

VERTIENTE PED 2015-2021	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2020	ALIADOS ESTRATÉGICOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA					
Eje Rector 5: San Luis con Buen Gobierno 1.- Gobernabilidad; 2. Transparencia	1. Coordinar la recepción y difusión de la información de las obligaciones de transparencia de la CGE, propiciando que las unidades administrativas la actualicen periódicamente.	% Cumplimiento Cuantitativo por la CEGAIP para la CGE $= (\text{N}^\circ \text{ de formatos a publicar en materia de obligaciones de transparencia en el periodo} / \text{N}^\circ \text{ de formatos a publicados en materia de obligaciones de transparencia en el periodo}) * 100$	Porcentaje	100% De Calificación CEGAIP (Mensual)	
	2. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales.	% Respuesta en tiempo y forma las solicitudes $= (\text{N}^\circ \text{ de solicitudes recibidas en materia de transparencia en el periodo} / \text{N}^\circ \text{ de solicitudes atendidas en materia de transparencia en el periodo}) * 100$	Porcentaje	100% De Atención de las Solicitudes de Acceso (Mensual)	
		% Respuesta en tiempo y forma ARCO $= (\text{N}^\circ \text{ de solicitudes recibidas en materia de Datos Personales en el periodo} / \text{N}^\circ \text{ de solicitudes atendidas en materia de Datos Personales en el periodo}) * 100$	Porcentaje	100% De Atención de las Solicitudes ARCO (Mensual)	
	3. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y de datos personales y, en su caso, orientarlos.	% De atención ciudadana $= (\text{N}^\circ \text{ de personas recibidas para asesoría en el periodo} / \text{N}^\circ \text{ de personas atendidas para asesoría en el periodo}) * 100$	Porcentaje	%100 De Atención Ciudadana (Mensual)	
	4. Auxiliar a las Unidades Administrativas en las respuestas a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales.	% De Orientación a Unidades Administrativas $= (\text{N}^\circ \text{ de respuestas recibidas para orientación en el periodo} / \text{N}^\circ \text{ de respuestas orientadas a las U.A. en el periodo}) * 100$	Porcentaje	%100 De Orientación U.A. (Mensual)	
5. Proponer al Comité de Transparencia y auxiliar a las Unidades Administrativas de la CGE, en los proyectos de Acuerdo de Prórroga, Inexistencia de la Información, Información Reservada o Confidencial.	% De Propuestas al Comité de Transparencia $= (\text{N}^\circ \text{ de Proyectos solicitados para el C.T. en el periodo} / \text{N}^\circ \text{ de Proyectos Elaborados para el C.T. en el periodo}) * 100$	Porcentaje	%100 De propuestas de Acuerdos (Mensual)		

VERTIENTE PED 2015-2021	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2020	ALIADOS ESTRATÉGICOS
2.- Prevención y Combate a la Corrupción; 3.- Responsabilidad Financiera y Rendición de Cuentas; 4.- Gobierno Abierto e Innovador; y 5.- Derechos Humanos.	6. Promover e implementar acciones para que los grupos vulnerables puedan ejercer, en igualdad de condiciones, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales.	% De acciones de colaboración con las Dependencias=(N° de acciones planeadas en el periodo / N° de acciones realizadas en el periodo) * 100	Porcentaje	% 100 De acciones (Trimestral)	
	7. Acatar en tiempo y forma las Disposiciones Administrativas, Informes, Requerimientos y Resoluciones de la CEGAIP.	% Cumplimiento de Entrega de Informes y Requerimientos =(N° de requerimientos e informes solicitados por CEGAIP en el periodo / N° de requerimientos e informes entregados a CEGAIP en el periodo) * 100	Porcentaje	%100 Entrega en tiempo (Mensual)	
	8. Realizar la defensa jurídica y coadyuvar en la defensa jurídica de las unidades administrativas en los recursos de revisión y en las denuncias presentadas ante la CEGAIP.	% Defensa Jurídica en los Recursos de Revisión y Denuncias de la Unidad y de las Unidades Administrativa=(N° de propuestas de defensa a a realizar en el periodo / N° de propuestas de defensa realizadas en el periodo) * 100	Porcentaje	%100 De Cumplimiento Defensa Jurídica (Mensual)	
	9. Capacitar a las unidades administrativas de la Contraloría, respecto a las obligaciones de acceso a la información, obligaciones de transparencia y de protección y resguardo de la información clasificada como reservada o confidencial y acerca de la protección de datos personales.	% Cumplimiento del Programa de Capacitación en Materia de Transparencia y Datos Personales=(N° de cursos a impartir en materia de transparencia en el periodo / N° de cursos en materia de transparencia a impartidos en el periodo) * 100.	Porcentaje	%100 De Capacitación (Trimestral)	
	10. Promover y vigilar que las Unidades Administrativas de la CGE resguarden y protejan los datos personales de los particulares.	% Cumplimiento de los Avisos de Privacidad de las Unidades Administrativas de acuerdo a la normativa=(N° de avisos de privacidad a revisar en el periodo / N° de avisos de privacidad aprobados en el periodo) * 100.	Porcentaje	100% De Avisos de Privacidad.	

VERTIENTE PED 2015-2021	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2020	ALIADOS ESTRATÉGICOS
	<p>11. Vigilar que el Coordinador de Archivos de la Contraloría, a través de las unidades administrativas, mantenga actualizados los sistemas de archivo y gestión documental.</p>	<p>% De actualización de los sistemas de archivo y gestión documental de la CGE=(N° de actualizaciones a revisar en el periodo / N° de actualizaciones aprobadas en el periodo) * 100.</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>100% De Actualización (Trimestral)</p>	

*%100 Es el porcentaje necesario de cumplimiento mensual, en razón de la naturaleza de la información, misma que deriva de términos legales.

** No se llevo acabo debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19.