

**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



**DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL**

**INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL 



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio _____

DATOS GENERALES

SEXO M F / M
 APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

C.U.R.P. R.F.C. HOM FECHA DE NACIMIENTO
 DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P. MUNICIPIO TELÉFONOS PARTICULARES CASA CEL:

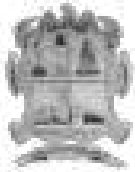
Datos de identificación Puesto

CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

118 119 011 AL 118 119 31
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO ANUAL NETO POR CONCEPTO DE CETA, SUBSIDIO U HONORARIOS
MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 26,147

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 3661

\$ 29,805

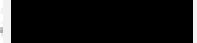
SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 0

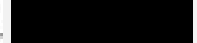
II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

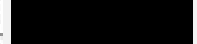
1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ 

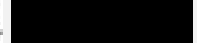
2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ 

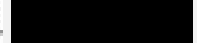
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS

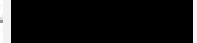
\$ 

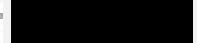
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA(S) COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.

\$ 

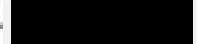
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
APARTADO G (VENTA DE VEHÍCULOS) ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ 

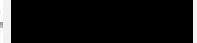
\$ 

\$ 

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO H
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ 

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ 

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ 

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ 

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS \$ 47,501

OBSERVACIONES



FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS
EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

1/18
AÑO

1/10
MES

1/1
DÍA

AL

1/18
AÑO

1/10
MES

1/1
DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APARTADO E	\$	
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES APARTADO C (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)	\$	
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES TOTAL APARTADO A (SEÑAL DE CASA, JOYAS, ETC.)	\$	
TOTAL APARTADO B (VEHÍCULOS)	\$	
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MON)	\$	
VIVIENDA (RENTA)	\$	
ALIMENTACIÓN	\$	
VESTIDO	\$	
EDUCACIÓN	\$	
ALCOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN (SOLICITABLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)	\$	
SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)	\$	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	
DIVERSIÓN	\$	
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) (POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APARTADO D	\$	
VI. AHORRO PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO TOTAL APARTADO F	\$	
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	\$	

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$ 49,808

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES



FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE ANÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE? SÍ NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SÍ" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
1. MOBILIARIO DE CASA 2. JEWEL 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OBRAS DE MONUMENTAL ETC.		1. COMPRADO 2. CRÉDITO FIANCADO 3. CRÉDITO FINANCIADO 4. DONACIÓN/HERENCIA 5. OTRO (Especifique en Comprobantes)	DÍAS/MES/AÑO		1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especifique en Comprobantes)

--

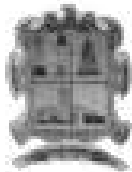
VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RASÓN SOCIAL DEL DEBITANTE O AUTOR DE LA DEBITIVA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO DE LA DEBITIVA
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado B

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓNYUGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE SU RECUPERARLO

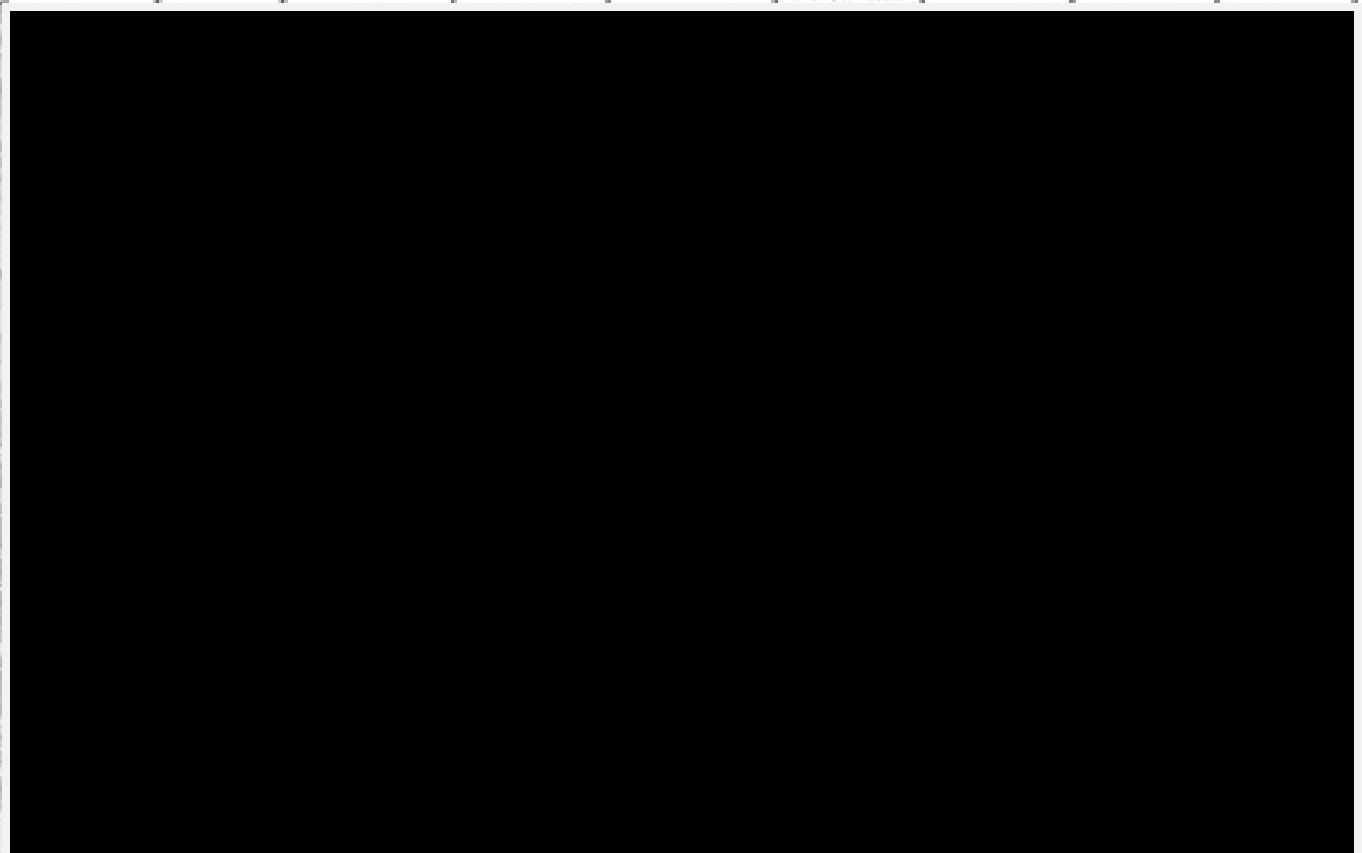
¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO?



NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

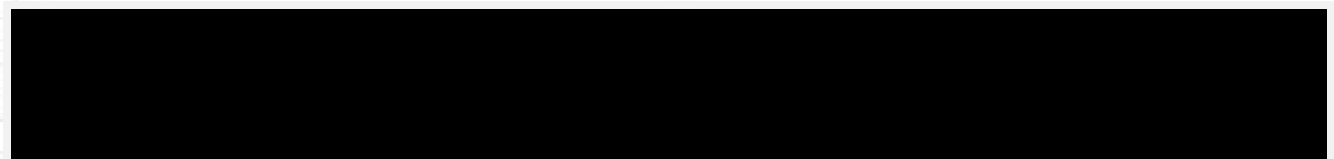
MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VERIFICADA O TRUSTADA CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	Monto EFFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR
					1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE** 3. CRÉDITO FRANCO 4. DONACIÓN O HERENCIA**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especificar en Observaciones)



VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS + ,



ACLARACIONES Y OBSERVACIONES



* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO PÚBLICO-BALANCEADO CORRESPONDIENTE

** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado C

JABUQUIMÓ, CONSTRUYÓ O MODIFICÓ ESTER, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR ALGÚN BIEN INMUEBLE?
SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCION "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NO

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, MODIFICACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR A DECLARAR	TITULAR
1. CONSTRUCCIÓN 2. DEPOSITARIO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. BOSQUE 7. OTRO (Escribir en Observaciones)	CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	Terreno Construcción Mts Cuadrados Mts Cuadrados	NÚM. CORRESPONDIENTE DE REGISTRO DEL IMPUESTO PREDIAL	1. COMPRA 2. CRÉDITO INMUEBLE 3. CRÉDITO INMUEBLE 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO (Escribir en Observaciones)	DÍA / MES / AÑO			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Escribir en Observaciones)

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR \$

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area for declarations and observations]

VERIFICAR EN LA AGENCIA DE CONSTRUCCIÓN EL RESULTADO DEL REGISTRO DE LA TRANSACCION, así como el cumplimiento de los requisitos para el otorgamiento de la escritura pública.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado D
¿ADQUIRIERON O RECIBIERON USTED, SU CÓNYUGE O LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTAR LAS INVERSIONES QUE PUEDAN HABER SIDO DURANTE EL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLAZAR EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE SER DE OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN 1.- INMOBILIARIA (Edificios, Casas, Terrenos, etc.) 2.- FINANCIERA (Depósitos, Cuentas de Ahorro, etc.) 3.- EMPRESARIAL (Comercio, Industria, etc.) 4.- OTRAS (Seguros, etc.)	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR 1.- DECLARANTE 2.- CÓNYUGE 3.- DEPENDIENTES ECONÓMICOS 4.- OTRO (especificar en Observaciones)

VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-)

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area]

FIRMA DEL DECLARANTE

*NOTAR EN EL ANTEPUESTO DE CANCELACIÓN EL DOMICILIO, NOMBRE SOCIAL DEL PROMOTOR CUANDO SE DA LA NOTIFICACIÓN, así como el instrumento jurídico que LEVANTARÁ el titular de la actividad de construcción, nombre del propietario interesado

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSSESIÓN DEL ENCARGO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CONSULTAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRÉSTAMOS PERSONALES 3. COMPRA A CREDITO 4. DEBITOS 5. TRÁNSFERA DE CRÉDITO 6. OTRO (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
---	-----------------------------	-------------------------------	----------------	---	-------------------------------------	---	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area for clarifications and observations]

[Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE

* ANOTE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DEBENTE CUANDO SE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO DON LO ADQUIRIÓ
* ANOTE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL EMPRENDEDOR SOCIO DEBIDO
* ANOTE EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSSESIÓN DEL ENCARGO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CONSULTAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

SI LOS RESULTADOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Apartado F

* APORTE EN EL APORTADO DE VERIFICACIONES EN NOMBRE, INDEPENDIENTE DEL DOMICILIO O AUTOR DE LA EMPRESA, ASI COMO EL REPRESENTANTE APTADO QUE LA REALIZARE
 ** OPCIONES EN EL APORTADO DE VERIFICACIONES EN NOMBRE DEL EMPLEADO APORTADO
 ** EN CASO DE CADA PUESTO DE VERIFICACION DE OPERACION DEL EMPLEADO, SE DEBE TENER TODAS LAS VERIFICACIONES EN COORDINACION CON EL RECTORADO, A SU VEZ EN
 LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
 SAN LUIS POTOSÍ**



FIRMA DEL DECLARANTE

[Handwritten signature]

NO

[Redacted]

Apartado F
¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTITUCIÓN 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 3. OTRO <small>(Especifique en el Comprobante)</small>

MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO ↓

[Redacted]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES:

[Redacted]

[Handwritten signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado G

¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI **NO**

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5 OTROS SEMOVIENTES, ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN* 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
--	-----------------------------	--	--	---	---	--

--	--

VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES: \$ XXXXXXXXXX

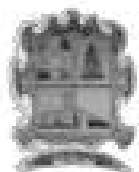
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACOMPAÑA

** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO SON INSUFICIENTES, ENCAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA TRANSACCIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI NO

SI LA RESPUESTA ES "SI" ANTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA/MES/AÑO)	FORMA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR
					1. CONTADO 2. CRÉDITO FINANCIERO** 3. CRÉDITO FINANCIERO 4. DONACIÓN**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)

VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS \$

SI NO

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL COMITENTE O AUTOR DE LA REFERENCIA, ASÍ COMO EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO QUE PARTICIPÓ EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?
SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, REALIZADAS EN EL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NO

TIPO DE BIEN 1. CASAS/RESIDENCIAS 2. BIENES MUEBLES 3. LUGAR, 4. TERRENO/ARREBAJO 5. TERRENO/AGUA 6. BANCOS 7. OTRO (Especificar en Observaciones)	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER CATALOGO DE TIPO DE BIENES DEL INSTITUTO FEDERAL	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO/NEGOCIO 3. CRÉDITO/INDICACIONES 4. DIVISIÓN O FIDEICOMISO 5. OTRO (Especificar en Observaciones)	FECHA DE VENTA DD/MM/AAAA	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especificar en Observaciones)
	TERRENO	CONSTRUCCIÓN						

--	--	--	--	--	--	--	--	--

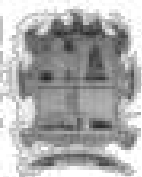
VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area for clarifications and observations]

[Handwritten signature]

* BIENES DE BIENES DEPENDIENTES ECONÓMICOS: ESPOSA, MADRE O PADRE DEL DECLARANTE O SUCEDEDORES, ASÍ COMO EL INSTITUCIONAL, JURÍDICO QUE LO ADQUIERE
* BIENES DE BIENES DEPENDIENTES ECONÓMICOS: ESPOSA, MADRE O PADRE DEL DECLARANTE O SUCEDEDORES, ASÍ COMO EL INSTITUCIONAL, JURÍDICO QUE LO ADQUIERE



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
--	------------	------	-----------

--	--	--	--

SE DEBE TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL.
AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

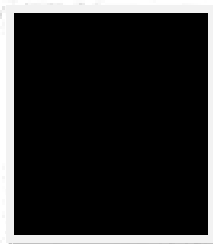
--

DOCUMENTACION QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACION:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2018 SI NO

EL CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



Villa de Guad. S.L.P. 30 de mayo del 2019

FIRMA DEL DECLARANTE

*RECIBO EN EL APARTADO DE CONSTATACIONES EL EXAMEN, VALIENDO COMO DEL DONANTE O APTO DE LA INTERVENIA, SE CONSTATÓ EL INTERVENIENDO, JUSTIFICADO QUE LA ACCIONES
**CONSTATAR EN EL APARTADO DE CONSTATACIONES EL EXAMEN DEL CONSTATADO Y VALIENDO DEL CONSTATADO EXAMENADO
B) LOS ESPACIOS EN ESTE BÚLDO SON INSUFICIENTES, SE CADA UNA FOTOCOPIA Y ARCHIVARLA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 30 de mayo de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD

Juan Daniel Ortiz

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

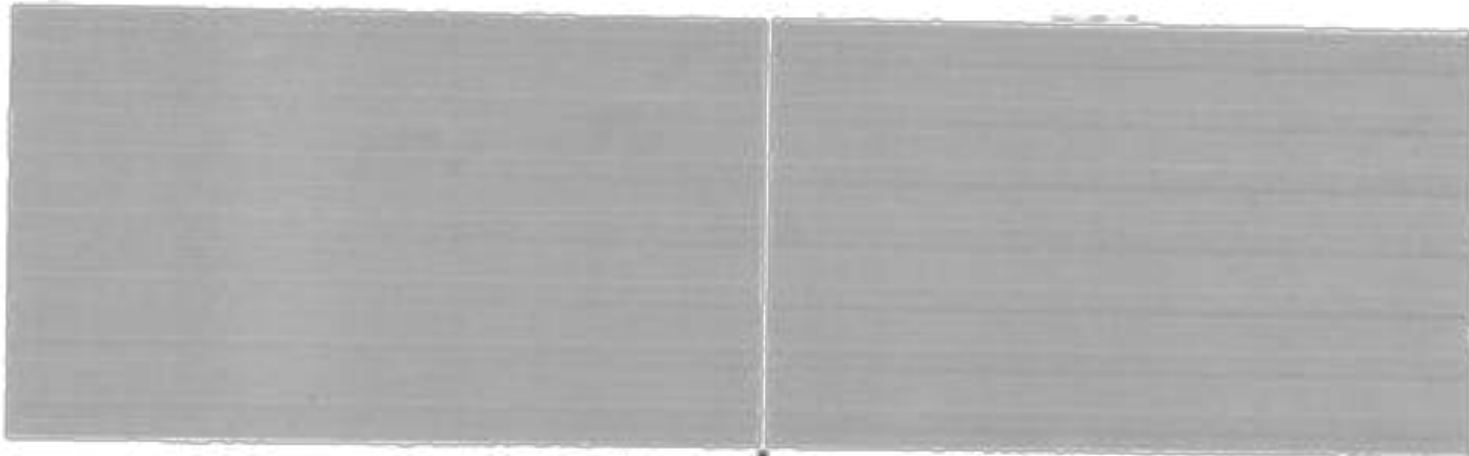
En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciavgpe@hotmail.com


Juan Angel Carrero
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

30 mayo 2019
FECHA DE FIRMA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ

486 655 52 07