

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE SAN LUIS POTOSÍ

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
OFICIO DA/030/2020
PROCEDIMIENTO TEJA/IR/001/20.

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. 13 DE FEBRERO DEL 2020.

RICOH Damián Carmona no. 1295, Barrio de Santiago, C.P. 78049 San Luis Potosí, S.L.P.

ACUSE

De conformidad con el Artículo 22 Fracción II de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, y contando con la disponibilidad presupuestal para solventar las adquisiciones asignadas en la partida 3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración; mediante la presente me permito invitarlo a presentar propuesta formal para cotizar la prestación de servicios de renta de equipo, cabe mencionar que LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO se requieren para el ejercicio 2020; en caso de estar interesado deberá tener en cuenta los requerimientos que se detallan a continuación y entregar su propuesta:

RENGLÓN	FOLIO-PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
		PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO		
	3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración	 EQUIPO MULTIFUNCIONAL: (10 EQUIPOS) PARA UN CONSUMO MENSUAL MINIMO DE 5000 HOJAS POR EQUIPO. 		
1		CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA COPIADORA E IMPRESORA: 45 COPIAS POR MINUTO CAPACIDAD MENSUAL MINIMO 30,000 COPIAS SUMINISTRO DE TONER, COPAS DE AMBOS LADOS ESCANEO ALIMENTADOR AUTOMATICO P/100 ORIGINALES	SERVICIO	10
2		SUMINISTRO DE PAPEL: HOJAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA • UN (1) EQUIPO PARA ESCANEO CON CAPACIDAD PARA REPRODUCIR OFICIO Y CARTA, ESCANEO EN RED, ALIMENTADOR REVERSIBLE 100 HOJAS. ESCANEO POR AMBOS LADOS	Y	1

La cotización debe considerar el costo por copia, impresión y escaneo más I.V.A e incluirá el arrendamiento, su mantenimiento y mejor tiempo de respuesta en el caso de fallas para su atención; el suministro del papel es a cargo del Tribunal.

Rocubi

Araceii Ag

imagine, change, José Román Muñoz Menjooz

FI.E.C. MUMPS 10809810 BY DAMAN CARMONA NO. 1298 COL. SANIMO C.R. 78049 SAN LUIS POIOSÍ, S.L.R. MÉDICO TELS 8 M. 7095 / 1/39 1/551



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE SAN LUIS POTOSÍ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. OFICIO DA/029/2020 PROCEDIMIENTO TEJA/IR/001/20.

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. 13 DE FEBRERO DEL 2020.

COPY ONE Santo Degollado 141-C, Col. Alamitos, C.P. 78280 San Luis Potosí, S.L.P.

ACUSE

De conformidad con el Artículo 22 Fracción II de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, y contando con la disponibilidad presupuestal para solventar las adquisiciones asignadas en la partida 3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración ; mediante la presente me permito invitarlo a presentar propuesta formal para cotizar la prestación de servicios de renta de equipo, cabe mencionar que LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO se requieren para el ejercicio 2020; en caso de estar interesado deberá tener en cuenta los requerimientos que se detallan a continuación y entregar su propuesta:

RENGLÓN	FOLIO-PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
-		PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO		
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL: (10 EQUIPOS). PARA UN CONSUMO MENSUAL MINIMO DE 5000 HOJAS POR EQUIPO.		
	3231 Arrendamiento de mobiliario y	CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA COPIADORA E IMPRESORA: 45 COPIAS POR MINUTO CAPACIDAD MENSUAL MINIMO 30,000 COPIAS SUMINISTRO DE TONER, COPAS DE AMBOS LADOS	SERVICIO	10
2	equipo de administración	ALIMENTADOR AUTOMATICO P/100 ORIGINALES SUMINISTRO DE PAPEL: HOJAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA UN (1) EQUIPO PARA ESCANEO	COPY	
2			CRIBUIDOR AU COPIADORAS Ilvaro Obregón #6/ Tel y Fax: 812	Corder

La cotización debe considerar el costo por copia, impresión y escaneo más LVA e incluirá el arrendamiento, su mantenimiento y mejor tiempo de respuesta en el caso de fallas para su atención; el suministro del papel es a cargo del Tribunal.

RENE SAMMEZ GONZALEZ



San Luis Potosí, S.L.P.

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE SAN LUIS POTOSÍ

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 000121 FINANZAS.
OFICIO DA/031/2020 PROCEDIMIENTO TEJA/IR/001/20.

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. 13 DE FEBRERO DEL 2020.

COMERCIAL PEPELERA TEQUISQUIAPAM (MONFRA)
Nicolás zapata no. 840,
Barrio de Tequisquiapan, C.P. 78230

ACUSE

De conformidad con el Artículo 22 Fracción II de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, y contando con la disponibilidad presupuestal para solventar las adquisiciones asignadas en la partida 3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración ; mediante la presente me permito invitarlo a presentar propuesta formal para cotizar la prestación de servicios de renta de equipo, cabe mencionar que LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO se requieren para el ejercicio 2020; en caso de estar interesado deberá tener en cuenta los requerimientos que se detallan a continuación y entregar su propuesta:

RENGLÓN	FOLIO-PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
		PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO		
/	3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración	 EQUIPO MULTIFUNCIONAL: (10 EQUIPOS) PARA UN CONSUMO MENSUAL MINIMO DE 5000 HOJAS POR EQUIPO. 	SERVICIO	
1		CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA COPIADORA E IMPRESORA: 45 COPIAS POR MINUTO CAPACIDAD MENSUAL MINIMO 30,000 COPIAS SUMINISTRO DE TONER, COPAS DE AMBOS LADOS ESCANEO		10
2		ALIMENTADOR AUTOMATICO P/100 ORIGINALES SUMINISTRO DE PAPEL: HOJAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA UN (1) EQUIPO PARA ESCANEO CON CAPACIDAD PARA REPRODUCIR OFICIO Y CARTA, ESCANEO EN RED, ALIMENTADOR REVERSIBLE 100 HOJAS. ESCANEO POR AMBOS LADOS		1

La cotización debe considerar el costo por copia, impresión y escaneo más I.V.A e incluirá el arrendamiento, su mantenimiento y mejor tiempo de respuesta en el caso de fallas para su atención reusum inistro del papel es a cargo del Tribunal.

AV NICOLAS ZAPATA ... 813 60 GU, 353 18 17 C.P. 76230 TELS. 813 60 GU, 353 18 17 SAN LUIS POTOSI, S. L.P

Just Jamp



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE SAN LUIS POTOSÍ

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 00000122 OFICIO DA/028/2020 PROCEDIMIENTO TEJA/IR/001/20.

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. 13 DE FEBRERO DEL 2020.

COPIMASER DE SAN LUIS Rutilo Torres no. 633, Col. Valle Dorado, C.P. 78399 San Luis Potosí, S.L.P.

ACUSE

De conformidad con el Artículo 22 Fracción II de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, y contando con la disponibilidad presupuestal para solventar las adquisiciones asignadas en la partida 3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración; mediante la presente me permito invitarlo a presentar propuesta formal para cotizar la prestación de servicios de renta de equipo, cabe mencionar que LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO se requieren para el ejercicio 2020; en caso de estar interesado deberá tener en cuenta los requerimientos que se detallan a continuación y entregar su propuesta:

RENGLÓN	FOLIO-PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
		PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO		
1		 EQUIPO MULTIFUNCIONAL: (10 EQUIPOS) PARA UN CONSUMO MENSUAL MINIMO DE 5000 HOJAS POR EQUIPO. 		
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración	CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA COPIADORA E IMPRESORA: 45 COPIAS POR MINUTO CAPACIDAD MENSUAL MINIMO 30,000 COPIAS SUMINISTRO DE TONER, COPAS DE AMBOS LADOS ESCANEO ALIMENTADOR AUTOMATICO P/100 ORIGINALES SUMINISTRO DE PAPEL: HOJAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA	SERVICIO	10	
2		UN (1) EQUIPO PARA ESCANEO CON CAPACIDAD PARA REPRODUCIR OFICIO Y CARTA, ESCANEO EN RED, ALIMENTADOR REVERSIBLE 100 HOJAS. ESCANEO POR AMBOS LADOS		1

La cotización debe considerar el costo por copia, impresión y escaneo más I.V.A e incluirá el arrendamiento, su mantenimiento y mejor tiempo de respuesta en el caso de fallas para su atención; el suministro del papel es a cargo del Tribunal.

Recibi
Cardenas
Cardenas