GOBIERNO MUNICIPAL SAN LUIS POTOSÍ

PERIÓDO 2018 - 2021

OFICIALÍA MAYOR / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

INFORMACIÓN CURRICULAR – VERSIÓN PÚBLICA

DATOS GENERALES

Denominación del Cargo o Nombramiento: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente).	Regidora
Nombre Completo del Servidor(a) Público(a): (Nombre, primer apellido y segundo apellido)	Verónica Rodríguez Hernández
Fecha de Alta en el Cargo Actual:	01 de Octubre 2018
Área o Unidad Administrativa de Adscripción: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente)	Regidores
Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)	No

DATOS DE CONTACTO OFICIAL

Domicilio Oficial (Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento)	**Teléfono Oficial**	**Extensión**	**Correo Electrónico Institucional**
Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580 Col. Santuario	(444) 834 54 00	1118	veronica.rodriguez@sanluis.gob.mx

TRAYECTORIA ESCOLAR

Nivel Máximo de Estudios (Ninguno/Preescolar, Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica o comercial/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)	**Carrera Genérica**	**Estatus del grado de estudios** (Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado)	**Documento Obtenido**
Licenciatura	Licenciatura en Derecho	Titulado	Titulo
Maestría	Maestría en administración con énfasis en gestión pública	Titulado	Titulo
Certificación	Certificación de Servidor Público Municipal	Concluido	Certificado

EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

Inicio (Periodo, mes, año)	**Conclusión** (Periodo, mes, año)	**Denominación de la Institución y Empresa**	**Cargo o Puesto Desempeñado**	**Campo de Experiencia** (Anotar clave del catálogo)	**Sector de Experiencia** (Anotar clave del catálogo)
2016	2018	Comité Directivo Estatal	Secretaria de Formación y Capacitación		8

GOBIERNO MUNICIPAL SAN LUIS POTOSÍ

Inicio (Periodo, mes, año)	**Conclusión** (Periodo, mes, año)	**Denominación de la Institución y Empresa**	**Cargo o Puesto Desempeñado**	**Campo de Experiencia** (Anotar clave del catálogo)	**Sector de Experiencia** (Anotar clave del catálogo)
2014	2016	Universidad San Pablo	Docente	A	2
2003	2018	CECyTE Plantel I	Docente		7

Catálogo de Campo de Experiencia.			
A	Normatividad y Gobierno	**M**	Recursos Materiales y servicios generales
B	Asesoría	**N**	Recursos Financieros
C	Promoción y Desarrollo	**O**	Asuntos Jurídicos
D	Producción de Bienes	**P**	Comunicación Social
E	Prestación de Servicios	**Q**	Orientación e información
F	Planeación	**R**	Apoyo Administrativo
G	Programación	**S**	Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional
H	Presupuestación	**T**	Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades
I	Desarrollo Institucional	**U**	Dirección
J	Informática	**V**	Estadística
K	Evaluación	**W**	Seguridad y Protección Civil
L	Recursos Humanos	**X**	Investigación

Catálogo de Sector Experiencia			
1.	Gobierno federal	6.	Cargo de elección popular
2.	Gobierno estatal	7.	Representación sindical
3.	Gobierno municipal	8.	Cargo en partido político
4.	Negocio propio	9.	Es primer trabajo
5.	Empleado sector privado	10.	Otro (especifique)

	JUNIO 2020
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	**FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN**

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI; Artículo 84 Fracción XXII: Información curricular y sanciones administrativas de todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar y se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.