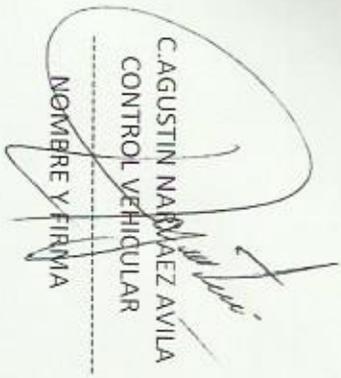
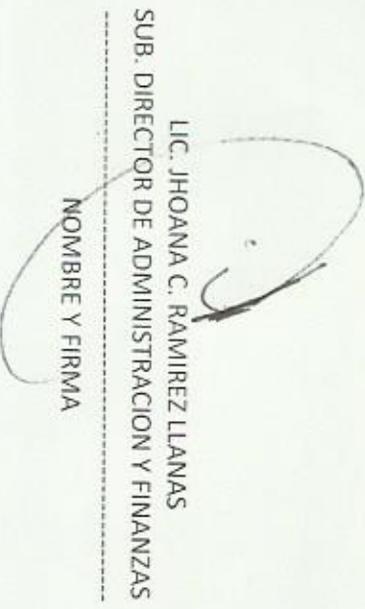
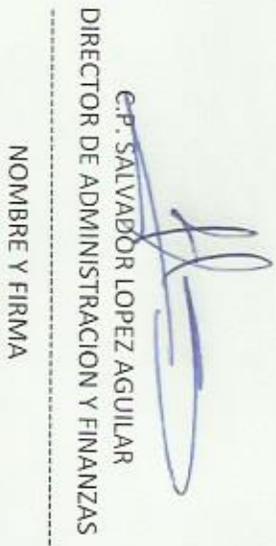


Unidad Administrativa: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/CONTROL VEHICULAR
 Sección: 6.- SERVICIOS GENERALES
 Fecha de inventario: SEPTIEMBRE DEL 2020

No. Expediente	Código de clasificación	Nombre del expediente	Año de apertura	Ubicación	Observaciones	Total de Foljas
001	SEDUVOP/DAF/6.1/001/2019	VALES INTERNOS DE GASOLINA Y DIESEL 2017-2019	2017	LIBRERO	FOLIOS (ENERO)	11,700
002	SEDUVOP/DAF/6.1/002/2019	VALES INTERNOS DE GASOLINA Y DIESEL 2019	2019	LIBRERO	FOLIOS (ENERO-MARZO)	387
003	SEDUVOP/DAF/6.1/003/2019	VALES INTERNOS DE GASOLINA Y DIESEL	2019	LIBRERO	FOLIO	0425
004	SEDUVOP/DAF/6.1/004/2019	OFICIOS DE JUSTIFICACIONES Y REPARACIONES DE VEHICULOS OFICIALES	2017	LIBRERO	INV. 220034	225
005	SEDUVOP/DAF/6.1/005/2019	RESGUARDO PROVISIONAL DE VEHICULOS OFICIALES	2017	LIBRERO	INV. 220034	127
006	SEDUVOP/DAF/6.1/006/2019	ORDENES AUTORIZADAS POR OFICIALIA MAYOR	2017	LIBRERO	INV. 220034	46
006	SEDUVOP/DAF/6.1/007/2019	POLIZAS DE SEGURO DE VEHICULOS OFICIALES	2017	LIBRERO	INV. 220034	53
008	SEDUVOP/DAF/6.1/008/2019	RESGUARDO POR DIRECCION DE VEHICULOS OFICIALES	2017	LIBRERO	INV. 220034	105
009	SEDUVOP/DAF/6.1/009/2019	BITACORAS DE VEHICULOS OFICIALES	2017	LIBRERO	INV 220034	317


 C. AGUSTIN NARVAEZ AVILA
 CONTROL VEHICULAR
 NOMBRE Y FIRMA


 LIC. JOHANA C. RAMIREZ LLANAS
 SUB. DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 NOMBRE Y FIRMA


 E.P. SALVADOR LOPEZ AGUILAR
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 NOMBRE Y FIRMA

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

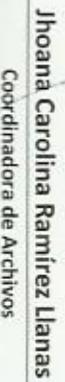
2020

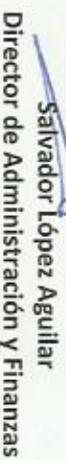
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES
SECCION: 5.-RECURSOS MATERIALES/8.-CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS/16.-CORRESPONDENCIA GENERAL
FECHA DE INVENTARIO: SEPTIEMBRE, 2020

No.	Código de clasificación	Título del expediente	Año de apertura	Ubicación	Observaciones	Total de hojas
1	SEDUVOP/DAF/5.1/001/VI/2020	FICHAS DE ALTA DE MOBILIARIO 2017-2020	2017	LIBRERO No. DE INV.196637		
2	SEDUVOP/DAF/5.6/001/2020	DENUNCIA DE BIENES 2007-2020	2013	LIBRERO No. DE INV.196637		(67)
3	SEDUVOP/DAF/8.2/002/2015	SIMULACROS DE ENTREGA – RECEPCION 2009-2015	2014	LIBRERO No. DE INV.196637		(173)
4	SEDUVOP/DAF/5.5.2/001/2020	SALIDA A BODEGA 2015-2020	2015	LIBRERO No. DE INV.196637		
5	SEDUVOP/DAF/5.2/001/2015	RESGUARDOS INTERNOS 2011-2015	2011	LIBRERO No. DE INV.196637		(404)
6	SEDUVOP/DAF/5.2/001/2020	RESGUARDOS INTERNOS 2015-2020	2015	LIBRERO No. DE INV.196637		
7	SEDUVOP/DAF/5.5.1/001/2020	TRANSFERENCIA(BAAS) A ALMACEN 2015-2020	2015	LIBRERO No. DE INV.196637		
8	SEDUVOP/DAF/16.2/001/2020	CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA 2015-2020	2015	LIBRERO No. DE INV.196637		
9	SEDUVOP/DAF/16.2/001/2020	CORRESPONDENCIA GENERAL DE SALIDA 2015-2020	2015	LIBRERO No. DE INV.196637		
10	SEDUVOP/DAF/5.5.1/001/2020	ENTRADAS A BODEGA 2015-2020	2015	LIBRERO No. DE INV.196637		
11	SEDUVOP/DAF/5.2.1/002/2020	SOLICITUD DE BAJAS DE MOBILIARIO 2015-2020	2015	LIBRERO No. DE INV.196637		
12	SEDUVOP/DAF/5.3/001/2015	RESGUARDOS OFICIALES POR DIRECCION 2011-2015	2011	LIBRERO No. DE INV.196637		(339)
13	SEDUVOP/DAF/5.3/001/2020	RESGUARDOS OFICIALES POR DIRECCION 2015-2020	2015	LIBRERO No. DE INV.196637		


Martha J. Grimaldo Teniente
Jefe de Departamento

Nombre y Firma del
Responsable de custodia y manejo


Jhoana Carolina Ramírez Llanas
Coordinadora de Archivos


Salvador López Aguilar
Director de Administración y Finanzas

Vo.Bo. Jefe de área

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

2020

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS / DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN
SECCIÓN: 4.- RECURSOS FINANCIEROS, 16.- CORRESPONDENCIA GENERAL
FECHA DE INVENTARIO: SEPTIEMBRE 2020

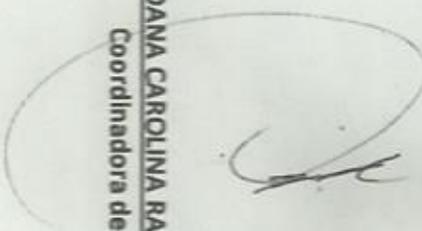
No.	Código de clasificación	Título del expediente	Año de apertura	Ubicación	Observaciones	Total de fojas
01	SEDUVOP/DAF/16.1/001/2019	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019	ARCHIVERO	EXPEDIENTE No.1	1-39
02	SEDUVOP/DAF/16.1/001/2019	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019	ARCHIVERO	EXPEDIENTE No.1	1-45
03	SEDUVOP/DAF/4.13.1/001/2019	PROGRAMA DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y ACCESOS A LA CAPITAL	2019	LIBRERO	EXPEDIENTE No.1	1-745
04	SEDUVOP/DAF/4.13.1/002/2019	PROGRAMA DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y ACCESOS A LA CAPITAL	2019	LIBRERO	EXPEDIENTE No.2	746-1314
05	SEDUVOP/DAF/4.13.1/003/2019	PROGRAMA DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y ACCESOS A LA CAPITAL	2019	LIBRERO	EXPEDIENTE No.3	1315-1948
06	SEDUVOP/DAF/4.13.1/005/2019	PROGRAMA DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y ACCESOS A LA CAPITAL	2019	LIBRERO	EXPEDIENTE No.4	1949-2186
07	SEDUVOP/DAF/4.13.1/005/2019	PROGRAMA DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y ACCESOS A LA CAPITAL	2019	LIBRERO	EXPEDIENTE No.5	2187-3006
08	SEDUVOP/DAF/4.13.2/001/2019	REHABILITACION DE LA UNIDAD DEPORTIVA DE CHARCAS (PARQUE METEORITO)	2019	LIBRERO	EXPEDIENTE No.1	1-85
09	SEDUVOP/DAF/4.13.2/001/2019	REHABILITACION DEL CAMINO DE ACCESO AL CENTRO DE REINSENCION SOCIAL ESTATAL (CERESO)	2019	LIBRERO	EXPEDIENTE No.1	1-73
10	SEDUVOP/DAF/4.13.2/001/2019	REHABILITACION DE LA IMAGEN URBANA EN LA CALLE FRANCISCO I MADERO, DE LA CALLE AMADO NERVO A BOLIVARD EN TAMZUNCHALE, S.L.P.	2019	LIBRERO	EXPEDIENTE No.1	1-126
11	SEDUVOP/DAF/4.13.2/001/2019	CONSTRUCCION DE EXPLANADA Y ESTACIONAMIENTO PÚBLICO PARA EDIFICIOS DE GOBIERNO EN EL PREDIO LA PEDRERA EN SAN LUIS POTOSI	2019	LIBRERO	EXPEDIENTE No.1	1-34
12	SEDUVOP/DAF/4.13./001/2019	CONSTRUCCION DEL PARQUE TANGAMANGA DEL ALTIPLANO EN MATEHUALA, S.L.P.	2019	LIBRERO	EXPEDIENTE No.1	1-813

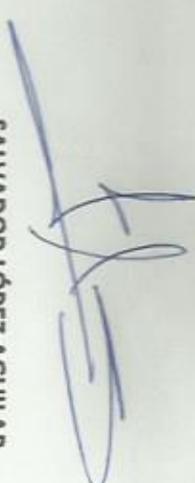
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

2020

13	SEDUVOP/DAF/4.13.2/001/2019	CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE RECREATIVO Y CULTURAL "TANGAMANGA MATEHUALA", EN EL EJIDO SANTA ANA EN EL MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P.	2019	LIBRERO	EXPEDIENTE No.1	1-342
14	SEDUVOP/DAF/4.13.1/001/2020	PROGRAMA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y CAMELIONES EN ACCESOS A LA CIUDAD (PROGRAMA ANUAL-2020)	2020	LIBRERO	EXPEDIENTE No.1	1-977
15	SEDUVOP/DAF/16.1/001/2020	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2020	ARCHIVERO	EXPEDIENTE No.1	1-10
16	SEDUVOP/DAF/16.1/001/2020	CORRESPONDENCIA ENVADA	2020	ARCHIVERO	EXPEDIENTE No.1	1-30


ELVIA HERNÁNDEZ CHÁVEZ
 Nombre y Firma del Responsable
 de Custodia y Manejo


JHOANA CAROLINA RAMÍREZ LLANAS
 Coordinadora de Archivos


SALVADOR LÓPEZ AGUILAR
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 Vo. Bo. Jefe de Área

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

2020

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECCIÓN: 4.-RECURSOS FINANCIEROS; 5.-RECURSOS MATERIALES
FECHA DE INVENTARIO : SEPTIEMBRE 2020

No.	Código de clasificación	Título del expediente	Año de apertura	Ubicación	Observaciones	Total de foljas
001	SEDUVOP/DAF/4.13.1/001/2019	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y CAMELIONES EN ACCESOS A LA CAPITAL 2019	2019	ARCHIVERO 2 GAVETA 1	3 CARPETAS	1203
002	SEDUVOP/DAF/5.1.2/001/2019	MINUTARIO ORDENES DE COMPRA	2019	ARCHIVERO 2 GAVETA 1	1 CARPETA	12
003	SEDUVOP/DAF/5.1.2/002/2019	MINUTARIO REQUISICIONES	2019	ARCHIVERO 2 GAVETA 1	1 CARPETA	35
004	SEDUVOP/DAF/4.13.1/002/2019	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y CAMELIONES EN ACCESOS A LA CAPITAL 2019	2019	ARCHIVERO 2 GAVETA 2	6 CARPETAS	2750
005	SEDUVOP/DAF/4.13.2/022/2019	GASTOS DE LA OBRA "CONSTRUCCIÓN DE UNIDAD DEPORTIVA PARA LA JUVENTUD, LOCALIZADA EN LA CABECERA MUNICIPAL DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P." 2019	2019	ARCHIVERO 2 GAVETA 3	2 CARPETA	480

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

2020

006	SEDUVOP/DAF/4.13.2/023/2019	GASTOS INDIRECTOS *CONSTRUCCIÓN DE UNIDAD DEPORTIVA PARA LA JUVENTUD, LOCALIZADA EN LA CABECERA MUNICIPAL DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.* 2019	2019	ARCHIVERO 2 GAVETA 3	2 CARPETA	350
007	SEDUVOP/DAF/4.13.2/024/2019	PAGO DE ENTEROS *CONSTRUCCIÓN DE UNIDAD DEPORTIVA PARA LA JUVENTUD, LOCALIZADA EN LA CABECERA MUNICIPAL DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.* 2019	2019	ARCHIVERO 2 GAVETA 3	1 CARPETA	100
008	SEDUVOP/DAF/4.13.1/03/2018	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y ACCESOS A LA CAPITAL 2018	2018	ARCHIVERO 1 GAVETA 4	2 CARPETAS	1512
009	SEDUVOP/DAF/5.1.2/03/2018	MINUTARIO ORDENES DE COMPRA	2018	ARCHIVERO 1 GAVETA 4	1 CARPETA	747
010	SEDUVOP/DAF/5.1.1/04/2018	MINUTARIO REQUISICIONES	2018	ARCHIVERO 1 GAVETA 4	1 CARPETA	743
011	SEDUVOP/DAF/4.13.1/06/2018	SOLICITUD DE TRASPASOS 2018 (CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y ACCESOS A LA CAPITAL 2018)	2018	ARCHIVERO 1 GAVETA 4	1 CARPETA	270
012	SEDUVOP/DAF/4.13.1/07/2018	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y	2018	ARCHIVERO 1 GAVETA 3	4 CARPETAS	2134

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

2020

	ACCESOS A LA CAPITAL 2018					
013	SEDUVOP/DAF/5.1.2/001/2020	MINUTARIO ORDENES DE COMPRA	2020	ARCHIVERO 2 GAVETA 1	1 CARPETA	42
014	SEDUVOP/DAF/5.1.2/002/2020	MINUTARIO REQUISICIONES	2020	ARCHIVERO 2 GAVETA 1	1 CARPETA	30
015	SEDUVOP/DAF/4.13.1/001/2020	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y CAMELLONES EN ACCESOS A LA CAPITAL 2020	2020	ARCHIVERO 2 GAVETA 1	1 CARPETAS	350

C. Padilla

ING. CLAUDIA HERNÁNDEZ PADILLA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
 Nombre y firma del responsable de custodia y manejo

L.A.P. Jhoana

L.A.P. JHOANA CAROLINA RAMÍREZ LLANAS
 Vo.Bo. Coordinadora de Archivos

L.A.P. Salvador

L.A.P. SALVADOR LÓPEZ AGUILAR
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 Vo.Bo. Jefe de área