SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	Enero-Marzo de 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección General
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER /10.1/001/2020	Departamento de Educación Especial	X			2020		3	4	X		X			1
SEER /10.1/002/2020	BECENE	X			2020		3	4	X		X			2
SEER /10.1/003/2020	Departamento de Educación Medio Superior	X			2020		3	4	X		X			4
SEER /10.1/004/2020	Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior	X			2020		3	4	X		X			1
SEER /10.1/005/2020	Dirección de Servicios Administrativos	X			2020		3	4	X		X			4
SEER /10.1/006/2020	Unidad de Transparencia	X			2020		3	4	X		X			12
SEER /10.1/007/2020	Departamento de Evaluación	X			2020		3	4	X		X			10
SEER /10.1/008/2020	Dirección de Cultura y Deporte	X			2020		3	4	X		X			2
SEER /10.1/009/2020	Departamento de Cultura	X			2020		3	4	X		X			2
SEER /10.1/010/2020	Departamento de Control Escoilar	X			2020		3	4	X		X			4
SEER /10.1/011/2020	Discursos	X			2020		3	4	X		X			4
SEER /10.1/012/2020	Secretaria de Educación de Gobierno del Estado	X			2020		3	4	X		X			6
SEER /10.1/013/2020	Reconocimientos	X			2020		3	4	X		X			1
SEER /10.1/014/2020	Departamento de Planeación	X			2020		3	4	X		X			8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Griselda Álvarez Oliveros, Directora General

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	Enero-Marzo de 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección General
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER /10.1/015/2020	Dirección General	X			2020		3	4	X		X			17
SEER /10.1/016/2020	Departamento de Inicial	X			2020		3	4	X		X			7
SEER /10.1/017/2020	Invitaciones	X			2020		3	4	X		X			7
SEER /10.1/018/2020	Dirección de Servicios Educativos	X			2020		3	4	X		X			31
SEER /10.1/019/2020	Dirección de Planeación	X			2020		3	4	X		X			5
SEER /10.1/020/2020	Coordinación del Servicio Profesional Docente	X			2020		3	4	X		X			4
SEER /10.1/021/2020	Órdenes de Servicio	X			2020		3	4	X		X			9
SEER /10.1/022/2020	Tomas de Posesión	X			2020		3	4	X		X			6
SEER /10.1/023/2020	Depto. Educ. Física y Deporte Educ. Media Terminal y Med. Sup.	X			2020		3	4	X		X			3
SEER /10.1/024/2020	Departamento de Recursos Materiales	X			2020		3	4	X		X			2
SEER /10.1/025/2020	Actas de Consejo Técnico Consultivo	X			2020		3	4	X		X			1
SEER /10.1/026/2020	Inspección 02 de Educación Primaria	X			2020		3	4	X		X			1
SEER /10.1/027/2020	Unidad de Mantenimiento del Edificio del SEER	X			2020		3	4	X		X			1
SEER /10.1/028/2020	Coordinación de Eventos Especiales	X			2020		3	4	X		X			3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Griselda Álvarez Oliveros, Directora General

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccón General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Comunicación Social
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.3/001/2020	Mobiliario y Equipo de Comunicación Social	x			2019	2020	5		x		x			15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del area

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccón General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Comunicación Social
SECCIÓN DOCUMENTAL:	7 Comunicación Social
SERIE DOCUMENTAL:	7.1 Pubilcaciones e impresos institucionales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/7.1/001/2020	Boletines de Prensa	x			2019	2020	5		x		x			17

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del area

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccón General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Comunicación Social
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2020	Correspondencia de comunicación Social	x			2019	2020	5		x		x			108

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del area

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	marzo-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Organo Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control de Auditoria y Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.3 Auditoria

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.3/001/2020	RECURSOS FINANCIEROS DEL S.E.E.R		X		2020		4	6	X		X			
SEER/8.3/002/2020	PRIMARIA FRANCISCO MURGUÍA		X		2020		4	6	X		X			
SEER/8.3/003/2020	PRIMARIA GENOVEVO RIVAS GUILLEN		X		2020		4	6	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	marzo-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control de Auditoria y Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.4/001/2017	CGE/OIC-/EIA-011/2017	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/002/2018	CGE/OIC-/EIA-001/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	102
SEER/8.4/003/2018	CGE/OIC-/EIA-012/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	42
SEER/8.4/004/2018	CGE/OIC-/EIA-013/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	62
SEER/8.4/005/2018	CGE/OIC-/EIA-036/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	21
SEER/8.4/006/2018	CGE/OIC-/EIA-041/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	35
SEER/8.4/007/2018	CGE/OIC-/EIA-043/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	23
SEER/8.4/008/2019	CGE/OIC-/EIA-001/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	8
SEER/8.4/009/2019	CGE/OIC-/EIA-003/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	21
SEER/8.4/010/2019	CGE/OIC-/EIA-004/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	22
SEER/8.4/011/2019	CGE/OIC-/EIA-005/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	19
SEER/8.4/012/2019	CGE/OIC-/EIA-006/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	7
SEER/8.4/013/2019	CGE/OIC-/EIA-008/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	6
SEER/8.4/014/2019	CGE/OIC-/EIA-009/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	332
SEER/8.4/015/2019	CGE/OIC-/EIA-011/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

ELABORÓ

Lic. Hugo González Castro, Auxiliar Jurídico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	marzo-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control de Auditoria y Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.4/016/2019	CGE/OIC-/EIA-012/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	5
SEER/8.4/017/2019	CGE/OIC-/EIA-013/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	9
SEER/8.4/018/2019	CGE/OIC-/EIA-015/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	152
SEER/8.4/019/2019	CGE/OIC-/EIA-018/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	35
SEER/8.4/020/2019	CGE/OIC-/EIA-019/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	10
SEER/8.4/021/2019	CGE/OIC-/EIA-020/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	29
SEER/8.4/022/2019	CGE/OIC-/EIA-021/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	13
SEER/8.4/023/2019	CGE/OIC-/EIA-023/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	6
SEER/8.4/024/2019	CGE/OIC-/EIA-025/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	6
SEER/8.4/025/2019	CGE/OIC-/EIA-026/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	12
SEER/8.4/026/2019	CGE/OIC-/EIA-028/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	4
SEER/8.4/027/2019	CGE/OIC-/EIA-029/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	12
SEER/8.4/028/2019	CGE/OIC-/EIA-030/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	8
SEER/8.4/029/2019	CGE/OIC-/EIA-031/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	21

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Lic. Hugo González Castro, Auxiliar Jurídico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Información exclusiva del departamento de archivo:
ULTIMA ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2015

Periodo que se reporta	marzo-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control de Auditoria y Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.4/029/2019	CGE/OIC-/EIA-033/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	11
SEER/8.4/030/2019	CGE/OIC-/EIA-034/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	8
SEER/8.4/031/2019	CGE/OIC-/EIA-035/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	12
SEER/8.4/032/2019	CGE/OIC-/EIA-036/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	11
SEER/8.4/033/2019	CGE/OIC-/EIA-037/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	10
SEER/8.4/034/2019	CGE/OIC-/EIA-038/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	6
SEER/8.4/035/2019	CGE/OIC-/EIA-039/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	4
SEER/8.4/036/2019	CGE/OIC-/EIA-040/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	9
SEER/8.4/037/2019	CGE/OIC-/EIA-041/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	8
SEER/8.4/038/2019	CGE/OIC-/EIA-042/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	7
SEER/8.4/039/2019	CGE/OIC-/EIA-043/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	12
SEER/8.4/040/2019	CGE/OIC-/EIA-044/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	4
SEER/8.4/041/2019	CGE/OIC-/EIA-045/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	22
SEER/8.4/042/2019	CGE/OIC-/EIA-046/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Lic. Hugo González Castro, Auxiliar Jurídico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	marzo-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control de Auditoria y Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.4/043/2019	CGE/OIC-/EIA-047/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	8
SEER/8.4/044/2019	CGE/OIC-/EIA-048/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	23
SEER/8.4/045/2019	CGE/OIC-/EIA-049/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	6
SEER/8.4/046/2019	CGE/OIC-/EIA-050/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	68
SEER/8.4/047/2020	CGE/OIC-/EIA-001/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/048/2020	CGE/OIC-/EIA-001/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/049/2020	CGE/OIC-/EIA-002/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/050/2020	CGE/OIC-/EIA-003/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/051/2020	CGE/OIC-/EIA-004/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/052/2020	CGE/OIC-/EIA-005/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/053/2020	CGE/OIC-/EIA-006/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/054/2020	CGE/OIC-/EIA-007/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/055/2020	CGE/OIC-/EIA-008/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Lic. Hugo González Castro, auxiliar Jurídico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVOVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	marzo-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control de Auditoria y Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.4/056/2020	CGE/OIC-/EIA-009/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/057/2020	CGE/OIC-/EIA-010/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/058/2020	CGE/OIC-/EIA-011/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/059/2020	CGE/OIC-/EIA-012/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/060/2020	CGE/OIC-/EIA-013/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/061/2020	CGE/OIC-/EIA-014/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/062/2020	CGE/OIC-/EIA-015/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Lic. Hugo González Castro, auxiliar juridico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVOVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	marzo-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control de Auditoria y Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.5 Entrega-Recepcion

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.5/001/2020	Primaria Revolución Mexicana	X		X	2020		4	6		X	X			97
SEER/8.5/002/2020	Jardin de Niños Maria Leos Hernández	X		X	2020		4	6		X	X			74
SEER/8.5/003/2020	Jardin de Niños Maria Martha Grimaldo Loera	X		X	2020		4	6		X	X			76
SEER/8.5/004/2020	Primaria Salvador Diaz Miron	X		X	2020		4	6		X	X			88
SEER/8.5/005/2020	CEDIE 6	X		X	2020		4	6		X	X			129
SEER/8.5/006/2020	Primaria Vicente Guerrero	X		X	2020		4	6		X	X			106
SEER/8.5/007/2020	Jardin de Niños La Estrella	X		X	2020		4	6		X	X			149
SEER/8.5/008/2020	Jardin de Niños Profra. Sofía Saldaña Nieto	X		X	2020		4	6		X	X			78
SEER/8.5/009/2020	Coordinación de eventos especiales	X		X	2020		4	6		X	X			81

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo González de los Santos

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Información exclusiva del departamento de archivo:
ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta	marzo-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2017	Ofcios Contraloria General del Estado	X			2020		3	4	x		X		6	
SEER/10.1/002/2017	Direccion de Servicios Administrativos	X			2020		3	4	x		X		0	
SEER/10.1/003/2017	Dirección General	X			2020		3	4	x		X		35	
SEER/10.1/004/2017	Direccion de Servicios Educativos	X			2020		3	4	x		X		0	
SEER/10.1/005/2017	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2020		3	4	x		X		2	
SEER/10.1/006/2017	Oficios Comisión	X			2020		3	4	x		X		17	
SEER/10.1/007/2017	Memorandum	X			2020		3	4	x		X		17	
SEER/10.1/008/2017	Oficios de Autorizacion de Obra	X			2020		3	4	x		X		18	
SEER/10.1/009/2017	Oficios de Gastos de Obra	X			2020		3	4	x		X		45	
SEER/10.1/010/2017	Unidad de Transparencia	X			2020		3	4	x		X		0	
SEER/10.1/011/2017	Departamento de Recursos Humanos	X			2020		3	4	x		X		3	
SEER/10.1/012/2017	Oficios Recibidos	X			2020		3	4	x		X		42	
SEER/10.1/013/2017	Informe de Actividades a CGE	X			2020		3	4	x		X		6	
SEER/10.1/014/2017	Departamento de Recursos Materiales	X			2020		3	4	x		X		2	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	marzo-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/015/2017	Oficios Enviados	X			2020		3	4	X		X		47	
SEER/10.1/016/2017	Departamento de Archivo	X			2020		3	4	X		X		3	
SEER/10.1/017/2017	Carrera Administrativa	X			2020		3	4	X		X		0	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo del 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1. Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.1 Disposiciones Legales en Materia Educativa

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.1/001/2020	Disposiciones Legales en Materia Educativa (Convenios Acuerdos)	X		X	2020		DV	5			X			30

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo del 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1. Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.3 Reglamentos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.3/001/2020	Reglamentos	X		X	2020		DV	5			X			89

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo del 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1. Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.5 Actas y Minutas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.5/001/2020	Actas y Minutas	x		x	2020		DV	5			X			3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo del 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Juridícos
SERIE DOCUMENTAL:	2.1 Expedientes Contencioso Laboral

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER./2.1/001/2010	Juana Martínez Rodríguez y otro			x	2010		3	5	X			X		395
SEER./2.1/002/2010	Irma Araceli Juárez Mendoza			X	2010		3	5	X			X		175
SEER./2.1/003/2010	Miguel Angel Maldonado Hernández			X	2010		3	5	X			X		42
SEER./2.1/004/2010	Blanca Estela Camacho Mercado			X	2011		3	5	X			X		177
SEER./2.1/005/2011	Luz María Guadalupe Olvera Almanza			X	2011		3	5	X			X		70
SEER./2.1/006/2011	Rosalba Cardona Puente			X	2011		3	5	X			X		216
SEER./2.1/007/2011	Fernando Lapuente Escalante			X	2012		3	5	X			X		161
SEER./2.1/008/2011	Irma Gómez Salazar			X	2012		3	5	X			X		109
SEER./2.1/009/2011	Irene Moreno Martínez			X	2013		3	5	X			X		268
SEER./2.1/010/2011	Eliseo Tristan Cervantes			X	2014		3	5	X			X		29
SEER./2.1/011/2011	Roberto Carranco Rodríguez			X	2014		3	5	X			X		25
SEER./2.1/012/2011	Everardo Tomás Saucedo Gallegos			X	2014		3	5	X			X		323
SEER./2.1/013/2011	Héctor Martínez Zuñiga			X	2014		3	5	X			X		55
SEER./2.1/014/2011	Vicenta Hernández Roque			X	2014		3	3	X			X		845

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo del 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Jurídicos
SERIE DOCUMENTAL:	2.1 Expediente Contencioso Laboral

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER./2.1/015/2013	Martha Isela Castillo Garrigos			X	2014		3	5	X			X		5
SEER./2.1/016/2013	Víctor Manuel Gónzalez López			X	2014		3	5	X			X		50
SEER./2.1/017/2013	Martha Leticia Mireles Hernández			X	2014		3	5	X			X		66
SEER./2.1/018/2014	Jonathan Daniel Sánchez Mitre			X	2014		3	5	X			X		60
SEER./2.1/019/2014	Rosa Elena Castillo Garrigos			X	2014		3	5	X			X		174
SEER./2.1/020/2014	María Socorro Vázquez Campos			X	2014		3	5	X			X		50
SEER./2.1/021/2014	Pablo Arturo Lara Juárez			X	2014		3	5	X			X		35
SEER./2.1/022/2014	Dalia Margarita Zarazúa Gómez			X	2015		3	5	X			X		12
SEER./2.1/023/2014	Olivia Roque Salazar			X	2015		3	5	X			X		30
SEER./2.1/024/2012	Juan Jesús Lara González			X	2015		3	5	X			X		12
SEER./2.1/025/2012	Felipe de Jesús Tristan Castro			X	2015		3	5	X			X		15
SEER./2.1/026/2011	Marie Judith Ornelas Muñiz			X	2015		3	5	X			X		100
SEER./2.1/027/2015	María de Rocío Castro Cepeda			X	2016		3	5	X			X		14
SEER./2.1/028/2015	Ma. Sara Vázquez Martínez			X	2016		3	5	X			X		10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo del 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Jurídicos
SERIE DOCUMENTAL:	2.1 Expediente Contencioso Laboral

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER./2.1/029/2015	Eva María Tobías Hernández			X	2015		3	5	X			X		26
SEER./2.1/030/2015	María Laura Mendoza López			X	2016		3	5	X			X		50
SEER./2.1/031/2015	Claudia Elena Almaguer Saldaña			X	2016		3	5	X			X		10
SEER./2.1/032/2015	Juan Fernando Mejía Hernández			X	2016		3	5	X			X		50
SEER./2.1/033/2015	Esteban Reyes Mata			X	2016		3	5	X			X		15
SEER./2.1/034/2015	Rita María Zúñiga Lara			X	2016		3	5	X			X		10
SEER./2.1/035/2015	Martha Leticia Mireles Hernández			X	2016		3	5	X			X		40
SEER./2.1/036/2015	Yolanda Blanco Martínez			X	2016		3	5	X			X		110
SEER./2.1/037/2018	Antonio Velázquez Ibarra			X	2018		3	5	X			X		165
SEER./2.1/038/2018	Ramón López Pitones			X	2018		3	5	X			X		90
SEER./2.1/039/2018	Adolfo Amaro Guerra			X	2018		3	5	X			X		54
SEER./2.1/040/2018	Adriana Leticia Rodríguez López			X	2018		3	5	X			X		35
SEER./2.1/041/2018	José Guadalupe Córdova Verdines			X	2018		3	5	X			X		44
SEER./2.1/042/2018	Ma. Angelica Navarro García			X	2018		3	5	X			X		71

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo del 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Jurídicos
SERIE DOCUMENTAL:	2.3 Expediente contencioso judicial diverso

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER./2.3/001/2015	Escuela David G. Berlanga, Matehuala	X			2012		3	5	X			X		689

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo del 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	4. Recursos Financieros
SERIE DOCUMENTAL:	4.15 Fondo Revolvente

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/4.15/001/2020	Fondo Revolvente (Viáticos Copias Certificadas)	X	X		2020		1	9			X			1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo del 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5. Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de Mobiliario y Equipo

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.3/001/2020	Control de Mobiliario y Equipo (Bajas, Resguardos, Inventarios)	X			2020		5		X		X			12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo del 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10. Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2020	Becene	X			2020		3	4	X		X			36
SEER/10.1/002/2020	Departamento Jurídico	X			2020		3	4	X		X			12
SEER/10.1/003/2020	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2020		3	4	X		X			10
SEER/10.1/004/2020	Dirección de Servicios Administrativos	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1005/2020	Dirección de Servicios Educativos	X			2020		3	4	X		X			88
SEER/10.1/006/2020	Dirección General	X			2020		3	4	X		X			25
SEER/10.1/007/2020	Exhortos Legislativos	X			2020		3	4	X		X			97
SEER/10.1/008/2020	Nombramientos	X			2020		3	4	X		X			20
SEER/10.1/009/2020	Órgano de Control Interno	X			2020		3	4	X		X			31
SEER/10.1/010/2020	Periódico Oficial	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/011/2020	Respuestas a Juzgados	X			2020		3	4	X		X			119
SEER/10.1/012/2020	Servicio Profesional Docente	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/013/2020	Unidad de Transparencia (Plataforma Nacional y Estatal)	X			2020		3	4	X		X			22

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Marzo del 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12. Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.5 Derechos Humanos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.5/001/2020	Derechos Humanos	X					7	3	X	X	X			73

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0001/2004	SIP-0001/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0002/2004	SIP-0002/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0003/2004	SIP-0003/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0004/2004	SIP-0004/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0005/2005	SIP-0001/2005	X			2005	2005	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0006/2005	SIP-0002/2005	X			2005	2005	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0007/2005	SIP-0003/2005	X			2005	2005	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0008/2006	SIP-0004/2005	X			2006	2006	IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0009/2006	SIP-0001/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0010/2006	SIP-0002/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0011/2006	SIP-0003/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0012/2006	SIP-0004/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0013/2006	SIP-0005/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0014/2006	SIP-0006/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0015/2006	SIP-0007/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0016/2006	SIP-0008/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	42
SEER/9.3/0017/2006	SIP-0009/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	103
SEER/9.3/0018/2006	SIP-0010/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0019/2006	SIP-0011/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0020/2006	SIP-0012/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0021/2006	SIP-0013/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	42
SEER/9.3/0022/2006	SIP-0014/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0023/2006	SIP-0015/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0024/2006	SIP-0016/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0025/2006	SIP-0017/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0026/2006	SIP-0018/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0027/2006	SIP-0019/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	51
SEER/9.3/0028/2007	SIP-0001/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0029/2007	SIP-0002/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	140
SEER/9.3/0030/2007	SIP-0003/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	36
SEER/9.3/0031/2007	SIP-0004/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	36
SEER/9.3/0032/2007	SIP-0005/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	64
SEER/9.3/0033/2007	SIP-0006/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0034/2007	SIP-0007/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	58
SEER/9.3/0035/2007	SIP-0008/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	31
SEER/9.3/0036/2007	SIP-0009/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0037/2007	SIP-0010/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	164
SEER/9.3/0038/2007	SIP-0011/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	73
SEER/9.3/0039/2007	SIP-0012/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0040/2007	SIP-0013/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0041/2007	SIP-0014/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0042/2007	SIP-0015/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	41
SEER/9.3/0043/2007	SIP-0016/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0044/2007	SIP-0017/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0045/2007	SIP-0018/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0046/2007	SIP-0019/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0047/2007	SIP-0020/2007	X			2007	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0048/2008	SIP-0001/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0049/2008	SIP-0002/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0050/2008	SIP-0003/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0051/2008	SIP-0004/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0052/2008	SIP-0005/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	23

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0053/2008	SIP-0006/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0054/2008	SIP-0007/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	50
SEER/9.3/0055/2008	SIP-0008/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0056/2008	SIP-0009/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0057/2008	SIP-0010/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0058/2008	SIP-0011/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0059/2008	SIP-0012/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0060/2008	SIP-0013/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0061/2008	SIP-0014/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0062/2008	SIP-0015/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0063/2008	SIP-0016/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0064/2008	SIP-0017/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0065/2008	SIP-0018/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0066/2008	SIP-0019/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0067/2008	SIP-0020/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0068/2008	SIP-0021/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0069/2008	SIP-0022/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0070/2008	SIP-0023/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0071/2008	SIP-0024/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0072/2008	SIP-0025/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0073/2008	SIP-0026/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0074/2008	SIP-0027/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0075/2008	SIP-0028/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0076/2008	SIP-0029/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0077/2008	SIP-0030/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0078/2008	SIP-0031/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0079/2008	SIP-0032/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0080/2008	SIP-0033/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0081/2008	SIP-0034/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0082/2008	SIP-0035/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0083/2008	SIP-0036/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0084/2008	SIP-0037/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0085/2008	SIP-0038/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0086/2008	SIP-0039/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0087/2008	SIP-0040/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0088/2008	SIP-0041/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0089/2008	SIP-0042/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0090/2008	SIP-0043/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0091/2008	SIP-0044/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0092/2008	SIP-0045/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	24
SEER/9.3/0093/2008	SIP-0046/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0094/2008	SIP-0047/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0095/2008	SIP-0048/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0096/2008	SIP-0049/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0097/2008	SIP-0050/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0098/2008	SIP-0051/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0099/2008	SIP-0052/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0100/2008	SIP-0053/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0101/2008	SIP-0054/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0102/2008	SIP-0055/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0103/2008	SIP-0056/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0104/2008	SIP-0057/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0105/2008	SIP-0058/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0106/2008	SIP-0059/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0107/2008	SIP-0060/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0108/2008	SIP-0061/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0109/2008	SIP-0062/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0110/2008	SIP-0063/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0111/2008	SIP-0064/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0112/2008	SIP-0065/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0113/2008	SIP-0066/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0114/2008	SIP-0067/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0115/2008	SIP-0068/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0116/2008	SIP-0069/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0117/2008	SIP-0069/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	18

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0118/2008	SIP-0070/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0119/2008	SIP-0071/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0120/2008	SIP-0072/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0121/2008	SIP-0073/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0122/2008	SIP-0073/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0123/2008	SIP-0074/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0124/2008	SIP-0075/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0125/2008	SIP-0075/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0126/2008	SIP-0076/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	123
SEER/9.3/0127/2008	SIP-0077/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0128/2008	SIP-0078/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0129/2008	SIP-0078/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0130/2008	SIP-0079/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0131/2008	SIP-0080/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0132/2008	SIP-0081/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0133/2008	SIP-0082/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0134/2008	SIP-0083/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0135/2008	SIP-0084/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0136/2008	SIP-0085/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0137/2008	SIP-0086/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0138/2008	SIP-0087/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0139/2008	SIP-0088/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0140/2008	SIP-0089/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0141/2008	SIP-0090/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0142/2008	SIP-0091/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0143/2008	SIP-0092/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	39

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0144/2008	SIP-0093/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	28
SEER/9.3/0145/2008	SIP-0094/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0146/2008	SIP-0095/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0147/2008	SIP-0096/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0148/2008	SIP-0097/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0149/2008	SIP-0098/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0150/2008	SIP-0099/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	28
SEER/9.3/0151/2008	SIP-0100/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0152/2008	SIP-0101/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0153/2008	SIP-0102/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	33
SEER/9.3/0154/2008	SIP-0103/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	35
SEER/9.3/0155/2008	SIP-0104/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	83
SEER/9.3/0156/2008	SIP-0105/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0157/2008	SIP-0106/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0158/2008	SIP-0107/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0159/2008	SIP-0108/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0160/2008	SIP-0109/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0161/2008	SIP-0110/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	64
SEER/9.3/0162/2008	SIP-0111/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0163/2008	SIP-0112/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0164/2008	SIP-0113/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0165/2008	SIP-0114/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	46
SEER/9.3/0166/2008	SIP-0115/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0167/2008	SIP-0116/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0168/2008	SIP-0117/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0169/2008	SIP-0118/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	35

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0170/2008	SIP-0119/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0171/2008	SIP-0120/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0172/2008	SIP-0121/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0173/2008	SIP-0122/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0174/2008	SIP-0123/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0175/2008	SIP-0124/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0176/2008	SIP-0125/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0177/2008	SIP-0126/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0178/2008	SIP-0127/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0179/2008	SIP-0128/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0180/2008	SIP-0129/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0181/2008	SIP-0130/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0182/2008	SIP-0131/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0183/2008	SIP-0132/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0184/2008	SIP-0133/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0185/2008	SIP-0134/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0186/2008	SIP-0135/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0187/2008	SIP-0136/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0188/2008	SIP-0137/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0189/2008	SIP-0138/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0190/2008	SIP-0139/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0191/2008	SIP-0140/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0192/2008	SIP-0141/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0193/2008	SIP-0142/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0194/2008	SIP-0143/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0195/2008	SIP-0144/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2016 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0196/2009	SIP-0001/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0197/2009	SIP-0001/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0198/2009	SIP-0002/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0199/2009	SIP-0003/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0200/2009	SIP-0004/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0201/2009	SIP-0005/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0202/2009	SIP-0006/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0203/2009	SIP-0007/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0204/2009	SIP-0007/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	89
SEER/9.3/0205/2009	SIP-0008/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0206/2009	SIP-0009/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0207/2009	SIP-0010/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0208/2009	SIP-0011/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0209/2009	SIP-0012/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0210/2009	SIP-0013/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0211/2009	SIP-0014/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0212/2009	SIP-0015/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0213/2009	SIP-0016/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0214/2009	SIP-0017/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0215/2009	SIP-0018/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0216/2009	SIP-0019/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0217/2009	SIP-0020/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0218/2009	SIP-0021/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0219/2009	SIP-0022/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0220/2009	SIP-0023/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0221/2009	SIP-0024/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0222/2009	SIP-0025/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0223/2009	SIP-0026/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0224/2009	SIP-0027/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0225/2009	SIP-0028/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0226/2009	SIP-0029/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0227/2009	SIP-0030/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0228/2009	SIP-0031/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0229/2009	SIP-0032/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0230/2009	SIP-0033/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0231/2009	SIP-0034/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0232/2009	SIP-0035/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0233/2009	SIP-0036/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0234/2009	SIP-0037/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0235/2009	SIP-0038/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0236/2009	SIP-0039/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0237/2009	SIP-0040/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0238/2009	SIP-0041/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0239/2009	SIP-0041/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0240/2009	SIP-0042/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	33
SEER/9.3/0241/2009	SIP-0043/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0242/2009	SIP-0044/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0243/2009	SIP-0045/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0244/2009	SIP-0046/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0245/2009	SIP-0047/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0246/2009	SIP-0048/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0247/2009	SIP-0049/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0248/2009	SIP-0050/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0249/2009	SIP-0051/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0250/2009	SIP-0052/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0251/2009	SIP-0053/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0252/2009	SIP-0054/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0253/2009	SIP-0055/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0254/2009	SIP-0055/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0255/2009	SIP-0055/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0256/2009	SIP-0056/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0257/2009	SIP-0057/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0258/2009	SIP-0058/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0259/2009	SIP-0059/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0260/2009	SIP-0060/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0261/2009	SIP-0061/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0262/2009	SIP-0062/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0263/2009	SIP-0063/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0264/2009	SIP-0064/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0265/2009	SIP-0065/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0266/2009	SIP-0066/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0267/2009	SIP-0067/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0268/2009	SIP-0068/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0269/2009	SIP-0069/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0270/2009	SIP-0070/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0271/2009	SIP-0071/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0272/2009	SIP-0072/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0273/2009	SIP-0073/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0274/2009	SIP-0074/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0275/2009	SIP-0075/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0276/2009	SIP-0076/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0277/2009	SIP-0077/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0278/2009	SIP-0078/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0279/2009	SIP-0079/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0280/2009	SIP-0080/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0281/2009	SIP-0081/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0282/2009	SIP-0082/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0283/2009	SIP-0083/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0284/2009	SIP-0084/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0285/2009	SIP-0085/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0286/2009	SIP-0086/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0287/2009	SIP-0087/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0288/2009	SIP-0088/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0289/2009	SIP-0089/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0290/2009	SIP-0090/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0291/2009	SIP-0091/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0292/2009	SIP-0092/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0293/2009	SIP-0093/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0294/2009	SIP-0094/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0295/2009	SIP-0095/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0296/2009	SIP-0096/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0297/2009	SIP-0097/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0298/2009	SIP-0098/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0299/2009	SIP-0099/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0300/2009	SIP-0100/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0301/2009	SIP-0101/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0302/2009	SIP-0102/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0303/2009	SIP-0103/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0304/2009	SIP-0104/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0305/2009	SIP-0105/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0306/2009	SIP-0106/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0307/2009	SIP-0107/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0308/2009	SIP-0108/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0309/2009	SIP-0109/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0310/2009	SIP-0110/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0311/2009	SIP-0111/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0312/2009	SIP-0112/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0313/2009	SIP-0113/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0314/2009	SIP-0114/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0315/2009	SIP-0115/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0316/2009	SIP-0116/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0317/2009	SIP-0117/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0318/2009	SIP-0118/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	57
SEER/9.3/0319/2009	SIP-0119/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0320/2009	SIP-0120/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0321/2009	SIP-0121/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0322/2009	SIP-0122/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0323/2009	SIP-0123/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0324/2009	SIP-0124/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0325/2009	SIP-0125/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0326/2009	SIP-0126/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0327/2009	SIP-0127/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0328/2009	SIP-0128/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0329/2009	SIP-0129/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0330/2009	SIP-0130/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0331/2009	SIP-0131/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0332/2009	SIP-0132/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0333/2009	SIP-0133/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0334/2009	SIP-0134/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0335/2009	SIP-0135/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0336/2009	SIP-0136/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0337/2009	SIP-0137/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0338/2009	SIP-0138/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0339/2009	SIP-0139/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0340/2009	SIP-0140/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0341/2009	SIP-0141/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0342/2009	SIP-0142/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0343/2009	SIP-0143/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0344/2009	SIP-0144/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0345/2009	SIP-0145/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0346/2009	SIP-0146/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0347/2009	SIP-0147/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0348/2009	SIP-0148/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0349/2009	SIP-0149/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0350/2009	SIP-0150/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0351/2009	SIP-0151/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0352/2009	SIP-0152/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0353/2009	SIP-0153/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0354/2009	SIP-0154/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0355/2009	SIP-0155/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0356/2009	SIP-0156/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0357/2009	SIP-0157/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0358/2009	SIP-0158/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0359/2009	SIP-0104/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0360/2009	SIP-0105/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0361/2009	SIP-0106/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0362/2009	SIP-0107/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0363/2009	SIP-0108/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0364/2009	SIP-0108/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0365/2009	SIP-0109/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0366/2009	SIP-0110/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0367/2009	SIP-0111/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0368/2009	SIP-0112/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0369/2009	SIP-0113/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0370/2009	SIP-0114/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0371/2009	SIP-0115/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0372/2009	SIP-0116/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0373/2009	SIP-0117/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0374/2009	SIP-0118/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0375/2009	SIP-0119/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0376/2009	SIP-0120/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0377/2009	SIP-0121/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0378/2009	SIP-0122/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0379/2009	SIP-0123/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0380/2009	SIP-0124/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0381/2009	SIP-0125/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0382/2009	SIP-0126/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0383/2009	SIP-0127/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0384/2009	SIP-0128/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0385/2009	SIP-0129/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0386/2009	SIP-0129/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0387/2009	SIP-0142/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0388/2009	SIP-0143/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0389/2009	SIP-0144/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0390/2009	SIP-0145/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0391/2009	SIP-0146/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0392/2009	SIP-0147/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0393/2009	SIP-0148/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0394/2009	SIP-0149/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0395/2009	SIP-0150/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0396/2009	SIP-0151/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0397/2009	SIP-0152/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0398/2009	SIP-0153/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0399/2009	SIP-0153/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0400/2009	SIP-0154/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0401/2009	SIP-0155/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0402/2009	SIP-0156/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0403/2009	SIP-0157/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0404/2009	SIP-0158/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0405/2009	SIP-0159/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0406/2009	SIP-0160/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0407/2009	SIP-0161/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0408/2009	SIP-0162/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	28
SEER/9.3/0409/2009	SIP-0163/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0410/2009	SIP-0164/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0411/2009	SIP-0165/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0412/2009	SIP-0166/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0413/2009	SIP-0167/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0414/2009	SIP-0168/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0415/2009	SIP-0169/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0416/2009	SIP-0170/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0417/2009	SIP-0171/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	41
SEER/9.3/0418/2009	SIP-0172/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0419/2009	SIP-0173/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	26
SEER/9.3/0420/2009	SIP-0174/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0421/2009	SIP-0175/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0422/2009	SIP-0176/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0423/2009	SIP-0177/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0424/2009	SIP-0178/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0425/2009	SIP-0179/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0426/2009	SIP-0180/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0427/2009	SIP-0181/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0428/2009	SIP-0182/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0429/2009	SIP-0183/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0430/2009	SIP-0184/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0431/2009	SIP-0185/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0432/2009	SIP-0186/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0433/2009	SIP-0187/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0434/2009	SIP-0188/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0435/2009	SIP-0189/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0436/2009	SIP-0190/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0437/2009	SIP-0191/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0438/2009	SIP-0192/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0439/2009	SIP-0193/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0440/2009	SIP-0194/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0441/2009	SIP-0195/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0442/2009	SIP-0196/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0443/2009	SIP-0197/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0444/2009	SIP-0198/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0445/2009	SIP-0199/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0446/2009	SIP-0200/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0447/2009	SIP-0201/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	69
SEER/9.3/0448/2009	SIP-0202/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0449/2009	SIP-0203/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0450/2009	SIP-0204/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0451/2009	SIP-0205/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0452/2009	SIP-0206/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0453/2009	SIP-0207/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0454/2009	SIP-0208/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0455/2009	SIP-0209/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0456/2009	SIP-0210/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0457/2009	SIP-0211/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0458/2009	SIP-0212/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0459/2009	SIP-0213/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0460/2009	SIP-0214/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0461/2009	SIP-0215/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0462/2009	SIP-0216/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0463/2009	SIP-0217/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0464/2009	SIP-0218/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0465/2010	SIP-0001/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0466/2010	SIP-0002/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0467/2010	SIP-0003/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0468/2010	SIP-0004/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0469/2010	SIP-0005/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0470/2010	SIP-0006/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0471/2010	SIP-0007/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0472/2010	SIP-0008/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0473/2010	SIP-0009/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0474/2010	SIP-0010/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0475/2010	SIP-0011/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0476/2010	SIP-0012/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0477/2010	SIP-0013/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0478/2010	SIP-0014/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0479/2010	SIP-0015/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0480/2010	SIP-0016/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0481/2010	SIP-0017/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0482/2010	SIP-0018/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0483/2010	SIP-0019/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0484/2010	SIP-0020/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0485/2010	SIP-0021/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0486/2010	SIP-0022/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0487/2010	SIP-0023/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0488/2010	SIP-0024/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0489/2010	SIP-0025/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0490/2010	SIP-0026/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0491/2010	SIP-0027/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0492/2010	SIP-0028/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0493/2010	SIP-0029/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0494/2010	SIP-0030/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0495/2010	SIP-0031/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0496/2010	SIP-0032/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0497/2010	SIP-0033/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0498/2010	SIP-0034/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0499/2010	SIP-0035/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0500/2010	SIP-0036/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0501/2010	SIP-0037/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0502/2010	SIP-0038/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0503/2010	SIP-0039/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0504/2010	SIP-0040/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0505/2010	SIP-0041/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0506/2010	SIP-0042/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0507/2010	SIP-0043/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0508/2010	SIP-0044/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0509/2010	SIP-0045/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0510/2010	SIP-0046/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0511/2010	SIP-0047/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0512/2010	SIP-0048/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0513/2010	SIP-0049/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0514/2010	SIP-0050/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0515/2010	SIP-0051/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0516/2010	SIP-0052/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0517/2010	SIP-0053/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0518/2010	SIP-0054/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0519/2010	SIP-0055/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0520/2010	SIP-0056/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0521/2010	SIP-0057/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0522/2010	SIP-0058/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0523/2010	SIP-0059/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0524/2010	SIP-0060/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0525/2010	SIP-0061/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0526/2010	SIP-0062/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0527/2010	SIP-0063/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0528/2010	SIP-0064/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0529/2010	SIP-0065/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0530/2010	SIP-0066/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0531/2010	SIP-0067/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0532/2010	SIP-0068/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0533/2010	SIP-0069/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0534/2010	SIP-0070/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0535/2010	SIP-0071/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0536/2010	SIP-0072/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0537/2010	SIP-0073/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0538/2010	SIP-0074/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0539/2010	SIP-0075/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0540/2010	SIP-0076/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0541/2010	SIP-0077/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0542/2010	SIP-0078/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0543/2010	SIP-0079/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0544/2010	SIP-0080/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0545/2010	SIP-0081/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0546/2010	SIP-0082/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0547/2010	SIP-0083/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0548/2010	SIP-0084/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0549/2010	SIP-0085/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0550/2010	SIP-0086/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0551/2010	SIP-0087/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0552/2010	SIP-0088/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0553/2010	SIP-0089/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0554/2010	SIP-0090/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0555/2010	SIP-0091/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0556/2010	SIP-0092/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0557/2010	SIP-0093/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0558/2010	SIP-0094/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0559/2010	SIP-0095/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0560/2010	SIP-0096/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0561/2010	SIP-0097/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0562/2010	SIP-0098/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0563/2010	SIP-0099/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0564/2010	SIP-0100/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0565/2010	SIP-0101/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0566/2010	SIP-0102/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0567/2010	SIP-0103/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0568/2010	SIP-0104/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0569/2010	SIP-0105/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0570/2010	SIP-0106/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0571/2010	SIP-0107/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0572/2010	SIP-0108/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0573/2010	SIP-0109/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0574/2010	SIP-0110/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0575/2010	SIP-0111/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0576/2010	SIP-0112/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0577/2010	SIP-0113/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0578/2010	SIP-0114/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0579/2010	SIP-0115/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0580/2010	SIP-0116/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0581/2010	SIP-0117/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0582/2010	SIP-0118/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0583/2010	SIP-0119/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0584/2010	SIP-0120/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0585/2010	SIP-0121/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0586/2010	SIP-0122/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0587/2010	SIP-0123/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0588/2010	SIP-0124/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0589/2010	SIP-0125/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0590/2010	SIP-0126/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0591/2010	SIP-0127/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0592/2010	SIP-0128/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0593/2010	SIP-0129/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0594/2010	SIP-0130/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0595/2010	SIP-0131/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0596/2010	SIP-0132/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0597/2010	SIP-0133/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0598/2010	SIP-0134/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0599/2010	SIP-0135/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0600/2010	SIP-0136/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0601/2010	SIP-0137/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0602/2010	SIP-0138/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0603/2010	SIP-0139/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0604/2010	SIP-0140/2010	X			2010		IND		X		X		X	97
SEER/9.3/0605/2010	SIP-0141/2010	X			2010		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/0606/2010	SIP-0142/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0607/2010	SIP-0143/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0608/2010	SIP-0144/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0609/2010	SIP-0145/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0610/2010	SIP-0146/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0611/2010	SIP-0147/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0612/2010	SIP-0148/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0613/2010	SIP-0149/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0614/2010	SIP-0150/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0615/2010	SIP-0151/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0616/2010	SIP-0152/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0617/2010	SIP-0153/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0618/2010	SIP-0154/2010	X			2010		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/0619/2010	SIP-0155/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/0620/2010	SIP-0156/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0621/2010	SIP-0157/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/0622/2010	SIP-0158/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0623/2010	SIP-0159/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/0624/2010	SIP-0160/2010	X			2010		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0625/2010	SIP-0161/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0626/2010	SIP-0162/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0627/2010	SIP-0163/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0628/2010	SIP-0164/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0629/2010	SIP-0165/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0630/2010	SIP-0166/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0631/2010	SIP-0167/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0632/2010	SIP-0168/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0633/2010	SIP-0169/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0634/2010	SIP-0170/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0635/2010	SIP-0171/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0636/2010	SIP-0172/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0637/2010	SIP-0173/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0638/2010	SIP-0174/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0639/2010	SIP-0175/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0640/2010	SIP-0176/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0641/2010	SIP-0177/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0642/2010	SIP-0178/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0643/2010	SIP-0179/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0644/2010	SIP-0180/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0645/2010	SIP-0181/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0646/2010	SIP-0182/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0647/2010	SIP-0183/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0648/2010	SIP-0184/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0649/2010	SIP-0185/2010	X			2010		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/0650/2010	SIP-0186/2010	X			2010		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0651/2010	SIP-0187/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0652/2010	SIP-0188/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0653/2010	SIP-0189/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0654/2010	SIP-0190/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0655/2010	SIP-0191/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0656/2010	SIP-0192/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0657/2010	SIP-0193/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0658/2010	SIP-0194/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0659/2010	SIP-0195/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0660/2010	SIP-0196/2010	X			2010		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0661/2010	SIP-0197/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0662/2010	SIP-0198/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0663/2010	SIP-0199/2010	X			2010		IND		X		X		X	11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0664/2010	SIP-0200/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0665/2010	SIP-0201/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0666/2010	SIP-0202/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0667/2010	SIP-0203/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0668/2010	SIP-0204/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0669/2010	SIP-0205/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0670/2010	SIP-0206/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0671/2010	SIP-0207/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0672/2010	SIP-0208/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0673/2010	SIP-0209/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0674/2010	SIP-0210/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0675/2010	SIP-0211/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0676/2010	SIP-0212/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0677/2010	SIP-0213/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0678/2010	SIP-0214/2010	X			2010		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/0679/2010	SIP-0215/2010	X			2010		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/0680/2010	SIP-0216/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0681/2010	SIP-0217/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0682/2010	SIP-0218/2010	X			2010		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/0683/2010	SIP-0219/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0684/2010	SIP-0220/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0685/2010	SIP-0221/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0686/2010	SIP-0222/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0687/2010	SIP-0223/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0688/2010	SIP-0224/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0689/2010	SIP-0225/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0690/2010	SIP-0226/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0691/2010	SIP-0227/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0692/2010	SIP-0228/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0693/2010	SIP-0229/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0694/2010	SIP-0230/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0695/2010	SIP-0231/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0696/2010	SIP-0232/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0697/2010	SIP-0233/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0698/2010	SIP-0234/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0699/2010	SIP-0235/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0700/2010	SIP-0236/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0701/2010	SIP-0237/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0702/2010	SIP-0238/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0703/2010	SIP-0239/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0704/2010	SIP-0240/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/0705/2010	SIP-0241/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0706/2010	SIP-0242/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0707/2010	SIP-0243/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0708/2010	SIP-0244/2010	X			2010		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/0709/2010	SIP-0245/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0710/2010	SIP-0246/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/0711/2010	SIP-0247/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0712/2010	SIP-0248/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0713/2010	SIP-0249/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0714/2010	SIP-0250/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0715/2010	SIP-0251/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0716/2010	SIP-0252/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0717/2010	SIP-0253/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0718/2010	SIP-0254/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0719/2010	SIP-0255/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0720/2010	SIP-0256/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0721/2010	SIP-0257/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0722/2010	SIP-0258/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0723/2010	SIP-0259/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0724/2010	SIP-0260/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0725/2010	SIP-0261/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0726/2010	SIP-0262/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0727/2010	SIP-0263/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0728/2010	SIP-0264/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0729/2010	SIP-0265/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0730/2010	SIP-0266/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0731/2010	SIP-0267/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0732/2010	SIP-0268/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0733/2010	SIP-0269/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0734/2010	SIP-0270/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0735/2010	SIP-0271/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0736/2010	SIP-0272/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0737/2010	SIP-0273/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0738/2010	SIP-0274/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0739/2010	SIP-0275/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0740/2010	SIP-0276/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0741/2010	SIP-0277/2010	X			2010		IND		X		X		X	13

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0742/2010	SIP-0278/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0743/2010	SIP-0279/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0744/2010	SIP-0280/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0745/2010	SIP-0281/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0746/2010	SIP-0282/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0747/2010	SIP-0283/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0748/2010	SIP-0284/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0749/2010	SIP-0285/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0750/2010	SIP-0286/2010	X			2010		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/0751/2010	SIP-0287/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0752/2010	SIP-0288/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0753/2010	SIP-0289/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0754/2010	SIP-0290/2010	X			2010		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0755/2010	SIP-0291/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0756/2010	SIP-0292/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0757/2010	SIP-0293/2010	X			2010		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/0758/2010	SIP-0294/2010	X			2010		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/0759/2010	SIP-0295/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0760/2010	SIP-0296/2010	X			2010		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0761/2010	SIP-0297/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0762/2010	SIP-0298/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0763/2010	SIP-0299/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0764/2010	SIP-0300/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0765/2010	SIP-0301/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0766/2010	SIP-0302/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0767/2010	SIP-0303/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0768/2010	SIP-0304/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0769/2010	SIP-0305/2010	X			2010		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0770/2010	SIP-0306/2010	X			2010		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0771/2010	SIP-0307/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0772/2010	SIP-0308/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0773/2010	SIP-0309/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0774/2010	SIP-0310/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0775/2010	SIP-0311/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0776/2010	SIP-0312/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0777/2010	SIP-0313/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0778/2010	SIP-0314/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0779/2010	SIP-0315/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0780/2010	SIP-0316/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0781/2010	SIP-0317/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0782/2010	SIP-0318/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0783/2010	SIP-0319/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0784/2010	SIP-0320/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0785/2010	SIP-0321/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0786/2010	SIP-0322/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0787/2010	SIP-0323/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0788/2010	SIP-0324/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0789/2010	SIP-0325/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0790/2010	SIP-0326/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0791/2010	SIP-0327/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0792/2010	SIP-0328/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0793/2010	SIP-0329/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0794/2010	SIP-0330/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0795/2010	SIP-0331/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0796/2010	SIP-0332/2010	X			2010		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0797/2010	SIP-0333/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0798/2010	SIP-0334/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0799/2010	SIP-0335/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0800/2010	SIP-0336/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0801/2010	SIP-0337/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0802/2010	SIP-0338/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0803/2010	SIP-0339/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0804/2010	SIP-0340/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0805/2010	SIP-0341/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0806/2010	SIP-0342/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0807/2010	SIP-0343/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0808/2010	SIP-0344/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0809/2010	SIP-0345/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0810/2010	SIP-0346/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0811/2010	SIP-0347/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0812/2010	SIP-0348/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0813/2010	SIP-0349/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0814/2010	SIP-0350/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0815/2010	SIP-0351/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0816/2010	SIP-0352/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0817/2010	SIP-0353/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0818/2010	SIP-0354/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0819/2010	SIP-0355/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0820/2010	SIP-0356/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0821/2010	SIP-0357/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0822/2010	SIP-0358/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0823/2010	SIP-0359/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0824/2010	SIP-0360/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0825/2010	SIP-0361/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0826/2010	SIP-0362/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0827/2010	SIP-0363/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0828/2010	SIP-0364/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0829/2010	SIP-0365/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0830/2010	SIP-0366/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0831/2010	SIP-0367/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0832/2010	SIP-0368/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0833/2010	SIP-0369/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0834/2010	SIP-0370/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0835/2010	SIP-0371/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0836/2010	SIP-0372/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0837/2010	SIP-0373/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0838/2010	SIP-0374/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0839/2010	SIP-0375/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0840/2010	SIP-0376/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0841/2010	SIP-0377/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0842/2010	SIP-0378/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0843/2010	SIP-0379/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0844/2010	SIP-0380/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0845/2010	SIP-0381/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0846/2010	SIP-0382/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0847/2010	SIP-0383/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0848/2010	SIP-0384/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0849/2010	SIP-0385/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/0850/2010	SIP-0386/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0851/2010	SIP-0387/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0852/2010	SIP-0388/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0853/2010	SIP-0389/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0854/2010	SIP-0390/2010	X			2010		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/0855/2010	SIP-0391/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0856/2010	SIP-0392/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0857/2010	SIP-0393/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0858/2010	SIP-0394/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0859/2010	SIP-0395/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0860/2010	SIP-0396/2010	X			2010		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/0861/2010	SIP-0397/2010	X			2010		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0862/2010	SIP-0398/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0863/2010	SIP-0399/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0864/2010	SIP-0400/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0865/2010	SIP-0401/2010	X			2010		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/0866/2010	SIP-0402/2010	X			2010		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/0867/2010	SIP-0403/2010	X			2010		IND		X		X		X	143
SEER/9.3/0868/2010	SIP-0404/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0869/2010	SIP-0405/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0870/2010	SIP-0406/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0871/2010	SIP-0407/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0872/2010	SIP-0408/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0873/2010	SIP-0409/2010	X			2010		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/0874/2010	SIP-0410/2010	X			2010		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/0875/2010	SIP-0411/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0876/2010	SIP-0412/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0877/2010	SIP-0413/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0878/2010	SIP-0414/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/0879/2010	SIP-0415/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0880/2010	SIP-0416/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0881/2010	SIP-0417/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0882/2010	SIP-0418/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0883/2010	SIP-0419/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0884/2010	SIP-0420/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0885/2010	SIP-0421/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0886/2010	SIP-0422/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0887/2010	SIP-0423/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0888/2010	SIP-0424/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0889/2010	SIP-0425/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0890/2010	SIP-0426/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0891/2010	SIP-0427/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0892/2010	SIP-0428/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0893/2010	SIP-0429/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0894/2010	SIP-0430/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0895/2010	SIP-0431/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0896/2010	SIP-0432/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0897/2010	SIP-0433/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0898/2010	SIP-0434/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0899/2010	SIP-0435/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0900/2010	SIP-0436/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0901/2010	SIP-0437/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0902/2010	SIP-0438/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0903/2010	SIP-0439/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0904/2010	SIP-0440/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0905/2010	SIP-0441/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0906/2010	SIP-0442/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0907/2010	SIP-0443/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0908/2010	SIP-0444/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0909/2010	SIP-0445/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0910/2010	SIP-0446/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0911/2010	SIP-0447/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0912/2010	SIP-0448/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0913/2010	SIP-0449/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0914/2010	SIP-0450/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0915/2010	SIP-0451/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0916/2010	SIP-0452/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0917/2010	SIP-0453/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0918/2010	SIP-0454/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0919/2010	SIP-0455/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0920/2010	SIP-0456/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0921/2010	SIP-0457/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0922/2010	SIP-0458/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0923/2010	SIP-0459/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0924/2010	SIP-0460/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0925/2010	SIP-0461/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0926/2010	SIP-0462/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0927/2010	SIP-0463/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0928/2010	SIP-0464/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0929/2010	SIP-0465/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0930/2010	SIP-0466/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0931/2010	SIP-0467/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0932/2010	SIP-0468/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0933/2010	SIP-0469/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0934/2010	SIP-0470/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0935/2010	SIP-0471/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0936/2010	SIP-0472/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0937/2010	SIP-0473/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0938/2010	SIP-0474/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0939/2010	SIP-0475/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0940/2010	SIP-0476/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0941/2010	SIP-0477/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0942/2010	SIP-0478/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0943/2010	SIP-0479/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0944/2010	SIP-0480/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0945/2010	SIP-0481/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0946/2010	SIP-0482/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0947/2010	SIP-0483/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0948/2010	SIP-0484/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0949/2010	SIP-0485/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0950/2010	SIP-0486/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0951/2010	SIP-0487/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0952/2010	SIP-0488/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0953/2010	SIP-0489/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0954/2010	SIP-0490/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0955/2010	SIP-0491/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0956/2010	SIP-0492/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0957/2010	SIP-0493/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0958/2010	SIP-0494/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0959/2010	SIP-0495/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0960/2010	SIP-0496/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0961/2010	SIP-0497/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0962/2010	SIP-0498/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0963/2010	SIP-0499/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0964/2010	SIP-0500/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0965/2010	SIP-0501/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0966/2010	SIP-0502/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0967/2010	SIP-0503/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0968/2010	SIP-0504/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0969/2010	SIP-0505/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0970/2010	SIP-0506/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0971/2010	SIP-0507/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0972/2010	SIP-0508/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0973/2010	SIP-0509/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0974/2010	SIP-0510/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0975/2010	SIP-0511/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0976/2010	SIP-0512/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0977/2010	SIP-0513/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0978/2010	SIP-0514/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0979/2010	SIP-0515/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0980/2010	SIP-0516/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0981/2010	SIP-0517/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0982/2010	SIP-0518/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0983/2010	SIP-0519/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0984/2010	SIP-0520/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0985/2010	SIP-0521/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0986/2010	SIP-0522/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0987/2010	SIP-0523/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0988/2010	SIP-0524/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0989/2010	SIP-0525/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0990/2010	SIP-0526/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0991/2010	SIP-0527/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0992/2010	SIP-0528/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0993/2010	SIP-0529/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0994/2010	SIP-0530/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0995/2010	SIP-0531/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0996/2010	SIP-0532/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0997/2010	SIP-0533/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0998/2010	SIP-0534/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0999/2010	SIP-0535/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1000/2010	SIP-0536/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1001/2010	SIP-0537/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1002/2010	SIP-0538/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1003/2010	SIP-0539/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1004/2010	SIP-0540/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1005/2010	SIP-0541/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1006/2010	SIP-0542/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1007/2010	SIP-0543/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1008/2010	SIP-0544/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1009/2010	SIP-0545/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1010/2010	SIP-0546/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1011/2010	SIP-0547/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1012/2010	SIP-0548/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1013/2010	SIP-0549/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1014/2010	SIP-0550/2010	X			2010		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1015/2010	SIP-0551/2010	X			2010		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1016/2010	SIP-0552/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1017/2010	SIP-0553/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1018/2010	SIP-0554/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1019/2010	SIP-0555/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1020/2010	SIP-0556/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1021/2010	SIP-0557/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1022/2010	SIP-0558/2010	X			2010		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1023/2010	SIP-0559/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1024/2010	SIP-0560/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1025/2010	SIP-0561/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1026/2010	SIP-0562/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1027/2010	SIP-0562/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1028/2010	SIP-0563/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1029/2010	SIP-0564/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1030/2010	SIP-0565/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1031/2010	SIP-0566/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1032/2010	SIP-0567/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1033/2010	SIP-0568/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1034/2010	SIP-0568/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1035/2010	SIP-0569/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1036/2010	SIP-0570/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1037/2010	SIP-0571/2010	X			2010		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1038/2010	SIP-0572/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1039/2010	SIP-0573/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1040/2010	SIP-0574/2010	X			2010		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1041/2010	SIP-0575/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1042/2010	SIP-0576/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1043/2010	SIP-0577/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1044/2010	SIP-0578/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1045/2010	SIP-0579/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1046/2010	SIP-0580/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1047/2010	SIP-0581/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1048/2010	SIP-0582/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1049/2010	SIP-0583/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1050/2010	SIP-0584/2010	X			2010		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/1051/2010	SIP-0585/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1052/2010	SIP-0586/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1053/2010	SIP-0587/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1054/2010	SIP-0588/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1055/2010	SIP-0589/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1056/2010	SIP-0590/2010	X			2010		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/1057/2010	SIP-0591/2010	X			2010		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1058/2010	SIP-0592/2010	X			2010		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1059/2010	SIP-0593/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1060/2010	SIP-0594/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1061/2010	SIP-0595/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1062/2010	SIP-0596/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1063/2010	SIP-0597/2010	X			2010		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1064/2010	SIP-0598/2010	X			2010		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1065/2010	SIP-0599/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1066/2010	SIP-0600/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1067/2010	SIP-0601/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1068/2010	SIP-0602/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1069/2010	SIP-0603/2010	X			2010		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1070/2010	SIP-0604/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1071/2010	SIP-0605/2010	X			2010		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1072/2010	SIP-0606/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1073/2010	SIP-0607/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1074/2010	SIP-0608/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1075/2010	SIP-0609/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1076/2010	SIP-0610/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1077/2010	SIP-0611/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1078/2010	SIP-0612/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1079/2010	SIP-0613/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1080/2010	SIP-0614/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1081/2010	SIP-0615/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1082/2010	SIP-0616/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1083/2010	SIP-0617/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1084/2010	SIP-0618/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1085/2010	SIP-0619/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1086/2010	SIP-0620/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1087/2010	SIP-0621/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1088/2010	SIP-0622/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1089/2010	SIP-0623/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1090/2010	SIP-0624/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1091/2010	SIP-0625/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1092/2010	SIP-0626/2010	X			2010		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1093/2010	SIP-0627/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1094/2010	SIP-0628/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1095/2010	SIP-0629/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1096/2010	SIP-0630/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1097/2010	SIP-0631/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1098/2010	SIP-0632/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1099/2010	SIP-0633/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1100/2010	SIP-0634/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1101/2010	SIP-0635/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1102/2010	SIP-0636/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1103/2010	SIP-0637/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1104/2010	SIP-0638/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1105/2010	SIP-0639/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1106/2010	SIP-0640/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1107/2010	SIP-0641/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1108/2010	SIP-0642/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1109/2010	SIP-0643/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1110/2010	SIP-0644/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1111/2010	SIP-0645/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1112/2010	SIP-0646/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1113/2010	SIP-0647/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1114/2010	SIP-0648/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1115/2010	SIP-0649/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1116/2010	SIP-0650/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1117/2010	SIP-0651/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1118/2010	SIP-0652/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1119/2010	SIP-0653/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1120/2010	SIP-0654/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1121/2010	SIP-0655/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1122/2010	SIP-0656/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1123/2010	SIP-0657/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1124/2010	SIP-0658/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1125/2010	SIP-0659/2010	X			2010		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1126/2010	SIP-0660/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1127/2010	SIP-0661/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1128/2010	SIP-0662/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1129/2010	SIP-0663/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1130/2010	SIP-0664/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1131/2010	SIP-0665/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1132/2010	SIP-0666/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1133/2010	SIP-0667/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1134/2010	SIP-0668/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1135/2010	SIP-0669/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1136/2010	SIP-0670/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1137/2010	SIP-0671/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1138/2010	SIP-0672/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1139/2010	SIP-0673/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1140/2010	SIP-0674/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1141/2010	SIP-0675/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1142/2010	SIP-0676/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1143/2010	SIP-0677/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1144/2010	SIP-0678/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1145/2010	SIP-0679/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1146/2010	SIP-0680/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1147/2010	SIP-0681/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1148/2010	SIP-0682/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1149/2010	SIP-0683/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1150/2010	SIP-0684/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1151/2010	SIP-0685/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1152/2010	SIP-0686/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1153/2010	SIP-0687/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1154/2010	SIP-0688/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1155/2010	SIP-0689/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1156/2010	SIP-0690/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1157/2010	SIP-0691/2010	X			2010		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1158/2010	SIP-0692/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1159/2010	SIP-0693/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1160/2010	SIP-0694/2010	X			2010		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1161/2010	SIP-0695/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1162/2010	SIP-0696/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1163/2010	SIP-0697/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1164/2010	SIP-0698/2010	X			2010		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1165/2010	SIP-0699/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1166/2010	SIP-0700/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1167/2010	SIP-0701/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1168/2010	SIP-0702/2010	X			2010		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1169/2010	SIP-0703/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1170/2010	SIP-0704/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1171/2010	SIP-0705/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1172/2010	SIP-0706/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1173/2010	SIP-0707/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1174/2010	SIP-0708/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1175/2010	SIP-0709/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1176/2010	SIP-0710/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1177/2010	SIP-0711/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1178/2010	SIP-0712/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1179/2010	SIP-0713/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1180/2010	SIP-0714/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1181/2010	SIP-0715/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1182/2010	SIP-0716/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1183/2010	SIP-0717/2010	X			2010		IND		X		X		X	46

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1184/2010	SIP-0718/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1185/2010	SIP-0719/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1186/2010	SIP-0720/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1187/2010	SIP-0721/2010	X			2010		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1188/2010	SIP-0721/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1189/2010	SIP-0722/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1190/2010	SIP-0723/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1191/2010	SIP-0724/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1192/2010	SIP-0725/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1193/2010	SIP-0726/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1194/2010	SIP-0727/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1195/2010	SIP-0728/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1196/2010	SIP-0729/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1197/2010	SIP-0730/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1198/2010	SIP-0731/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1199/2010	SIP-0732/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1200/2010	SIP-0733/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1201/2010	SIP-0734/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1202/2010	SIP-0735/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1203/2010	SIP-0736/2010	X			2010		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1204/2010	SIP-0737/2010	X			2010		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1205/2010	SIP-0738/2010	X			2010		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1206/2010	SIP-0739/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1207/2010	SIP-0740/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/1208/2010	SIP-0741/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1209/2010	SIP-0742/2010	X			2010		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1210/2010	SIP-0743/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1211/2010	SIP-0744/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1212/2010	SIP-0745/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1213/2010	SIP-0746/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1214/2010	SIP-0747/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1215/2010	SIP-0748/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1216/2010	SIP-0749/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1217/2010	SIP-0750/2010	X			2010		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1218/2010	SIP-0751/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1219/2010	SIP-0752/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1220/2010	SIP-0753/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1221/2010	SIP-0754/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1222/2010	SIP-0755/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1223/2010	SIP-0756/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1224/2010	SIP-0757/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1225/2010	SIP-0758/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1226/2010	SIP-0759/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1227/2010	SIP-0760/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1228/2010	SIP-0761/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1229/2010	SIP-0762/2010	X			2010		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1230/2010	SIP-0763/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1231/2010	SIP-0764/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1232/2010	SIP-0765/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	71
SEER/9.3/1233/2010	SIP-0765/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1234/2010	SIP-0766/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1235/2010	SIP-0767/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1236/2010	SIP-0768/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1237/2010	SIP-0769/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1238/2010	SIP-0770/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1239/2010	SIP-0771/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1240/2010	SIP-0772/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1241/2010	SIP-0773/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1242/2010	SIP-0774/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1243/2010	SIP-0775/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1244/2010	SIP-0776/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1245/2010	SIP-0777/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1246/2010	SIP-0778/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1247/2010	SIP-0779/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1248/2010	SIP-0780/2010	X			2010		IND		X		X		X	33

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1249/2010	SIP-0781/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1250/2010	SIP-0782/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1251/2010	SIP-0783/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1252/2010	SIP-0784/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1253/2010	SIP-0785/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1254/2010	SIP-0786/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1255/2010	SIP-0787/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1256/2010	SIP-0788/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1257/2010	SIP-0789/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1258/2010	SIP-0790/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1259/2010	SIP-0791/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1260/2010	SIP-0792/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1261/2010	SIP-0793/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1262/2010	SIP-0794/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1263/2010	SIP-0795/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1264/2010	SIP-0796/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1265/2010	SIP-0797/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1266/2010	SIP-0798/2010	X			2010		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1267/2010	SIP-0799/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1268/2010	SIP-0800/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1269/2010	SIP-0801/2010	X			2010		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1270/2010	SIP-0802/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1271/2010	SIP-0802/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1272/2010	SIP-0803/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1273/2010	SIP-0804/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1274/2010	SIP-0805/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1275/2010	SIP-0806/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1276/2010	SIP-0807/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1277/2010	SIP-0808/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1278/2010	SIP-0809/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1279/2010	SIP-0810/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1280/2010	SIP-0811/2010	X			2010		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/1281/2010	SIP-0812/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1282/2010	SIP-0813/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1283/2010	SIP-0814/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1284/2010	SIP-0815/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1285/2010	SIP-0816/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1286/2010	SIP-0817/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1287/2010	SIP-0818/2010	X			2010		IND		X		X		X	36

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1288/2010	SIP-0819/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1289/2010	SIP-0820/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1290/2010	SIP-0821/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1291/2010	SIP-0821/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1292/2010	SIP-0822/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1293/2010	SIP-0822/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1294/2010	SIP-0823/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1295/2010	SIP-0824/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1296/2010	SIP-0825/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1297/2010	SIP-0826/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1298/2010	SIP-0827/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1299/2010	SIP-0827/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1300/2010	SIP-0828/2010	X			2010		IND		X		X		X	26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1301/2010	SIP-0829/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1302/2010	SIP-0830/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1303/2010	SIP-0831/2010	X			2010		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1304/2010	SIP-0832/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1305/2010	SIP-0833/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1306/2010	SIP-0834/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1307/2010	SIP-0835/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1308/2010	SIP-0836/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1309/2010	SIP-0837/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1310/2010	SIP-0838/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1311/2010	SIP-0839/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1312/2010	SIP-0840/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1313/2010	SIP-0841/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1314/2010	SIP-0842/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1315/2010	SIP-0843/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1316/2010	SIP-0844/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1317/2010	SIP-0845/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1318/2010	SIP-0846/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1319/2010	SIP-0847/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1320/2010	SIP-0848/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1321/2010	SIP-0849/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1322/2010	SIP-0850/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1323/2010	SIP-0851/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1324/2010	SIP-0852/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1325/2010	SIP-0853/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1326/2010	SIP-0854/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1327/2010	SIP-0855/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1328/2010	SIP-0856/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1329/2010	SIP-0857/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1330/2010	SIP-0857/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1331/2010	SIP-0857/2010 A	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1332/2010	SIP-0858/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1333/2010	SIP-0858/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1334/2010	SIP-0859/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1335/2010	SIP-0860/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1336/2010	SIP-0861/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1337/2010	SIP-0862/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1338/2010	SIP-0863/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1339/2010	SIP-0864/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1340/2010	SIP-0865/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1341/2010	SIP-0866/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1342/2010	SIP-0867/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1343/2010	SIP-0868/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1344/2010	SIP-0869/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1345/2010	SIP-0870/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1346/2010	SIP-0871/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1347/2010	SIP-0872/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1348/2010	SIP-0873/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1349/2010	SIP-0874/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1350/2010	SIP-0875/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1351/2010	SIP-0876/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1352/2010	SIP-0877/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1353/2010	SIP-0878/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1354/2010	SIP-0879/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1355/2010	SIP-0880/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1356/2010	SIP-0881/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1357/2010	SIP-0882/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1358/2010	SIP-0883/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1359/2010	SIP-0883/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1360/2010	SIP-0883/2010 A	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1361/2010	SIP-0884/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1362/2010	SIP-0885/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1363/2010	SIP-0886/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1364/2010	SIP-0887/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1365/2010	SIP-0888/2010	X			2010		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1366/2010	SIP-0889/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1367/2010	SIP-0890/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1368/2010	SIP-0890/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1369/2010	SIP-0890/2010 A	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1370/2010	SIP-0891/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1371/2010	SIP-0892/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1372/2010	SIP-0893/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1373/2010	SIP-0894/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1374/2010	SIP-0895/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1375/2010	SIP-0896/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1376/2010	SIP-0897/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1377/2010	SIP-0898/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1378/2010	SIP-0899/2010	X			2010		IND		X		X		X	108

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1379/2010	SIP-0900/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1380/2010	SIP-0901/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1381/2010	SIP-0902/2010	X			2010		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1382/2010	SIP-0903/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1383/2010	SIP-0904/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1384/2010	SIP-0904/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1385/2010	SIP-0905/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1386/2010	SIP-0906/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1387/2010	SIP-0907/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1388/2010	SIP-0908/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1389/2010	SIP-0909/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1390/2010	SIP-0909/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1391/2010	SIP-0910/2010	X			2010		IND		X		X		X	15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1392/2010	SIP-0911/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1393/2010	SIP-0912/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1394/2010	SIP-0913/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1395/2010	SIP-0914/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1396/2010	SIP-0915/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1397/2010	SIP-0916/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1398/2010	SIP-0917/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1399/2010	SIP-0918/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1400/2011	SIP-0001/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1401/2011	SIP-0002/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1402/2011	SIP-0003/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1403/2011	SIP-0004/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1404/2011	SIP-0005/2011	X			2011		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1405/2011	SIP-0006/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1406/2011	SIP-0007/2011	X			2011		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1407/2011	SIP-0008/2011	X			2011		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1408/2011	SIP-0009/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1409/2011	SIP-0010/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1410/2011	SIP-0011/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1411/2011	SIP-0012/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1412/2011	SIP-0013/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1413/2011	SIP-0014/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1414/2011	SIP-0015/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1415/2011	SIP-0016/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1416/2011	SIP-0017/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1417/2011	SIP-0018/2011	X			2011		IND		X		X		X	26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1418/2011	SIP-0019/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1419/2011	SIP-0020/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1420/2011	SIP-0021/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1421/2011	SIP-0022/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1422/2011	SIP-0023/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1423/2011	SIP-0024/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1424/2011	SIP-0025/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1425/2011	SIP-0026/2011	X			2011		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1426/2011	SIP-0027/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1427/2011	SIP-0028/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1428/2011	SIP-0029/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1429/2011	SIP-0030/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1430/2011	SIP-0031/2011	X			2011		IND		X		X		X	27

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1431/2011	SIP-0032/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1432/2011	SIP-0033/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1433/2011	SIP-0034/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1434/2011	SIP-0035/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1435/2011	SIP-0036/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1436/2011	SIP-0037/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1437/2011	SIP-0038/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1438/2011	SIP-0039/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1439/2011	SIP-0040/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1440/2011	SIP-0041/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1441/2011	SIP-0042/2011	X			2011		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1442/2011	SIP-0043/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1443/2011	SIP-0044/2011	X			2011		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1444/2011	SIP-0045/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1445/2011	SIP-0046/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1446/2011	SIP-0047/2011	X			2011		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1447/2011	SIP-0048/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1448/2011	SIP-0049/2011	X			2011		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1449/2011	SIP-0050/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1450/2011	SIP-0051/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1451/2011	SIP-0052/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1452/2011	SIP-0053/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1453/2011	SIP-0054/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1454/2011	SIP-0055/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1455/2011	SIP-0056/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1456/2011	SIP-0057/2011	X			2011		IND		X		X		X	49

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1457/2011	SIP-0058/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1458/2011	SIP-0059/2011	X			2011		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1459/2011	SIP-0060/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1460/2011	SIP-0061/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1461/2011	SIP-0062/2011	X			2011		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1462/2011	SIP-0063/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1463/2011	SIP-0064/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1464/2011	SIP-0065/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1465/2011	SIP-0066/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1466/2011	SIP-0067/2011	X			2011		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1467/2011	SIP-0068/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1468/2011	SIP-0069/2011	X			2011		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1469/2011	SIP-0070/2011	X			2011		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1470/2011	SIP-0071/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1471/2011	SIP-0072/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1472/2011	SIP-0073/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1473/2011	SIP-0074/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1474/2011	SIP-0075/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1475/2011	SIP-0076/2011	X			2011		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1476/2011	SIP-0077/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1477/2011	SIP-0078/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1478/2011	SIP-0079/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1479/2011	SIP-0080/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1480/2011	SIP-0081/2011	X			2011		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1481/2011	SIP-0081/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1482/2011	SIP-0082/2011	X			2011		IND		X		X		X	17

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1483/2011	SIP-0083/2011	X			2011		IND		X		X		X	132
SEER/9.3/1484/2011	SIP-0084/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1485/2011	SIP-0084/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1486/2011	SIP-0085/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1487/2011	SIP-0086/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1488/2011	SIP-0087/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1489/2011	SIP-0088/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1490/2011	SIP-0089/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1491/2011	SIP-0090/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1492/2011	SIP-0091/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1493/2011	SIP-0092/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1494/2011	SIP-0092/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1495/2011	SIP-0093/2011	X			2011		IND		X		X		X	51

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1496/2011	SIP-0094/2011	X			2011		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1497/2011	SIP-0094/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1498/2011	SIP-0095/2011	X			2011		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1499/2011	SIP-0096/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1500/2011	SIP-0097/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1501/2011	SIP-0098/2011	X			2011		IND		X		X		X	35
SEER/9.3/1502/2011	SIP-0099/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1503/2011	SIP-0100/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1504/2011	SIP-0101/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1505/2011	SIP-0102/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1506/2011	SIP-0103/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1507/2011	SIP-0104/2011	X			2011		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/1508/2011	SIP-0105/2011	X			2011		IND		X		X		X	41

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1509/2011	SIP-0106/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1510/2011	SIP-0106/2011 A	X			2011		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/1511/2011	SIP-0107/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1512/2011	SIP-0108/2011	X			2011		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1513/2011	SIP-0109/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1514/2011	SIP-0110/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1515/2011	SIP-0111/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1516/2011	SIP-0112/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1517/2011	SIP-0113/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1518/2011	SIP-0114/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1519/2011	SIP-0115/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1520/2011	SIP-0116/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1521/2011	SIP-0117/2011	X			2011		IND		X		X		X	7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1522/2011	SIP-0118/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1523/2011	SIP-0119/2011	X			2011		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/1524/2011	SIP-0120/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1525/2011	SIP-0121/2011	X			2011		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1526/2011	SIP-0122/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1527/2011	SIP-0123/2011	X			2011		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/1528/2011	SIP-0124/2011	X			2011		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/1529/2011	SIP-0125/2011	X			2011		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/1530/2011	SIP-0126/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1531/2011	SIP-0127/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1532/2011	SIP-0128/2011 A	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1533/2011	SIP-0128/2011	X			2011		IND		X		X		X	87
SEER/9.3/1534/2011	SIP-0129/2011	X			2011		IND		X		X		X	157

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1535/2011	SIP-0130/2011	X			2011		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/1536/2011	SIP-0131/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1537/2011	SIP-0132/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1538/2011	SIP-0133/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1539/2011	SIP-0134/2011	X			2011		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1540/2011	SIP-0135/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1541/2011	SIP-0136/2011	X			2011		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1542/2011	SIP-0137/2011	X			2011		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/1543/2011	SIP-0138/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1544/2011	SIP-0139/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1545/2011	SIP-0140/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1546/2011	SIP-0141/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1547/2011	SIP-0142/2011	X			2011		IND		X		X		X	49

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1548/2011	SIP-0143/2011	X			2011		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1549/2011	SIP-0144/2011	X			2011		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1550/2011	SIP-0145/2011	X			2011		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1551/2011	SIP-0146/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1552/2011	SIP-0147/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1553/2011	SIP-0148/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1554/2011	SIP-0149/2011	X			2011		IND		X		X		X	157
SEER/9.3/1555/2011	SIP-0150/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1556/2011	SIP-0151/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1557/2011	SIP-0152/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1558/2011	SIP-0153/2011	X			2011		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/1559/2011	SIP-0154/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1560/2011	SIP-0155/2011	X			2011		IND		X		X		X	138

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1561/2011	SIP-0156/2011	X			2011		IND		X		X		X	82
SEER/9.3/1562/2011	SIP-0157/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1563/2011	SIP-0158/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1564/2011	SIP-0159/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1565/2011	SIP-0160/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1566/2011	SIP-0161/2011	X			2011		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/1567/2011	SIP-0162/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1568/2011	SIP-0163/2011	X			2011		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1569/2011	SIP-0164/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1570/2011	SIP-0165/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1571/2011	SIP-0166/2011	X			2011		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1572/2011	SIP-0167/2011	X			2011		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1573/2011	SIP-0168/2011	X			2011		IND		X		X		X	63

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1574/2011	SIP-0169/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1575/2011	SIP-0170/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1576/2011	SIP-0171/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1577/2011	SIP-0172/2011	X			2011		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1578/2011	SIP-0173/2011	X			2011		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/1579/2011	SIP-0174/2011	X			2011		IND		X		X		X	55
SEER/9.3/1580/2011	SIP-0175/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1581/2011	SIP-0176/2011	X			2011		IND		X		X		X	283
SEER/9.3/1582/2011	SIP-0177/2011	X			2011		IND		X		X		X	76
SEER/9.3/1583/2011	SIP-0178/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1584/2011	SIP-0179/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1585/2011	SIP-0180/2011	X			2011		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1586/2011	SIP-0181/2011	X			2011		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1587/2011	SIP-0182/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1588/2011	SIP-0183/2011	X			2011		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/1589/2011	SIP-0184/2011	X			2011		IND		X		X		X	35
SEER/9.3/1590/2011	SIP-0185/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1591/2011	SIP-0186/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1592/2011	SIP-0187/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1593/2011	SIP-0188/2011	X			2011		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1594/2011	SIP-0189/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1595/2011	SIP-0190/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1596/2011	SIP-0191/2011	X			2011		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1597/2011	SIP-0192/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1598/2011	SIP-0193/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1599/2011	SIP-0194/2011	X			2011		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1600/2011	SIP-0195/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1601/2011	SIP-0196/2011	X			2011		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/1602/2011	SIP-0197/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1603/2011	SIP-0198/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1604/2011	SIP-0199/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1605/2011	SIP-0200/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1606/2011	SIP-0201/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1607/2011	SIP-0202/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1608/2011	SIP-0203/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1609/2011	SIP-0204/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1610/2011	SIP-0205/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1611/2011	SIP-0206/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1612/2011	SIP-0207/2011	X			2011		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1613/2011	SIP-0208/2011	X			2011		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/1614/2011	SIP-0209/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1615/2011	SIP-0210/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1616/2011	SIP-0211/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1617/2011	SIP-0212/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1618/2011	SIP-0213/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1619/2011	SIP-0214/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1620/2011	SIP-0215/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1621/2011	SIP-0216/2011	X			2011		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1622/2011	SIP-0217/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1623/2011	SIP-0218/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1624/2011	SIP-0219/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1625/2011	SIP-0220/2011	X			2011		IND		X		X		X	19

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1626/2011	SIP-0221/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1627/2011	SIP-0222/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1628/2011	SIP-0223/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1629/2011	SIP-0224/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1630/2011	SIP-0225/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1631/2011	SIP-0226/2011	X			2011		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/1632/2011	SIP-0227/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1633/2011	SIP-0228/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1634/2011	SIP-0229/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1635/2011	SIP-0230/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1636/2011	SIP-0231/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1637/2011	SIP-0232/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1638/2011	SIP-0233/2011	X			2011		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1639/2011	SIP-0234/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1640/2011	SIP-0235/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1641/2011	SIP-0236/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1642/2011	SIP-0237/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1643/2011	SIP-0238/2011	X			2011		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/1644/2011	SIP-0239/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1645/2011	SIP-0240/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1646/2011	SIP-0241/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1647/2011	SIP-0242/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1648/2011	SIP-0243/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1649/2011	SIP-0244/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1650/2011	SIP-0245/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1651/2011	SIP-0246/2011	X			2011		IND		X		X		X	24

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1652/2011	SIP-0247/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1653/2011	SIP-0248/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1654/2011	SIP-0249/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1655/2011	SIP-0250/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1656/2011	SIP-0251/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1657/2012	SIP-0001/2012	X			2012		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/1658/2012	SIP-0002/2012	X			2012		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/1659/2012	SIP-0003/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1660/2012	SIP-0004/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1661/2012	SIP-0005/2012	X			2012		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/1662/2012	SIP-0006/2012	X			2012		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1663/2012	SIP-0007/2012	X			2012		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1664/2012	SIP-0008/2012	X			2012		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1665/2012	SIP-0009/2012	X			2012		IND		X		X		X	106
SEER/9.3/1666/2012	SIP-0010/2012	X			2012		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1667/2012	SIP-0011/2012	X			2012		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1668/2012	SIP-0012/2012	X			2012		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1669/2012	SIP-0013/2012	X			2012		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1670/2012	SIP-0014/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1671/2012	SIP-0015/2012	X			2012		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1672/2012	SIP-0016/2012	X			2012		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1673/2012	SIP-0017/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1674/2012	SIP-0018/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1675/2012	SIP-0019/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1676/2012	SIP-0020/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1677/2012	SIP-0021/2012	X			2012		IND		X		X		X	29

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1678/2012	SIP-0022/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1679/2012	SIP-0023/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1680/2012	SIP-0024/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1681/2012	SIP-0025/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1682/2012	SIP-0026/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1683/2012	SIP-0027/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1684/2012	SIP-0028/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1685/2012	SIP-0029/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1686/2012	SIP-0030/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1687/2012	SIP-0031/2012	X			2012		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/1688/2012	SIP-0032/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1689/2012	SIP-0033/2012	X			2012		IND		X		X		X	71
SEER/9.3/1690/2012	SIP-0034/2012	X			2012		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1691/2012	SIP-0035/2012	X			2012		IND		X		X		X	181
SEER/9.3/1692/2012	SIP-0036/2012	X			2012		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1693/2012	SIP-0037/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1694/2012	SIP-0038/2012	X			2012		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1695/2012	SIP-0039/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1696/2012	SIP-0040/2012	X			2012		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1697/2012	SIP-0041/2012	X			2012		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1698/2012	SIP-0042/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1699/2012	SIP-0043/2012	X			2012		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/1700/2012	SIP-0044/2012	X			2012		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/1701/2012	SIP-0045/2012	X			2012		IND		X		X		X	87
SEER/9.3/1702/2012	SIP-0046/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1703/2012	SIP-0047/2012	X			2012		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1704/2012	SIP-0048/2012	X			2012		IND		X		X		X	244
SEER/9.3/1705/2012	SIP-0049/2012	X			2012		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/1706/2012	SIP-0050/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1707/2012	SIP-0051/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1708/2012	SIP-0052/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1709/2012	SIP-0053/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1710/2012	SIP-0054/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1711/2012	SIP-0055/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1712/2012	SIP-0056/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1713/2012	SIP-0057/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1714/2012	SIP-0058/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1715/2012	SIP-0059/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1716/2012	SIP-0060/2012	X			2012		IND		X		X		X	34

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1717/2012	SIP-0061/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1718/2012	SIP-0062/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1719/2012	SIP-0063/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1720/2012	SIP-0064/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1721/2012	SIP-0065/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1722/2012	SIP-0066/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1723/2012	SIP-0067/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1724/2012	SIP-0068/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1725/2012	SIP-0069/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1726/2012	SIP-0070/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1727/2012	SIP-0071/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1728/2012	SIP-0072/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1729/2012	SIP-0073/2012	X			2012		IND		X		X		X	34

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1730/2012	SIP-0074/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1731/2012	SIP-0075/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1732/2012	SIP-0076/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1733/2012	SIP-0077/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1734/2012	SIP-0078/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1735/2012	SIP-0079/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1736/2012	SIP-0080/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1737/2012	SIP-0081/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1738/2012	SIP-0082/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1739/2012	SIP-0083/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1740/2012	SIP-0084/2012	X			2012		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1741/2012	SIP-0085/2012	X			2012		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1742/2012	SIP-0086/2012	X			2012		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1743/2012	SIP-0087/2012	X			2012		IND		X		X		X	310
SEER/9.3/1744/2012	SIP-0088/2012	X			2012		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/1745/2012	SIP-0089/2012	X			2012		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1746/2012	SIP-0090/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1747/2012	SIP-0091/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1748/2012	SIP-0092/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1749/2012	SIP-0093/2012	X			2012		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1750/2012	SIP-0094/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1751/2012	SIP-0095/2012	X			2012		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1752/2012	SIP-0096/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1753/2012	SIP-0097/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1754/2012	SIP-0098/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1755/2012	SIP-0099/2012	X			2012		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1756/2012	SIP-0100/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1757/2012	SIP-0101/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1758/2012	SIP-0102/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1759/2012	SIP-0103/2012	X			2012		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1760/2012	SIP-0104/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1761/2012	SIP-0105/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1762/2012	SIP-0106/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1763/2012	SIP-0107/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1764/2012	SIP-0108/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1765/2012	SIP-0109/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1766/2012	SIP-0110/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1767/2012	SIP-0111/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1768/2012	SIP-0111/2012 BIS	X			2012		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1769/2012	SIP-0112/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1770/2012	SIP-0113/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1771/2012	SIP-0114/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1772/2012	SIP-0115/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1773/2012	SIP-0116/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1774/2012	SIP-0117/2012	X			2012		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1775/2012	SIP-0118/2012	X			2012		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1776/2012	SIP-0119/2012	X			2012		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1777/2012	SIP-0120/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1778/2012	SIP-0121/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1779/2012	SIP-0122/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1780/2012	SIP-0123/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1781/2012	SIP-0124/2012	X			2012		IND		X		X		X	10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1782/2012	SIP-0125/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1783/2012	SIP-0126/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1784/2012	SIP-0127/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1785/2012	SIP-0128/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1786/2012	SIP-0129/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1787/2012	SIP-0130/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1788/2012	SIP-0131/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1789/2012	SIP-0132/2012	X			2012		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1790/2012	SIP-0133/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1791/2012	SIP-0134/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1792/2012	SIP-0135/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1793/2012	SIP-0136/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1794/2012	SIP-0137/2012	X			2012		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1795/2012	SIP-0138/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1796/2012	SIP-0139/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1797/2012	SIP-0140/2012	X			2012		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1798/2012	SIP-0141/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1799/2012	SIP-0142/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1800/2012	SIP-0143/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1801/2012	SIP-0144/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1802/2012	SIP-0145/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1803/2012	SIP-0146/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1804/2012	SIP-0147/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1805/2012	SIP-0148/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1806/2012	SIP-0149/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1807/2012	SIP-0150/2012	X			2012		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1808/2012	SIP-0151/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1809/2012	SIP-0152/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1810/2012	SIP-0153/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1811/2012	SIP-0154/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1812/2012	SIP-0155/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1813/2012	SIP-0156/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1814/2012	SIP-0157/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1815/2012	SIP-0158/2012	X			2012		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1816/2012	SIP-0159/2012	X			2012		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1817/2012	SIP-0160/2012	X			2012		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1818/2012	SIP-0161/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1819/2012	SIP-0162/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1820/2012	SIP-0163/2012	X			2012		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1821/2012	SIP-0164/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1822/2012	SIP-0165/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1823/2012	SIP-0166/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1824/2012	SIP-0167/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1825/2012	SIP-0168/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1826/2012	SIP-0169/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1827/2012	SIP-0170/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1828/2012	SIP-0171/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1829/2012	SIP-0172/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1830/2012	SIP-0173/2012	X			2012		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1831/2012	SIP-0174/2012	X			2012		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1832/2012	SIP-0175/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1833/2012	SIP-0176/2012	X			2012		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1834/2012	SIP-0177/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1835/2012	SIP-0178/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1836/2012	SIP-0179/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1837/2012	SIP-0180/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1838/2012	SIP-0181/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1839/2012	SIP-0182/2012	X			2012		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1840/2012	SIP-0183/2012	X			2012		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1841/2012	SIP-0184/2012	X			2012		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1842/2012	SIP-0185/2012	X			2012		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1843/2013	SIP-0001/2013	X			2013		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1844/2013	SIP-0002/2013	X			2013		IND		X		X		X	119
SEER/9.3/1845/2013	SIP-0003/2013	X			2013		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1846/2013	SIP-0004/2013	X			2013		IND		X		X		X	32

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1847/2013	SIP-0005/2013	X			2013		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/1848/2013	SIP-0006/2013	X			2013		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1849/2013	SIP-0007/2013	X			2013		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1850/2013	SIP-0008/2013	X			2013		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1851/2013	SIP-0009/2013	X			2013		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/1852/2013	SIP-0010/2013	X			2013		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1853/2013	SIP-0011/2013	X			2013		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1854/2013	SIP-0012/2013	X			2013		IND		X		X		X	110
SEER/9.3/1855/2013	SIP-0013/2013	X			2013		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/1856/2013	SIP-0014/2013	X			2013		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/1857/2013	SIP-0015/2013	X			2013		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1858/2013	SIP-0016/2013	X			2013		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1859/2013	SIP-0017/2013	X			2013		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1860/2013	SIP-0018/2013	X			2013		IND		X		X		X	471
SEER/9.3/1861/2013	SIP-0019/2013	X			2013		IND		X		X		X	266
SEER/9.3/1862/2013	SIP-0020/2013	X			2013		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1863/2013	SIP-0021/2013	X			2013		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1864/2013	SIP-0022/2013	X			2013		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1865/2013	SIP-0023/2013	X			2013		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1866/2013	SIP-0024/2013	X			2013		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1867/2013	SIP-0025/2013	X			2013		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1868/2013	SIP-0026/2013	X			2013		IND		X		X		X	86
SEER/9.3/1869/2013	SIP-0027/2013	X			2013		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1870/2013	SIP-0028/2013	X			2013		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/1871/2013	SIP-0029/2013	X			2013		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1872/2013	SIP-0030/2013	X			2013		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1873/2013	SIP-0031/2013	X			2013		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1874/2013	SIP-0032/2013	X			2013		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1875/2013	SIP-0033/2013	X			2013		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1876/2013	SIP-0034/2013	X			2013		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/1877/2013	SIP-0035/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1878/2013	SIP-0036/2013	X			2013		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1879/2013	SIP-0037/2013	X			2013		IND		X		X		X	111
SEER/9.3/1880/2013	SIP-0038/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1881/2013	SIP-0039/2013	X			2013		IND		X		X		X	129
SEER/9.3/1882/2013	SIP-0040/2013	X			2013		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1883/2013	SIP-0041/2013	X			2013		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/1884/2013	SIP-0042/2013	X			2013		IND		X		X		X	99
SEER/9.3/1885/2013	SIP-0043/2013	X			2013		IND		X		X		X	39

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1886/2013	SIP-0044/2013	X			2013		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/1887/2013	SIP-0045/2013	X			2013		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/1888/2013	SIP-0046/2013	X			2013		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/1889/2013	SIP-0047/2013	X			2013		IND		X		X		X	49
SEER/9.3/1890/2013	SIP-0048/2013	X			2013		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1891/2013	SIP-0049/2013	X			2013		IND		X		X		X	140
SEER/9.3/1892/2013	SIP-0050/2013	X			2013		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1893/2013	SIP-0051/2013	X			2013		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1894/2013	SIP-0052/2013	X			2013		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/1895/2013	SIP-0053/2013	X			2013		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1896/2013	SIP-0054/2013	X			2013		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1897/2013	SIP-0055/2013	X			2013		IND		X		X		X	109
SEER/9.3/1898/2013	SIP-0056/2013	X			2013		IND		X		X		X	208

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1899/2013	SIP-0057/2013	X			2013		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1900/2013	SIP-0058/2013	X			2013		IND		X		X		X	146
SEER/9.3/1901/2013	SIP-0059/2013	X			2013		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/1902/2013	SIP-0060/2013	X			2013		IND		X		X		X	98
SEER/9.3/1903/2013	SIP-0061/2013	X			2013		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1904/2013	SIP-0062/2013	X			2013		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1905/2013	SIP-0063/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1906/2013	SIP-0064/2013	X			2013		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1907/2013	SIP-0065/2013	X			2013		IND		X		X		X	153
SEER/9.3/1908/2013	SIP-0066/2013	X			2013		IND		X		X		X	172
SEER/9.3/1909/2013	SIP-0067/2013	X			2013		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1910/2013	SIP-0068/2013	X			2013		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/1911/2013	SIP-0069/2013	X			2013		IND		X		X		X	26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1912/2013	SIP-0070/2013	X			2013		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1913/2013	SIP-0071/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1914/2013	SIP-0072/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1915/2013	SIP-0073/2013	X			2013		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1916/2013	SIP-0074/2013	X			2013		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1917/2013	SIP-0075/2013	X			2013		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1918/2013	SIP-0076/2013	X			2013		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1919/2013	SIP-0077/2013	X			2013		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1920/2013	SIP-0078/2013	X			2013		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1921/2013	SIP-0079/2013	X			2013		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1922/2013	SIP-0080/2013	X			2013		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1923/2013	SIP-0081/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1924/2013	SIP-0082/2013	X			2013		IND		X		X		X	47

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1925/2013	SIP-0083/2013	X			2013		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1926/2013	SIP-0084/2013	X			2013		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1927/2013	SIP-0085/2013	X			2013		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/1928/2013	SIP-0086/2013	X			2013		IND		X		X		X	49
SEER/9.3/1929/2013	SIP-0087/2013	X			2013		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1930/2013	SIP-0088/2013	X			2013		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1931/2013	SIP-0089/2013	X			2013		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1932/2013	SIP-0090/2013	X			2013		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1933/2013	SIP-0091/2013	X			2013		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1934/2013	SIP-0092/2013	X			2013		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/1935/2013	SIP-0093/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1936/2013	SIP-0094/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1937/2013	SIP-0095/2013	X			2013		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1938/2013	SIP-0096/2013	X			2013		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1939/2013	SIP-0097/2013	X			2013		IND		X		X		X	185
SEER/9.3/1940/2013	SIP-0098/2013	X			2013		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1941/2014	SIP-0001/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1942/2014	SIP-0002/2014	X			2014		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1943/2014	SIP-0003/2014	X			2014		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1944/2014	SIP-0004/2014	X			2014		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1945/2014	SIP-0005/2014	X			2014		IND		X		X		X	124
SEER/9.3/1946/2014	SIP-0006/2014	X			2014		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/1947/2014	SIP-0007/2014	X			2014		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/1948/2014	SIP-0008/2014	X			2014		IND		X		X		X	105
SEER/9.3/1949/2014	SIP-0009/2014	X			2014		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1950/2014	SIP-0010/2014	X			2014		IND		X		X		X	97

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1951/2014	SIP-0011/2014	X			2014		IND		X		X		X	121
SEER/9.3/1952/2014	SIP-0012/2014	X			2014		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/1953/2014	SIP-0013/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1954/2014	SIP-0014/2014	X			2014		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1955/2014	SIP-0015/2014	X			2014		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1956/2014	SIP-0016/2014	X			2014		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/1957/2014	SIP-0017/2014	X			2014		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/1958/2014	SIP-0018/2014	X			2014		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1959/2014	SIP-0019/2014	X			2014		IND		X		X		X	138
SEER/9.3/1960/2014	SIP-0020/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1961/2014	SIP-0021/2014	X			2014		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/1962/2014	SIP-0022/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1963/2014	SIP-0023/2014	X			2014		IND		X		X		X	119

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1964/2014	SIP-0024/2014	X			2014		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/1965/2014	SIP-0025/2014	X			2014		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/1966/2014	SIP-0026/2014	X			2014		IND		X		X		X	131
SEER/9.3/1967/2014	SIP-0027/2014	X			2014		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/1968/2014	SIP-0028/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1969/2014	SIP-0029/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1970/2014	SIP-0030/2014	X			2014		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/1971/2014	SIP-0031/2014	X			2014		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1972/2014	SIP-0032/2014	X			2014		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1973/2014	SIP-0033/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1974/2014	SIP-0034/2014	X			2014		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/1975/2014	SIP-0035/2014	X			2014		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1976/2014	SIP-0036/2014	X			2014		IND		X		X		X	60

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1977/2014	SIP-0037/2014	X			2014		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/1978/2014	SIP-0038/2014	X			2014		IND		X		X		X	79
SEER/9.3/1979/2014	SIP-0039/2014	X			2014		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1980/2014	SIP-0040/2014	X			2014		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/1981/2014	SIP-0041/2014	X			2014		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1982/2014	SIP-0042/2014	X			2014		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/1983/2014	SIP-0043/2014	X			2014		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1984/2014	SIP-0044/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1985/2014	SIP-0045/2014	X			2014		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1986/2014	SIP-0046/2014	X			2014		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1987/2014	SIP-0047/2014	X			2014		IND		X		X		X	113
SEER/9.3/1988/2014	SIP-0048/2014	X			2014		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1989/2014	SIP-0049/2014	X			2014		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1990/2014	SIP-0050/2014	X			2014		IND		X		X		X	105
SEER/9.3/1991/2014	SIP-0051/2014	X			2014		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1992/2014	SIP-0052/2014	X			2014		IND		X		X		X	153
SEER/9.3/1993/2014	SIP-0053/2014	X			2014		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/1994/2014	SIP-0054/2014	X			2014		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/1995/2014	SIP-0055/2014	X			2014		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/1996/2014	SIP-0056/2014	X			2014		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/1997/2014	SIP-0057/2014	X			2014		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/1998/2014	SIP-0058/2014	X			2014		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1999/2014	SIP-0059/2014	X			2014		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2000/2014	SIP-0060/2014	X			2014		IND		X		X		X	155
SEER/9.3/2001/2014	SIP-0061/2014	X			2014		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2002/2014	SIP-0062/2014	X			2014		IND		X		X		X	118

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2003/2014	SIP-0063/2014	X			2014		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2004/2014	SIP-0064/2014	X			2014		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2005/2014	SIP-0065/2014	X			2014		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2006/2014	SIP-0066/2014	X			2014		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2007/2014	SIP-0067/2014	X			2014		IND		X		X		X	175
SEER/9.3/2008/2014	SIP-0068/2014	X			2014		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2009/2014	SIP-0069/2014	X			2014		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2010/2014	SIP-0070/2014	X			2014		IND		X		X		X	128
SEER/9.3/2011/2014	SIP-0071/2014	X			2014		IND		X		X		X	132
SEER/9.3/2012/2014	SIP-0072/2014	X			2014		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/2013/2014	SIP-0073/2014	X			2014		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2014/2014	SIP-0074/2014	X			2014		IND		X		X		X	239
SEER/9.3/2015/2014	SIP-0075/2014	X			2014		IND		X		X		X	75

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2016/2014	SIP-0076/2014	X			2014		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2017/2014	SIP-0077/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2018/2014	SIP-0078/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2019/2014	SIP-0079/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2020/2014	SIP-0080/2014	X			2014		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2021/2014	SIP-0081/2014	X			2014		IND		X		X		X	75
SEER/9.3/2022/2014	SIP-0082/2014	X			2014		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2023/2014	SIP-0083/2014	X			2014		IND		X		X		X	55
SEER/9.3/2024/2014	SIP-0084/2014	X			2014		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2025/2014	SIP-0085/2014	X			2014		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/2026/2014	SIP-0086/2014	X			2014		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2027/2014	SIP-0087/2014	X			2014		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/2028/2014	SIP-0088/2014	X			2014		IND		X		X		X	192

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2029/2014	SIP-0089/2014	X			2014		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2030/2014	SIP-0090/2014	X			2014		IND		X		X		X	72
SEER/9.3/2031/2014	SIP-0091/2014	X			2014		IND		X		X		X	55
SEER/9.3/2032/2014	SIP-0092/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2033/2014	SIP-0093/2014	X			2014		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2034/2014	SIP-0094/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2035/2014	SIP-0095/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2036/2014	SIP-0096/2014	X			2014		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2037/2014	SIP-0097/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2038/2014	SIP-0098/2014	X			2014		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2039/2014	SIP-0099/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2040/2014	SIP-0100/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2041/2014	SIP-0101/2014	X			2014		IND		X		X		X	212

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2042/2014	SIP-0102/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2043/2014	SIP-0103/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2044/2014	SIP-0104/2014	X			2014		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2045/2014	SIP-0105/2014	X			2014		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/2046/2014	SIP-0106/2014	X			2014		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2047/2014	SIP-0107/2014	X			2014		IND		X		X		X	122
SEER/9.3/2048/2015	SIP-0001/2015	X			2015		IND		X		X		X	117
SEER/9.3/2049/2015	SIP-0002/2015	X			2015		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/2050/2015	SIP-0003/2015	X			2015		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2051/2015	SIP-0004/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2052/2015	SIP-0005/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2053/2015	SIP-0006/2015	X			2015		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2054/2015	SIP-0007/2015	X			2015		IND		X		X		X	89

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2055/2015	SIP-0008/2015	X			2015		IND		X		X		X	103
SEER/9.3/2056/2015	SIP-0009/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2057/2015	SIP-0010/2015	X			2015		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2058/2015	SIP-0011/2015	X			2015		IND		X		X		X	95
SEER/9.3/2059/2015	SIP-0012/2015	X			2015		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2060/2015	SIP-0013/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2061/2015	SIP-0014/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2062/2015	SIP-0015/2015	X			2015		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/2063/2015	SIP-0016/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2064/2015	SIP-0017/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2065/2015	SIP-0018/2015	X			2015		IND		X		X		X	80
SEER/9.3/2066/2015	SIP-0019/2015	X			2015		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2067/2015	SIP-0020/2015	X			2015		IND		X		X		X	41

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2068/2015	SIP-0021/2015	X			2015		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2069/2015	SIP-0022/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2070/2015	SIP-0023/2015	X			2015		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2071/2015	SIP-0024/2015	X			2015		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2072/2015	SIP-0025/2015	X			2015		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2073/2015	SIP-0026/2015	X			2015		IND		X		X		X	108
SEER/9.3/2074/2015	SIP-0027/2015	X			2015		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2075/2015	SIP-0028/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2076/2015	SIP-0029/2015	X			2015		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2077/2015	SIP-0030/2015	X			2015		IND		X		X		X	82
SEER/9.3/2078/2015	SIP-0031/2015	X			2015		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2079/2015	SIP-0032/2015	X			2015		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/2080/2015	SIP-0033/2015	X			2015		IND		X		X		X	42

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2081/2015	SIP-0034/2015	X			2015		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/2082/2015	SIP-0035/2015	X			2015		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2083/2015	SIP-0036/2015	X			2015		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2084/2015	SIP-0037/2015	X			2015		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/2085/2015	SIP-0038/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2086/2015	SIP-0039/2015	X			2015		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2087/2015	SIP-0040/2015	X			2015		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2088/2015	SIP-0041/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2089/2015	SIP-0042/2015	X			2015		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2090/2015	SIP-0043/2015	X			2015		IND		X		X		X	71
SEER/9.3/2091/2015	SIP-0044/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2092/2015	SIP-0045/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2093/2015	SIP-0046/2015	X			2015		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2094/2015	SIP-0047/2015	X			2015		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2095/2015	SIP-0048/2015	X			2015		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/2096/2015	SIP-0049/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2097/2015	SIP-0050/2015	X			2015		IND		X		X		X	124
SEER/9.3/2098/2015	SIP-0051/2015	X			2015		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/2099/2015	SIP-0052/2015	X			2015		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2100/2015	SIP-0053/2015	X			2015		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2101/2015	SIP-0054/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2102/2015	SIP-0055/2015	X			2015		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2103/2015	SIP-0056/2015	X			2015		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2104/2015	SIP-0057/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2105/2015	SIP-0058/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2106/2015	SIP-0059/2015	X			2015		IND		X		X		X	62

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2107/2015	SIP-0060/2015	X			2015		IND		X		X		X	106
SEER/9.3/2108/2015	SIP-0061/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2109/2015	SIP-0062/2015	X			2015		IND		X		X		X	211
SEER/9.3/2110/2015	SIP-0063/2015	X			2015		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2111/2015	SIP-0064/2015	X			2015		IND		X		X		X	198
SEER/9.3/2112/2015	SIP-0065/2015	X			2015		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2113/2015	SIP-0066/2015	X			2015		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2114/2015	SIP-0067/2015	X			2015		IND		X		X		X	95
SEER/9.3/2115/2015	SIP-0068/2015	X			2015		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2116/2015	SIP-0069/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2117/2015	SIP-0070/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2118/2015	SIP-0071/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2119/2015	SIP-0072/2015	X			2015		IND		X		X		X	0

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2120/2015	SIP-0073/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2121/2015	SIP-0074/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2122/2015	SIP-0075/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2123/2015	SIP-0076/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2124/2015	SIP-0077/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2125/2015	SIP-0078/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2126/2015	SIP-0079/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2127/2015	SIP-0080/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2128/2015	SIP-0081/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2129/2015	SIP-0082/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2130/2015	SIP-0083/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2131/2015	SIP-0084/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2132/2015	SIP-0085/2015	X			2015		IND		X		X		X	0

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2133/2015	SIP-0086/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2134/2015	SIP-0087/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2135/2015	SIP-0088/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2136/2015	SIP-0089/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2137/2015	SIP-0090/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2138/2015	SIP-0091/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2139/2015	SIP-0092/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2140/2015	SIP-0093/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2141/2015	SIP-0094/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2142/2015	SIP-0095/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2143/2015	SIP-0096/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2144/2015	SIP-0097/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2145/2015	SIP-0098/2015	X			2015		IND		X		X		X	0

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2146/2015	SIP-0099/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2147/2015	SIP-0100/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2148/2015	SIP-0101/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2149/2015	SIP-0102/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2150/2015	SIP-0103/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2151/2015	SIP-0104/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2152/2015	SIP-0105/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2153/2015	SIP-0106/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2154/2015	SIP-0107/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2155/2015	SIP-0108/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2156/2015	SIP-0109/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2157/2015	SIP-0110/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2158/2015	SIP-0111/2015	X			2015		IND		X		X		X	0

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2159/2015	SIP-0112/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2160/2016	SIP-0001/2016	X			2016		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/2161/2016	SIP-0002/2016	X			2016		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2162/2016	SIP-0003/2016	X			2016		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2163/2016	SIP-0004/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2164/2016	SIP-0005/2016	X			2016		IND		X		X		X	98
SEER/9.3/2165/2016	SIP-0006/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2166/2016	SIP-0007/2016	X			2016		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2167/2016	SIP-0008/2016	X			2016		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2168/2016	SIP-0009/2016	X			2016		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2169/2016	SIP-0010/2016	X			2016		IND		X		X		X	193
SEER/9.3/2170/2016	SIP-0011/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2171/2016	SIP-0012/2016	X			2016		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2172/2016	SIP-0013/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2173/2016	SIP-0014/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2174/2016	SIP-0015/2016	X			2016		IND		X		X		X	91
SEER/9.3/2175/2016	SIP-0016/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2176/2016	SIP-0017/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2177/2016	SIP-0018/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2178/2016	SIP-0019/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2179/2016	SIP-0020/2016	X			2016		IND		X		X		X	125
SEER/9.3/2180/2016	SIP-0021/2016	X			2016		IND		X		X		X	92
SEER/9.3/2181/2016	SIP-0022/2016	X			2016		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2182/2016	SIP-0023/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2183/2016	SIP-0024/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2184/2016	SIP-0025/2016	X			2016		IND		X		X		X	14

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2185/2016	SIP-0026/2016	X			2016		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2186/2016	SIP-0027/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2187/2016	SIP-0028/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2188/2016	SIP-0029/2016	X			2016		IND		X		X		X	138
SEER/9.3/2189/2016	SIP-0030/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2190/2016	SIP-0031/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2191/2016	SIP-0032/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2192/2016	SIP-0033/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2193/2016	SIP-0034/2016	X			2016		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/2194/2016	SIP-0035/2016	X			2016		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2195/2016	SIP-0036/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2196/2016	SIP-0037/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2197/2016	SIP-0038/2016	X			2016		IND		X		X		X	7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2198/2016	SIP-0039/2016	X			2016		IND		X		X		X	151
SEER/9.3/2199/2016	SIP-0040/2016	X			2016		IND		X		X		X	330
SEER/9.3/2200/2016	SIP-0041/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2201/2016	SIP-0042/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2202/2016	SIP-0043/2016	X			2016		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/2203/2016	SIP-0044/2016	X			2016		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/2204/2016	SIP-0045/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2205/2016	SIP-0046/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2206/2016	SIP-0047/2016	X			2016		IND		X		X		X	108
SEER/9.3/2207/2016	SIP-0048/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2208/2016	SIP-0049/2016	X			2016		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/2209/2016	SIP-0050/2016	X			2016		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2210/2016	SIP-0051/2016	X			2016		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2211/2016	SIP-0052/2016	X			2016		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2212/2016	SIP-0053/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2213/2016	SIP-0054/2016	X			2016		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/2214/2016	SIP-0055/2016	X			2016		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/2215/2016	SIP-0056/2016	X			2016		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2216/2016	SIP-0057/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2217/2016	SIP-0058/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2218/2016	SIP-0059/2016	X			2016		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2219/2016	SIP-0060/2016	X			2016		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2220/2016	SIP-0061/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2221/2016	SIP-0062/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2222/2016	SIP-0063/2016	X			2016		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2223/2016	SIP-0064/2016	X			2016		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2224/2016	SIP-0065/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2225/2016	RR-009/2016-3	X			2016		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2226/2016	SIP-0066/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2227/2016	SIP-0067/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2228/2016	SIP-0068/2016	X			2016		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2229/2016	SIP-0069/2016	X			2016		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2230/2016	SIP-0070/2016	X			2016		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2231/2016	SIP-0071/2016	X			2016		IND		X		X		X	226
SEER/9.3/2232/2016	SIP-0072/2016	X			2016		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2233/2016	SIP-0073/2016	X			2016		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2234/2016	RR-029/2016-2	X			2016		IND		X		X		X	35
SEER/9.3/2235/2016	SIP-0074/2016	X			2016		IND		X		X		X	95
SEER/9.3/2236/2016	SIP-0075/2016	X			2016		IND		X		X		X	103

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2237/2016	SIP-0076/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2238/2016	SIP-0077/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2239/2016	SIP-0078/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2240/2016	SIP-0079/2016	X			2016		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2241/2016	SIP-0080/2016	X			2016		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2242/2016	SIP-0081/2016	X			2016		IND		X		X		X	80
SEER/9.3/2243/2016	SIP-0082/2016	X			2016		IND		X		X		X	97
SEER/9.3/2244/2016	SIP-0083/2016	X			2016		IND		X		X		X	109
SEER/9.3/2245/2016	SIP-0084/2016	X			2016		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2246/2016	SIP-0085/2016	X			2016		IND		X		X		X	97
SEER/9.3/2247/2016	SIP-0086/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2248/2016	SIP-0087/2016	X			2016		IND		X		X		X	115
SEER/9.3/2249/2016	SIP-0088/2016	X			2016		IND		X		X		X	131

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2250/2016	SIP-0089/2016	X			2016		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/2251/2016	SIP-0090/2016	X			2016		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2252/2016	SIP-0091/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2253/2016	SIP-0092/2016	X			2016		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2254/2016	SIP-0093/2016	X			2016		IND		X		X		X	99
SEER/9.3/2255/2016	SIP-0094/2016	X			2016		IND		X		X		X	87
SEER/9.3/2256/2016	SIP-0095/2016	X			2016		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2257/2016	SIP-0096/2016	X			2016		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/2258/2016	SIP-0097/2016	X			2016		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2259/2016	SIP-0098/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2260/2016	SIP-0099/2016	X			2016		IND		X		X		X	93
SEER/9.3/2261/2016	SIP-0100/2016	X			2016		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2262/2016	SIP-0101/2016	X			2016		IND		X		X		X	63

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2263/2016	SIP-0102/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2264/2016	SIP-0103/2016	X			2016		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2265/2016	SIP-0104/2016	X			2016		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2266/2016	SIP-0105/2016	X			2016		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2267/2016	SIP-0106/2016	X			2016		IND		X		X		X	91
SEER/9.3/2268/2016	SIP-0107/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2269/2016	SIP-0108/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2270/2016	SIP-0109/2016	X			2016		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/2271/2016	SIP-0110/2016	X			2016		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2272/2016	SIP-0111/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2273/2016	SIP-0112/2016	X			2016		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/2274/2016	SIP-0113/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2275/2016	SIP-0114/2016	X			2016		IND		X		X		X	61

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2276/2016	SIP-0115/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2277/2016	SIP-0116/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2278/2016	SIP-0117/2016	X			2016		IND		X		X		X	98
SEER/9.3/2279/2016	SIP-0118/2016	X			2016		IND		X		X		X	127
SEER/9.3/2280/2016	SIP-0119/2016	X			2016		IND		X		X		X	407
SEER/9.3/2281/2016	SIP-0120/2016	X			2016		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2282/2016	SIP-0121/2016	X			2016		IND		X		X		X	148
SEER/9.3/2283/2016	SIP-0122/2016	X			2016		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2284/2016	SIP-0123/2016	X			2016		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/2285/2016	SIP-0124/2016	X			2016		IND		X		X		X	86
SEER/9.3/2286/2016	SIP-0125/2016	X			2016		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2287/2016	SIP-0126/2016	X			2016		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2288/2016	SIP-0127/2016	X			2016		IND		X		X		X	53

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2289/2016	SIP-0128/2016	X			2016		IND		X		X		X	342
SEER/9.3/2290/2016	SIP-0129/2016	X			2016		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2291/2016	SIP-0130/2016	X			2016		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2292/2017	SIP-0001/2017	X			2017		IND		X		X		X	145
SEER/9.3/2293/2017	SIP-0002/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2294/2017	SIP-0003/2017	X			2017		IND		X		X		X	127
SEER/9.3/2295/2017	SIP-0004/2017	X			2017		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2296/2017	SIP-0005/2017	X			2017		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2297/2017	SIP-0006/2017	X			2017		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2298/2017	SIP-0007/2017	X			2017		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2299/2017	SIP-0008/2017	X			2017		IND		X		X		X	72
SEER/9.3/2300/2017	SIP-0009/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2301/2017	SIP-0010/2017	X			2017		IND		X		X		X	112

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

SEER-DSA-DA-IDAT-14

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2302/2017	SIP-0011/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2303/2017	SIP-0012/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2304/2017	SIP-0013/2017	X			2017		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/2305/2017	SIP-0014/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2306/2017	SIP-0015/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2307/2017	SIP-0016/2017	X			2017		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2308/2017	SIP-0017/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2309/2017	SIP-0018/2017	X			2017		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2310/2017	SIP-0019/2017	X			2017		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2311/2017	SIP-0020/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2312/2017	SIP-0021/2017	X			2017		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2313/2017	SIP-0022/2017	X			2017		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/2314/2017	SIP-0023/2017	X			2017		IND		X		X		X	125

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal./**C:** Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

SEER-DSA-DA-IDAT-14

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2315/2017	SIP-0024/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2316/2017	SIP-0025/2017	X			2017		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2317/2017	SIP-0026/2017	X			2017		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2318/2017	SIP-0027/2017	X			2017		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2319/2017	SIP-0028/2017	X			2017		IND		X		X		X	119
SEER/9.3/2320/2017	SIP-0029/2017	X			2017		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2321/2017	SIP-0030/2017	X			2017		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/2322/2017	SIP-0031/2017	X			2017		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/2323/2017	SIP-0032/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2324/2017	SIP-0033/2017	X			2017		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2325/2017	SIP-0034/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2326/2017	SIP-0035/2017	X			2017		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/2327/2017	SIP-0036/2017	X			2017		IND		X		X		X	50

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2328/2017	SIP-0037/2017	X			2017		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/2329/2017	SIP-0038/2017	X			2017		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2330/2017	SIP-0039/2017	X			2017		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2331/2017	SIP-0040/2017	X			2017		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2332/2017	SIP-0041/2017	X			2017		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2333/2017	SIP-0042/2017	X			2017		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2334/2017	SIP-0043/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2335/2017	SIP-0044/2017	X			2017		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2336/2017	SIP-0045/2017	X			2017		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/2337/2017	SIP-0046/2017	X			2017		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/2338/2017	SIP-0047/2017	X			2017		IND		X		X		X	93
SEER/9.3/2339/2017	SIP-0048/2017	X			2017		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/2340/2017	SIP-0049/2017	X			2017		IND		X		X		X	69

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2341/2017	SIP-0050/2017	X			2017		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2342/2017	SIP-0051/2017	X			2017		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2343/2017	SIP-0052/2017	X			2017		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2344/2017	SIP-0053/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2345/2017	SIP-0054/2017	X			2017		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2346/2017	SIP-0055/2017	X			2017		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2347/2017	SIP-0056/2017	X			2017		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2348/2017	SIP-0057/2017	X			2017		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2349/2017	SIP-0058/2017	X			2017		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/2350/2017	SIP-0059/2017	X			2017		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/2351/2017	SIP-0060/2017	X			2017		IND		X		X		X	93
SEER/9.3/2352/2017	SIP-0061/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2353/2017	SIP-0062/2017	X			2017		IND		X		X		X	7

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2354/2017	SIP-0063/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2355/2017	SIP-0064/2017	X			2017		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/2356/2017	SIP-0065/2017	X			2017		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2357/2017	SIP-0066/2017	X			2017		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2358/2017	SIP-0067/2017	X			2017		IND		X		X		X	75
SEER/9.3/2359/2017	SIP-0068/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2360/2017	SIP-0069/2017	X			2017		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2361/2017	SIP-0070/2017	X			2017		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/2362/2017	SIP-0071/2017	X			2017		IND		X		X		X	99
SEER/9.3/2363/2017	SIP-0072/2017	X			2017		IND		X		X		X	96
SEER/9.3/2364/2017	SIP-0073/2017	X			2017		IND		X		X		X	117
SEER/9.3/2365/2017	SIP-0074/2017	X			2017		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/2366/2017	SIP-0075/2017	X			2017		IND		X		X		X	134

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2367/2017	SIP-0076/2017	X			2017		IND		X		X		X	125
SEER/9.3/2368/2017	SIP-0077/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2369/2017	SIP-0078/2017	X			2017		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2370/2017	SIP-0079/2017	X			2017		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2371/2017	SIP-0080/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2372/2017	SIP-0081/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2373/2017	SIP-0082/2017	X			2017		IND		X		X		X	111
SEER/9.3/2374/2017	SIP-0083/2017	X			2017		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2375/2017	SIP-0084/2017	X			2017		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/2376/2017	SIP-0085/2017	X			2017		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2377/2017	SIP-0086/2017	X			2017		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/2378/2017	SIP-0087/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2379/2017	SIP-0088/2017	X			2017		IND		X		X		X	33

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2380/2017	SIP-0089/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2381/2017	SIP-0090/2017	X			2017		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2382/2017	SIP-0091/2017	X			2017		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2383/2017	SIP-0092/2017	X			2017		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2384/2017	SIP-0093/2017	X			2017		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2385/2017	SIP-0094/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2386/2017	SIP-0095/2017	X			2017		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2387/2017	SIP-0096/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2388/2017	SIP-0097/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2389/2017	SIP-0098/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2390/2017	SIP-0099/2017	X			2017		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2391/2017	SIP-0100/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2392/2017	SIP-0101/2017	X			2017		IND		X		X		X	101

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2393/2017	SIP-0102/2017	X			2017		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2394/2017	SIP-0103/2017	X			2017		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2395/2017	SIP-0104/2017	X			2017		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/2396/2017	SIP-0105/2017	X			2017		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2397/2017	SIP-0106/2017	X			2017		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/2398/2017	SIP-0107/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2399/2017	SIP-0108/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2400/2017	SIP-0109/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2401/2017	SIP-0110/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2402/2017	SIP-0111/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2403/2017	SIP-0112/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2404/2017	SIP-0113/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2405/2017	SIP-0114/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2406/2017	SIP-0115/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2407/2017	SIP-0116/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2408/2017	SIP-0117/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2409/2017	SIP-0118/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2410/2017	SIP-0119/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2411/2017	SIP-0120/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2412/2017	SIP-0121/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2413/2017	SIP-0122/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2414/2017	SIP-0123/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2415/2017	SIP-0124/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2416/2017	SIP-0125/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2417/2017	SIP-0126/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2418/2017	SIP-0127/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2419/2017	SIP-0128/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2420/2017	SIP-0129/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2421/2017	SIP-0130/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2422/2017	SIP-0131/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2423/2017	SIP-0132/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2424/2017	SIP-0133/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2425/2017	SIP-0134/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2426/2017	SIP-0135/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2427/2017	SIP-0136/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2428/2017	SIP-0137/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2429/2017	SIP-0138/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2430/2017	SIP-0139/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2431/2017	SIP-0140/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

ESTATAL REGULAR

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2432/2017	SIP-0141/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2433/2017	SIP-0142/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2434/2017	SIP-0143/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2435/2017	SIP-0144/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2436/2017	SIP-0145/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2437/2017	SIP-0146/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2438/2017	SIP-0147/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2439/2017	SIP-0148/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2440/2017	SIP-0149/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2441/2017	SIP-0150/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2442/2017	SIP-0151/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2443/2017	SIP-0152/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2444/2017	SIP-0153/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Gobierno del Estado 2015-2021

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2445/2017	SIP-0154/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2446/2017	SIP-0155/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2447/2017	SIP-0156/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2448/2017	SIP-0157/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2449/2017	SIP-0158/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2450/2017	SIP-0159/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2451/2017	SIP-0160/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2452/2017	SIP-0161/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2453/2017	SIP-0162/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2454/2017	SIP-0163/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2455/2017	SIP-0164/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2456/2017	SIP-0165/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2457/2017	SIP-0166/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2458/2017	SIP-0167/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2459/2017	SIP-0168/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2460/2017	SIP-0169/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2461/2017	SIP-0170/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2462/2017	SIP-0171/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2463/2017	SIP-0172/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2464/2017	SIP-0173/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2465/2017	SIP-0174/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2466/2017	SIP-0175/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2467/2017	SIP-0176/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2468/2017	SIP-0177/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2469/2017	SIP-0178/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2470/2017	SIP-0179/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2471/2017	SIP-0180/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2472/2017	SIP-0181/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2473/2017	SIP-0182/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2474/2017	SIP-0183/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2475/2017	SIP-0184/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2476/2017	SIP-0185/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2477/2017	SIP-0186/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2478/2017	SIP-0187/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2479/2017	SIP-0188/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2480/2017	SIP-0189/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2481/2017	SIP-0190/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2482/2017	SIP-0191/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2483/2017	SIP-0192/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2484/2017	SIP-0193/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2485/2017	SIP-0194/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2486/2017	SIP-0195/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2487/2017	SIP-0196/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2488/2017	SIP-0197/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2489/2017	SIP-0198/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2490/2017	SIP-0199/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2491/2017	SIP-0200/2017	X			2017		IND		X		X		X	140
SEER/9.3/2492/2017	SIP-0201/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2493/2017	SIP-0202/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2494/2017	SIP-0203/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2495/2017	SIP-0204/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2496/2017	SIP-0205/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia

SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2497/2017	SIP-0206/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2498/2017	SIP-0207/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2499/2017	SIP-0208/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2500/2017	SIP-0209/2017	X			2017		IND		X		X		X	181
SEER/9.3/2501/2017	SIP-0210/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2502/2017	SIP-0211/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2503/2017	SIP-0212/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2504/2017	SIP-0213/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2505/2017	SIP-0214/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2506/2017	SIP-0215/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2507/2017	SIP-0216/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2508/2017	SIP-0217/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2509/2017	SIP-0218/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | Sistema Educativo Estatal Regular

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2510/2017	SIP-0219/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2511/2017	SIP-0220/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2512/2017	SIP-0221/2017	X			2017		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/2513/2017	SIP-0222/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2514/2017	SIP-0223/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2515/2017	SIP-0224/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2516/2018	SIP-0001/2018	X			2018		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/2517/2018	SIP-0002/2018	X			2018		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/2518/2018	SIP-0003/2018	X			2018		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/2519/2018	SIP-0004/2018	X			2018		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2520/2018	SIP-0005/2018	X			2018		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/2521/2018	SIP-0006/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2522/2018	SIP-0007/2018	X			2018		IND		X		X		X	10

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	mar-20

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2523/2018	SIP-0008/2018	X			2018		IND		X		X		X	11

SEER/9.3/2524/2018	SIP-0009/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2525/2018	SIP-0010/2018	X			2018		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2526/2018	SIP-0011/2018	X			2018		IND		X		X		X	122
SEER/9.3/2527/2018	SIP-0012/2018	X			2018		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/2528/2018	SIP-0013/2018	X			2018		IND		X		X		X	113
SEER/9.3/2529/2018	SIP-0014/2018	X			2018		IND		X		X		X	139
SEER/9.3/2530/2018	SIP-0015/2018	X			2018		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/2531/2018	SIP-0016/2018	X			2018		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2532/2018	SIP-0017/2018	X			2018		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2533/2018	SIP-0018/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2534/2018	SIP-0019/2018	X			2018		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2535/2018	SIP-0020/2018	X			2018		IND		X		X		X	10

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2536/2018	SIP-0021/2018	X			2018		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/2537/2018	SIP-0022/2018	X			2018		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/2538/2018	SIP-0023/2018	X			2018		IND		X		X		X	109
SEER/9.3/2539/2018	SIP-0024/2018	X			2018		IND		X		X		X	148

SEER/9.3/2540/2018	SIP-0025/2018	X			2018		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2541/2018	SIP-0026/2018	X			2018		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/2542/2018	SIP-0027/2018	X			2018		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/2543/2018	SIP-0028/2018	X			2018		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2544/2018	SIP-0029/2018	X			2018		IND		X		X		X	103
SEER/9.3/2545/2018	SIP-0030/2018	X			2018		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2546/2018	SIP-0031/2018	X			2018		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/2547/2018	SIP-0032/2018	X			2018		IND		X		X		X	76
SEER/9.3/2548/2018	SIP-0033/2018	X			2018		IND		X		X		X	22

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2549/2018	SIP-0034/2018	X			2018		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2550/2018	SIP-0035/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2551/2018	SIP-0036/2018	X			2018		IND		X		X		X	82
SEER/9.3/2552/2018	SIP-0037/2018	X			2018		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2553/2018	SIP-0038/2018	X			2018		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/2554/2018	SIP-0039/2018	X			2018		IND		X		X		X	102
SEER/9.3/2555/2018	SIP-0040/2018	X			2018		IND		X		X		X	63

SEER/9.3/2556/2018	SIP-0041/2018	X			2018		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/2557/2018	SIP-0042/2018	X			2018		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/2558/2018	SIP-0043/2018	X			2018		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2559/2018	SIP-0044/2018	X			2018		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/2560/2018	SIP-0045/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2561/2018	SIP-0046/2018	X			2018		IND		X		X		X	89

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2562/2018	SIP-0047/2018	X			2018		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2563/2018	SIP-0048/2018	X			2018		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2564/2018	SIP-0049/2018	X			2018		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/2565/2018	SIP-0050/2018	X			2018		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/2566/2018	SIP-0051/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2567/2018	SIP-0052/2018	X			2018		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/2568/2018	SIP-0053/2018	X			2018		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2569/2018	SIP-0054/2018	X			2018		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/2570/2018	SIP-0055/2018	X			2018		IND		X		X		X	120
SEER/9.3/2571/2018	SIP-0056/2018	X			2018		IND		X		X		X	102

SEER/9.3/2572/2018	SIP-0057/2018	X			2018		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2573/2018	SIP-0058/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2574/2018	SIP-0059/2018	X			2018		IND		X		X		X	11

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2575/2018	SIP-0060/2018	X			2018		IND		X		X		X	151
SEER/9.3/2576/2018	SIP-0061/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2577/2018	SIP-0062/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2578/2018	SIP-0063/2018	X			2018		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2579/2018	SIP-0064/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2580/2018	SIP-0065/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2581/2018	SIP-0066/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2582/2018	SIP-0067/2018	X			2018		IND		X		X		X	86
SEER/9.3/2583/2018	SIP-0068/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2584/2018	SIP-0069/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2585/2018	SIP-0070/2018	X			2018		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2586/2018	SIP-0071/2018	X			2018		IND		X		X		X	92
SEER/9.3/2587/2018	SIP-0072/2018	X			2018		IND		X		X		X	137

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2588/2018	SIP-0073/2018	X			2018		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2589/2018	SIP-0074/2018	X			2018		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/2590/2018	SIP-0075/2018	X			2018		IND		X		X		X	188
SEER/9.3/2591/2018	SIP-0076/2018	X			2018		IND		X		X		X	232
SEER/9.3/2592/2018	SIP-0077/2018	X			2018		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/2593/2018	SIP-0078/2018	X			2018		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2594/2018	SIP-0079/2018	X			2018		IND		X		X		X	145
SEER/9.3/2595/2018	SIP-0080/2018	X			2018		IND		X		X		X	106
SEER/9.3/2596/2018	SIP-0081/2018	X			2018		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2597/2018	SIP-0082/2018	X			2018		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2598/2018	SIP-0083/2018	X			2018		IND		X		X		X	185
SEER/9.3/2599/2018	SIP-0084/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2600/2018	SIP-0085/2018	X			2018		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

VALIDÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2601/2018	SIP-0086/2018	X			2018		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2602/2018	SIP-0087/2018	X			2018		IND		X		X		X	135
SEER/9.3/2603/2018	SIP-0088/2018	X			2018		IND		X		X		X	122
SEER/9.3/2604/2018	SIP-0089/2018	X			2018		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2605/2018	SIP-0090/2018	X			2018		IND		X		X		X	134
SEER/9.3/2606/2018	SIP-0091/2018	X			2018		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2607/2018	SIP-0092/2018	X			2018		IND		X		X		X	152
SEER/9.3/2608/2018	SIP-0093/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2609/2018	SIP-0094/2018	X			2018		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2610/2018	SIP-0095/2018	X			2018		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2611/2018	SIP-0096/2018	X			2018		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2612/2018	SIP-0097/2018	X			2018		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2613/2018	SIP-0098/2018	X			2018		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2614/2018	SIP-0099/2018	X			2018		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2615/2018	SIP-0100/2018	X			2018		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2616/2018	SIP-0101/2018	X			2018		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2617/2018	SIP-0102/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2618/2018	SIP-0103/2018	X			2018		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2619/2018	SIP-0104/2018	X			2018		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/2620/2018	SIP-0105/2018	X			2018		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2621/2018	SIP-0106/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2622/2018	SIP-0107/2018	X			2018		IND		X		X		X	115
SEER/9.3/2623/2018	SIP-0108/2018	X			2018		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2624/2018	SIP-0109/2018	X			2018		IND		X		X		X	79
SEER/9.3/2625/2018	SIP-0110/2018	X			2018		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/2626/2018	SIP-0111/2018	X			2018		IND		X		X		X	17

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2627/2018	SIP-0112/2018	X			2018		IND		X		X		X	103
SEER/9.3/2628/2018	SIP-0113/2018	X			2018		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2629/2018	SIP-0114/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2630/2018	SIP-0115/2018	X			2018		IND		X		X		X	79
SEER/9.3/2631/2018	SIP-0116/2018	X			2018		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2632/2018	SIP-0117/2018	X			2018		IND		X		X		X	189
SEER/9.3/2633/2018	SIP-0118/2018	X			2018		IND		X		X		X	114
SEER/9.3/2634/2018	SIP-0119/2018	X			2018		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2635/2018	SIP-0120/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2636/2018	SIP-0121/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2637/2018	SIP-0122/2018	X			2018		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2638/2018	SIP-0123/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2639/2018	SIP-0124/2018	X			2018		IND		X		X		X	139

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2640/2018	SIP-0125/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2641/2018	SIP-0126/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2642/2018	SIP-0127/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2643/2018	SIP-0128/2018	X			2018		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2644/2018	SIP-0129/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2645/2018	SIP-0130/2018	X			2018		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2646/2018	SIP-0131/2018	X			2018		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2647/2018	SIP-0132/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2648/2018	SIP-0133/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2649/2018	SIP-0134/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2650/2018	SIP-0135/2018	X			2018		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2651/2018	SIP-0136/2018	X			2018		IND		X		X		X	96
SEER/9.3/2652/2018	SIP-0137/2018	X			2018		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2653/2018	SIP-0138/2018	X			2018		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2654/2018	SIP-0139/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2655/2018	SIP-0140/2018	X			2018		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2656/2018	SIP-0141/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2657/2018	SIP-0142/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2658/2018	SIP-0143/2018	X			2018		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2659/2018	SIP-0144/2018	X			2018		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2660/2018	SIP-0145/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2661/2018	SIP-0146/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2662/2018	SIP-0147/2018	X			2018		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2663/2018	SIP-0148/2018	X			2018		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2664/2018	SIP-0149/2018	X			2018		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2665/2018	SIP-0150/2018	X			2018		IND		X		X		X	24

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia

SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2666/2019	SIP-0001/2019	X			2019		IND		X		X		X	309
SEER/9.3/2667/2019	SIP-0002/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2668/2019	SIP-0003/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2669/2019	SIP-0004/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2670/2019	SIP-0005/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2671/2019	SIP-0006/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2672/2019	SIP-0007/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2673/2019	SIP-0008/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2674/2019	SIP-0009/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2675/2019	SIP-0010/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2676/2019	SIP-0011/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2677/2019	SIP-0012/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2678/2019	SIP-0013/2019	X			2019		IND		X		X		X	18

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2679/2019	SIP-0014/2019	X			2019		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2680/2019	SIP-0015/2019	X			2019		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2681/2019	SIP-0016/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2682/2019	SIP-0017/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2683/2019	SIP-0018/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2684/2019	SIP-0019/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2685/2019	SIP-0020/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2686/2019	SIP-0021/2019	X			2019		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2687/2019	SIP-0022/2019	X			2019		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2688/2019	SIP-0023/2019	X			2019		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2689/2019	SIP-0024/2019	X			2019		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2690/2019	SIP-0025/2019	X			2019		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2691/2019	SIP-0026/2019	X			2019		IND		X		X		X	31

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL	AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	DESTINO FINAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	TOTAL DE HOJAS

		A	C/F	L		FINAL	AT	AC	B	AH	P	R	C	HOJAS
SEER/9.3/2692/2019	SIP-0027/2019	X			2019		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2693/2019	SIP-0028/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2694/2019	SIP-0029/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2695/2019	SIP-0030/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2696/2019	SIP-0031/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2697/2019	SIP-0032/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2698/2019	SIP-0033/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2699/2019	SIP-0034/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2700/2019	SIP-0035/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2701/2019	SIP-0036/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2702/2019	SIP-0037/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2703/2019	SIP-0038/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2704/2019	SIP-0039/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2705/2019	SIP-0040/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

SEER/9.3/2706/2019	SIP-0041/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2707/2019	SIP-0042/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2708/2019	SIP-0043/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2709/2019	SIP-0044/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2710/2019	SIP-0045/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2711/2019	SIP-0046/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2712/2019	SIP-0047/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2713/2019	SIP-0048/2019	X			2019		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2714/2019	SIP-0049/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2715/2019	SIP-0050/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2716/2019	SIP-0051/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2717/2019	SIP-0052/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2718/2019	SIP-0053/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2719/2019	SIP-0054/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2720/2019	SIP-0055/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

SEER/9.3/2721/2019	SIP-0056/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2722/2019	SIP-0057/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2723/2019	SIP-0058/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2724/2019	SIP-0059/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2725/2019	SIP-0060/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2726/2019	SIP-0061/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2727/2019	SIP-0062/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2728/2019	SIP-0063/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2729/2019	SIP-0064/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2730/2019	SIP-0065/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2731/2019	SIP-0066/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2732/2019	SIP-0067/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2733/2019	SIP-0068/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2734/2019	SIP-0069/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2735/2019	SIP-0070/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

SEER/9.3/2736/2019	SIP-0071/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2737/2019	SIP-0072/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2738/2019	SIP-0073/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2739/2019	SIP-0074/2019	X			2019		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2740/2019	SIP-0075/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2741/2019	SIP-0076/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2742/2019	SIP-0077/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2743/2019	SIP-0078/2019	X			2019		IND		X		X		X	81

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | Sistema Educativo Estatal Regular

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2744/2019	SIP-0079/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2745/2019	SIP-0080/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2746/2019	SIP-0081/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2747/2019	SIP-0082/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2748/2019	SIP-0083/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2749/2019	SIP-0084/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2750/2019	SIP-0085/2019	X			2019		IND		X		X		X	17

SEER/9.3/2751/2019	SIP-0086/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2752/2019	SIP-0087/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2753/2019	SIP-0088/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2754/2019	SIP-0089/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2755/2019	SIP-0090/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2756/2019	SIP-0091/2019	X			2019		IND		X		X		X	52

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2757/2019	SIP-0092/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2758/2019	SIP-0093/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2759/2019	SIP-0094/2019	X			2019		IND		X		X		X	91
SEER/9.3/2760/2019	SIP-0095/2019	X			2019		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2761/2019	SIP-0096/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2762/2019	SIP-0097/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2763/2019	SIP-0098/2019	X			2019		IND		X		X		X	75
SEER/9.3/2764/2019	SIP-0099/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2765/2019	SIP-0100/2019	X			2019		IND		X		X		X	13

SEER/9.3/2766/2019	SIP-0101/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2767/2019	SIP-0102/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2768/2019	SIP-0103/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2769/2019	SIP-0104/2019	X			2019		IND		X		X		X	12

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2770/2019	SIP-0105/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2771/2019	SIP-0106/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2772/2019	SIP-0107/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2773/2019	SIP-0108/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2774/2019	SIP-0109/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2775/2019	SIP-0110/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2776/2019	SIP-0111/2019	X			2019		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2777/2019	SIP-0112/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2778/2019	SIP-0113/2019	X			2019		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2779/2019	SIP-0114/2019	X			2019		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2780/2019	SIP-0115/2019	X			2019		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2781/2019	SIP-0116/2019	X			2019		IND		X		X		X	68

SEER/9.3/2782/2019	SIP-0117/2019	X			2019		IND		X		X		X	6

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2783/2019	SIP-0118/2019	X			2019		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2784/2019	SIP-0119/2019	X			2019		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/2785/2019	SIP-0120/2019	X			2019		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/2786/2019	SIP-0121/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2787/2019	SIP-0122/2019	X			2019		IND		X		X		X	72
SEER/9.3/2788/2019	SIP-0123/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2789/2019	SIP-0124/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2790/2019	SIP-0125/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2791/2019	SIP-0126/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2792/2019	SIP-0127/2019	X			2019		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2793/2019	SIP-0128/2019	X			2019		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/2794/2019	SIP-0129/2019	X			2019		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2795/2019	SIP-0130/2019	X			2019		IND		X		X		X	25

Clasificación de la Información
P: Pública

Destino Final

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2796/2019	SIP-0131/2019	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2797/2019	SIP-0132/2019	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2798/2019	SIP-0133/2019	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2799/2019	SIP-0134/2019	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2800/2019	SIP-0135/2019	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2801/2019	SIP-0136/2019	X			2010		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2802/2019	SIP-0137/2019	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2803/2019	SIP-0138/2019	X			2010		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2804/2019	SIP-0139/2019	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2805/2019	SIP-0140/2019	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2806/2019	SIP-0141/2019	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2807/2019	SIP-0142/2019	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2808/2019	SIP-0143/2019	X			2010		IND		X		X		X	26

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2809/2019	SIP-0144/2019	X			2019		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2810/2019	SIP-0145/2019	X			2019		IND		X		X		X	76
SEER/9.3/2811/2019	SIP-0146/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2812/2019	SIP-0147/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2813/2019	SIP-0148/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2814/2019	SIP-0149/2019	X			2019		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2815/2019	SIP-0150/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2816/2019	SIP-0151/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2817/2019	SIP-0152/2019	X			2019		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2818/2019	SIP-0153/2019	X			2019		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2819/2019	SIP-0154/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2820/2019	SIP-0155/2019	X			2019		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/2821/2019	SIP-0156/2019	X			2019		IND		X		X		X	17

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2822/2019	SIP-0157/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2823/2019	SIP-0158/2019	X			2019		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2824/2019	SIP-0159/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2825/2019	SIP-0160/2019	X			2019		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2826/2019	SIP-0161/2019	X			2019		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/2827/2019	SIP-0162/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2828/2019	SIP-0163/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2829/2019	SIP-0164/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2830/2019	SIP-0165/2019	X			2019		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/2831/2019	SIP-0166/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2832/2019	SIP-0167/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2833/2019	SIP-0168/2019	X			2019		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2834/2019	SIP-0169/2019	X			2019		IND		X		X		X	8

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2835/2019	SIP-0170/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2836/2019	SIP-0171/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2837/2019	SIP-0172/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2838/2019	SIP-0173/2019	X			2019		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2839/2019	SIP-0174/2019	X			2019		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2840/2019	SIP-0175/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2841/2019	SIP-0176/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2842/2019	SIP-0177/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2843/2019	SIP-0178/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2844/2019	SIP-0179/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2845/2019	SIP-0180/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2846/2019	SIP-0181/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2847/2019	SIP-0182/2019	X			2019		IND		X		X		X	4

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2848/2019	SIP-0183/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2849/2019	SIP-0184/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2850/2019	SIP-0185/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2851/2019	SIP-0186/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2852/2019	SIP-0187/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2853/2019	SIP-0188/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2854/2019	SIP-0189/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2855/2019	SIP-0190/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2856/2019	SIP-0191/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2857/2019	SIP-0192/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2858/2019	SIP-0193/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2859/2019	SIP-0194/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2860/2019	SIP-0195/2019	X			2019		IND		X		X		X	24

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2861/2019	SIP-0196/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2862/2019	SIP-0197/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2863/2019	SIP-0198/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2864/2019	SIP-0199/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2865/2019	SIP-0200/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2866/2019	SIP-0201/2019	X			2019		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2867/2019	SIP-0202/2019	X			2019		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2868/2019	SIP-0203/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2869/2019	SIP-0204/2019	X			2019		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2870/2019	SIP-0205/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2871/2019	SIP-0206/2019	X			2019		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2872/2019	SIP-0207/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2873/2019	SIP-0208/2019	X			2019		IND		X		X		X	

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO

Última actualización: Septiembre 2015

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2868/2019	SIP-0203/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2869/2019	SIP-0204/2019	X			2019		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2870/2019	SIP-0205/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2871/2019	SIP-0206/2019	X			2019		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2872/2019	SIP-0207/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2873/2019	SIP-0208/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2874/2019	SIP-0209/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2875/2019	SIP-0210/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2876/2019	SIP-0211/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2877/2019	SIP-0212/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2878/2019	SIP-0213/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2879/2019	SIP-0214/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2880/2019	SIP-0215/2019	X			2019		IND		X		X		X	59

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2881/2019	SIP-0216/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2882/2019	SIP-0217/2019	X			2019		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2883/2019	SIP-0218/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2884/2019	SIP-0219/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2885/2019	SIP-0220/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2886/2019	SIP-0221/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2887/2019	SIP-0222/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2888/2019	SIP-0223/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2889/2019	SIP-0224/2019	X			2019		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2890/2019	SIP-0225/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2891/2019	SIP-0226/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2892/2019	SIP-0227/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2893/2019	SIP-0228/2019	X			2019		IND		X		X		X	

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | Sistema Educativo Estatal Regular

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2894/2020	SIP-0001/2020	X			2020		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2895/2020	SIP-0002/2020	X			2020		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2896/2020	SIP-0003/2020	X			2020		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2897/2020	SIP-0004/2020	X			2020		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2898/2020	SIP-0005/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2899/2020	SIP-0006/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2900/2020	SIP-0007/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2901/2020	SIP-0008/2020	X			2020		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2902/2020	SIP-0009/2020	X			2020		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2903/2020	SIP-0010/2020	X			2020		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/2904/2020	SIP-0011/2020	X			2020		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2905/2020	SIP-0012/2020	X			2020		IND		X		X		X	29

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | Sistema Educativo Estatal Regular

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia

SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2906/2020	SIP-0013/2020	X			2020		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2907/2020	SIP-0014/2020	X			2020		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2908/2020	SIP-0015/2020	X			2020		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2909/2020	SIP-0016/2020	X			2020		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2910/2020	SIP-0017/2020	X			2020		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2911/2020	SIP-0018/2020	X			2020		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2912/2020	SIP-0019/2020	X			2020		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2913/2020	SIP-0020/2020	X			2020		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2914/2020	SIP-0021/2020	X			2020		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2915/2020	SIP-0022/2020	X			2020		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2916/2020	SIP-0023/2020	X			2020		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2917/2020	SIP-0024/2020	X			2020		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2918/2020	SIP-0025/2020	X			2020		IND		X		X		X	55

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2919/2020	SIP-0026/2020	X			2020		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2920/2020	SIP-0027/2020	X			2020		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/2921/2020	SIP-0028/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2922/2020	SIP-0029/2020	X			2020		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2923/2020	SIP-0030/2020	X			2020		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/2924/2020	SIP-0031/2020	X			2020		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2925/2020	SIP-0032/2020	X			2020		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2926/2020	SIP-0033/2020	X			2020		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2927/2020	SIP-0034/2020	X			2020		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2928/2020	SIP-0035/2020	X			2020		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2929/2020	SIP-0036/2020	X			2020		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2930/2020	SIP-0037/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2931/2020	SIP-0038/2020	X			2020		IND		X		X		X	

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | Sistema Educativo Estatal Regular

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2932/2020	SIP-0039/2020	X			2020		IND		X		X		X	11

SEER/9.3/2933/2020	SIP-0040/2020	X			2020		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2934/2020	SIP-0041/2020	X			2020		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2935/2020	SIP-0042/2020	X			2020		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2936/2020	SIP-0043/2020	X			2020		IND		X		X		X	

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 **(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)**	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2008	Oficios a Direcciones Página Web	X			2008	2008	3	4	X		X			
SEER/10.1/002/2008	Revisiones de Página Web	X			2008	2008	3	4	X		X			
SEER/10.1/003/2008	Oficios de CEGAIP	X			2008	2008	3	4	X		X			
SEER/10.1/004/2008	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2008	X			2008	2008	3	4	X		X			
SEER/10.1/005/2009	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2009	X			2009	2009	3	4	X		X			

SEER/10.1/006/2010	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2010	X			2010	2010	3	4	X		X			
SEER/10.1/007/2010	DSA-Departamento Recursos Materiales-Oficios	X			2010	2010	3	4	X		X			
SEER/10.1/008/2010	DSA-Oficios Direcciones	X			2010	2010	3	4	X		X			
SEER/10.1/009/2010	Dirección General Oficios	X			2010	2010	3	4	X		X			
SEER/10.1/010/2010	Dirección de Planeación y Evaluación Oficios	X			2010	2010	3	4	X		X			
SEER/10.1/011/2010	Dirección de Servicios Administrativos Oficios	X			2010	2010	3	4	X		X			
SEER/10.1/012/2010	Dirección de Servicios Educativos Oficios	X			2010	2010	3	4	X		X			
SEER/10.1/013/2010	Dirección de Cultura y Deporte Escolar Oficios	X			2010	2010	3	4	X		X			

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/0014/2011	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2011	X			2011	2011	3	4	X		X			
SEER/10.1/0015/2012	Memorándums Secretaría Particular SEGE/12	X			2012	2012	3	4	X		X			
SEER/10.1/0016/2012	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2012	X			2012	2012	3	4	X		X			
SEER/10.1/0017/2013	Oficios Delegación Federal de la SEP-SLP DFSEPSLP-766-2013	X			2013	2013	3	4	X		X			
SEER/10.1/0018/2013	Memorándums Secretaría Particular SEGE/13	X			2013	2013	3	4	X		X			
SEER/10.1/0019/2013	Oficios de Capacitaciones Transparencia	X			2013	2013	3	4	X		X			
SEER/10.1/0020/2013	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2013	X			2013	2013	3	4	X		X			
SEER/10.1/0021/2014	Oficios peticionarios a Dirección General	X			2014	2014	3	4	X		X			

SEER/10.1/0022/2014	Memorándums Secretaría Particular SEGE/14	X			2014	2014	3	4	X		X			
SEER/10.1/0023/2014	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2014	X			2014	2014	3	4	X		X			
SEER/10.1/0024/2014	Plataforma Estatal de Información Educativa	X			2014	2014	3	4	X		X			
SEER/10.1/0025/2015	Memorándums Secretaría Particular SEGE/15	X			2015	2015	3	4	X		X			
SEER/10.1/0026/2015	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2015	X			2015	2015	3	4	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/0027/2015	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2015	X			2015	2015	3	4	X		X			
SEER/10.1/0028/2016	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2016	X			2016	2016	3	4	X		X			
SEER/10.1/0029/2016	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2016	X			2016	2016	3	4	X		X			
SEER/10.1/0030/2017	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2017	X			2017	2017	3	4	X		X			
SEER/10.1/0031/2017	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2017	X			2017	2017	3	4	X		X			
SEER/10.1/0032/2017	Correspondencia general de Datos Personales 2017	X			2017	2017	3	4	X		X			
SEER/10.1/0033/2018	Correspondencia general de Datos Personales 2018	X			2018	2018	3	4	X		X			
SEER/10.1/0034/2018	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2018	X			2018	2018	3	4	X		X			
SEER/10.1/0035/2018	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2018	X			2018	2018	3	4	X		X			

SEER/10.1/0036/2019	Correspondencia general de Datos Personales 2019	X			2019	2019	3	4	X		X			
SEER/10.1/0037/2019	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2019	X			2019	2019	3	4	X		X			
SEER/10.1/0038/2019	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2019	X			2019	2019	3	4	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	mar-20

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.5/001/2011	Formatos FER -SEER - RH-UA, PP/UA, IP-UA, FUP-UA	X			2011	2011	6	4	X		X			
	(formatos para consulta interna y actualización)													

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma