

**PERIÓDO 2018 - 2021**
**OFICIALÍA MAYOR / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
INFORMACIÓN CURRICULAR – VERSIÓN PÚBLICA**
DATOS GENERALES

Denominación del Cargo o Nombramiento: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente).	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y GESTIÓN
Nombre Completo del Servidor(a) Público(a): (Nombre, primer apellido y segundo apellido)	CARLOS GERARDO ROMERO GONZÁLEZ
Fecha de Alta en el Cargo Actual:	01 DE JULIO 2020
Área o Unidad Administrativa de Adscripción: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente)	JEFATURA DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)	NO

DATOS DE CONTACTO OFICIAL

Domicilio Oficial (Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento)	Teléfono Oficial	Extensión	Correo Electrónico Institucional
Bvd. Salvador Nava Martínez 1580, Colonia Santuario, Cp. 78380, San Luis Potosí.	444 834 54 00	2012	carlos.romero@sanluis.gob.mx

TRAYECTORIA ESCOLAR

Nivel Máximo de Estudios (Ninguno/Preescolar, Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica o comercial/Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/Posdoctorado)	Carrera Genérica	Estatus del grado de estudios (Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado)	Documento Obtenido
LICENCIATURA	DERECHO	CONCLUIDO	CARTA PASANTE

EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

Inicio (Periodo, mes, año)	Conclusión (Periodo, mes, año)	Denominación de la Institución y Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (Anotar clave del catálogo)	Sector de Experiencia (Anotar clave del catálogo)
		GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO POLÍTICO	B, I, K, S, X	2
		GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	DIRECTOR DE ÁREA DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	B, S, A	2
		GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO POLÍTICO	I, J, W, X	2


Catálogo de Campo de Experiencia.

A	Normatividad y Gobierno	M	Recursos Materiales y servicios generales
B	Asesoría	N	Recursos Financieros
C	Promoción y Desarrollo	O	Asuntos Jurídicos
D	Producción de Bienes	P	Comunicación Social
E	Prestación de Servicios	Q	Orientación e información
F	Planeación	R	Apoyo Administrativo
G	Programación	S	Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional
H	Presupuestación	T	Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades
I	Desarrollo Institucional	U	Dirección
J	Informática	V	Estadística
K	Evaluación	W	Seguridad y Protección Civil
L	Recursos Humanos	X	Investigación

Catálogo de Sector Experiencia

1.	Gobierno federal	6.	Cargo de elección popular
2.	Gobierno estatal	7.	Representación sindical
3.	Gobierno municipal	8.	Cargo en partido político
4.	Negocio propio	9.	Es primer trabajo
5.	Empleado sector privado	10.	Otro (especifique)

	FEBRERO 2021
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ; Artículo 84 Fracción XXII: Información curricular y sanciones administrativas de todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar y se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.