
TELÉFONOS PARTICULARES
CEL.

Datos de identificación Puesto

Director de Obras Públicas

CARGO QUE DESEMPEÑA

Villa de Guadalupe S.4P

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

Obras Públicas

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

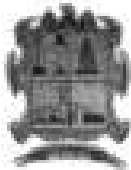
Filiberto Blanco Lopez

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE



H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL
DEL SERVIDOR PÚBLICO



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

18 AÑO 19 MES 01 DÍA AL 18 AÑO 12 MES 31 DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO MENSUAL NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUeldo Y HONORARIOS
MONTO TOTAL DESPUES DE IMPUESTOS

\$ [REDACTED]

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ [REDACTED]

\$ _____

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 59,111

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

[REDACTED]

2. POR ARRENDAMIENTOS

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)

INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

APARTADO 1 VENTA DE BIENES MUEBLES REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
APARTADO 2 VENTA DE VEHÍCULOS ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

APARTADO 1 REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ [REDACTED]

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 59,111

OBSERVACIONES

[REDACTED]

Filiberto Blanco Lopez

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS
EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

118
AÑO

110
MES

011
DÍA

AL

118
AÑO

110
MES

011
DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APARTADO I	\$	
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES APARTADO II (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)	\$	
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES TOTAL APARTADO A (MUEBLE DE CASA, JORNA, ETC.)	\$	
TOTAL APARTADO B (VEHÍCULOS)	\$	
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR	\$	
VIVIENDA (RENTA)	\$	
ALIMENTACIÓN	\$	
VESTIDO	\$	
EDUCACIÓN	\$	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN (COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TERENCIA, SEGURO)	\$	
SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)	\$	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	
DIVERSION	\$	
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) (POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALIAS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APARTADO D	\$	
VI. AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO) TOTAL APARTADO E	\$	
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	\$	
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS	\$	59,111 ⁰⁰

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area for clarifications and observations]

Roberto Flores Rojas
FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado A

NOTE: MANIFIESTE TERNER LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMITADO, SOLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE? **NINGUNO**

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
1. VIVIENDA DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS (ESPECIFICAR)		1. COMPRA 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGAREDE 4. DONACIÓN/HERENCIA 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	en mes año		1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especifique en Observaciones)



VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES \$



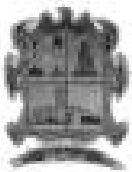
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES



* INCLUIR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DEBENTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO FUNDENTE
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Filiberto Blanco Lopez
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado B

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE O DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓNYUGE O COMIÓN, SOLO EN CASO DE AN) REQUERIRLA.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO? [REDACTED] NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	NÚM. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE ** 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA **	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
--------------	-------	---	--------	--	---	-------------------------	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS

\$

[REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

--

** ORDEN EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Eulalia Ayte Alvarca Lopez
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado C

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ O MODIFICÓ ESTER, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR ALGÓN BIEN INMUEBLE?
SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NO
[Redacted]

TIPO DE BIEN 1. CASAVICINATO 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. ENCHO 7. OTRO (Especifique en Observaciones)	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPROMISOS DE BIENES DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. CRÉDITO FINANCIERO 3. CRÉDITO HIPOTECARIO 4. DONACIÓN O HERENCIA * 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, MODIFICACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
		Término Metros Cuadrados	Construcción Metros Cuadrados						

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR \$ [Redacted]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES
[Redacted]

Fisberto García Salas
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

CON INSTRUCCIONES PARA LAS ELECCIONES Y RECUERDA

EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE CUENTAS DE RENDIMIENTO Y AUDITORÍA DEL GOBIERNO LOCAL DE LA RESPUESTA, ASÍ COMO EL ESTABLECIMIENTO DEL PERÍODO DE LA RESPUESTA

* MARCAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NÚMERO, RAZÓN SOCIAL DEL GOBIERNO LOCAL DE LA RESPUESTA, ASÍ COMO EL ESTABLECIMIENTO DEL PERÍODO DE LA RESPUESTA

** MARCAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NÚMERO DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Liberto Blanco Lopez
FIRMA DEL DECLARANTE

NO

LAQUIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE
EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES QUE PUEDEN HABER SIDO REALIZADAS, EN LAS COLUMNAS PLAZAS Y EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APORTE.

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN META DURANTE EL PERIODO	TITULAR
1. INVERSIÓN EN BIENES RAÍZ (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 2. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 3. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 4. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 5. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 6. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 7. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 8. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 9. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 10. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 11. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 12. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 13. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 14. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 15. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 16. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 17. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 18. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 19. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 20. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 21. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 22. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 23. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 24. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 25. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 26. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 27. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 28. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 29. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 30. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 31. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 32. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 33. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 34. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 35. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 36. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 37. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 38. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 39. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 40. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 41. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 42. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 43. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 44. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 45. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 46. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 47. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 48. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 49. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 50. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 51. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 52. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 53. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 54. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 55. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 56. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 57. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 58. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 59. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 60. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 61. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 62. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 63. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 64. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 65. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 66. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 67. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 68. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 69. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 70. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 71. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 72. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 73. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 74. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 75. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 76. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 77. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 78. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 79. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 80. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 81. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 82. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 83. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 84. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 85. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 86. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 87. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 88. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 89. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 90. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 91. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 92. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 93. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 94. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 95. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 96. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 97. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.) 98. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES (MUEBLES, OBRAS DE ARQUITECTURA, etc.) 99. INVERSIÓN EN BIENES FINANCIEROS (ACCIONES, BONOS, etc.) 100. INVERSIÓN EN BIENES INMUEBLES (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.)							

VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* ANOTE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO
EL VALOR TOTAL DE LA INVERSIÓN DE LAS EMPRESAS DEPENDIENTES EN LAS EMPRESAS DEPENDIENTES

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Liberto Blanco Lopez
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



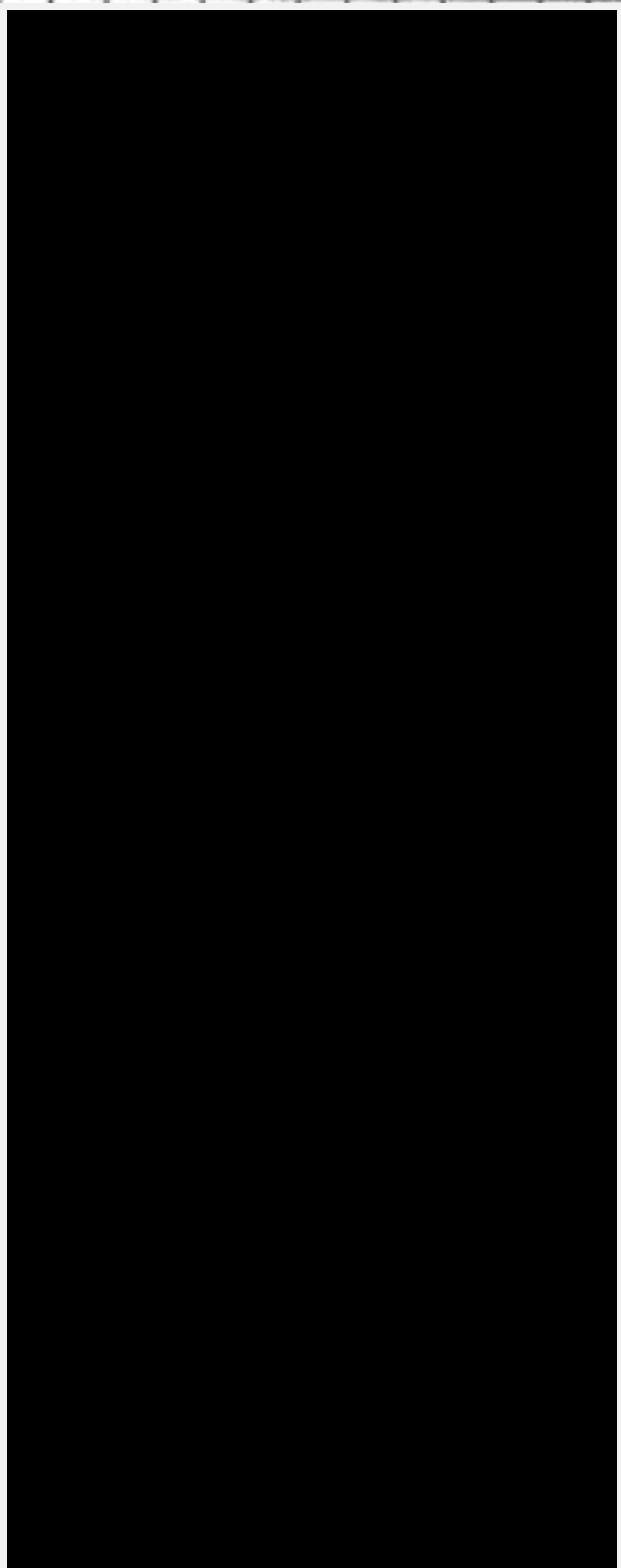
Apartado E

¿ADQUIRIERON YO REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE YO DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ASUNTOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSSESION DEL ENCARGO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCION "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO 1. CÉDULAS HIPOTECARIAS 2. PRÉSTAMOS PERSONALES 3. COMPRA A CRÉDITO 4. EMPRÉSTOS 5. TÍTULOS DE CRÉDITO 6. OTRO (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGUN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
--	-----------------------------	-------------------------------	----------------	---	-------------------------------------	---	--	---



ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

Si el declarante o el obligado no tiene firma manuscrita, deberá ser manuscrita, así como, el número del acta que lo autorice.
*El dependiente económico es el cónyuge o el hijo menor de edad que dependa económicamente del declarante.
*El dependiente económico no es el hijo mayor de edad que dependa económicamente del declarante.
*El dependiente económico no es el hijo mayor de edad que dependa económicamente del declarante.
*El dependiente económico no es el hijo mayor de edad que dependa económicamente del declarante.

Filberto Blanco Lopez
FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

NO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTITUCIÓN 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN Ó RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA Ó CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO <small>Indicar en Observaciones</small>

MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO \$

[Redacted]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted signature area]

Filiberto Blanco Lopez
FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado G

¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS,
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5 OTROS SEMOVIENTES, ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN** 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
--	-----------------------------	---	--	---	--	--

[Empty space for recording transactions]						
--	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$ [Redacted]

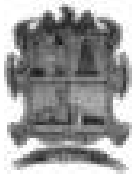
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area for clarifications and observations]

**INDICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ASESORÓ
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

Filiberto Blanco Lopez
FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	FORMA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESES	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO	TITULAR
					1. CONTADO 2. CRÉDITO FINANCIADO* 3. CRÉDITO FINANCIADO 4. DONACIÓN**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS						\$		

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL COMRADE O APOYER DE LA EMPRESA, así COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYERTE.

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Fernando Blanco Lopez
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE?
SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN SU TOTALIDAD EN ESTE APARTADO. EL MONEDERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NO

TIPO DE BIEN 1.- casa habitación 2.- departamento 3.- terreno urbano 4.- terreno agrícola 5.- terreno rural 6.- terreno industrial 7.- otros (Especificar en el comprobante)	UBICACIÓN CALLE, MUNICIPIO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VALOR CATASTRAL DE BIENES DEL MUNICIPIO	FORMA DE OPERACIÓN 1.- COMPRA 2.- COMPRA PAJAO 3.- COMPRA PUNTAJE 4.- DONACIÓN 5.- HERENCIA*	FECHA DE VENTA (DIA/MES/AÑO)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1.- DECLARANTE 2.- CÓNYUGE 3.- DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4.- OTRO (Especificar en el comprobante)
		Terreno Metros Cuadrados	Construcción Metros Cuadrados						

VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area for clarifications and observations]

* Sección de la escritura de compraventa es anterior a la fecha de la escritura, así como el instrumento jurídico que la respalda

** Especificar en el comprobante el nombre del dependiente económico

SI LOS EFECTOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Filiberto Blanco Lopez
FIRMA DEL DECLARANTE

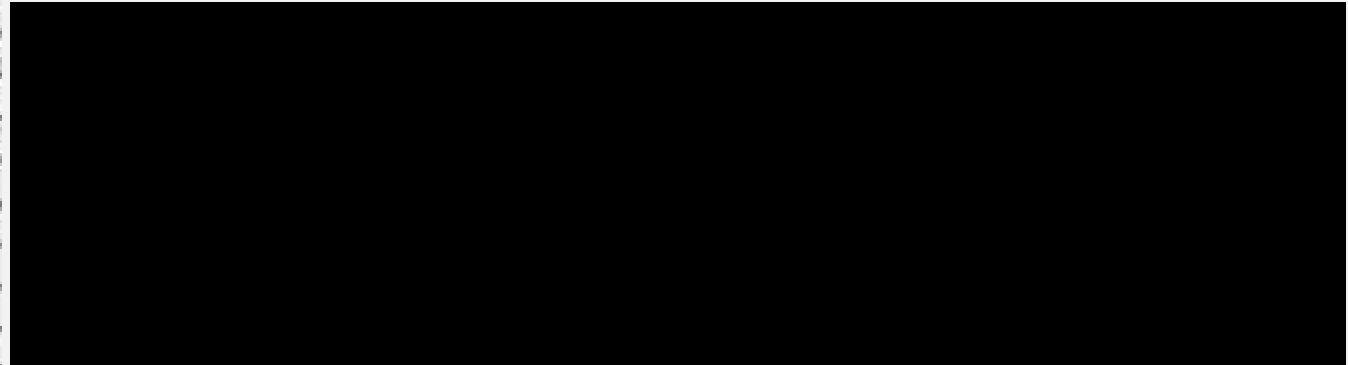




Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS
LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
--	------------	------	-----------



DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

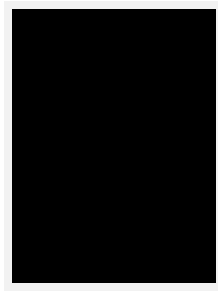


DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2016 SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



VILLA DE GUADALUPE, S.L.P. a 15 de MAYO del 2019

Filiberto Blanco Pagan
FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 15 de MAYO de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Filberto Blanco Lopez
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

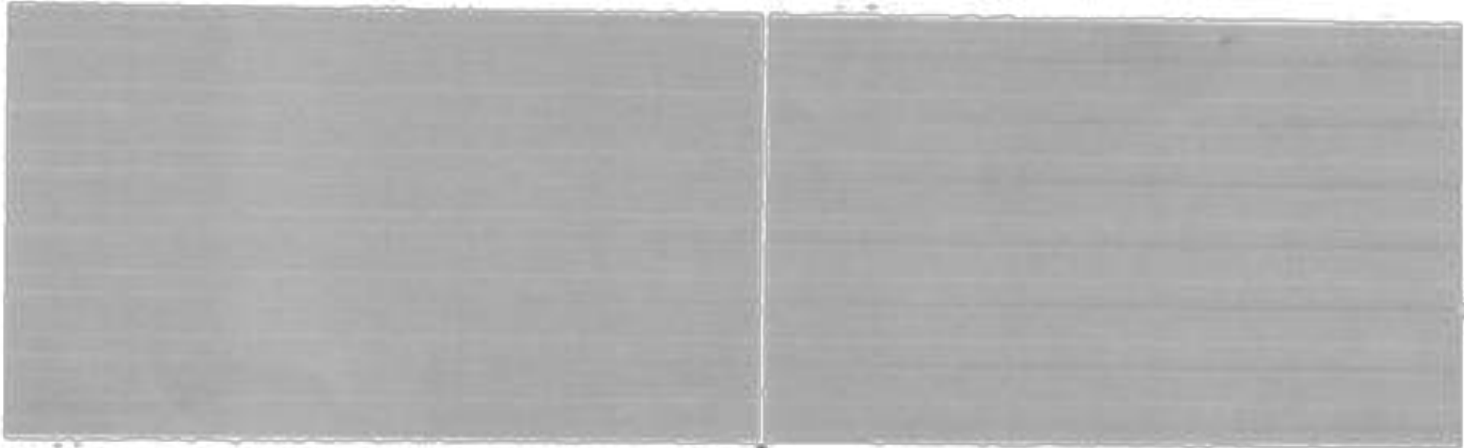
La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 64 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciavgpe@hotmail.com

13. Mayo - 2019

Filiberto Alonso Lopez
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

Filiberto Alonso Lopez
FECHA DE FIRMA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**

488 855 52 07