

CURRICULUM VITAE

Julio Antonio Torres Pérez
Lic. En Desarrollo Economico Regional

Experiencia Laboral

- 2012-2018** **INTDER ZONA MEDIA SLP SA DE CV**
Cargo: Auxiliar Administrativo
Función: Manejar e integrar la documentación de los productores de la región, formular y elaborar proyectos productivos y brindar apoyo técnico en el sector rural.
- 2015** **PROYECTO INTEGRAL DE INNOVACIÓN Y EXTENSIÓN (PIEX)**
Cargo: Técnico Extensionista En Comunicación y Divulgación
Función: Comunicar las acciones del proyecto a entidades públicas (Direcciones de Desarrollo Rural y/o Consejos Municipales de Desarrollo Rural) en los Municipios de Villa Juárez, Cerritos y Guadalcázar
- 2014** **PROYECTO INTEGRAL DE INNOVACIÓN Y EXTENSIÓN (PIEX)**
Cargo: Técnico Extensionista
Función: Brindar Asesoría técnica a través de talleres y capacitaciones a los productores participantes del proyecto sobre el cultivo de sorgo a través de agricultura de conservación.
- 2011** **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**
Cargo: Capturista
Función: Capturar información en los sistemas informáticos establecidos para integración del Padrón de Beneficiarios, realizar actividades de apoyo de tipo general.
- 2010-2011** **ESCUELA TELESECUNDARIA DIEGO RIVERA (Prácticas Profesionales)**
Cargo: Auxiliar Administrativo
Función: Supervisar y administrar la biblioteca escolar, capturar y respaldar información de los alumnos de la institución, además de proporcionar mantenimiento a las computadoras, auxiliar a los docentes.
- 2009-2010** **H. AYUNTAMIENTO CERRITOS S.L.P. DEPARTAMENTO DESARROLLO SOCIAL (Servicio Social)**
Cargo: Auxiliar Administrativo
Función: Llevar un control de los archivos y manejo de la documentación.

**Formación
Académica**

2007-2011

LIC. EN DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ CAMPUS
CERRITOS

*Aplicación y evaluación de proyectos sustentables,
administrativos y comercialización de bienes y servicios,
conocimientos y aplicaciones de sociedades mercantiles.*

2004-2006

CERTIFICADO DE BACHILLERATO

ESCUELA PREPARATORIA DE CERRITOS INCORPORADA A LA
U.A.S.L.P. Bachillerato Único General

Otros Conocimientos

IDIOMAS:

INGLÉS: Nivel intermedio.

INFORMATICA:

Manejo de Equipo de Cómputo (Office Word, Power Point, Excel,
Internet), Manejo general de equipo y herramientas de oficina.