SEER-DSA-DA-GS-15

| Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015 | | |
|---|---|---|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2020 | |
| | FECHA: | 6/30/2020 |
| | HOJA: | 1/1 |

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Dirección General | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | Profra. Griselda Álvarez Oliveros, Directora General | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero No. 660 Jardínes del Estadio | **Teléfono:** | 137-24-00 | **Correo electrónico:** | seer_dg@slp.gob.mx |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Administración y Servicios de Correspondencia | Documentos varios (oficios, memos, etc) | 2020 | 28 Expedientes | Archivero principal cajón 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ELABORÓ**

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. Griselda Álvarez Oliveros, Directora General

**Nombre, cargo y firma**

SEER-DSA-DA-GS-15

| Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo) | |
|---|---|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2020 |
| FECHA: | 30/06/2020 |
| HOJA: | 1/3 |

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Comunicación Social | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | Lic. Victor Ascanio Ruiz. Jefe de Departamento. | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero 660 Jardines del Estadio | **Teléfono:** | 137 - 2400 ext. 104 | **Correo electrónico:** | comsocialseergob@yahoo.com.mx |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 5.3 Control de Mobiliario y Equipo | Mobiliario y equipo de Comunicación Social | 2019 - 2020 | 1 exp. | Archivo Unico / Cajon 1 |

**ELABORÓ**

Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Lic. Victor Ascanio Ruiz. Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

SEER-DSA-DA-GS-15

| Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo) | |
|---|---|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2020 |
| FECHA: | 30/06/2020 |
| HOJA: | 2/3 |

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Comunicación Social | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | Lic. Victor Ascanio Ruiz. Jefe de Departamento. | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero 660 Jardines del Estadio | **Teléfono:** | 137 - 2400 ext. 104 | **Correo electrónico:** | comsocialseergob@yahoo.com.mx |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 7.1 Publicaciones e Impresos Institucionales | Difundir la Información a la Prensa | 2019 - 2020 | 1 exp. | Archivo Unico / Cajon 1 |

**ELABORÓ**

Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Lic. Victor Ascanio Ruiz. Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

SEER-DSA-DA-GS-15

| Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo) | | |
|---|---|---|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2020 | |
| | FECHA: | 30/06/2020 |
| | HOJA: | 3/3 |

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Comunicación Social | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | Lic. Victor Ascanio Ruiz. Jefe de Departamento. | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero 660 Jardines del Estadio | **Teléfono:** | 137 - 2400 ext. 104 | **Correo electrónico:** | comsocialseergob@yahoo.com.mx |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia | Oficios y Memorandum para Comunicación Social | 2019 - 2020 | 1 exp. | Archivo Unico / Cajon 1 |

**ELABORÓ**

Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Lic. Victor Ascanio Ruiz. Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

SEER-DSA-DA-GS-15

| Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015 | |
|---|---|
| Periodo que se reporta | junio-20 |
| FECHA: | 30/06/2020 |
| HOJA: | 1 de 2 |

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Órgano Interno de Control | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | C.P. Abelardo González de los Santos; Titular del Órgano Interno de Control | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero 660 | **Teléfono:** | 137 24 00 ext. 2018 | **Correo electrónico:** | contraloriaseer@hotmail.com |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 8.3 Auditorias | Auditorias | 2020 | 3 expedientes | Archivero 1 Gaveta 1,2 ,3 |
| 8 | 8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad) | Procedimientos Administrativos (Responsabilidad) | 2020 | 63 Expedientes | Archivero 3 Gaveta 1,2 ,3 |
| 8 | 8.5 Entrega-Recepción de Recursos Públicos | Entregas-Recepción | 2020 | 9 Expedientes | Archivero 2 Gaveta 1 y2 |
| | | | | | |
| | | \| | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ELABORÓ**

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular

**Nombre, cargo y firma**

SEER-DSA-DA-GS-15

| Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015 | |
|---|---|
| Periodo que se reporta | junio-20 |
| FECHA: | 30/06/2020 |
| HOJA: | 2 de 2 |

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Órgano Interno de Control | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | C.P. Abelardo González de los Santos; Titular del Órgano Interno | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero 660 | **Teléfono:** | 137 24 00 ext. 2018 | **Correo electrónico:** | contraloriaseer@hotmail.com |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Documentos varios | 2020 | 6 | Archivero 1 Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ELABORÓ**

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular

**Nombre, cargo y firma**

SEER-DSA-DA-GS-15

| Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015 | |
|---|---|
| Periodo que se reporta | Junio de 2020 |
| FECHA: | 30/06/2020 |
| HOJA: | 1 de 6 |

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | Lic. Vicente Torres Méndez, Jefe del Departamento | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero No. 660 | **Teléfono:** | 137 24 00 | **Correo electrónico:** | juridicoseer@gmail.com |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.1 Disposiciones Legales en Materia Educativa | Convenios Acuerdos Lineamientos | 2020 - | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| | 1.3 Reglamentos | Copias de Reglamentos | 2020 - | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| | 1.5 Actas y Minutas | Actas de Juntas de Consejo | 2020 - | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Lic. Vicente Torres Méndez, Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

SEER-DSA-DA-GS-15

| Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015 | |
|---|---|
| Periodo que se reporta | Junio de 2020 |
| FECHA: | 30/06/2020 |
| HOJA: | 2/6 |

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | Lic. Vicente Torres Méndez, Jefe del Departamento | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero No. 660 | **Teléfono:** | 137 24 00 | **Correo electrónico:** | jurídicoseer@gmail.com |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2.1 Expediente Contencioso Laboral | Juicios de la Dependencia | 2005-2018 | 39 Expedientes | Archivero 2, Cajón 1 y 3 |
| | 2.3 Expediente Contencioso Judicial Diverso | Juicios de la Dependencia | 2012-2017 | 1 expediente | Archivero 2, Cajón 3 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

SEER-DSA-DA-GS-15

| Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015 | |
|---|---|
| Periodo que se reporta | Junio de 2020 |
| FECHA: | 30/06/2020 |
| HOJA: | 3/6 |

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | Lic. Vicente Torres Méndez, Jefe del Departamento | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero No. 660 | **Teléfono:** | 137 24 00 | **Correo electrónico:** | jurídicoseer@gmail.com |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 4.15 Fondo Revolvente | Viáticos Copias Certificadas | 2020- | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

SEER-DSA-DA-GS-15

| Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015 | |
|---|---|
| Periodo que se reporta | Junio de 2020 |
| FECHA: | 30/06/2020 |
| HOJA: | 4/6 |

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero 660 | **Teléfono:** | 137 24 00 | **Correo electrónico:** | jurídicoseer@gmail.com |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 5.3 Control de Mobiliario y Equipo | Bajas, Resguardos, Inventarios | 2020 - | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

SEER-DSA-DA-GS-15

| Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015 | |
|---|---|
| Periodo que se reporta | Junio de 2020 |
| FECHA: | 30/06/2020 |
| HOJA: | 5/6 |

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | Lic. Vicente Torres Méndez, Jefe del Departamento | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero No. 660 | **Teléfono:** | 137 24 00 | **Correo electrónico:** | juridicoseer@gmail.com |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Copias del Departamento | 2020 - | 13 Expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Secretatria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

SEER-DSA-DA-GS-15

| Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015 | |
|---|---|
| Periodo que se reporta | Junio de 2020 |
| FECHA: | 30/06/2020 |
| HOJA: | 6/6 |

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | Lic. Vicente Torres Méndez, Jefe del Departamento | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero No. 660 | **Teléfono:** | 137 24 00 | **Correo electrónico:** | juridicoseer@gmail.com |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 12. 5 Derechos Humanos | Copias | 2020 - | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

SEER-DSA-DA-GS-15

| Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo) | |
|---|---|
| Periodo que se reporta | Junio 2020 |
| FECHA: | 30/06/2020 |
| HOJA: | 1/3 |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Unidad de Transparencia | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero 660, Jardines del Estadio | **Teléfono:** | 1372400 EXT. 1119 | **Correo electrónico:** | transparencia@seerslp.org |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 9.3 Solicitudes de Acceso de Información | Solicitudes de Información Pública | 2010-2020 | 2936 expedientes | Credenzas parte inferior y superior |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera B., Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Tansparencia

**Nombre, cargo y firma**

SEER-DSA-DA-GS-15

| Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo) | |
|---|---|
| Periodo que se reporta | Junio 2020 |
| FECHA: | 30/06/2020 |
| HOJA: | 2/3 |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Unidad de Transparencia | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero 660, Jardines del Estadio | **Teléfono:** | 1372400 EXT. 1119 | **Correo electrónico:** | transparencia@seerslp.org |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 10.1 Administración y Serv. De Correspondencia | Correspondencia en general de apoyo | 2008-2019 | 32 expedientes | Credenzas parte inferior y superior |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera B., Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, cargo y firma**

SEER-DSA-DA-GS-15

| Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo) | |
|---|---|
| Periodo que se reporta | Junio 2020 |
| FECHA: | 30/06/2020 |
| HOJA: | 3/3 |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
# SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad Administrativa** | Dirección General | | | | |
| **Área de procedencia del archivo:** | Unidad de Transparencia | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia | | | | |
| **Domicilio:** | Coronel Romero 660, Jardines del Estadio | **Teléfono:** | 1372400 EXT. 1119 | **Correo electrónico:** | transparencia@seerslp.org |

| Sec. | Serie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 11.5 Estadística | Formatos FER y SEER | 2011-2019 | 1 expediente | Archivero cajón 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ELABORÓ**

Nancira Marilú Barrera B., Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, cargo y firma**