

May 16

# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



## DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO  
PARÁ LOS SERVIDORES PÚBLICOS





# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



UN GOBIERNO DE RESULTADOS

Villa de Guadalupe  
AGOSTO 2019-2021

## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

EL CONTRALOR MUNICIPAL, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio \_\_\_\_\_

### DATOS GENERALES

GARCÍA AGUIRRE MORALES YANET SEXO  F /  M  
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

C.U.R.R.  R.F.C.  HOM  FECHA DE NACIMIENTO  
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL  LUGAR DE NACIMIENTO

### Domicilio Particular

CALLE  No. INT.  No. EXT.  COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.  MUNICIPIO  TELÉFONOS PARTICULARES CASA  CEL:

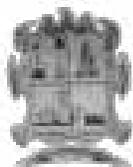
### Datos de identificación Puesto

Presidencia Presidencia, Villa de Guadalupe  
CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

Presidencia  
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

Yanet Morales Gómez Aguilera   
FIRMA DEL DECLARANTE No. DE ACUSE





INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

II. A. AÑO    III. I. MES    III. II. DÍA    AL    III. III. AÑO    III. IV. MES    III. V. DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

MONEDAS Y NETO POR CONCEPTO DE PÉSTA, SUBSIDIOS Y VOUCHERS  
MONTO TOTAL DE PÉSTOS DE MONEDAS

\$ [REDACTED]

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ [REDACTED]

SUMATORIA DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN  
SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ [REDACTED]

2. POR ARRENDAMIENTOS  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)  
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, RESALVAS, DIVIDENDOS

\$

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO  
INDIQUE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL  
DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO  
JURÍDICO QUE LA ACREDITE.

\$

5. VENTA DE BIENES MUEBLES  
ANEXO 7 Y ANEXO 8 (VENTA DE BIENES MUEBLES)  
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO  
ANEXO 9 (VENTA DE VEHÍCULOS) ENGENCIÓN DE VEHÍCULOS  
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES  
ANEXO 7  
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$

8. OTROS INGRESOS  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

SUMATORIA DE OTROS INGRESOS

[REDACTED]

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS \$ 243,088.08

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA DEL DECLARANTE



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 119 AÑO 011 MES 011 DÍA AL 119 AÑO 112 MES 011 DÍA

<b>I. PAGO DE ADEUDOS</b> <small>CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APARTADO E</small>	\$	
<b>II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES</b> <small>APARTADO C (REGISTRAR INDIVIDUALMENTE LO ESPECÍFICAMENTE REGISTRADO)</small>	\$	
<b>III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</b> <small>TOTAL APARTADO A (BIENAJE DE CASA, ZOFOS, ETC.)</small>	\$	
<small>TOTAL APARTADO B (VEHÍCULOS)</small>	\$	
<b>IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)</b>		
VIVIENDA (PENTR)	\$	
ALIMENTACIÓN	\$	
VESTIDO	\$	
EDUCACIÓN	\$	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TELÉFONO, SEGURO)</small>	\$	
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	
DIVERSIÓN	\$	
<b>V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-)</b> <small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTES A CUENTAS DE AJUARDOS, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APARTADO D</small>	\$	
<b>VI. AHORRO</b> <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJAS DE AJUARDOS) TOTAL APARTADO F</small>	\$	
<b>VII. OTROS EGRESOS</b> <small>(PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS \$ 247,087.08

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

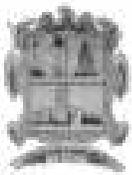
[REDACTED]

*Mayra Yvonne Gómez Aguilera*  
FIRMA DEL DECLARANTE









**Apartado D**

**¿ADQUIRIERON O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE O O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES**  SI  NO

EN SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES QUE PUDIERON OCURRIR DENTRO DEL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLAZAS DE ABOGADO DE CLASE SU CORRESPONDIENTE, EN CASO DE MARCAR CERO "0" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1.- CREDITOS							1.- DECLARANTE
2.- CREDITOS							2.- CÓNYUGE
3.- DEPENDIENTES ECONÓMICOS*							3.- DEPENDIENTE ECONÓMICO*
4.- OTROS							4.- OTRO (especificar en el comprobante)
<b>VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$</b>							

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

\* DEPENDIENTES ECONÓMICOS: PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA ECONÓMICA CON EL DECLARANTE.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

*Mardo Varel Gomez Aguilera*  
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE  
SAN LUIS POTOSÍ



¿ADQUIERON O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

SI  NO

EN CASO DE MARIDAJE O UNIÓN "DE HECHO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXO.

**A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO**

- 1. CRÉDITOS FINANCIEROS
- 2. PRESTAMOS PERSONALES
- 3. COMPRAVENTA
- 4. PRÉSTAMOS
- 5. VOUCHERS DE CRÉDITO
- 6. OTRAS PERSONAS EN GARANTÍA

B) No. DE CUENTA O CONTRATO

C) INSTITUCIÓN O BANCA SOCIAL

D) PLAZOS AÑOS

E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO

F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR

G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN

H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO

TITULAR

- 1. DECLARANTE
- 2. CÓNYUGE
- 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO\*
- 4. OTRO (Especificar en Observaciones)

VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

*Mónica Yareid Santos Aguilar*  
FIRMA DEL DECLARANTE

ACREDITACIÓN POR FOTOCOPIA Y AUTENTICA

ACREDITACIÓN POR FOTOCOPIA Y AUTENTICA

ACREDITACIÓN POR FOTOCOPIA Y AUTENTICA











**Apartado J** *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS  
LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

**DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

NOMBRE APELLIDO PATRINO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
<i>(Línea diagonal de ceros)</i>			
<i>(Línea diagonal de ceros)</i>			
<i>(Línea diagonal de ceros)</i>			
<i>(Línea diagonal de ceros)</i>			
<i>(Línea diagonal de ceros)</i>			
<i>(Línea diagonal de ceros)</i>			
<i>(Línea diagonal de ceros)</i>			
<i>(Línea diagonal de ceros)</i>			
<i>(Línea diagonal de ceros)</i>			
<i>(Línea diagonal de ceros)</i>			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

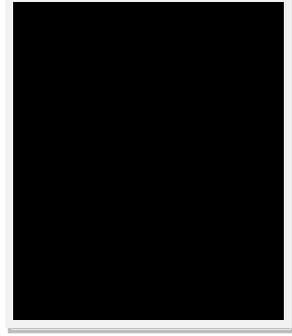
*(Línea diagonal de ceros)*

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:**

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_  SI  NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2019  SI  NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

**PROTESTO LO NECESARIO**



VILLA DE GUADALUPE, S.L.P. a 29 de Mayo del 2020

*Hayda Yanel Gomez Aguiar*  
FIRMA DEL DECLARANTE



## DATOS PERSONALES

\*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI  NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 2<sup>a</sup> de ABRIL de 2013

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

MAIDA YANET GÁMEZ AGUILERA

Maida Yanet Gámez Aguilera

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE  
SAN LUIS POTOSÍ**



**AVISO DE PRIVACIDAD  
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN  
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07  
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.  
Correo electrónico: transparenciaavgpe@hotmail.com

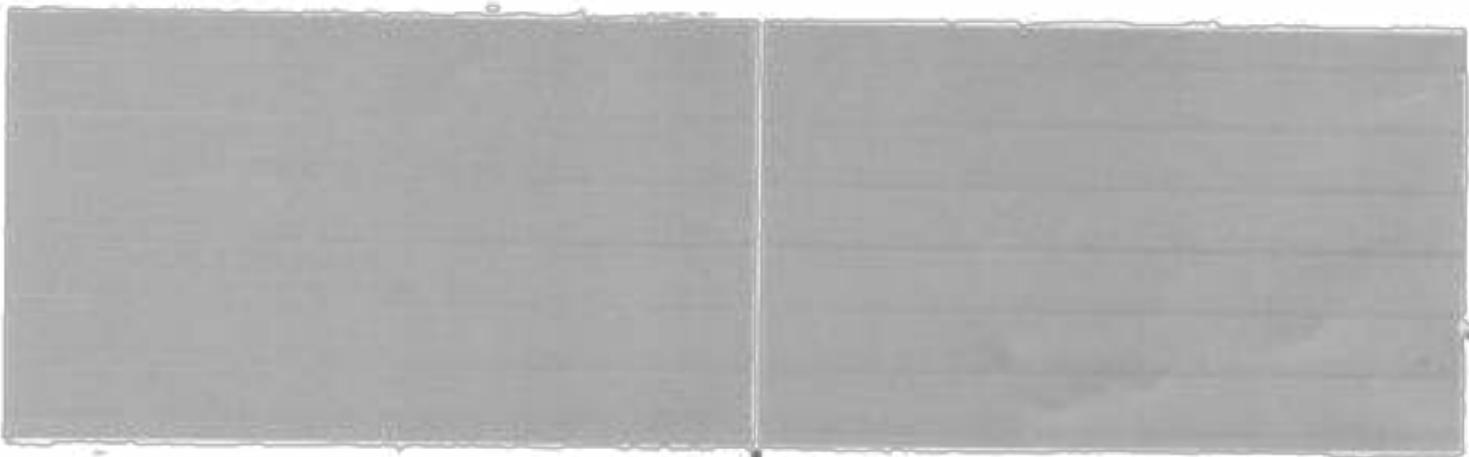
**MANDA YANET GÁMEZ AGUILERA**

*Manda Yanet Gámez Aguilera*

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29 - Mayo - 2010

FECHA DE FIRMA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE  
SAN LUIS POTOSÍ**

465 535 52 07

