

Licitación Pública Estatal No. UTSLP-LPE-002-2020

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

En Rancho Nuevo, Soledad De Graciano Sánchez, S.L.P. siendo las 10:00 horas, del día 18 de noviembre del año dos mil veinte, día y hora señalados, para que tenga verificativo la junta de aclaraciones, de conformidad con el calendario de actividades señalado en las bases de este concurso, se da cuenta de encontrarse presentes por la Universidad el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, que dan legalidad al presente acto, contando con la presencia del representante del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE, Lic. Edgar Eduardo García Contreras, que por motivos de sana distancia se presenta de manera virtual, así como los proveedores participantes representados en este acto por las personas cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

Para iniciar el acto, la C.P. Ma. Isabel Silva Ramírez, Suplente del Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones de la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí, menciona que se recibieron preguntas de los proveedores participantes a las cuales se les da respuesta de la siguiente forma:

NOMBRE DEL LICITANTE: GABRIEL RAMIREZ PELCASTRE (TECHNO SUPPLY)

PREGUNTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.

PREGUNTA 1. Numeral II.7.- PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES, solicitan se realice en máximo 30 días naturales, pero debido a que algunos de los bienes son fabricación especial o de importación en caso de no haber existencias para entrega inmediata, solicitamos a la convocante, se nos autorice ampliar el tiempo de entrega para las siguientes partidas:

- Partidas No. 5 y 11 entrega máxima 75 días naturales posteriores a la firma del contrato
- Partida No. 7 entrega máxima 90 días naturales posteriores a la firma del contrato

RESPUESTA: Sí se acepta, siempre y cuando sea justificado por escrito en su propuesta. La justificación puede ser por parte del fabricante o del distribuidor mayorista.

PREGUNTA 2. Numeral II.6.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. En caso de resultar adjudicados, solicitan fianza de cumplimiento de contrato por el 30%. Solicitamos a la convocante sea tan amable de aclararnos si en caso de realizar entrega inmediata de los bienes que nos sean adjudicados al momento de la firma del contrato, se podrá omitir la entrega de la fianza solicitada, en virtud de que el contrato se habría cumplido.

RESPUESTA: Es correcta su apreciación, se podrá omitir la entrega de la fianza solicitada en este supuesto que menciona.

PREGUNTA 3. Numeral II.7.-GARANTÍA DEL ANTICIPO. En caso de que no requerir anticipo, ¿podemos renunciar a éste derecho y omitir la entrega de la fianza de garantía de anticipo solicitada?

RESPUESTA: ES correcto, el licitante adjudicado podrá no solicitar el anticipo, por lo que quedará libre de tramitar esta fianza de anticipo.

PREGUNTA 4. Numeral III.2.- PROPUESTA TÉCNICA 1ER. SOBRE CERRADO, punto B. Otros Requisitos, solicitan "Copia de Acta Constitutiva y sus modificaciones", por lo que entendemos que en caso de ser persona física, no se presentará esta documentación al ser solo documentos propios de personas morales. ¿Es correcta nuestra apreciación?

RESPUESTA: Es correcta su apreciación.

PREGUNTA 5. Favor de indicarnos si existen formatos establecidos para la presentación de las propuestas técnica y la oferta económica o si podemos presentarlas en formato libre. En caso de que existan formatos preestablecidos, favor de proporcionarnoslos.

RESPUESTA: No hay un formato establecido por lo que podrá ser en formato libre, pero considerando los requisitos del punto III y todos sus incisos.

PREGUNTA 6. Para la presentación de la OFERTA ECONÓMICA, ¿podemos emplear la descripción resumida de los bienes que se oferten como se muestra en el numeral I.1 PARTIDAS POR ADQUIRIR,

Licitación Pública Estatal No. UTSLP-LPE-002-2020

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

indicando solamente de manera adicional las marcas y modelos que se oferten, sin poner toda la descripción detallada (la cual estaría en la propuesta técnica)?

RESPUESTA: Sí es correcto, podrá emplear la descripción resumida de los bienes que se oferten, siempre y cuando en la propuesta técnica la descripción este completa.

PREGUNTA 7. Una vez presentados los sobres de la PROPUESTA TÉCNICA y de la PROPUESTA ECONÓMICA en el ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS 1ª ETAPA, ¿será obligatorio acudir a la Apertura de Propuestas Económicas y Fallo?

RESPUESTA: Ya no es obligatorio asistir a la Apertura de Propuestas Económicas y Fallo.

PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO.

PREGUNTA 1. De acuerdo con el Anexo técnico partida 4. Robot educativo. Solicitamos a la convocante si nos pudiera aclarar si para esta partida van a requerir capacitación y las horas que se deberá impartir en caso de que así lo requieran.

RESPUESTA: No se requiere la capacitación solo el equipo.

PREGUNTA 2. De acuerdo con el anexo técnico partida 11. Mesa rodante panel bipuesto. Podría ser tan amable la convocante de aclararnos si deberá llevar panel de montaje de perfil de aluminio ranurado o se describe solamente como referencia para tomar en cuenta el tipo de mesa rodante.

RESPUESTA: Deberá llevar panel de montaje de aluminio extrusionado con ranuras de 8.5mm.

NOMBRE DEL LICITANTE: DE LORENZO OF AMERICA CORP. S.A. DE C.V.

PREGUNTAS ADMINISTRATIVAS

PREGUNTA 1. NUMERAL II.1 PLAZO DE ENTREGA

Solicitamos a la Convocante se considere ampliar el plazo de entrega a 120 días naturales, esto debido a que algunos bienes son de fabricación especial que lleva entre 60 y 90 días, además de que los tiempos de entrega de nuestros proveedores se han visto afectados por la contingencia ante Covid 19 y se han prolongado en algunos casos. ¿Se acepta?

RESPUESTA: Sí se acepta, siempre y cuando sea justificado por escrito en su propuesta. La justificación puede ser por parte del fabricante o del distribuidor mayorista.

PREGUNTA 2. NUMERAL III.2 PROPUESTA TÉCNICA. LETRA B. NÚMERO 1

Solicitamos amablemente a la convocante se permita presentar únicamente Copia del Acta Constitutiva y copia de las dos últimas modificaciones, esto debido a que mi representada durante más de 20 años de experiencia ha acumulado 19 modificaciones, lo cual representa utilizar un gran volumen de papel. ¿Se acepta?

RESPUESTA: Sí se acepta, siempre y cuando estas modificaciones sean las vigentes y acrediten a la empresa que está participando.

PREGUNTA 3. NUMERAL III.2 PROPUESTA TÉCNICA. LETRA B. NÚMERO 4

Entendemos que los Estados Financieros que, solicitados en este punto, son los correspondientes al 31 de diciembre de 2019, ¿es correcta nuestra apreciación? ¿Favor de aclarar?

RESPUESTA: Los Estados Financieros deberán ser del 1er semestre del 2020

PREGUNTA 4. NUMERAL III.2 PROPUESTA TÉCNICA. LETRA M

Entendemos que como pruebas documentales para avalar lo manifestado en el Curriculum, podemos presentar copia de Contratos o Facturas, que se hayan enlistado en el mencionado documento. ¿Es correcta nuestra apreciación?

RESPUESTA: Sí, es correcta su apreciación.

Licitación Pública Estatal No. UTSLP-LPE-002-2020

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

PREGUNTA 5. NUMERAL III.3 PROPUESTA ECONÓMICA. LETRA A

Solicitamos amablemente a la Convocante se permita presentar como garantía de sostenimiento de la propuesta económica Cheque Cruzado a favor de la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí. ¿Se acepta?

RESPUESTA: Favor de apegarse a las bases de la convocatoria.

PREGUNTA 6. NUMERAL IV.3 Y 4. ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Solicitamos a la Convocante aclarar si de manera estricta se entregarán la propuesta técnica el 25 de noviembre y la propuesta económica el 27 de noviembre, o ¿será posible entregar el día 25 de noviembre ambas propuestas?, en caso de ser afirmativo, ¿es obligatorio estar de manera presencial durante el acto de apertura de propuestas económicas?; esto debido a que mi representada se encuentra establecida en la Ciudad de México, por lo que se nos dificulta que nuestro representante legal permanezca durante 4 días en San Luis Potosí. Favor de aclarar.

RESPUESTA: No es obligatorio asistir a la Apertura de Propuestas Económicas y Fallo. Sin embargo a la Junta de Aclaraciones y al acto de recepción y apertura de propuestas, sí es obligatorio.

PREGUNTA 7. NUMERAL III.2.- PROPUESTA TECNICA PRIMER SOBRE CERRADO. INCISO L.

Solicitamos a la Convocante aclarar si la parte final de la solicitud que a la letra dice "Incluyendo catálogos en español de los bienes ofertados si ubiere", quiere decir que la propuesta deberá llevar si o si catálogos, preferentemente en español, ¿es correcta la apreciación?. Favor de aclarar.

RESPUESTA: La propuesta llevará catálogos del bien solo en el caso de que haya, no será causa de desechamiento si no los proporciona, sin embargo en su propuesta técnica si deberá venir detallado el bien y anexar una imagen real de éste.

PREGUNTAS TÉCNICAS

PREGUNTA 1. ANEXO TECNICO.

En caso de las partidas 2 y 4 solicitan una marca en específico, esto es debido a que deberá ser compatible con equipos de esta marca adquiridos por la UT con anterioridad, ¿es correcta la apreciación? Favor de aclarar.

RESPUESTA: Es correcta su apreciación, actualmente se cuenta en la institución con equipo de esta marca y estas partidas deberán ser compatibles.

NOMBRE DEL LICITANTE: ING. ALFONSO LOPEZ TOLENTINO PALAU (MOBYT)

PREGUNTA 1.- En la Partida No.10 se requiere que las patas tengan una altura ajustable de 30 a 37 pulgadas y una resistencia de 500 libras de peso, con el fin de garantizar la capacidad para sostener las 500 libras ¿se acepta altura fija en las patas? De ser aceptada ¿a qué medida se debe de fijar la altura?

RESPUESTA: Pueden ser patas fijas, y la altura que se requiere es de 90 cms.

PREGUNTA 2.- En el punto III.2.- inciso b otros requisitos se piden copia de estados financieros, ¿se aceptan estados financieros al 30 de septiembre o debe ser al 31 de octubre?

RESPUESTA: Los Estados Financieros deberán ser del 1er semestre del 2020

No existiendo otro asunto que tratar se da por terminada la presente siendo las 10:30 horas del mismo día de su iniciación, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, para su constancia, previa lectura de la misma.

9

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

Licitación Pública Estatal No. UTSLP-LPE-002-2020

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES



C.P. LEONOR RIVERA PÉREZ

Presidente Honoraria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
De la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí



C.P. MARIA ISABEL SILVA RAMIREZ

Suplente del Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos
y Servicios de la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí



LIC. SANDRA PAULINA GÓMEZ PUENTE

Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos
y Servicios de la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí



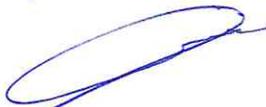
C.P. PATRICIA E. ROMO MARTÍNEZ

Encargada de Administración y Finanzas



ING. DULCE MARÍA FUENTES RUÍZ

Asesor Técnico



LIC. EDGAR EDUARDO GARCÍA CONTRERAS

Representante del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE

"La participación del Órgano de Control tendrá como propósito constatar la celebración de los actos o eventos, por lo que no deberá de entenderse bajo ninguna circunstancia que significa la validación del mismo, quedando a salvo sus facultades de revisión y verificación, antes, durante o con posterioridad a la realización de dicho acto o evento".

PROVEEDORES ASISTENTES



ALFONSO LOPEZ TOLENTINO PALAU

MOBYT

Licitación Pública Estatal No. UTSLP-LPE-002-2020

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES



GABRIEL RAMIREZ PELCASTRE
TECHNO SUPPLY



JORGE TONATHIU BARDAN ESQUIVEL
DE LORENZO OF AMERICA CORP. S.A. DE C.V.

