

# "Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

Sección	Subsección	Código	Niveles	Serie y subserie documental	Plazos de conservación			Técnicas de selección			Observaciones	Información				
					Valoración primaria	Eliminación	Conservación	Muestreo	Período de reserva	Conf.						
					A	L	F/C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	Período de reserva	Conf.	
GOBERNACIÓN	PLANEAÇÃO, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES	101.1.1	DE GOBERNACIÓN													
		101.1.2	DE HACIENDA													
		101.1.3	DE ADMINISTRACIÓN													
		101.1.4	DE SERVICIOS													
		101.2	LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO			X		9	10	19			X			
		101.3	APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO			X		9	10	19			X			
		101.4	COMISIONES DE REGIDORES			X		4	10	14			X			
		101.5	PLANES MUNICIPALES			X		Su vigencia	10	10			X			
		101.6	PLAN OPERATIVO ANUAL			X		1	10	11		X				
		101.7	INFORME DE GOBIERNO			X		3	10	13			X			
		101.8	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS			X		3	10	13		X				
		101.8.1	DE GOBERNACIÓN													
		101.8.2	DE HACIENDA													
101.8.3	DE ADMINISTRACIÓN															
101.8.4	DE SERVICIOS															
101.9	NORMATIVIDAD MUNICIPAL			X	X	1	10	11		X		X				
101.10	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS			X		1	10	11		X						
101.11	CARGOS DE GOBIERNO			X		3	10	13			X					
101.11.1	NOMBRAMIENTOS															
101.11.2	CESE															
101.11.3	REGISTRO DE CARGOS															
101.12	COMUNICACIONES RELEVANTES			X		2	10	12		X		X				
101.12.1	ESTATALES															
101.12.2	FEDERALES															
101.12.3	INTERNACIONALES															
101.12.4	MUNICIPALES															
101.12.5	PARTICULARES															
101.13	ACTAS DE COMITÉS Y CONCEJOS															
101.13.1	COMITÉ DE ADQUISICIONES			X		3	10	13		X		X				
101.13.2	COMITÉ DE INFORMACION			X		3	10	13		X		X				
101.13.3	CONCEJO DE DESARROLLO SOCIAL			X		3	10	13		X		X				

# "Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

Sección	Subsección	Código	Niveles	Serie y subserie documental	Plazos de conservación			Técnicas de selección			Observaciones	Información	
					Valoración primaria	AT	Vigencias	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.
					A	L	F/C	AC	Total				
		101.13.4	CONCEJO MUNICIPAL PROTECCIÓN CIVIL		X			3	10	13	X		
		101.13.5	CONCEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA			X		3	10	13	X		
		101.13.6	CONCEJO DE ADMINISTRACIÓN DE AGUA POTABLE SANEAMIENTO Y DRENAJE		X			2	10	12	X		
		101.13.7	MESAS COLEGIADAS		X			2	10	12	X		X
		101.13.8	CONCEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN (COMUPASE)		X			2	10	12	X		
		101.13.9	CONCEJO CONSULTIVO DE DESARROLLO ECONOMICO		X			2	10	12	X		
		101.13.10	CONCEJO DE DESARROLLO RURAL		X			2	10	12	X		X
		101.13.11	COMITÉ DE COMISARIADOS EIDALES		X			2	10	12	X		X
		101.13.12	CONCEJO DE CIUDADES HERMANAS		X			2	10	12	X		X
		101.13.13	CONCEJO CONSULTIVO DEL IMPLAN			X		4	10	14	X		X
		101.13.14	CONCEJO DE LOS PARQUES TANGAMANGA		X			1	10	11	X		
		101.13.15	CONCEJO TÉCNICO CATASTRAL		X			1	10	11	X		X
		101.13.16	COMITÉ DE LICITACIONES DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIO RELACIONADOS CON LA MISMA			X		4	10	14		X	
		101.14	SESIONES DE GABINETE		X			3	10	13	X		
		101.15	INFORMES		X			2	10	12	X		
		101.16	SERVICIO MILITAR NACIONAL			X		1	10	11		X	
		101.17	REGISTRO DE FERRIOS			X		Siempre				X	
		101.18	ESTADÍSTICA		X			2	10	12	X		X
		101.18.1	COMPARATIVA										
		101.18.2	CIUDADANA										
		101.19	FOROS CIUDADANOS		X			2	10	12	X		
		101.20	APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD		X			Su vigencia	10	10	X		
COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN		102.1	DIRECTORIO		X			Siempre			X		

# "Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

Sección	Subsección	Código	Niveles	Serie y subserie documental	Plazos de conservación			Técnicas de selección			Observaciones	Información	
					Valoración primaria	AT	Vigencias	Eliminación	Conservación	Muestreo			Periodo de reserva
					A	1	F/C	AC	Total				
		102.2		PROGRAMACION DE EVENTOS	X			10	11	X			
		102.3		ACTOS PUBLICOS	X			10	11	X			
		102.4		ACTOS PROTOCOLARIOS	X			10	13		X		
		102.5		COMISIONES DE GOBIERNO	X			10	12	X		X	
		102.6		BOLETINES INFORMATIVOS	X			10	11	X			
		102.7		PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X			10	12		X		
		102.8		CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN	X			10	11	X			
		102.9		HONORES Y DISTINCIONES	X			10	11		X		
	ASUNTOS JURIDICOS	103.1		CONTRATOS Y CONVENIOS		X		10		X		X	
		103.2		JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO		X		10		X		Nota*: Hasta resolución	
		103.3		JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO		X		10		X		Nota*: Hasta resolución	
		103.4		DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS		X		10		X		Nota*: Hasta resolución	
HACIENDA MUNICIPAL		200.1		INFORMACIÓN FINANCIERA		X		10	14	X			
		200.2		CERTIFICACION DE EXPEDIENTES FINANCIEROS		X		10	14	X			
		200.3		AUDITORIAS		X		10	13	X			
		200.4		EGRESOS		X		10	13	X			
		200.5		INGRESOS		X		10	13	X			
		200.6		LIBROS Y REGISTROS CONTABLES		X		10	13	X			
		200.7		EMPRÉSTITOS		X		10		X			
		200.8		FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITOS)		X		10		X			
		200.9		ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO		X		10		X			
		200.10		APLICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		X		10	13	X			
		200.11		REPRELUSTRO		X		10	13	X			
		200.12		AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO		X		10	13	X			
		200.13		RELACION O LISTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES		X		10	13	X			
		200.14		DEUDA PÚBLICA		X		10	10	X			

# "Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: **AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Sección	Subsección	Código	Niveles	Serie y subserie documental	Plazos de conservación			Técnicas de selección			Observaciones	Información				
					Valoración primaria	AT	AC	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.			
					A	L	F/C	Vigencias								
								Total								
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	RECURSOS HUMANOS	301.1		ORGANIGRAMAS	X			3	10	13						
		301.2		REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS												
		301.2.1		RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	X			3	10	13	X					
		301.2.2		CAPACITACIONES AL PERSONAL	X			1	10	11	X					
		301.2.3		CENSO DEL PERSONAL TOTAL Y POR ÁREA	X			Siempre		0						
		301.2.4		CONTROL DE ASISTENCIA	X			1	10	11	X					
		301.3		EXPEDIENTES DE PERSONAL		X		Siempre*			X					*Hasta retiro o término de derecho de beneficiarios
		301.4		IDENTIFICACION ACREDITACION DEL PERSONAL	X			3	10	13	X					
		301.5		PRESTACIONES		X		3	10	13						
		301.6		SERVICIO SOCIAL	X			1	10	11	X					
		301.7		NOMINAS			X	3	10	13						
		301.8		LIQUIDACIONES		X		3	10	13	X					
		301.9		JUBILACIONES Y PENSIONES		X		Siempre								
		301.10		SEGURIDAD E HIGIENE	X			1	10	11	X					
	SERVICIO MÉDICO	302.1		EXPEDIENTES CLINICOS				Siempre*			X					* Hasta término laboral
		302.2		INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS Y RECETAS	X			1	10	11	X					
		302.3		RELACION HOSPITALARIA	X			3	10	13	X					
	ADQUISICIONES	303.1		PADRON DE PROVEEDORES	X			Siempre			X					
		303.2		LICITACIONES		X				0						
		303.2.1		PÚBLICA						0						
		303.2.2		RESTRINGIDA						0						
		303.3		ADJUDICACION DIRECTA						0						
		303.4		ALMACEN	X			Siempre								
	PATRIMONIO MUNICIPAL	304.1		CONTROL DE BIENES												
		304.1.1		MUEBLES	X	X		Siempre*		X						* Hasta enajenación
		304.1.2		INMUEBLES	X	X		Siempre			X					

# "Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

Sección	Subsección	Código	Niveles	Plazos de conservación			Técnicas de selección				Observaciones	Información				
				Valoración primaria	AT	Vigencias	Eliminación	Conservación	Muestreo	Periodo de reserva		Conf.				
Serie y subserie documental				A	L	F/C	AC	Total								
		304.1.3	SEMOVENTES	X	X				X							
		304.1.4	MOSTRENCOS	X					X							
		304.1.5	PARQUE VEHICULAR	X					X							
	SERVICIOS GENERALES	305.1	CONTROL DE COMBUSTIBLES	X			10	11	X							
		305.2	MANTENIMIENTO	X			10	12	X							
		305.2.1	BIENES MUEBLES													
		305.2.2	BIENES INMUEBLES													
		305.2.3	BIENES SEMOVENTES													
		305.2.4	MOSTRENCOS													
		305.2.5	PARQUE VEHICULAR													
	CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL	306.1	AUDITORIAS Y REVISIONES	X			10	13	X		X					
		306.1.1	INTERNAS													
		306.1.2	EXTERNAS													
		306.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES	X			10	13	X							
		306.3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES		X		10	10								
		306.3.1	EXPEDIENTILLOS													
		306.3.2	EXPEDIENTES													
		306.4	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION	X			10	13								
		306.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS	X			10	13								
	ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES	307.1	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO	X			10				X					
		307.2	BAJAS DOCUMENTALES	X			10	11			X					
	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	308.1	PORTAL DE TRANSPARENCIA					0								
		308.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION					0								
		308.3	CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA					0								
		308.4	CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL					0								

\* Hasta muerte o donación

\* Hasta enajenación

Nota\*: Hasta resolución

## "Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: **AVUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Sección	Subsección	Código	Niveles	Serie y subserie documental	Plazos de conservación			Técnicas de selección			Observaciones	Período de reserva	Conf.			
					Valoración primaria	A	L	F/C	AT	AC				Total	Eliminación	Conservación
		308.5		SISTEMAS DE DATOS PERSONALES												
	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN	309.1		DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL SITIO WEB							0					
		309.2		DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN							0					
		309.3		DOCUMENTACIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS							0					
		309.4		AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS							0					
		309.5		MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS							0					
SERVICIOS MUNICIPALES	SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL	401.1		CONTROL INTERNO	X	X		1	10	11	X					
		401.1.1		ROLES DE SERVICIO												
		401.1.2		BITÁCORAS												
		401.1.3		PARTES INFORMATIVOS												
		401.2		ARMAMENTO	X	X		Siempre		0						
		401.2.1		INVENTARIO												
		401.2.2		PERMISO Y PORTACIÓN												
		401.3		EXPEDIENTES DE DETENCIONES	X	X		3	10	13	X					
		401.3.1		ACTA CIRCUNSTANCIADA												
		401.3.2		FALTAS ADMINISTRATIVAS												
		401.3.3		REMISIONES Ó CANALIZACIONES												
		401.3.4		SUSTITUCIONES POR FALTA DE REGLAMENTO DE TRÁNSITO												
		401.3.5		ACTAS DE ACCIDENTES												
		401.4		FICHAS DELICTIVAS DE INVESTIGACIÓN		X		Nota*	10		X					Nota*: Al deceso del infractor
		401.5		INDICE DELICTIVO	X			3	10	13						
		401.6		ASUNTOS JURÍDICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL		X		Nota*	10		X					
		401.6.1		DICTAMENES LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA												
		401.6.2		DAÑOS Y RECUPERACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES												
		401.6.3		JUICIOS Y AMPAROS												
		401.6.4		CITATORIOS												
		401.7		CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL	X			Siempre		10	X					

Nota\*: Hasta baja del elemento

## "Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: **AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Sección	Subsección	Código	Niveles	Serie y subserie documental	Plazos de conservación			Técnicas de selección			Observaciones	Período de reserva	Conf.			
					Valoración primaria	AT	Vigencias	Eliminación	Conservación	Muestreo						
					A	L	F/C	AC	Total							
		401.7.1	ACADEMIA													
		401.7.2	CONTROL Y COHARZA													
		401.8	EDUCACIÓN VIAL		X			3	10	13		X				
		401.8.1	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CIUDADANA													
		401.9	CIRCULACIÓN Y ACCESIBILIDAD VIAL		X			3	10	13		X				
DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA		402.1	JUNTAS DE MEJORAS			X		2	10	12		X		X		
		402.2	ASISTENCIA SOCIAL		X			1	10	11		X				
		402.2.1	GRUPOS INDÍGENAS													
		402.2.2	ALA MUJER													
		402.2.3	ALA JUVENTUD Y MENORES													
		402.2.4	ADULTOS MAYORES													
		402.2.5	POBLACIÓN RURAL													
		402.2.6	PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE													
		402.3	DESARROLLO Y PROMOCIÓN		X			3	10	13		X				
		402.3.1	DEPORTIVO													
		402.3.2	CULTURAL													
		402.3.3	EDUCATIVO													
		402.3.4	RURAL													
		402.4	PROGRAMAS DE APOYO		X			3	10	13		X				
		402.5	SALUD PÚBLICA		X			Nota*	10	10		X			Nota* Durante tratamiento	
		402.5.1	EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD ASISTENCIA SOCIAL													
	PROTECCIÓN CIVIL	403.1	ATLAS DE RIESGO		X			Siempre								
		403.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA			X		3	10	13		X				
		403.3	CONTINGENCIAS		X			2	10	12		X				
		403.4	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL		X			1	10	11		X				
		403.5	PROGRAMAS PREVENTIVOS		X			Su vigencia		0						
		403.6	SERVICIOS Y TRASLADOS		X			1	10	11		X				
	EDUCACIÓN	404.1	BIBLIOTECAS							0						
		404.2	JARDINES DE NIÑOS							0						

## "Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

Sección	Subsección	Código	Serie y subserie documental	Niveles	Plazos de conservación			Técnicas de selección			Observaciones	Periodo de reserva	Conf.			
					Valoración primaria	AT	Vigencias	Eliminación	Conservación	Muestreo						
					A	L	F/C	AC	Total							
		404.3		EDUCACIÓN BÁSICA					0							
		404.4		EDUCACIÓN MEDIA					0							
		404.5		EDUCACIÓN ABIERTA Y ESPECIAL					0							
	DESARROLLO ECONÓMICO	405.1		PADRON EMPRESARIAL	X			Siempre				X				
		405.2		CREACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL	X			6	10	16		X				
		405.2.1		ASOCIACIÓN FAMILIAR												
		405.2.2		AUTOEMPLEO												
		405.2.3		MICROEMPRESAS												
		405.2.4		PYMES												
		405.3		CAPACITACION EMPRESARIAL	X			2	10	12		X				
		405.2		FOROS CONSEJOS CONSULTIVOS PARA EL FOMENTO ECONOMICO	X			3	10	13		X				
		405.3		PROMOCION, ATENCION Y ASESORIA A EMPRESAS	X			3	10	13						
	COMERCIO	406.1		PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS	X			Siempre	10	10						
		406.1.1		FORMAL												
		406.1.2		INFORMAL												
		406.2		CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS	X			3	10	13						
		406.3		COMERCIO INFORMAL	X			3	10	13						
		406.4		PADRON Y CONTROL DE ESPECTACULARES Y ANUNCIOS	X			Siempre	10			X				
	OBRA PÚBLICA	407.1		PADRON DE CONTRATISTAS	X			Siempre	10			X				
		407.2		REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA	X			Siempre	10			X				
		407.3		NOMENCLATURA DE CALLES	X			3	10	13			X			
		407.4		ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES	X			3	10	13						
		407.5		EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES		X		6	10	16			X			
	ZONIFICACION MUNICIPAL	408.1		AVALLUOS PERCIALES					0	0						
		408.2		AVALLUOS CATASTRALES					0	0						
		408.3		CARTAS DE INEXISTENCIA Y/O EXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL					0	0						
		408.4		PADRON CATASTRAL MUNICIPAL					0	0						

## "Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: AVUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

Sección	Subsección	Código	Niveles	Serie y subserie documental	Plazos de conservación			Técnicas de selección			Observaciones	Información		
					Valoración primaria	AT	Vigencias	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.	
					A	L	F/C	AC	Total					
		408.5		CERTIFICACION DE MEDIDAS					0					
		408.6		DESUNDES Y COLINDANCIAS					0					
		408.7		RECTIFICACION DE DATOS EN EL PADRON CATASTRAL					0					
		408.8		SERVICIO DE VERIFICACION EN CAMPO					0					
		408.9		CERTIFICACION FISCAL DE MEDIDAS					0					
		408.10		CARTOGRAFIA					0					
		408.11		SANCCIONES Y MULTAS EN MATERIA CATASTRAL					0					
		408.12		REPORTES DE RECAUDACIONES CATASTRALES					0					
		408.13		TRASLADO DE DOMINIO		X	X		3	10	13		X	
		408.14		EXPEDIENTE DE PREDIO		X			Siempre				X	
	DESARROLLO TURISTICO	409.1		PROGRAMAS	X				2	10	12		X	
		409.1.1		LOCALES										
		409.1.2		ESTATALES										
		409.1.3		NACIONALES										
		409.2		CAPACITACIONES TURISTICAS	X				2	10	12		X	
		409.2.1		EMPRESARIOS										
		409.2.2		SECTOR PÚBLICO										
		409.2.3		GUIAS DE TURISTAS										
		409.3		PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIO TURISTICO	X				Siempre					
		409.4		PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA	X				3	10	13		X	
		409.4.1		RUTAS TURISTICAS										
		409.4.2		CENTROS TURISTICOS										
		409.5		MATERIALES DE DIFUSION Y PROMOCION TURISTICA	X				2	10	12		X	
		409.5.1		MEDIOS ALTERNOS DE COMUNICACION										
		409.5.2		MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACION										
		409.5.3		MÓDULOS DE INFORMACIÓN										
		409.6		ATRACTIVOS TURISTICOS	X				Siempre				X	
		409.7		EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS	X				2	10	12		X	

# "Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

Sección	Subsección	Código	Niveles	Serie y subserie documental	Plazos de conservación			Técnicas de selección			Observaciones	Información	
					Valoración primaria	AT	Vigencias	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.
					A	L	F/C	AC	Total				
		409.7.1		ARTESANAL									
		409.7.2		GASTRONÓMICA									
		409.7.3		CULTURAL									
		409.7.4		INDUSTRIAL									
		409.7.5		HISTÓRICA									
		409.7.6		FERIAS									
		409.7.7		CONVENCIONES									
		409.8		SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES TURÍSTICOS	X						X		
	CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES	410.1		SOLICITUDES DE SERVICIO	X			2	10	12	X		
		410.2		OPERATIVIDAD DE SERVICIOS	X			2	10	12	X		
		410.3		INVENTARIOS DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES	X			Siempre			X		
	CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PÚBLICO	411.1		ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS	X			Siempre			X		
		411.1.1		MUNICIPALIZADOS	X								
		411.1.2		NO MUNICIPALIZADOS									
		411.2		MAINTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	X			3	10	13	X		
		411.3		INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO	X			Siempre			X		
	CONTROL Y CONSERVACION PANTONES	412.1		SOLICITUDES DE SERVICIO	X			1	10	11	X		
		412.1.1		INHUMACIONES									
		412.1.2		EXHUMACIONES									
		412.2		LIBROS DE REGISTRO		X		Siempre		0		X	
		412.2.1		INHUMACIONES									
		412.2.2		EXHUMACIONES									
		412.3		AUTORIZACIONES DE CONSTRUCCION DE MAUSOLEOS	X			2	10	12	X		
		412.4		REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS	X			Siempre			X		

