

# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



## DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO  
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

  
**MODIFICACIÓN PATRIMONIAL**



# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



UN GOBIERNO DE RESULTADOS  
Villa de Guadalupe  
AYUNTAMIENTO 2010-2021

## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio

### DATOS GENERALES

Escamilla Garcia Jose Luis SEXO M.  
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F / M

C.U.R.P.  R.F.C.  HOM  FECHA DE NACIMIENTO  
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL  LUGAR DE NACIMIENTO

### Domicilio Particular

CALLE  No. INT.  No. EXT.  COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.  MUNICIPIO  TELÉFONOS CASA   
PARTICULARES CEL.:

### Datos de identificación Puesto

Don Demetrio Real Presidencia de villa de Guadalupe  
CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

Demetrio Real y Toranzo A.  
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

 FIRMA DEL DECLARANTE  No. DE ACUSE





INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

18 AÑO 10 MES 01 DIA AL 18 AÑO 12 MES 01 DIA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO BRUTO NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUBSIDIO O HONORARIOS  
MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ [REDACTED]

COMPENSACIONES, OBTENCIONES, BONOS, ETC.

\$ [REDACTED]

\$ 77,694

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ [REDACTED]

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ [REDACTED]

2. POR ARRENDAMIENTOS

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)

INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, RESALVAS, DIVIDENDOS

\$ [REDACTED]

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA(S) COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.

\$ [REDACTED]

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)  
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO  
APARTADO G (VENTA DE VEHÍCULOS) ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS  
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

APARTADO H  
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ [REDACTED]

8. OTROS INGRESOS

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ [REDACTED]

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 77,694.00

OBSERVACIONES

[REDACTED]

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE  
SAN LUIS POTOSÍ



EROGACIONES REALIZADAS  
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

AÑO

MES

DÍA

AL

AÑO

MES

DÍA

<b>I. PAGO DE ADEUDOS</b> CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APARTADO E	\$	[REDACTED]
<b>II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES</b> APARTADO C (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)	\$	[REDACTED]
<b>III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</b> TOTAL APARTADO A (BIENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)	\$	[REDACTED]
TOTAL APARTADO B (VEHÍCULOS)	\$	[REDACTED]
<b>IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MON)</b>		
VIVIENDA (RENTA)	\$	[REDACTED]
ALIMENTACIÓN	\$	[REDACTED]
VESTIDO	\$	[REDACTED]
EDUCACIÓN	\$	[REDACTED]
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN (COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)	\$	[REDACTED]
SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)	\$	[REDACTED]
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	[REDACTED]
DIVERSIÓN	\$	[REDACTED]
<b>V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-)</b> (POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APARTADO D	\$	[REDACTED]
<b>VI. AHORRO</b> (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO) TOTAL APARTADO F	\$	[REDACTED]
<b>VII. OTROS EGRESOS</b> (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	\$	[REDACTED]

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$ \$ 77,694.00

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE  
SAN LUIS POTOSÍ**



**Apartado A**

*NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓNYUGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO*

**¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?**

**NINGUNO**

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. BIENES DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES (MUEBLES, ETC)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. DONATIVO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA 5. OTRO (Especificar en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA MES Y AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN		TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO* 3. OTRO (Especificar Dependiente)
---	--------------------------	--	---	----------------------	--	---

--	--	--	--	--	--	--

**VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES** \$ **NINGUNO**

**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

\* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA FUNDAMENTE  
\*\* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE  
SAN LUIS POTOSÍ**



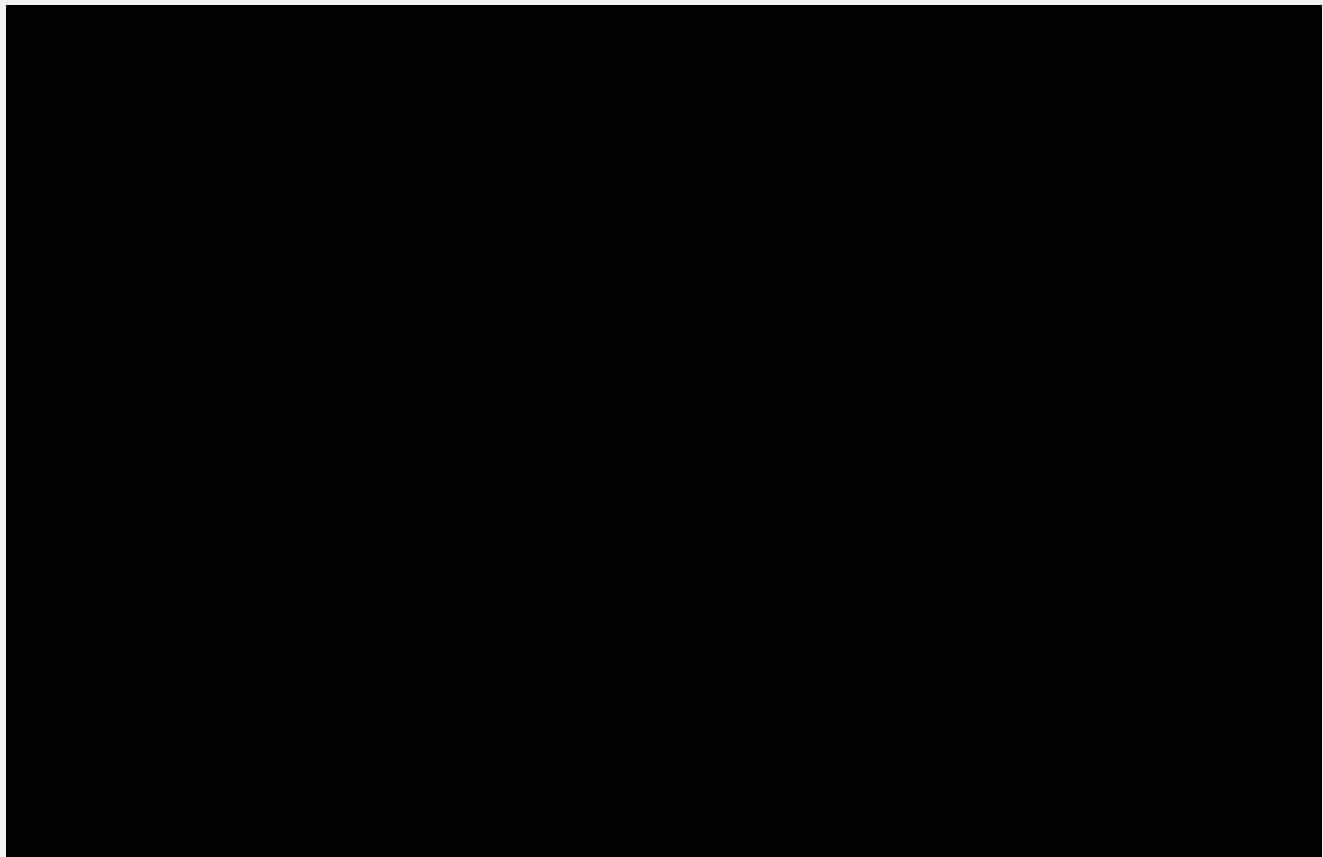
**Apartado B**

*NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓMODO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE AM REQUERIDO.*

**¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO?** NINGUNO

*SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.*

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR
					1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE* 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN Ó HERENCIA**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifique Observación)



VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS

5



**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**



\*\*ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE



**Apartado C**

ADQUIRIR, CONSTRUIR O MODIFICÓ ESTEA, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR ALGÓN BIEN INMUEBLE? SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NO  
[Redacted]

TIPO DE BIEN 1. CASAHABITACIÓN 2. DEPARTEMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. FINCA 7. OTRO <i>(Especifique en Observaciones)</i>	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <i>(VER COMPROMISOS DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL)</i>	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO FINANCIADO 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO <i>(Especifique en Observaciones)</i>	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, MODIFICACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO <i>(Especifique en Observaciones)</i>
		TERRENO Otros Cuadrado	CONSTRUCCIÓN Otros Cuadrado						

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR \$ [Redacted]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted]

[Handwritten signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

\*NOMBRE EN EL RUBRO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, NÚMERO SOCIAL DEL CREDITO O NOMBRE DE LA EMPRESA, CASO COMO EL CREDITARIO AUTORIZADO POR SU TITULAR. \*EMPORQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE ECONÓMICO

SI LOS RUBROS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE  
SAN LUIS POTOSÍ



**Apartado D**

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON LISTED, SU CÓNTINGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES QUE PUEDAN HABER SIDO DURANTE EL PERÍODO DECLARADO

EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR CUCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NO

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MÓNTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN META DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1.- INICIACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES, COMERCIALES, OFICINAS, APLICACIÓN DE SOFTWARE							1.- DECLARANTE 2.- CÓNYUGE 3.- DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4.- OTRO (especificar en Observaciones)
2.- VALORES MOBILIARIOS (ACCIONES Y BONDS) DE ENTIDADES FINANCIERAS							
3.- FOMENTO DE EMPRESAS							
4.- COMPRA DE PARTICIPACIONES EN EMPRESAS (SOCIOS, SOCIAS, SOCIOS, SOCIAS, SOCIOS, SOCIAS, SOCIOS, SOCIAS, SOCIOS, SOCIAS)							
5.- EMPRENDOS Y RETIROS DE EMPRESAS (SOCIOS, SOCIAS, SOCIOS, SOCIAS, SOCIOS, SOCIAS, SOCIOS, SOCIAS, SOCIOS, SOCIAS)							
6.- OTROS (especificar en Observaciones)							

VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area]

\* REFERIR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
EL VALOR TOTAL DE LAS TRANSACCIONES DE INVERSIONES DEBE SER EL MISMO QUE EL VALOR TOTAL DE LAS TRANSACCIONES DE INVERSIONES DE LAS COLUMNAS ANTERIORES

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Handwritten signature]

FIRMA DEL DECLARANTE





H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE  
SAN LUIS POTOSÍ



**Apartado E**

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?**

NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	TITULAR
1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRÉSTAMOS PERSONALES 3. COMPRA A CRÉDITO 4. EMBAJAZOS 5. VALUETAS DE CRÉDITO 6. OTRO ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES								1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area for clarifications and observations]

\*Indicador de el otorgamiento de gravámenes es: nombre, número según del organismo o autor de la escritura, así como el registro de inscripción, así como el lugar de inscripción.  
\*\*Dependiente económico es la persona que depende económicamente de la persona que declara, es decir, que depende económicamente de la persona que declara, es decir, que depende económicamente de la persona que declara.  
-En el caso de una vez que se haya otorgado un gravamen o adeudo, cuando se trate de un gravamen o adeudo que dependa de la persona que declara, cuando se trate de un gravamen o adeudo que dependa de la persona que declara, cuando se trate de un gravamen o adeudo que dependa de la persona que declara.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Handwritten signature]

FIRMA DEL DECLARANTE



**Apartado F**

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?**

NO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTITUCIÓN 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN Ó RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA Ó CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO <small>(Indicar en el caso correspondiente)</small>

**MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO \$**

[Redacted area]

ACLARACIONES FORTSERRACIONE

[Handwritten signature]

DECLARANTE

SI LOS ESTADOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



**Apartado G**

**¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

SI  NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5 OTROS SEMOVIENTES, ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN* 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)

VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$

**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

\* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE (CAUSANTE DE LA HERENCIA), ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA FUNDAMENTE.  
\*\* ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



**Apartado H**

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

SI  NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR
					1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADERO** 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)

[Empty space for reporting vehicle transactions]								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS \$

[Empty space for total value]

**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

[Empty space for clarifications and observations]

\*\* ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, SALIDA SOCIAL, DUEÑO, JOGANTE O AUTOR DE LA OPERACIÓN, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA ACREDITE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE



**Apartado I**

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**  
SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NO  
[Redacted]

TIPO DE BIEN 1. Construcción 2. Bienes muebles 3. Lote 4. Bienes inmuebles 5. Terrenos baldíos 6. Bienes inmuebles 7. Otros 8. Otros (Especificar en Observaciones)	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLUMNA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE TERRENO		CLAVE CATASTRAL EN COMBINACIÓN DE NÚMERO DEL SERVICIO REGISTRO	FORMA DE OPERACIÓN 1- CONTINUO 2- cambio de uso 3- cambio de titularidad 4- DONACIÓN 5- HERENCIA 6- OTRO (Especificar en Observaciones)	FECHA DE VENTA DÍA/MES/AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1- DECLARANTE 2- CÓNYUGE 3- DEPENDIENTES ECONÓMICOS 4- OTRO (Especificar en Observaciones)
		Menos Cuadrado	Menos Cuadrado						
[Redacted]									
<b>VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES</b> *									

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted]

[Redacted Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

\* DECLARAR EN EL PERIODO DE OBSERVACIONES ES, COOPERAR, ENTREGAR O AUTÓNOMAMENTE LA RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO EL, VERIFICAR EL BIEN QUE SE LE ASIGNA  
\*\* ESPECIALIZAR EN EL PERIODO DE OBSERVACIONES EL, VERIFICAR EL BIEN QUE SE LE ASIGNA  
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



**Apartado J** *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS*

**DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIACIÓN CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O SIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

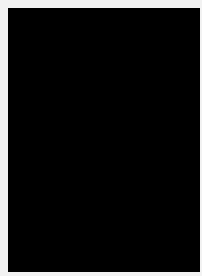
**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_  SI  NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2011  SI  NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



VILLA DE GUADALUPE, S.L.P. a 30 de MAYO del 2019

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE



## DATOS PERSONALES

\*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI  NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 30 de MAYO de 2011

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD  
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN  
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07  
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

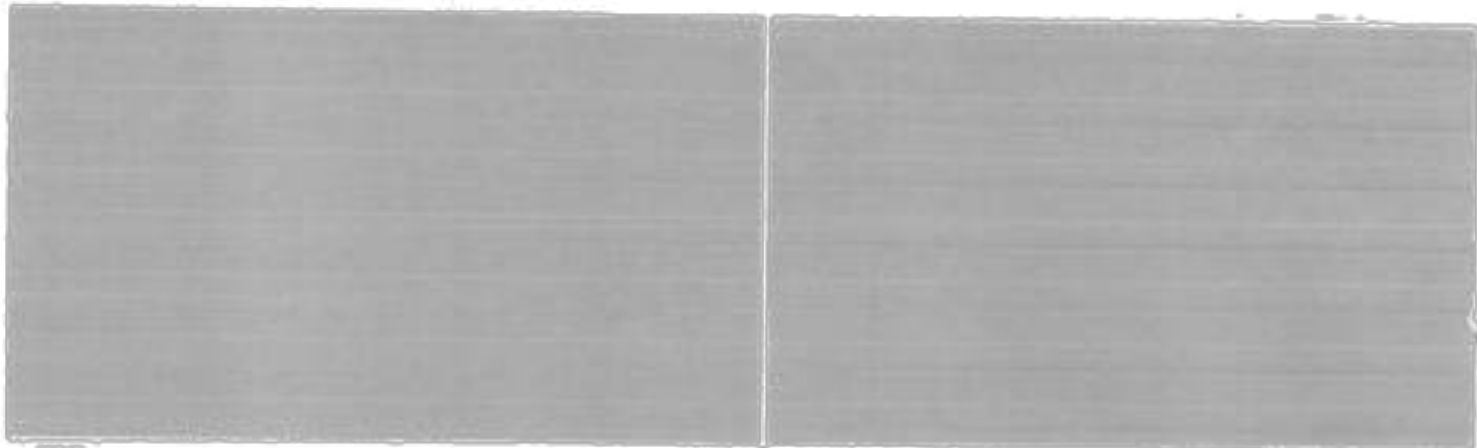
La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.  
Correo electrónico: transparenciaavgpe@hotmail.com

Luis Escamilla G.  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

30 DE MAYO DEL 2019  
FECHA DE FIRMA





**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**498 855 52 07**