



**TAMPAMOLÓN**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL**  
AYUNTAMIENTO DE TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

*INSTRUCTIVO Y FORMATO PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS*

**DECLARACION DE  
SITUACION  
PATRIMONIAL DE:**

**MODIFICACION**



## **INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL**

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 33 fracción 11 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado. MENAJE DE

**CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con BOLIĞRAFO, letra clara y legible, MAYÚSCULAS y de moldeo a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción NINGUNO y CANCELE los espacios que no ocupe. Cerciőrese de FIRMAR cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados TODOS los BIENES muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los BIENES muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.





**CONTRALORIA INTERNA  
MUNICIPAL  
TAMPAMOLON CORONA, S.L.P  
2018-2021**



Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de OBSERVACIONES.

Si el Servidor Público NO PRESENTA la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 35 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público FALTARE A LA VERDAD, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 38 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

## MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de Contraloría Interna ubicada en Miguel Hidalgo s/n zona centro, Tampamolón Corona, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su ÚNICO comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloría Interna NO ES RESPONSABLE de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, FOTOCOPIELA Y CONSERVE LA en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo POR ESCRITO, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada ( en un plazo no mayor de 72 horas) ÚNICAMENTE al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Contraloría Interna lo atenderá en Miguel Hidalgo s/n zona centro, Tampamolón Corona S.L.P en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: [contraloria1821q@hotmail.com](mailto:contraloria1821q@hotmail.com)







**CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL**  
**TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P**  
 2018-2021



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
 EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

118 AÑO 01 MES 01 DÍA AL 118 AÑO 12 MES 31 DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**

MONTO PERCIBIDO POR CONCEPTO DE DECRETOS SUJETO A IMPUESTO  
 MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 55,140.00

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 7,114.00

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**

**III. OTROS INGRESOS**

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
2. POR ARRENDAMIENTOS  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)  
(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, SEGUROS, DIVIDENDOS, ETC.)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO  
INDIQUE EN EL AFIRMACIO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASI COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
5. VENTA DE BIENES MUEBLES  
AFIRMACIO I (VENTA DE BIENES MUEBLES)  
AFIRMACIO II (VENTA DE BIENES MUEBLES)
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES  
AFIRMACIO I  
AFIRMACIO II (VENTA DE BIENES INMUEBLES)
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)
9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

ELIMINADO 3

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

**TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS**

\* ESPECIFIQUE EN EL AFIRMACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

**OBSERVACIONES**

ELIMINADO 4

  
 FIRMA DEL DECLARANTE



**CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL**  
**TAMPAMOLON CORONA, S.L.P**  
 2018-2021



APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 18 AÑO 01 MES 01 DÍA AL 18 AÑO 12 DÍA 31 DÍA

- I. **PAGO DE ADEUDOS**  
APARTADO DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)
  - II. **ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES**  
ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES
  - III. **ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES**  
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)
  - IV. **GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MON)**  
 VIVIENDA (RENTA)  
 ALIMENTACIÓN  
 VESTIDO  
 EDUCACIÓN  
 AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN  
(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, VIAS REPARACIONES, TENENCIA, PAGO DE SEGURO, ETC.)  
 SERVICIOS PÚBLICOS  
(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)  
 SERVICIO MÉDICO PARTICULAR  
(PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS ANTES Y/O DESPUÉS DE MEDICINA, DEDUCIBLES Y SERVICIOS PARTICULARES, ETC.)  
 DIVERSION  
 POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)  
(RENTAS DE INMUEBLES, DIVIDENDOS, INTERÉS DE CUENTAS DE AHORRO, RESERVA DE DIVIDENDOS, ETC.)  
 ESPECÍFICO/E EN OBSERVACIONES
  - VI. **AHORRO**  
APARTADO DE PERSONAL, RESERVA DE AHORRO Y/O GASTOS DE AHORRO
  - VII. **OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES**  
(PAGO DE ALIMENTACIÓN, SEGUROS, ETC.)
- TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS**

ELIMINADO 5

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado A Bienes Muebles**

**¿ADQUIRIÓ USTED SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN MUEBLE?**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PASAR EL NÚMERO DE CLAF QUE CORRESPONDA EN CASO DE HABER OCHO "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NINGUNO

TIPO DE BIEN: 1. INMUEBLE DE VIVIENDA 2. AUTOMÓVIL 3. CAMIÓN DE PASAJE 4. COLECCIONES 5. OTROS (Especificar en Observaciones)  
 FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONYUGO 2. OBRERO PASAJERO 3. PEDIATO PASAJERO 4. DESTACADO O SOTADO (Pase de Vivienda Pasajero) 5. OTRO (Especificar en Observaciones)  
 TITULAR: 1. ÚNICAMENTE 2. CONJUNTE O DIFERENCIADA (Especificar en Observaciones) 3. OTRO (Especificar en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (DIA, MES, AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
<del>BIEN</del>					<del>ELIMINADO 6</del>	

OBSERVACIONES:

ELIMINADO 4

\* ANEXE EN SU AVANZADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL DOMICILIO, CLASIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, ASÍ COMO EL ACREDITAMIENTO APROBADO QUE LA ADQUIRE.  
 \*\* ESPECIALÍDAD EN EL AVANZADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DESTACANTE O SOTADO.  
 \*\*\* EL MONTO TOTAL DE VOUCHERES PROVISORIOS EN MONEDA NACIONAL DEL PERIODO EN EL AVANZADO DE OBSERVACIONES CON EL RESPECTIVO A ESTE PERIODO.  
 \*\*\*\* LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES PARA UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE



**Apartado B Vehículos**

**¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS FINJERE EL NOMBRE DE LA E QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCA "OTRO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. HERENCIA 4. OTRO (Especificar en el espacio reservado)  
 TÍTULO: 1. REGISTRO 2. CONTRATO 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en el espacio reservado)

FORMA DE ADQUISICIÓN	TÍTULO	1. COMPRA	2. DONACIÓN	3. HERENCIA	4. OTRO (Especificar en el espacio reservado)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
<del>FORMA DE ADQUISICIÓN</del>	<del>TÍTULO</del>	<del>1. COMPRA</del>	<del>2. DONACIÓN</del>	<del>3. HERENCIA</del>	<del>4. OTRO (Especificar en el espacio reservado)</del>	<del>VALOR DE ADQUISICIÓN</del>	<del>MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO</del>	<del>TITULAR</del>

ELIMINADO 6

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

\* INDICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL COMITENTE O ALGUNO DE LOS SOCIOS, ASÍ COMO EL REGISTRO JURÍDICO QUE CORRESPONDE.  
 \*\* ESTOS DATOS EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.  
 \*\*\* EL MONTO DE LAS VENTAS DE PARTICIPACIONES EN EMPRESAS DE CAPITAL DE RIESGO, DEBE SER EL MONTO DE LOS DIVIDENDOS O BENEFICIOS QUE SE RECIBIERON.  
 SI LOS EMPAQUES DE ESTE FOLIO SON INSUFICIENTES, USAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE 





**Apartado D**

¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?  NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS:

- TÍTULOS DE INVERSIÓN: 1. BONOS, EMPLEADOS A PLAZO, OTROS) 2. VOUCHERS BANCARIOS, ACCIONES, TERMINADOS, SERVIDO QUERREMIENTALES, 3. FONDOS DE INVERSIÓN 4. CRÉDITOS/OTROS TÍTULOS (BANCARIOS, GARANTIZADOS, ACCIONES, OTRAS DE AHORRO, ETC) 5. VOUCHERS Y LETRAS DE CRÉDITO, CHEQUES, OTRAS INSTRUMENTOS DE PAGO, OTROS 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTERIOR (EN MONEDA NACIONAL O LA EQUIVALENTES) 7. OTRAS DE INVERSIÓN (Especifique en Descripción)
- TITULAR: 1. SOLO SUYO 2. CON SU Cónyuge 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Descripción)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
<b>ELIMINADO 6</b>							
<b>ELIMINADO 4</b>							

OBSERVACIONES

**ELIMINADO 4**

ESTRUCTURE EN EL ANEXO DE DECLARACIÓN EL VALOR DE CADA TIPO DE INVERSIÓN. EL VALOR TOTAL DE LA DECLARACIÓN DE INVERSIONES DEBE LA SUMA DEL VALOR DE LAS CUENTAS DE AHORRO, SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado E Ahorro (Personal Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)**

NINGUNO

¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?  
**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDICAR EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

Institución      1. sucursal      2. cuenta ahorradora      3. periodo

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGUN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN REFERIDO	TITULAR
<b>ELIMINADO 6</b>					
<b>ELIMINADO 4</b>					

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, APLICAR FOLIO FOTOCOPIA Y ANEXARLA

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL DECLARANTE



**Apartado F**

¿ADQUIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?  NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL ALUMNO DE CLASE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE PODER DE CRÉDITO, EN COLUMNAS B, C, D, E, F, G, H, EN CASO DE AJUSTAR OTRA "MOROSIDAD" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ADEUDO.

TÍTULO: 1. DEUDOS HIPOTECARIOS 2. EMPRENDAS SEPARADAS 3. COMPRA DE CRÉDITO 4. EMPRENDAS 5. PRESTA DE CRÉDITO 6. OTRO (Escriba en Descriptivo)

1. DEUDANTE 2. CONYUGE 3. DEUDADO ENTRE ECONOMIROS 4. OTRO (Escriba en Descriptivo)

A) TIPO DE GRAMEN DADEUDO	B) NO. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCION O RAZON SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO O ADEUDO (DIA/MES/AÑO)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO A DECLARAR	H) PAGO HECHO DEL PERÍODO	I) TITULAR
<b>ELIMINADO 6</b>								

OBSERVACIONES

**ELIMINADO 4**

\* SELECCIONAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE ECONÓMICO  
 \*\* EL APORTE TOTAL DE INGRESOS REALIZADO EN EL PERÍODO A DECLARAR, DEBE SER EL MONTO MANIFIESTADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE MISMO  
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado G**

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS DE ACUERDO AL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN: 1. MOBILIARIO DE CASA, 2. JOYAS, 3. OBRAS DE ARTE, 4. COLECCIONES, 5. OTROS (SEMÓBILES, ETC.)  
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA, 2. CRÉDITO PAGADO, 3. CRÉDITO FINANCIERO, 4. DONACIÓN O HERENCIA\* (Nota en Moneda Nacional), 5. OTRO (Especifique en Observaciones)  
 TITULAR: 1. DECLARANTE, 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO\*\*, 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO***	TITULAR
ELIMINADO 6						

**OBSERVACIONES**

ELIMINADO 4

\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.  
 \*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.  
 \*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO SEÑALADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.



FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado H**



NINGUNO

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1 (ENTRADA)      2 (PRENTO FIDUCIARIO\*)      3 (PRENTO TAJADO)      4 (DONACIÓN Ó HERENCIA (Incluye Mercado Inmobiliario))  
 TITULAR: 1 (DECLARANTE)      2 (CÓNYUGE)      3 (DEPENDIENTE ECONÓMICO\*\*)      4 (OTRO (Especifique en Observaciones))

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO**	TITULAR
ELIMINADO 6								

**OBSERVACIONES**

ELIMINADO 4

\* BUSQUE EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AJTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APOBYTE

\*\* ESPICIFIQUE EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES EL PERIODO O PERIODO PARA EL PAJO DEL VEHÍCULO

\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE Bienes MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBE SER EL MONTO REALIZADO EN EL AMBITO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



# Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO



Si su respuesta es "SI", AVISE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS INFERIORES. EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELE EN SU TÍTULO DE ESTE AÑO.

TIPO DE BIEN: 1. OBLIGACIÓN 2. BIEN INMUEBLE 3. BIEN MUEBLE 4. BIEN FINANCIERO 5. BIEN DE CAPITAL 6. BIEN DE INVERSIÓN 7. OTRO (Especificar en Observación)

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA 2. COMPROMISO 3. OTRAS MANERAS 4. DONACIÓN O GENTILICIO (Ver en Manual) 5. OTRO (Especificar en Observación)

TÍTULO: 1. DECLARANTE 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en Observación)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA O AJUSTE	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		ÁREA	CONSTRUCCIÓN						
	CALLA VENEZUELA ENTRE CALLES 100 y 101, LIMA								
<b>MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES \$</b>									

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

ELIMINADO 4

SI LOS ESTANCOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado J

### REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE (APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S))	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO
ELIMINADO 7			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN AÚ MANIFESTARLO.

### OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO 2018

SI  NO

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2018

SI  NO

C. CONTRALOR INTERNO \_\_\_\_\_), RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

TAMAYO S.C. S.L.P a 17 de Mayo de 2019

  
FIRMA DEL DECLARANTE



**CONTRALORIA INTERNA  
MUNICIPAL  
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.  
2018-2021**



**DATOS PERSONALES**

\*Con fundamento en los artículos 129, 132, 135, 138, 140, 141 Y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, capítulo III para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI  NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 17 de Mayo de 2019  
BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

AMADO SANCHEZ MARTINEZ   
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



# CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

