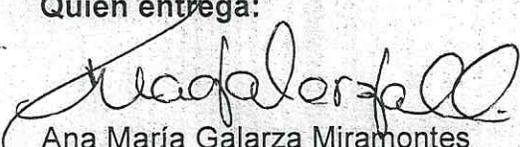


TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA:

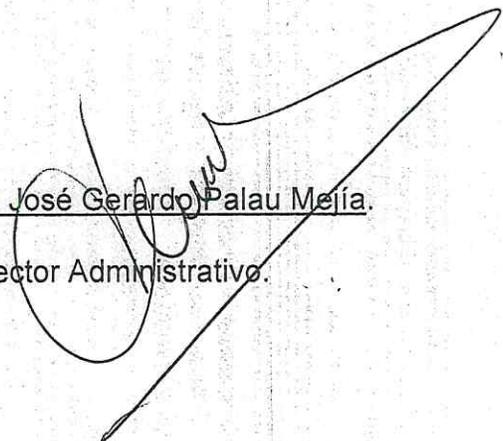
En la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., el día 25 del mes Septiembre, de 2020, se reunieron en la sede de Instituto de Capacitación para los Trabajadores del Estado de San Luis Potosí, (ICAT SLP) con Sede en Juan de Oñate núm. 745, Col. Jardín, San Luis Potosí, SLP., los (las) Karina Guadalupe Herrera Sánchez, cargo Secretaria Ejecutiva, Andrea de los Ángeles Ortiz Gallegos cargo Secretaria Ejecutiva y Ana María Galarza Miramontes cargo Analista Profesional por parte de Dirección Administrativa y el C. Luis Rodolfo Monreal Acosta Responsable de la Coordinación de Archivos por parte de ICAT SLP para formalizar el traslado de la documentación del periodo 2016, y en cumplimiento de lo establecido en la Tabla de Retención Documental, las series y/o subseries documentales descritas en el inventario documental anexo, el cual hace parte integral de la presente Acta, se procede a la entrega oficial de 11 Cajas, 149 Carpetas para un total de entregados, con peso total de 212,950.00 kg con 5.90 m lineales, con un volumen total de largo 115X70 de ancho y alto 80.

El Coordinador de Archivos del ICAT SLP verifica con el Inventario anexo, el total de documentos relacionados y entregados por el (la) responsable de Ana María Galarza Miramontes.

Quien entrega:


Ana María Galarza Miramontes

Analista Profesional


Lic. José Gerardo Palau Mejía.

Director Administrativo.

Quien recibe:


C. Luis Rodolfo Monreal Acosta
Coordinación de Archivos

- Original: Jefe del Archivo de Concentración
- Copia: Acuse para el área que transfiere