



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.



VALOR: A=Administrativo, L=Legal, F=Fiscal, C=Contable

VIGENCIAS: AT=Archivo de Trámite, AC=Archivo de Conservación, AH=Archivo Histórico

ACCESO: P=Público, R=Reservado, C=Contable

| NIVELES (CODIGOS) | | DESCRIPCION | PLAZOS DE CONSERVACION | | | | | | TECNICAS DE SELECCIÓN | | | ACCESO | | |
|-----------------------------|-----------|--|------------------------|---|---|---|------------------|---------|-----------------------|--------------|----------|--------|---|---|
| SERIE | SUBSERIE | | VALORACION | | | | VIGENCIAS (Años) | | ELIMINACION | CONSERVACION | MUESTREO | P | R | C |
| | | | A | L | F | C | AT | AC | | | | | | |
| 100 GOBERNACION | | | | | | | | | | | | | | |
| 100.1 GOVERNABILIDAD | | | | | | | | | | | | | | |
| 100.1.1 | | DISPOSICIONES EN LA MATERIA | | | | | | | | | | | | |
| | 100.1.1.1 | DE GOBERNACION | | X | | | PERMANENTE | | | X | | | X | |
| | 100.1.1.2 | DE HACIENDA | | X | | | PERMANENTE | | | X | | | X | |
| | 100.1.1.3 | DE ADMINISTRACION | | X | | | PERMANENTE | | | X | | | X | |
| | 100.1.1.4 | DE SERVICIOS | | X | | | PERMANENTE | | | X | | | X | |
| 100.1.2 | | PLANES , PROGAMAS Y PROYECTOS | | | | | | | | X | | | X | |
| 100.1.3 | | LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO | | X | | | 5 AÑOS | 10 AÑOS | SI | | X | | X | |
| 100.1.4 | | APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO | | X | | | 5 AÑOS | 10 AÑOS | SI | | X | | X | |
| 100.1.5 | | COMISIONES DE REGIDORES | | X | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 100.1.6 | | NORMATIVIDAD MUNICIPAL | | | | | PERMANENTE | | | | X | | X | |
| 100.1.7 | | CERTIFICACION DE DOCUMENTOS | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | | X | | X | |
| 100.1.8 | | COMUNICACIONES RELEVANTES | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | | | | | |
| | 100.1.8.1 | ESTATALES | | | | | | | | | X | | X | |
| 100.1.9 | | ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS | | | | | | | | | | | | |
| | 100.1.9.1 | COMITÉ DE ADQUISICIONES | | X | | | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| | 100.1.9.2 | COMITÉ DE INFORMACION | | X | | | 5 AÑOS | 10 AÑOS | SI | | X | | X | |
| | 100.1.9.3 | CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL | | X | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| | 100.1.9.4 | CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION (COMUPASE) | | X | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| | 100.1.9.5 | CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA | | X | | | 5 AÑOS | 10 AÑOS | SI | | X | | X | |
| | 100.1.9.6 | CONSEJO MUNICIPAL DE TRANSPORTE | | X | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| | 100.1.9.7 | CONSEJO DE DESARROLLO RURAL | | X | | | 3 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.



VALOR: A=Administrativo, L=Legal, F=Fiscal, C=Contable

VIGENCIAS: AT=Archivo de Trámite, AC=Archivo de Conservación, AH=

ACCESO: P=Público, R=Reservado, C=Contable

| NIVELES (CODIGOS) | | DESCRIPCION | PLAZOS DE CONSERVACION | | | | | | | TECNICAS DE SELECCIÓN | | | ACCESO | | |
|---|----------|--|------------------------|---|---|---|------------------|--------|----|-----------------------|--------------|----------|--------|---|---|
| SERIE | SUBSERIE | | VALORACION | | | | VIGENCIAS (Años) | | | ELIMINACION | CONSERVACION | MUESTREO | P | R | C |
| | | | A | L | F | C | AT | AC | AH | | | | | | |
| 100.1.10 | | INFORMES | X | | | | 5 AÑOS | | NO | | X | | X | | |
| 100.1.11 | | SERVICIO MILITAR NACIONAL | | X | | | PERMANENTE | | NO | | X | | | | X |
| 100.1.12 | | REGISTRO DE FIERROS | | X | | | PERMANENTE | | NO | | X | | X | | |
| 100.1.13 | | CARGOS DE GOBIERNO | X | | | | 3 AÑOS | | NO | | X | | X | | |
| 100.2 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100.2.1 | | PLAN OPERATIVO ANUAL | | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | | X | | X | | |
| 100.2.2 | | PLANES MUNICIPALES | | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | | X | | X | | |
| 100.2.2 | | INFORME DE GOBIERNO | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | SI | | X | | X | | |
| 100.3 COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO E IMAGEN | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100.3.1 | | DIRECTORIO | | | | | | | | | | | | | |
| 100.3.2 | | PROGRAMACION DE EVENTOS | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | | X | | X | | |
| 100.3.3 | | ACTOS PROTOCOLARIOS | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | | |
| 100.3.4 | | BOLETINES INFORMATIVOS | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | | |
| 100.3.5 | | PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | | |
| 100.3.6 | | CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | | |
| 100.3.7 | | HONORES Y DISTINCIONES | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | | |
| 100.3.8 | | ACTOS PÚBLICOS | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | | |
| 100.4 ASUNTOS JURIDICOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100.4.1 | | CONTRATOS Y CONVENIOS | X | | | | 10 AÑOS | 1 AÑO | SI | | X | | X | | |
| 100.4.2 | | JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO | X | | | | 10 AÑOS | 1 AÑO | SI | | X | | X | | |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.



VALOR: A=Administrativo, L=Legal, F=Fiscal, C=Contable

VIGENCIAS: AT=Archivo de Trámite, AC=Archivo de Conservación, AH=

ACCESO: P=Público, R=Reservado, C=Contable

| NIVELES (CODIGOS) | | DESCRIPCION | PLAZOS DE CONSERVACION | | | | | | TECNICAS DE SELECCIÓN | | | ACCESO | | |
|---|----------|---|------------------------|---|---|---|------------------|---------|-----------------------|--------------|----------|--------|---|---|
| SERIE | SUBSERIE | | VALORACION | | | | VIGENCIAS (Años) | | ELIMINACION | CONSERVACION | MUESTREO | P | R | C |
| | | | A | L | F | C | AT | AC | | | | | | |
| 100.4.3 | | JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO | | | | | | | | | | | | |
| 200 HACIENDA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 200.1 HACIENDA PUBLICA Y FINANZAS PUBLICAS | | | | | | | | | | | | | | |
| 200.1.1 | | INFORMACIÓN FINANCIERA | | | | X | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 200.1.2 | | CERTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES FINANCIEROS | | | | X | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 200.1.3 | | AUDITORIAS | | | | X | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 200.1.4 | | EGRESOS | | | | X | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 200.1.5 | | INGRESOS | | | | X | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 200.1.6 | | LIBROS Y REGISTROS CONTABLES | | | | X | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 200.1.6 | | EMPRÉSTITOS | | | | X | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 200.1.7 | | FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITOS) | | | | X | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 200.1.8 | | ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO | | | | X | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 200.1.9 | | APLICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | | | | X | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 200.1.10 | | PRESUPUESTACION, AMPLIACION Y REPRESUPUESTACION | | | | X | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 200.1.11 | | DEUDA PÚBLICA | | | | X | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 200.1.12 | | GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS | | | | X | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 300 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 300.1 RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 300.1.1 | | ORGANIGRAMAS | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | | X | | X | |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.



VALOR: A=Administrativo, L=Legal, F=Fiscal, C=Contable

VIGENCIAS: AT=Archivo de Trámite, AC=Archivo de Conservación, AH=

ACCESO: P=Público, R=Reservado, C=Contable

| NIVELES (CODIGOS) | | DESCRIPCION | PLAZOS DE CONSERVACION | | | | | | TECNICAS DE SELECCIÓN | | | ACCESO | | |
|----------------------------|-----------|---|------------------------|---|---|---|------------------|---------|-----------------------|--------------|----------|--------|---|---|
| SERIE | SUBSERIE | | VALORACION | | | | VIGENCIAS (Años) | | ELIMINACION | CONSERVACION | MUESTREO | P | R | C |
| | | | A | L | F | C | AT | AC | | | | | | |
| 300.1.2 | | REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS | | | | | | | | | | | | |
| | 300.1.2.1 | RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | | X | | X | | |
| | 300.1.2.2 | CENSO DEL PERSONAL TOTAL Y POR ÁREA | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | | X | | X | | |
| | 300.1.2.3 | CONTROL DE ASISTENCIA | X | | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | | | | | |
| 300.1.3 | | EXPEDIENTES DE PERSONAL | X | | | | PERMANENTE | NO | NO | X | | | X | |
| 300.1.4 | | IDENTIFICACION ACREDITACION DEL PERSONAL | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | X | | X | | |
| 300.1.5 | | SERVICIO SOCIAL | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | X | | X | | |
| 300.1.6 | | NOMINAS | X | | | | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | X | | X | | |
| 300.1.7 | | LIQUIDACIONES | | X | | | 5 AÑOS | 10 AÑOS | NO | X | | X | | |
| 300.1.8 | | JUBILACIONES Y PENSIONES | X | | | | PERMANENTE | NO | NO | | | X | | |
| 300.2 SERVICIO MEDICO | | | | | | | | | | | | | | |
| 300.2.1 | | RELACION HOSPITALARIA | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | X | | X | | |
| 300.3 ADQUISICIONES | | | | | | | | | | | | | | |
| 300.3.1 | | DIRECTORIO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO | X | | | | PERMANENTE | NO | NO | X | | X | | |
| 300.3.2 | | ALMACEN | | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | X | | X | | |
| 300.4 PATRIMONIO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 300.4.1 | | CONTROL DE BIENES | | | | | | | | | | | | |
| | 300.4.1.1 | BIENES MUEBLES | | | X | | PERMANENTE | NO | NO | X | | X | | |
| | 300.4.1.2 | BIENES INMUEBLES | | | X | | PERMANENTE | NO | NO | X | | X | | |
| | 300.4.1.3 | MOSTRENCOS | | | X | | PERMANENTE | NO | NO | X | | X | | |
| | 300.4.1.4 | PARQUE VEHICULAR | | | X | | PERMANENTE | NO | NO | X | | X | | |
| | 300.4.1.5 | BIENES ARQUEOLOGICOS, ARTISTICOS E HISTÓRICO | | | X | | PERMANENTE | NO | NO | X | | X | | |
| | 300.4.1.6 | COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS | | | X | | PERMANENTE | NO | NO | X | | X | | |
| | 300.4.1.7 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE MANTENIMIENTO | | | X | | PERMANENTE | NO | NO | X | | X | | |
| | 300.4.1.8 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO | | | X | | PERMANENTE | NO | NO | X | | X | | |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.



VALOR: A=Administrativo, L=Legal, F=Fiscal, C=Contable

VIGENCIAS: AT=Archivo de Trámite, AC=Archivo de Conservación, AH=

ACCESO: P=Público, R=Reservado, C=Contable

| NIVELES (CODIGOS) | | DESCRIPCION | PLAZOS DE CONSERVACION | | | | | | TECNICAS DE SELECCIÓN | | | ACCESO | | | | |
|---|-----------|---|------------------------|---|---|---|------------------|--------|-----------------------|--------------|----------|--------|---|---|----|--|
| | | | VALORACION | | | | VIGENCIAS (Años) | | ELIMINACION | CONSERVACION | MUESTREO | P | R | C | | |
| SERIE | SUBSERIE | | A | L | F | C | AT | AC | | | | | | | AH | |
| 300.5 SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 300.5.1 | | MANTENIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | |
| | 300.5.1.1 | BIENES MUEBLES | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | | X | | |
| | 300.5.1.2 | BIENES INMUEBLES | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | | X | | |
| | 300.5.1.3 | MOSTRENCOS | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | | X | | |
| | 300.5.1.4 | PARQUE VEHICULAR | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | | X | | |
| | 300.5.1.5 | BIENES ARQUEOLOGICOS, ARTISTICOS E HISTÓRICO | X | | | | 5 AÑOS | 2 AÑOS | SI | | X | | | X | | |
| | 300.5.1.6 | COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS | X | | | | 5 AÑOS | 2 AÑOS | SI | | X | | | X | | |
| | 300.5.1.7 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE MANTENIMIENTO | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | | X | | |
| | 300.5.1.8 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | | X | | |
| 300.6 CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 300.6.1 | | AUDITORIAS Y REVISIONES | | | | | | | | | | | | | | |
| | 300.6.1.1 | INTERNAS | | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | NO | | X | | | | X | |
| | 300.6.1.2 | EXTERNAS | | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | NO | | X | | | | X | |
| 300.6.2 | | DESCLARACIONES PATRIMONIALES | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | NO | | X | | | | X | |
| 300.6.3 | | PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES | | | | | | | | | | | | | | |
| | 300.6.3.1 | EXPEDIENTILLOS | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | NO | | X | | | | X | |
| | 300.6.3.2 | EXPEDIENTES | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | NO | | X | | | | X | |
| 300.6.4 | | ACTA DE ENTREGA-RECEPCION | | X | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | SI | | X | | | X | | |
| 300.6.5 | | REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS | | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | NO | | X | | | | X | |
| 300.7 ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 300.7.1 | | INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO | X | | | | PERMANENTE | NO | SI | | X | | | X | | |
| 300.7.2 | | BAJAS DOCUMENTALES | X | | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | NO | | X | | | X | | |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.



VALOR: A=Administrativo, L=Legal, F=Fiscal, C=Contable

VIGENCIAS: AT=Archivo de Trámite, AC=Archivo de Conservación, AH=

ACCESO: P=Público, R=Reservado, C=Contable

| NIVELES (CODIGOS) | | DESCRIPCION | PLAZOS DE CONSERVACION | | | | | | TECNICAS DE SELECCIÓN | | | ACCESO | | | |
|--|-----------|--|------------------------|---|---|---|------------------|--------|-----------------------|--------------|----------|--------|---|---|----|
| SERIE | SUBSERIE | | VALORACION | | | | VIGENCIAS (Años) | | ELIMINACION | CONSERVACION | MUESTREO | P | R | C | |
| | | | A | L | F | C | AT | AC | | | | | | | AH |
| 300.8 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 300.8.1 | | PORTAL DE TRANSPARENCIA | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | | X | | | X | | |
| 300.8.2 | | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | SI | | X | | X | | |
| 300.8.3 | | CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA | | X | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | SI | | X | | X | | |
| 300.8.4 | | CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL | | X | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | SI | | X | | X | | |
| 300.8.5 | | SISTEMA DE DATOS PERSONALES | | X | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | SI | | X | | | | X |
| 300.8.6 | | EXPEDIENTES RESULTADOS VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO PORTAL DE TRANSPARENCIA | | | | | | | | | | | | | |
| | 300.8.6.1 | INTERNAS | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | SI | | X | | X | | |
| | 300.8.6.2 | EXTERNAS | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | SI | | X | | X | | |
| 400 SERVICIOS MUNICIPALES | | | | | | | | | | | | | | | |
| 400.1 PERMISOS CONCECIONES | | | | | | | | | | | | | | | |
| 400.1.1 | | LICENCIAS Y/O PERMISOS | | | | | | | | | | | | | |
| | 400.1.1.1 | PERMISOS BAILES | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | | |
| | 400.1.1.2 | PERMISOS ECOLOGIA | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | | |
| | 400.1.1.3 | PERMISOS SEGURIDAD | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | | |
| | 400.1.1.4 | PERMISOS CONSTRUCCION | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | | |
| | 400.1.1.5 | PERMISOS USO SUELO | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | | |
| | 400.1.1.6 | PERMISOS DE COMERCIO | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | | |
| 400.1.2 | | ATENCION DE CIUDADANA | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | | X | | X | | |
| 400.2 SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD | | | | | | | | | | | | | | | |
| 400.2.1 | | CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | | | | |
| | 400.2.1.1 | ROLES DE SERVICIO | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | | X | |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.



VALOR: A=Administrativo, L=Legal, F=Fiscal, C=Contable

VIGENCIAS: AT=Archivo de Trámite, AC=Archivo de Conservación, AH=

ACCESO: P=Público, R=Reservado, C=Contable

| NIVELES (CODIGOS) | | DESCRIPCION | PLAZOS DE CONSERVACION | | | | | | TECNICAS DE SELECCIÓN | | | ACCESO | | |
|---|-----------|---------------------------------|------------------------|---|---|---|------------------|--------|-----------------------|--------------|----------|--------|---|---|
| SERIE | SUBSERIE | | VALORACION | | | | VIGENCIAS (Años) | | ELIMINACION | CONSERVACION | MUESTREO | P | R | C |
| | | | A | L | F | C | AT | AC | | | | | | |
| | 400.2.1.2 | BITACORAS | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | | X | | | X | |
| | 400.2.1.3 | PARTES INFORMATIVOS | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | | | X | | |
| 400.2.2 | | ARMAMENTO | | | | | | | | | | | | |
| | 400.2.2.1 | INVENTARIO | X | | | | PERMANENTE | NO | NO | X | | | | X |
| | 400.2.2.2 | PERMISO Y PORTACION | X | | | | PERMANENTE | NO | NO | | | | | X |
| 400.2.3 | | CAPITACION Y FORMACION POLICIAL | | | | | | | | | | | | |
| | 400.2.3.1 | CONTROL Y CONFIANZA | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | 5 AÑOS | X | | | | X |
| 400.2.4 | | FICHAS DELICTIVAS | | | | | | | | | | | | |
| | 400.2.4.1 | TRANSITO Y VIALIDAD | X | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | | X | | |
| | 400.2.4.2 | FALTAS POLICIACAS | X | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | | X | | |
| 400.3 DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA | | | | | | | | | | | | | | |
| 400.3.1 | | ASISTENCIA SOCIAL | | | | | | | | | | | | |
| | 400.3.1.1 | GRUPOS INDIGENAS | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | X | | X | | |
| | 400.3.1.2 | A LA MUJER | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | X | | X | | |
| | 400.3.1.3 | A LA JUVENTUD Y MENORES | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | X | | X | | |
| | 400.3.1.4 | ADULTOS MAYORES | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | X | | X | | |
| | 400.3.1.5 | POBLACION RURAL | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | X | | X | | |
| 400.3.2 | | DESARROLLO Y PROMOCION | | | | | | | | | | | | |
| | 400.3.2.1 | DEPORTIVO | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | X | | X | | |
| | 400.3.2.2 | CULTURAL | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | X | | X | | |
| | 400.3.2.3 | EDUCATIVO | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | X | | X | | |
| | 400.3.2.4 | RURAL | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | X | | X | | |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.



VALOR: A=Administrativo, L=Legal, F=Fiscal, C=Contable

VIGENCIAS: AT=Archivo de Trámite, AC=Archivo de Conservación, AH=

ACCESO: P=Público, R=Reservado, C=Contable

| NIVELES (CODIGOS) | | DESCRIPCION | PLAZOS DE CONSERVACION | | | | | | TECNICAS DE SELECCIÓN | | | ACCESO | | |
|----------------------------|-----------|---|------------------------|---|---|---|------------------|--------|-----------------------|--------------|----------|--------|---|---|
| SERIE | SUBSERIE | | VALORACION | | | | VIGENCIAS (Años) | | ELIMINACION | CONSERVACION | MUESTREO | P | R | C |
| | | | A | L | F | C | AT | AC | | | | | | |
| 400.3.3 | | SALUD PUBLICA | | | | | | | | | | | | |
| | 400.3.3.1 | EXPEDIENTES EN MATERIA DE SALUD ASISTENCIA SOCIAL | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 400.4 PROTECCION CIVIL | | | | | | | | | | | | | | |
| 400.4.1 | | ATLAS DE RIESGO | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | |
| 400.4.2 | | DECLARATORIAS DE EMERGENCIA | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | |
| 400.4.3 | | CONTINGENCIAS | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | |
| 400.4.4 | | INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL | | X | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | X | | X | |
| 400.5 EDUCACION | | | | | | | | | | | | | | |
| 400.5.1 | | BIBLIOTECAS | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 400.5.2 | | JARDINES DE NIÑOS | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 400.5.3 | | EDUCACION BASICA | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 400.5.4 | | EDUCACION MEDIA | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 400.5.5 | | EDUCACION ABIERTA Y ESPECIAL | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 400.6 DESARROLLO ECONOMICO | | | | | | | | | | | | | | |
| 400.6.1 | | CREACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL | | | | | | | | | | | | |
| | 400.6.1.1 | ASOCIACION FAMILIAR | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | X | |
| | 400.6.1.2 | AUTOEMPLEO | | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | X | |
| | 400.6.1.3 | MICROEMPRESAS | | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | X | |
| | 400.6.1.4 | PYMES | | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | X | |
| 400.6.2 | | CAPACITACION EMPRESARIAL | | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | NO | | X | | X | |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.



VALOR: A=Administrativo, L=Legal, F=Fiscal, C=Contable

VIGENCIAS: AT=Archivo de Trámite, AC=Archivo de Conservación, AH=

ACCESO: P=Público, R=Reservado, C=Contable

| NIVELES (CODIGOS) | | DESCRIPCION | PLAZOS DE CONSERVACION | | | | | | TECNICAS DE SELECCIÓN | | | ACCESO | | | | | |
|------------------------------|------------|---|------------------------|---|---|---|------------------|--------|-----------------------|--------------|----------|--------|---|---|----|--|--|
| | | | VALORACION | | | | VIGENCIAS (Años) | | ELIMINACION | CONSERVACION | MUESTREO | P | R | C | | | |
| SERIE | SUBSERIE | | A | L | F | C | AT | AC | | | | | | | AH | | |
| 400.7 COMERCIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 400.7.1 | | PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 400.7.1.1 | FORMAL | X | | | | PERMANENTE | NO | NO | | X | | | X | | | |
| | 400.7.1.2 | INFORMAL | X | | | | PERMANENTE | NO | NO | | X | | | X | | | |
| 400.7.2 | | CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS | X | | | | 3 AÑOS | 1 AÑO | NO | | | | | | | | |
| 400.8 OBRA PUBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 400.8.1 | | PADRON DE CONTRATISTAS | X | | | | 3 AÑOS | | | | X | | | X | | | |
| 400.8.2 | | NOMENCLATURA DE CALLES | X | | | | PERMANENTE | NO | NO | | X | | | X | | | |
| 400.8.3 | | EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES | X | | | | 4 AÑOS | 2 AÑOS | NO | | X | | | X | | | |
| 400.9 ZONIFICACION MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 400.9.1 | | CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | | X | | | X | | | |
| 400.9.2 | | PADRON CATASTRAL MUNICIPAL | X | | | | PERMANENTE | NO | NO | | X | | | X | | | |
| 400.9.3 | | CARTOGRAFIA | X | | | | PERMANENTE | NO | NO | | X | | | X | | | |
| 400.10 DESARROLLO TURISTICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 400.10.1 | | PROGRAMAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 400.10.1.1 | LOCALES | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | | X | | | X | | | |
| | 400.10.1.2 | ESTATALES | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | | X | | | X | | | |
| | 400.10.1.3 | NACIONALES | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | | X | | | X | | | |
| 400.10.2 | | CAPACITACIONES TURISTICAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 400.10.2.1 | EMPRESARIOS | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | | X | | | X | | | |
| | 400.10.2.2 | SECTOR PUBLICO | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | | X | | | X | | | |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.



VALOR: A=Administrativo, L=Legal, F=Fiscal, C=Contable

VIGENCIAS: AT=Archivo de Trámite, AC=Archivo de Conservación, AH=

ACCESO: P=Público, R=Reservado, C=Contable

| NIVELES (CODIGOS) | | DESCRIPCION | PLAZOS DE CONSERVACION | | | | | | TECNICAS DE SELECCIÓN | | | ACCESO | | |
|---|------------|--|------------------------|---|---|---|------------------|--------|-----------------------|--------------|----------|--------|---|---|
| SERIE | SUBSERIE | | VALORACION | | | | VIGENCIAS (Años) | | ELIMINACION | CONSERVACION | MUESTREO | P | R | C |
| | | | A | L | F | C | AT | AC | | | | | | |
| 400.10.3 | | PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIO TURISTICO | X | | | | PERMANENTE | NO | | X | | | | |
| 400.10.4 | | PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA | | | | | | | | | | | | |
| | 400.10.4.1 | RUTAS TURISTICAS | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | X | | X | | |
| | 400.10.4.2 | CENTROS TURISTICOS | | | | | | | | | | | | |
| 400.10.5 | | MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN TURISTICA | | | | | | | | | | | | |
| | 400.10.5.1 | MEDIOS ALTERNOS DE COMUNICACIÓN | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | X | | X | | |
| 400.10.6 | | ATRACTIVOS TURISTICOS | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | X | | X | | |
| 400.10.7 | | EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS | | | | | | | | | | | | |
| | 400.10.7.1 | ARTESANAL | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | X | | X | | |
| | 400.10.7.2 | GASTRONÓMICA | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | X | | X | | |
| | 400.10.7.3 | CULTURAL | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | X | | X | | |
| | 400.10.7.4 | FERIAS | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | X | | X | | |
| 400.10.8 | | SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES TURISTICOS | X | | | | PERMANENTE | | NO | X | | X | | |
| 400.11 CONTROL Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES | | | | | | | | | | | | | | |
| 400.11.1 | | SOLICITUDES DE SERVICIO | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | X | | X | | |
| 400.12 CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO | | | | | | | | | | | | | | |
| 400.12.1 | | ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS | | | | | | | | | | | | |
| | 400.12.1.1 | MUNICIPALIZADOS | X | | | | PERMANENTE | NO | NO | X | | X | | |
| | 400.12.1.2 | NO MUNICIPALIZADOS | | | | | | | | | | | | |
| 400.12.2 | | MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO | X | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | X | | X | | |
| 400.12.3 | | INVENTARIOS DE ALUMBRADO PUBLICO | | | | | 3 AÑOS | 2 AÑOS | NO | X | | X | | |

