

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



UN GOBIERNO DE RESULTADOS
Villa de Guadalupe
AYUNTAMIENTO 2016-2021

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio _____

DATOS GENERALES

OVALLE CARRIZALES BEATRIZ

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO F
F / M

[REDACTED]

C.U.R.P.

[REDACTED]

R.F.C.

[REDACTED]

HOM

[REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL [REDACTED]

[REDACTED]

LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

[REDACTED]

CALLE

[REDACTED]

No. INT.

[REDACTED]

No. EXT.

[REDACTED]

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

[REDACTED]

C.P.

[REDACTED]

MUNICIPIO

TELÉFONOS
PARTICULARES

CASA

?

CEL:

?

Datos de identificación Puesto

REGIDOR

CARGO QUE DESEMPEÑA

VILLA DE GUADALUPE

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

PRESIDENCIA

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

[Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

[REDACTED]

No. DE ACUSE





INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

AÑO MES DÍA AL AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR

INGRESO ANUAL NETO POR CONCEPTO DE GASTA, SUELDO Y HONORARIOS
MONTOS TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ [REDACTED]

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ [REDACTED] \$ 62,190

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ [REDACTED]

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ [REDACTED]

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS

\$ [REDACTED]

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.

\$ [REDACTED]

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

APARTADO I (VENTA DE BIENES MUEBLES)
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
APARTADO II (VENTA DE VEHÍCULOS) ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

APARTADO I
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ [REDACTED]

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ [REDACTED]

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS \$ 62,190.00

OBSERVACIONES

[REDACTED OBSERVATIONS]

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE **18** AÑO **110** MES **01** DÍA AL **15** AÑO **112** MES **01** DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APORTADO E</small>		\$	
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>APORTADO C (REGISTRAR INMEDIATAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)</small>		\$	
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>TOTAL APORTADO A (SERNAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)</small>	\$		
<small>TOTAL APORTADO B (VEHÍCULOS)</small>	\$		
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)		\$	
VIVIENDA (RENTA)	\$		
ALIMENTACIÓN	\$		
VESTIDO	\$		
EDUCACIÓN	\$		
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)</small>	\$		
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$		
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$		
DIVERSION	\$		
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) <small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APORTADO D</small>		\$	
VI. AHORRO <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO) TOTAL APORTADO F</small>		\$	
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>		\$	

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$ 62,190

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES



[Firma manuscrita]

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTEDE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓNYUGE O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÓN BIEN MUEBLE?

[REDACTED]

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. BIENES DE ORO 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OROZONEROS ETC)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO FINANCIERO 3. CRÉDITO FAMILIAR 4. DONACIÓN HERENCIA 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN		TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especifique en Observaciones)
[REDACTED]						
VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES					\$	[REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

* ANOTE EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL COMISARIO O AUTOR DE LA VERIFICACIÓN, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA
 ** ESPECIFIQUE EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL EXPENDIARIO ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado B

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓMIGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO?

[REDACTED]

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VERIFICADA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CASH 2. CRÉDITO FINANCIADO** 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA**	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especificar Dependiente)
--------------	-------	--	--------	-------------------------------------	---	----------------------	--	---

[REDACTED]								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS

+ [REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

** INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO FUNDENTE

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AMEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado C

4. **ADQUIRIR, CONSTRUYÓ O MODIFICÓ ESTE, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR ALGÚN BIEN INMUEBLE?**
SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. CASA HABITACIÓN 2. SERVICIO 3. LOCAL 4. TERRENO USANDO 5. TERRENO RURAL 6. BANCOS 7. OTRO (Especificar en Observaciones)	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR, E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL.	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL (VER COMPONENTE DE REGO DEL REPUESTO FISCAL)	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. COMPRA PAGADA 3. COMPRA PAGADA 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO (Especificar en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	MORTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en Observaciones)
		TERRENO Metros Cuadrados	CONSTRUCCIÓN Metros Cuadrados						
MONTOS TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR \$									

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area for clarifications and observations]

INFORMAR EN LA COLUMNA PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

[Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado D

¡ADQUIRIERON VO REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE VO DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS INVERSIONES QUE PUJERE DENTRO DEL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLAZAR EL NÚMERO DE CUENTA QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1.- INVERSIÓN EN BIENES RAÍCES (CASA, TERRENO, PREDIO, FINCA) 2.- VALORES MOBILIARIOS (ACCIONES Y BONOS DE INVERSIÓN) 3.- OTRAS INVERSIONES (CÓNYUGES) 4.- OTRAS INVERSIONES (CÓNYUGES) 5.- OTRAS INVERSIONES (CÓNYUGES) 6.- OTRAS INVERSIONES (CÓNYUGES) 7.- OTRAS INVERSIONES (CÓNYUGES) 8.- OTRAS INVERSIONES (CÓNYUGES) 9.- OTRAS INVERSIONES (CÓNYUGES) 10.- OTRAS INVERSIONES (CÓNYUGES)							1.- DECLARANTE 2.- CÓNYUGES 3.- DEPENDIENTES ECONÓMICOS 4.- OTRO (Especificar en (Distrito))

VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$

ACCIONES Y BONOS DE INVERSIÓN

[Redacted area]

SI HUBO TOTAL DE LA INVERSIÓN EN BIENES RAÍCES, ANOTE EN LA COLUMNA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE CON SU CUENTA

[Handwritten Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado E

¿ADQUIRIERON VO REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE YO DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NUMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRÉSTAMOS PERSONALES 3. COMPRA A CRÉDITO 4. EMPRÉSTOS 5. TÍTULOS DE CRÉDITO 6. OTRO ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
[Redacted Content]								
VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS								₱

ACTUACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted Content]

* INCORPORAR EN EL ANUNCIO DE RESPONSABILIDAD EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL DEBITANTE CUANTO A LA VERDAD, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO HUBIERA
** ESPECIALMENTE EN EL ANUNCIO DE RESPONSABILIDAD EL NOMBRE DEL DEBITANTE CONOCIDO
*** EN CASOS DE PRESTAMOS INSTITUCIONALES DE CONSUMO EN GENERAL, UNIVERSITARIOS (EN CASOS QUE PERTENEZCAN AL ESTABLECIMIENTO), A SU COBYVIA
NO DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CATEGORÍA OPOSICIÓN.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SÉCAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Handwritten Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON LISTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTITUCIÓN 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 3. OTRO <small>(Especificar en el comprobante)</small>
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO \$					

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Firma]
FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado G

¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS,
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA EN LA PRESUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELARLE SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5 OTROS SEMOVIENTES, ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN* 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique observaciones)
--	-----------------------------	--	--------------------------------------	---	--	---

[REDACTED]						
------------	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$ [REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

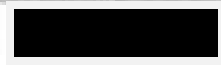
** MARQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL DONANTE (AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ADECUITE.
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

FIRMA DEL DECLARANTE



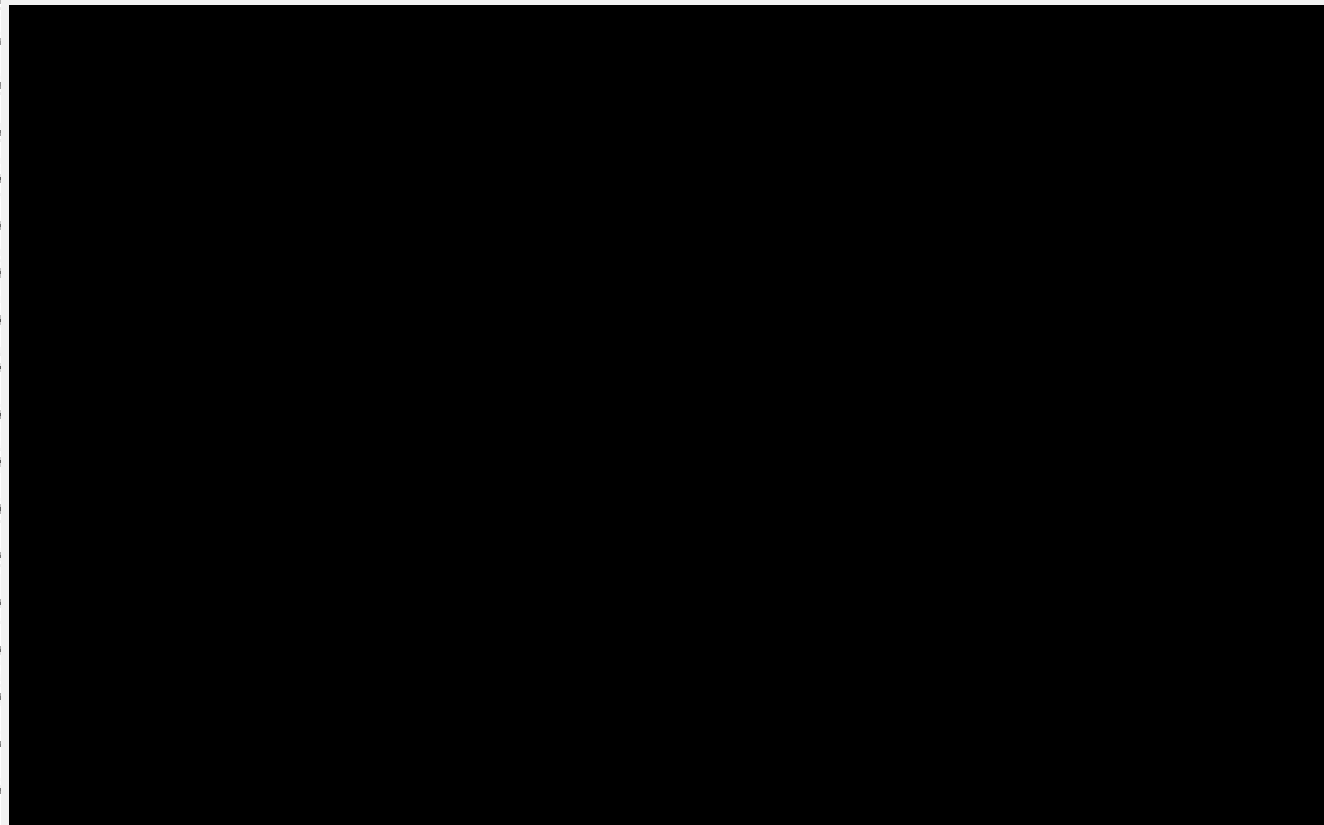
Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?



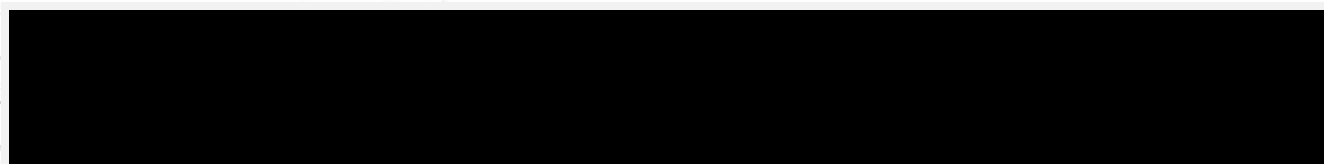
SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR
					1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADOSE** 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)



VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES



** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCION "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. CALLES Y CALLES 2. MANZANERAS 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO (Especificar en el espacio en blanco)	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL.	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPENDIO DE USO DEL SUELO-REGLAMENTO	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTINUO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN 5. OTRO (Especificar en el espacio en blanco)	FECHA DE VENTA DÍA/MES/AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1.- DECLARANTE 2.- CÓNYUGE 3.- DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4.- OTRO (Especificar en el espacio en blanco)
		TERRENO Metros Cuadrados	CONSTRUCCIÓN Metros Cuadrados						
[Redacted Content]									

VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted Content]

* PADRE EN EL APARTADO DE DECLARACIONES EL HOMBRE, MADRE SOLA, DEL HOMBRE O MUJER DE LA HEMBRERA, así COMO EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LO ACREDITE
** ESPECIALMENTE EN EL APARTADO DE DECLARACIONES ES, SEÑALAR LOS ESPACIOS DE LOS BIENES ECONÓMICOS

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS
LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONVIVENCIA, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2018 SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



Villa de Guadalupe S.L.P. a 21 de Mayo del 2019

FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 31 de Mayo de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.


Beatriz Ovalle Contreras
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

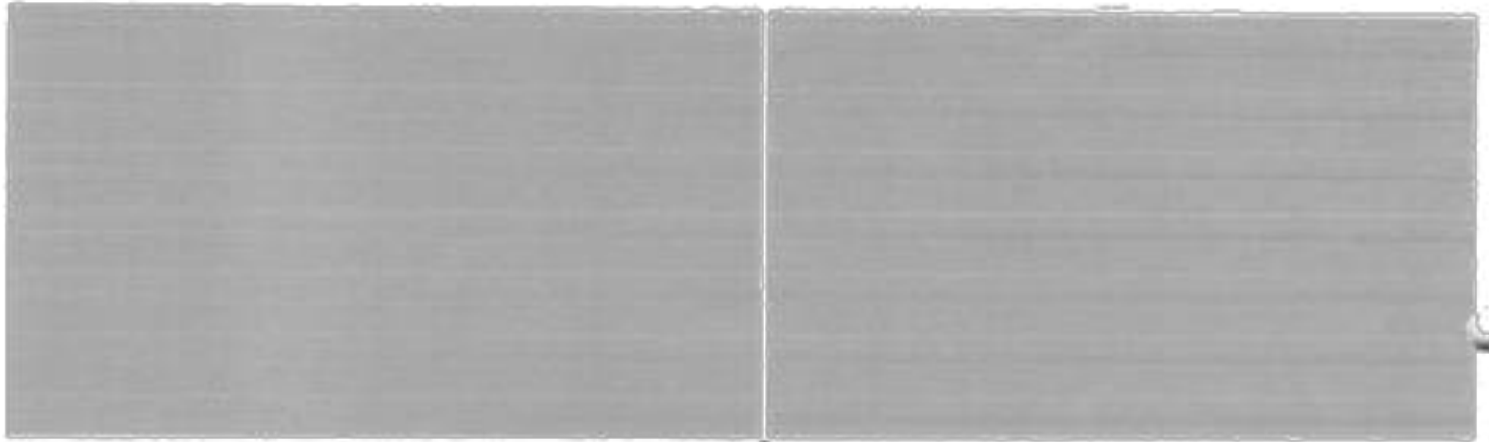
Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciaavgpe@hotmail.com

Beatriz Ovalle Carbajales

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

31 DE MAYO DEL 2019

FECHA DE FIRMA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**

486 855 52 07