



COORDINACION DE DESARROLLO
SOCIAL MUNICIPAL
MATEHUALA, S. L. P.
2018-2021



REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

JUNIO - 2020	
LUNES 01 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none">• Inicio de actividades en la oficina de la Coordinación De Desarrollo Social Municipal.• El departamento de Recursos Financieros trabaja en el padrón de Estímulos a la Educación Básica.
MARTES 02 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none">• Visita de habitantes de la colonia las ánimas 3 para ver lo relacionado con el drenaje de la misma.
MIÉRCOLES 03 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con habitantes de la colonia la Republica de la calle Sonora para ver lo relacionado con la pavimentación de la misma.
JUEVES 04 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none">• Personal del área de Archivo trabaja en la depuración de papelería que se encuentra en el archivo.
VIERNES 05 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none">• El departamento de compras trabaja en la recolección y reacomodo de cartuchos vacíos para proceso de reciclaje.
LUNES 08 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none">• Personal del área de Compras trabaja en el reacomodo de cartuchos vacíos para ser enviados al departamento de Ecología.
MARTES 09 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none">• Visita de contratistas de obra-Ejecución de Obra.• Los departamentos de Informática y de Recepción trabajan en la elaboración de reportes para ser entregados al departamento de Transparencia.
MIÉRCOLES 10 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none">• Hasta el día de hoy acudieron a nuestra oficina 14 personas para ver lo relacionado a diferentes solicitudes de obra.
JUEVES 11 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none">• Personal de cada área trabaja en la actualización de su Archivo en Trámite.
VIERNES 12 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none">• Personal de los diferentes departamentos de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal trabajan en la elaboración de la segunda remisión solicitada por la Auditoria del Estado en cuanto a los expedientes de Obra y Acciones del año 2019. Para su posterior revisión. Coordina el trabajo personal del departamento de Recursos Financieros.• Se brinda contestación ante oficio de solicitud de pavimentación de la calle Camino Viejo a la Paz.
LUNES 15 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none">• El área de recepción trabaja en la depuración de archivo.• Personal del área de Compras y Recursos Financieros trabaja día con día con el trámite de facturación a Proveedores y a Contratistas.
MARTES 16 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de expedientes de Obras y Acciones al departamento de

JUNIO	Contabilidad para ser enviados a la Auditoria Superior del Estado.
MIÉRCOLES 17 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de segundo selectivo a la Auditoria Superior del Estado de expedientes de Obras y Acciones del año 2019. Se encarga el departamento de
JUEVES 18 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> Los diferentes departamentos trabajan en la elaboración de reporte de actividades mensuales y en la actualización de su Archivo en Trámite.
VIERNES 19 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> El departamento de recepción realiza limpieza en el área de Archivo- Concentración.
LUNES 22 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> El departamento de Informática trabaja en la coordinación de la Sexta Junta de Consejo De Desarrollo Social Municipal a efectuarse el día Jueves 25 de Junio. Visita de personal de la Sedesore Matehuala para solicitar firmas y sellos en papelería.
MARTES 23 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> Esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal continúa recibiendo solicitudes de obra. Las cuales se clasifican por departamento, se entregan, se capturan y se archivan en el departamento respectivo.
MIÉRCOLES 24 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> Cada departamento inicia a elaborar su reporte diario de actividades para ser entregado al área de recepción.
JUEVES 25 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> Sexta Junta De Consejo de Desarrollo Social Municipal. Centro Cultural Municipal. El área de recepción trabaja en la captura de reportes diarios de cada trabajador de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal.
VIERNES 26 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> Personal del departamento de Educación acuden a la ciudad de S.L.P. A las oficinas del I.E.I.F.E., para validación de expedientes de Obra. Departamento de Recursos Financieros inicia con la Entrega – Recepción del Departamento de Compras. Se reciben en esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal 4 personas para solicitar diferentes servicios.
LUNES 29 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> Se entrega información al departamento de Atención Ciudadana sobre los programas que en este momento se llevan así como de los servicios de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal.
MARTES 30 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> Se elabora oficio al Tecnológico de Matehuala para dar contestación a Petición de pavimentación.

ATENTAMENTE:

ING. RAÚL SILVA MARTÍNEZ.

COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

C.C.P.ARCHIVO.

ELABORO.LSF/RECEP/2020.