

INFORME PARA GASTOS DE CAMINO

NOMBRE Maria Eduwiges Ordoñez Reyes FECHA 21 de Febrero del 2020

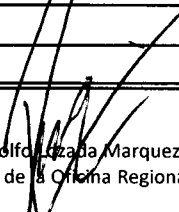
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Oficina Regional V, Cd. Valles

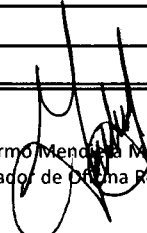
PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE Febrero AL 29 DE Febrero DEL 2020

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	Aquismon	
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD	
Reunion con el Personal Tecnico del SMDIF del Area Tecnica para realizar reunion para la planeacion del trabajo a realizar en el mes y corte de informacion mensual.	<p style="text-align: center;">AQUISMON</p> <p style="text-align: center;">COORDINACION REGIONAL DE LA STECA NORTE CD. VALLES, S.S.L.P</p> <p style="text-align: center;"><b>PAGADO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DIF</b></p> <p style="text-align: center;">SAN LUIS POTOSI</p>	
Acompañamiento y apoyo al Personal Tecnico en Reunion con padres de familia		
Segumiento con el Personal Tecnico en los pagos de cuotas de recuperacion de los Programas Alimentarios		
Asesoría y apoyo al Personal Tecnico en la integracion de expedientes del Area		
Revision del Almacen Municipal de Programas Alimentarios y concertacion con el Responsable del mismo		
Segumiento a la revision de la captura del Padron de Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares		
Revision, Asesoría y Recepcion al Personal Tecnico los documentos en el corte de informacion mensual		
Apoyo al Personal Tecnico del Area de Programas Alimentarios en la elaboracion de documentos diversos		
Concertacion con el Personal Directivo del SMDIF		

OBSERVACIONES

  
Maria Eduwiges Ordoñez Reyes  
Jefe de Grupo

  
Rodolfo Lizada Marquez  
Titular de la Oficina Regional V

  
Guillermo Mendonza Mendez  
Coordinador de Oficina Regionales

# MINORIME PARA GASTOS DE CAMINO


NOMBRE Romualda Batres Vazquez FECHA 24 de Febrero de 2020

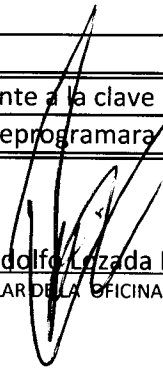
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Oficina Regional V, Cd. Valles

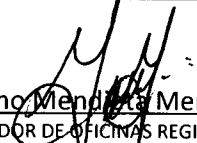
PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE Febrero AL 29 DE Febrero DEL 20 20

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	TAMASOPO	
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD	
<b>10/02/2020.-</b> Realizar reunion con el personal tec. Del SMDIF para la programacion de actividades mensuales. Seguimiento para la recaudacion, elaboracion de documentos de control y pago de cuotas de recuperacion. Promocion de la Campaña "Sano Variado y Suficiente".	Tamasopo	
<b>11/02/2020.-</b> Seguimiento en la revision de acuses de recibo de la entrega de insumos alimentarios por localidad. Se da asesoria en el llenado de las cedula de supervision trimestral de la operación de los programas. Asesoria en la captura de beneficiarios de los programas alimentarios modalidad FRIA Y CALIENTE. en el formato correspondiente.	Tamasopo	
<b>13/02/2020.-</b> Se da asesoria en la elaboracion correcta de la comprobacion de los recursos de la compra de insumos perecederos de la modalidad caliente. Se da asesoria para el levantamiento de las actas de reinstalacion del programa de Desayunos Escolares.	Tamasopo	
<b>18/02/2020.-</b> Verificar el cumplimiento de las funciones, actividades del responsable y condiciones generales del almacen. Revision de la entrega de recetas a las comisiones comunitarias de alimentacion.	Tamasopo	
<b>21/02/2020.-</b> Realizar reunion con el personal Tecnico, para llevar acabo el corte de informacion.	Tamasopo	

OBSERVACIONES La actividad correspondiente a la clave PA5 no se logro llevar a cabo debido a que estaba programada en ruta, la cual se cancelo. Se reprogramara para el mes de Marzo

  
Romualda Batres Vazquez  
 COMISIONADO

  
Rodolfo Cruzada Marquez  
 TITULAR DE LA OFICINA REGIONAL V

  
Guillermo Mendez Mendez  
 COORDINADOR DE OFICINAS REGIONALES

# INFORME PARA GASTOS DE CAMINO

NOMBRE Flora Salazar Andrade FECHA 21 02 2020

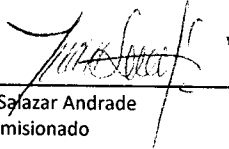
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Oficina Regional V, Cd. Valles


PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE Febrero AL 29 DE Febrero DEL 2020

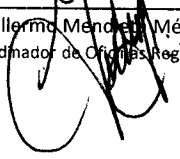
MUNICIPIO ATENDIDO	Tampamolón Corona, San Vicente Tancuayalab	
ACTIVIDADES REALIZADAS	LOCALIDAD	
Reunión con personal técnico para la programación de actividades mensuales, Seguimiento para la recaudación elaboración de documentos de control y pago de cuotas de recuperación, seguimiento en la revisión de acuses de recibo de la entrega de insumos alimentarios por localidad, revisión de la captura de padrón de beneficiarios de desayunos escolares de la modalidad fría	Tampamolón	
Reunión con personal técnico para la programación de actividades mensuales, seguimiento para la recaudación elaboración de documentos de control y pago de cuotas de recuperación, seguimiento en la revisión de acuses de recibo de la entrega de insumos alimentarios por localidad de la modalidad asistencia alimentaria de los meses agosto, septiembre y octubre 2019, asesoría para la captura de padrón de beneficiarios de los programas alimentarios modalidad fría.	San Vicente	
Verificación del cumplimiento de funciones, actividades del responsable y condiciones generales del almacén municipal, supervisión y seguimiento a la verificación de la calidad de los insumos en el almacén municipal, asesoría para la elaboración de cédulas de supervisión trimestral de la operación de los programas de asistencia alimentaria	San Vicente	
Asesoría para la correcta elaboración de la comprobación de los recursos de la compra de insumos perecederos de la modalidad caliente, verificación del cumplimiento de funciones, actividades del responsable y condiciones generales del almacén municipal, asesoría a personal técnico para corrección de padrón de beneficiarios capturado de la modalidad fría y caliente, asesoría a personal del SMDIF, para la realización de actividades de la campaña sano variado y suficiente	Tampamolón	

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

ORDINACIÓN REGIONAL DE LA  
ASTECA NORTE CD. VALLES, S.L.P.  
**PAGADO**  
**DIF**  
SAN LUIS POTOSÍ

  
Flora Salazar Andrade  
Comisionado

  
Rodolfo Lozada Márquez  
Titular de la Oficina Regional V

  
Guillermo Méndez Méndez  
Coordinador de Oficinas Regionales

INFORME PARA EL SMDIF DEL CAMBIO

NOMBRE MA. FAUSTINA MARTINEZ NICOLASA

FECHA 21/02/2020

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN OFICINA REGIONAL CD. VALL CD. VALLES

PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2020

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	
SAN ANTONIO, S.L.P.	
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD
<p><u>11-Febrero - 2020</u>.- Realización de la reunión con Personal Técnico para programar las actividades a realizar en el mes. Seguimiento en el Municipio para la recaudación. Elaboración de documentos de control y pago de cuotas de recuperación. Visita de supervisión y seguimiento a los programas Alimentarios. Acompañamiento y apoyo al Personal Técnico a reunión de reinstalación del Programa Desayunos Escolares. Asesoría y revisión de la cédula de supervisión trimestral de la operación de los programas de Asistencia Social en el SMDIF.</p>	SMDIF SAN ANTONIO
<p><u>13- Febrero - 2020</u>.- Acompañamiento y Apoyo al Personal Técnico para la Promoción de la campaña "Sano, Variado y Suficiente" Asesoría y Apoyo para la entrega de las despensas a los beneficiarios del Programa Asistencia Alimentaria a Personas en Situación de Desventaja. Visita de Supervisión y seguimiento a los Programas Alimentarios.</p>	
<p>17 de Febrero de 2020.- Seguimiento en la Revisión de Acuses de Recibo de la entrega de Insumos Alimentarios por localidad. Se verificó en el SMDIF, el cumplimiento de funciones, actividades del responsable y condiciones generales del Almacén Municipal. Asesoría a Personal del SMDIF.en la captura de beneficiarios de la modalidad Fría.</p>	
<p>Asesoría al Personal Técnico en la elaboración del cuadro de adquisición y distribución de insumos perecederos para la modalidad Caliente. Reunión con Personal Directivo y Técnico del SMDIF de las actividades que están pendientes a realizar.</p>	
<p>Apoyo al Personal Técnico, en la realización del Evento (Campaña " Sano, Variado y Suficiente en la Cabecera Municipal.</p>	

OBSERVACIONES	Ninguna
---------------	---------

COORDINACIÓN REGIONAL DE LA  
HUAASTECA NORTE CD. VALLES, S.L.P.  
**PAGADO**  
**DIF**  
SAN LUIS POTOSÍ

*Fmtn*  
MA. FAUSTINA MARTINEZ N.  
COMISIONADO

*[Signature]*  
RODOLFO LOZADA MARQUEZ  
TITULAR DE OFICINA REGIONAL V

*[Signature]*  
GUILLERMO MENDOZA MENDEZ  
COORDINADOR DE OFICINAS REGIONALES

# INFORME PARA CARGOS DE CARGO

NOMBRE Eugenia Perez Hernandez FECHA 21/02/2020

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Oficina Regional V, Cd. Valles

PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE Febrero AL 29 DE Febrero DEL 202 0

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	EL NARANJO Y TANLAJAS	
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD	
Se llevo a cabo la reunion en el SMDIF con el personal tecnico para la programacion de actividades mensuales	SMDIF Tanlajas y El Naranjo	
Se le dio seguimiento a la recaudacion ,elaboracion de documentos de control y pago de cuotas de recuperacion.	SMDIF Tanlajas y El Naranjo	
Se llevo a cabo la revision de Acuses de Recibo de la entrega de insumos alimentarios por localidad del almacen municipal	SMDIF Tanlajas y El Naranjo	
Se realizaron visitas de supervision y Seguimiento a los programas Alimentarios en localidades.	Cabecera Municipal J.N y Prim. Miguel Hidalgo,J.N Julian Carrillo	
Se realizo una reunion con personal tecnico del SMDIF para el corte de informacion mensual	SMDIF Tanlajas y El Naranjo	
Se brindo asesoria en la elaboracion correcta de la comprobacion de los recursos de la compra de insumos perecederos de la modalidad caliente.	SMDIF Tanlajas	
Se les proporciono asesoria para la captura de beneficiarios de los programas alimentarios modalidad fria y caliente en el formato correspondiente.	SMDIF Tanlajas y el Naranjo	
Acompañamiento y apoyo al personal del SMDIF a reuniones de instalacion o reinstalacion en localidades con desayunos escolares modalidad fria y caliente.	Cabecera Municipal J.N y Prim. Miguel Hidalgo,J.N Julian Carrillo	
Se verifico en el SMDIF el cumplimiento de funciones, actividades del responsable y condiciones generales del almacen municipal	SMDIF El Naranjo y Tanlajas	
S e brindo asesoria y se reviso las cedulas de supervision trimestral de la operación de los programas de Asistencia Alimentaria en el SMDIF.	SMDIF El Naranjo y Tanlajas	
Asesoría para el levantamiento de actas de reinstalacion del Programa Desayunos Escolares.	SMDIF El Naranjo y Tanlajas	
Revision de la entrega dde recetarios a las comisiones comunitarios de alimentacion en el SMDIF	SMDIF El Naranjo y Tanlajas	
Se llevo a cabo la promocion de la campaña "Sano Variado y Suficiente" en el SMDIF	SMDIF El Naranjo y Tanlajas	
OBSERVACIONES	COORDINACIÓN REGIONAL DE LA QUASTECA NORTE CD. VALLES, S.L.P.	

**PAGADO**  
**DIF**  
 SAN LUIS POTOSÍ

Eugenia Perez Hernandez  
 JEFE DE GRUPO

Rodolfo Lozada Marquez  
 TITULAR DE LA OFICINA REG.V CD. VALLES

Guillermo Mendeta Mendez  
 COORDINADOR DE OFICINAS REGIONALES

# INFORME PARA GASTOS DE CAMINO

NOMBRE	Rosa Medina García			FECHA	21/02/2020		
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Oficina Regional V, Cd. Valles						
PERIODO DE COMISIÓN DEL	1	DE	Febrero	AL	29	DE	Febrero del 2020
MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	TANCANHUITZ						
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD						
Realizar reunión en SMDIF con personal técnico para la programación de actividades mensuales.	Cabecera Municipal SMDIF						
Seguimiento en municipio para la recaudación, elaboración de documentos de control y pago de cuotas de recuperación.							
Seguimiento en la Revisión de Acuses de Recibo de la entrega de Insumos Alimentarios por Localidad en SMDIF.							
Seguimiento para el levantamiento del Padrón de Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	Cabecera Municipal						
Asesoría y revisión de cédulas de supervisión trimestral de la operación de los programas de Asistencia Alimentaria	Cabecera Municipal						
Asesoría en SMDIF. Para el levantamiento de actas de reinstalación del Programa Desayunos Escolares	Cabecera Municipal						
Asesoría y apoyo al Personal técnico de SMDIF en la elaboración del cuadro de adquisición y distribución de insumos perecederos de la Modalidad Caliente.							
Asesoría en la captura de Beneficiarios de los Programas Alimentarios Modalidad: Fría y Caliente en el formato correspondiente							
Realizar reunión con el Personal técnico de SMDIF. Para el corte de información mensual.							
OBSERVACIONES							

Rosa Medina García  
JEFE DE GRUPO

Rodrigo Lozada Marquez  
TITULAR DE LA OFICINA REGIONAL V

Guillermo Menéndez Mendez  
COORDINADOR DE OFICINAS REGIONALES

COORDINACION REGIONAL DE LA  
QUASTECA NORTE CD. VALLES, S.L.P.

**PAGADO**  
**DIF**  
SAN LUIS POTOSÍ

# INFORME PARA GASTOS DE CAMINO

NOMBRE Martha Castillo Avila FECHA 24/02/2020

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Oficina Regional V, Cd. Valles

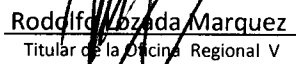
PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE Febrero AL 29 DE Febrero 2020

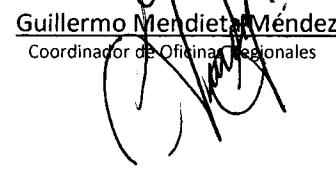
MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	Aquismón
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD
Realizar reunión con Personal Técnico para la programación de actividades mensuales.	SMDIF
Seguimiento en el SMDIF, para la recaudación, elaboración de documentos de control y pago de cuotas de recuperación.	
Seguimiento en la revisión de Acuses de Recibo de la entrega de insumos alimentarios por localidad en el SMDIF.	
Verificar en el SMDIF el cumplimiento de funciones, actividades del Responsable y condiciones generales del almacén municipal.	
Asesoría y revisión de cedulas de supervisión trimestral de la operación de los programas de Asistencia Alimentaria en el SMDIF.	
Asesoría en el SMDIF en la captura de beneficiarios de los programas alimentarios, modalidad Fría y Caliente en el formato correspondiente.	
Promoción de la campaña "Sano Variado y Suficiente" en el SMDIF.	
Revisión de la entrega de recetarios a las comisiones comunitarias de alimentación en el SMDIF.	
Realizar reunión con Personal Técnico para el corte de información mensual.	
Acompañamiento y apoyo al Personal Técnico del SMDIF en reunión de organización con madres de familia de la modalidad fría.	
Visita de supervisión y seguimiento a los programas alimentarios en localidad.	

COORDINACIÓN REGIONAL DE QUASTECA NORTE CO. VALLES  
**PAGAR**  
**DIF**  
SAN LUIS POTOSÍ

OBSERVACIONES Ninguna

  
Martha Castillo Avila  
Comisionado

  
Rodolfo Izada Marquez  
Titular de la Oficina Regional V

  
Guillermo Mendieta Méndez  
Coordinador de Oficinas Regionales

# INFORME PARA GASTOS DE CAMINO

NOMBRE Margarita Balleza Olguin FECHA 22-feb-20  
 ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Oficina Regional No. V Ciudad Valles S.L.P.  
 PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE Febrero AL 29 DE Febrero 2020

MUNICIPIO ATENDIDO	<b>Ebano y Tamuin</b>	
ACTIVIDAD REALIZADA	LOCALIDAD	
Realizar reunión con personal técnico para la programación de actividades mensuales. Seguimiento para la recaudación, elaboración de documentos de control y pago de cuotas de recuperación. Revisión de Acuses de Recibo de la entrega de Insumos alimentarios por localidad. Verificar el cumplimiento de funciones, actividades del responsable y condiciones generales del almacén municipal. Asesoría y revisión de cédulas de supervisión trimestral de la operación de programas de Asistencia Alimentaria. Asesoría en la elaboración correcta de la comprobación de los recursos de la compra de insumos perecederos de la modalidad caliente. Asesoría en el levantamiento de actas de reinstalación del Programa Desayunos Escolares. Asesoría en la captura de beneficiarios de los programas alimentarios modalidad fría en el formato correspondiente. Promoción de la campaña "Sano Variado y Suficiente". Realizar reunión con personal técnico para el corte de información mensual.	Tamuin y Ebano	
OBSERVACIONES	COORDINACIÓN REGIONAL DE LA HUASTECA NOROCCIDENTAL VALLES S.L.P. <b>PAGADO</b> DIF MAR LUIS ACOSTA	

*Margarita Balleza Olguin*  
Margarita Balleza Olguin  
 JEFA DE GRUPO

*Rodolfo Lozada Márquez*  
Rodolfo Lozada Márquez  
 TITULAR DE OFICINA REGIONAL V.

*Guillermo Mendizábal Méndez*  
Guillermo Mendizábal Méndez  
 COORDINADOR DE OFICINAS REGIONALES



**INFORME PARA SANTOS DEL CAMPIO**

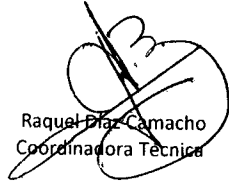
NOMBRE Raquel Díaz Camacho FECHA 21 de Febrero del 2020

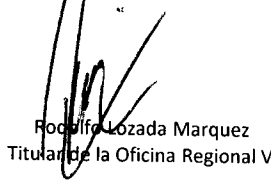
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Oficina Regional V, Cd. Valles

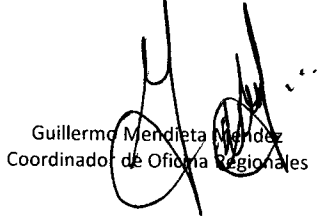
PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE Febrero AL 29 DE Febrero DEL 202 0

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	Tancanhuitz, San Vicente Tancuayalab y Aquismon	
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD	
Reunion con el Personal Directivo y Técnico del Sistema Municipal DIF, sobre las diferentes acciones y pendientes del área de Programas Alimentarios	Tancanhuitz, San Vicente Tancuayalab y Aquismon	
Seguimiento sobre el pago de Cuotas de Recuperación de los Programas Alimentarios.		
Asistir y Participar en los eventos de Promoción de la Campaña Yo si como Sano, Variado y Suficiente		
Solicitud de entrega de Acuses de recibo del Programa de Asistencia Alimentaria a Personas en Situación de Desventaja		
Entrega de Oficio de aportación del recurso financiero para la compra de los alimentos perecederos (fruta y verdura)		
Asesoría de la Comprobación de la Aportación Municipal de la modalidad Caliente.		
Analisis sobre la conclusión de la Reinstalación del Programa de Desayunos Escolares y Padrón de Beneficiarios		

OBSERVACIONES

  
 Raquel Díaz Camacho  
 Coordinadora Técnica

  
 Rodolfo Lozada Marquez  
 Titular de la Oficina Regional V

  
 Guillermo Mendieta Méndez  
 Coordinador de Oficina Regionales

# INFORME PARA GASTOS DE CAMINO

NOMBRE

Eo Verónica Cruz Morales

FECHA

31-Feb-20

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

Oficina Regional II cd. Valles

PERIODO DE COMISIÓN DEL

01 DE Febrero AL 29 DE Febrero DEL 20 20

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	<u>Ebano, San Vicente, Tamasopo.</u>	
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA(S)	LOCALIDAD	
<u>↳ Entrevista con Personal Directivo y técnico, con el Objetivo de informar las actividades a trabajar en el mes.</u>	<u>↳ Ebano, San Vicente, Tamasopo</u>	
<u>↳ Se asesora al Personal Técnico sobre la Elección del Difusor Infantil</u>	<u>↳ Ebano, Tamasopo San Vicente, Tlanajas, San Antonio</u>	
<u>↳ Se trabaja con los SMDEF la Cobertura, 2020,</u>	<u>↳ Ebano, San Antonio, Tamasopo</u>	
<u>↳ Se acompaña y asesora a Personal Técnico en el desarrollo de la Sesión de Trabajo Infantil, Participación Infantil, localidad General Leon Martínez</u>	<u>↳ San Vicente</u>	
<u>↳ Revisión y recepción de Uniformes del Área para su envío</u>	<u>↳ Ebano Tamasopo, Tlanajas</u>	
ORDINACION REGIONAL DE LA ASTECA NORTE CD. VALLES, S.L.P.		
<b>PAGADO</b>		
<b>DIF</b>		
SAN LUIS POTOSÍ		

OBSERVACIONES

E. Verónica Cruz Morales  
COMISIONADO

Rodolfo Lozada Márquez  
TITULAR OFICINA REGIONAL V,  
CD. VALLES

Guillermo Mendieta Méndez  
COORDINADOR DE OFICINAS  
REGIONALES



LINE CURRANTE PARA BASE DE DATOS DE CASOS

NOMBRE VERONICA ALVAREZ ESPINOZA FECHA feb-20

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN OFICINA REGIONAL V, CD. VALLES

PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2020

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	Tampamolon	
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD	
<b>13/02/2020</b>		
revisión de Taller de participación infantil, visita al taller de sexualidad responsable	Tampamolon-Tzapuja	
visita al curso taller para la implementación del protocolo de prevención del abuso sexual de niñas, adolescentes-----	San Luis Potosí/Instituto Temazcalli	
<b>19/02*/20</b>		
temas: situación actual del abuso sexual a niñas, niños y adolescentes		
Prejuicios y estereotipos de género asociados al abuso sexual.		
mitos más frecuentes acerca del abuso sexual a niñas, niños y adolescentes.		
Marco referencial del abuso sexual infantil.		
características de indicadores de abuso sexual de niñas, niños y adolescentes.		
manifestaciones físicas en caso de violencia sexual.		
consecuencias del abuso sexual a niñas, niños y adolescentes		
alguna característica de las personas abusadoras sexuales		
como eligen las personas agresoras sexuales a niñas, niños y adolescentes		
modelos explicativos del abuso sexual a niñas, niños y adolescentes		
<b>20/02/2020</b>		
aspectos conceptuales para la intervención preventiva del abuso sexual		
marco jurídico nacional para prevenir y atender el abuso sexual infantil		
marco jurídico internacional para prevenir y atender el abuso sexual infantil		
glosario de delitos sexuales, tipificados y contemplados en la legislación penal.		
aportaciones de los códigos penales de las entidades federativas.		
la ruta de la prevención.	COORDINACIÓN REGIONAL DE LA HUASTECA NORTE CD. VALLES, S.L.P.	
acciones de prevención primaria.	<b>PAGADO</b>	
<b>21/02/2020</b>		
revisión de casos	DIF	
procedimientos y pautas para la prevención secundaria	SAN LUIS POTOSÍ	

OBSERVACIONES DEL 19 AL 21 SE ASISTIÓ A DICHO CURSO TALLER IMPARTIDO POR DIF NACIONAL EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO TEMAZCALLI EN SAN LUIS POTOSÍ.

*Verónica Álvarez Espinoza*  
COMISIONADO

*Rodolfo Lozada Márquez*  
RODOLFO LOZADA MÁRQUEZ  
OFICINA REGIONAL V,  
CD. VALLES

*Guillermo Mendieta Méndez*  
GUILLERMO MENDIETA MÉNDEZ  
COORDINADOR DE OFICINAS  
REGIONALES

# INFORME PARA GASTOS DE CAMINO

NOMBRE Sanjuana Guadalupe Zúñiga Gámez FECHA 20 de Febrero de 2020

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Oficina Regional V, Cd. Valles

PERIODO DE COMISION DEL 1 DE Febrero AL 29 DE Febrero DEL 202 0

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	San Vicente, Tampamolón, Tamuin y Tancanhuitz		
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD		
BRINDAR INFORMACIÓN MENSUAL A PERSONAL DIRECTIVO Y TÉCNICO DEL SMDIF.	SAN VICENTE, TAMPAMOLÓN CORONA, TAMUIN Y TANCANHUITZ		
ASESORAR A PERSONAL TÉCNICO EN EL LLENADO DE FORMATOS DIVERSOS QUE APLICAN EN LOS PROGRAMA DESAYUNADOR SEMILLAS, SIREEA, ESPACIOS ALIMENTARIOS, COMEDORES COMUNITARIOS, ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, UNIPRODES, HUERTOS ESCOLARES, SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO.			
CAPACITACION O RETROALIMENTACION AL PERSONAL TECNICO SOBRE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS DESAYUNADOR SEMILLAS, SIREEA, ESPACIOS ALIMENTARIOS, COMEDORES COMUNITARIOS, ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, UNIPRODES, HUERTOS ESCOLARES SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO			
ASESORIA EN LA ACTUALIZACION DE INVENTARIOS POR PROGRAMA DESAYUNADOR SEMILLAS, SIREEA, ESPACIOS ALIMENTARIOS, COMEDORES COMUNITARIOS, ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, UNIPRODES.			
ASESORIA EN EL REGISTRO DE DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS DE PROGRAMAS SIREEA, ESPACIOS ALIMENTARIOS, COMEDORES COMUNITARIOS, ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, UNIPRODES.			
SUPERVISION A PROGRAMAS EN ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAL TECNICO MUNICIPAL DESAYUNADOR SEMILLAS, SIREEA, ESPACIOS ALIMENTARIOS, COMEDORES COMUNITARIOS, ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, UNIPRODES, HUERTOS ESCOLARES.			
RECEPCIÓN DE INFORMES MENSUALES PARA SU REVISIÓN Y ENTREGA.			
ASESORIA Y APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS DE RECUPERACION DE UNIPRODES A PERSONAL TÉCNICO.			SAN VICENTE, TAMPAMOLON
ASESORIA EN LA ACTUALIZACION DE COMODATO DE LOCAL Y LINEAMIENTOS DE UNIPRODES.			SAN VICENTE
REALIZAR REUNIONES CON SOCIOS DE UNIPRODES EN ACOMPAÑAMIENTO DEL PERSONAL TÉCNICO MUNICIPAL.			SAN VICENTE
REUNIONES COMUNITARIAS PARA LEVANTAMIENTO DE INSTRUMENTOS DE EL PROGRAMA SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO COMO ACTAS CONSTITUTIVAS, DIAGNÓSTICOS, PROGRAMAS DE TRABAJO Y PROYECTOS COMUNITARIOS A OPERAR.	TANCANHUITZ		

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

ORDINACION REGIONAL DE LA  
SECRETARIA DE ECONOMIA  
**PAGADO**  
**DIF**  
SAN LUIS POTOSI

Sanjuana GPE. Zúñiga Gámez  
JEFE DE GRUPO

Rodolfo Lozada Marquez  
TITULAR DE LA OFICINA REGIONAL V

Guillermo Mendieta Múndez  
COORDINADOR DE OFICINAS REGIONALES

# INFORME PARA GASTOS DE CAMINO

NOMBRE Claudia Guadalupe Castillo Avila

FECHA 21 de Febrero 2020

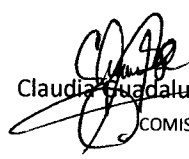
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Oficina Regional V, Cd. Valles

PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 de Febrero al 29 de Febrero del 2020

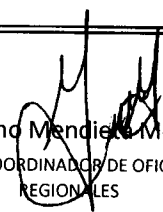
MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	Ebano, El Naranjo, Tamasopo	
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD	
Acompañamiento y Apoyo en visita de seguimiento con Personal de la Subdireccion a programas Salud y Bienestar Comunitario.	Tamasopo, Emiliano Zapata, (La Boquilla)	
Reunion comunitaria para el levantamiento de instrumentos de el Programa Salud y Bienestar Comunitario		

COORDINACION REGIONAL DE LA  
 CASTECA NORTE CD. VALLES, S.L.P.  
**PAGADO**  
**DIF**  
 SAN LUIS POTOSI

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

  
 Claudia Guadalupe Castillo A  
 COMISIONADO

  
 Rodolfo Lozada Marquez  
 Titular de la Oficina Reg. V

  
 Guillermo Mendieta Mendez  
 COORDINADOR DE OFICINAS  
 REGIONALES

# INFORME PARA GASTOS DE CAMINO


NOMBRE Emily González Martínez FECHA 21/02/20

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Oficina Regional II, Cd. Valles

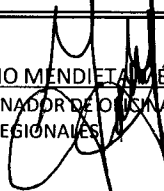
PERIODO DE COMISIÓN DEL 01 DE Febrero AL 29 DE Febrero DEL 2020

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	Aquismon, Tantalajas, San Luis Potosí.	
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD	
- Rehabilitación del Huerto Escolar y siembra de Hortalizas.	Santa Barbara, Aquismon	
- Asesoría a personal Técnico sobre el llenado de los cédulas de Supervisión de Huertos y Espacios Alimentarios.	Aquismon	
- Acompañamiento y apoyo en la visita de seguimiento con personal de la Subdirección de Desarrollo Familiar y comunitario para la presentación del Nuevo Programa Salud y Bienestar Comunitario.	El Pando, San Benito, la Concepción, San José del Tinto, Tantalajas	
- Reuniones Comunitarias para el levantamiento de instrumentos para el Programa Salud y Bienestar Comunitario con personal de la Subdirección de Desarrollo Familiar y Comunitario.	El Pando, San Benito, la Concepción, San José del Tinto, Tantalajas	
- Asesoría sobre el llenado de Cédulas de Supervisión de Comedores a Personal Técnico.	San Antonio	
- Asistencia a capacitación sobre las Reglas de Operación y Presentación del Subprograma Salud y Bienestar Comunitario	Oficinas Centrales - San Luis Potosí.	
- Asistencia a Capacitación sobre la Operatividad y formatos de los Espacios Alimentarios.	Oficinas Centrales - San Luis Potosí.	

OBSERVACIONES En el acompañamiento a personal de la subdirección al Mpio de Tantalajas, se realizó el punto de encuentro en el crucero de Aquismon y el retorno desde el crucero de Agua Hedionda.

  
COMISIONADO  
Emily González Martínez  
Aux. de Archivo.

  
RODOLFO URBADA MÁRQUEZ  
TITULAR OFICINA REGIONAL V,  
CD. VALLES

  
GUILLERMO MENDIETA MÉNDEZ  
COORDINADOR DE OFICINAS  
REGIONALES

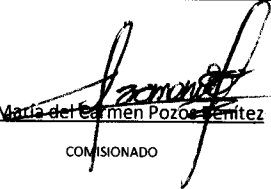
INFORME PARA GASTOS DE CAMINO


NOMBRE María del Carmen Pozos Benítez FECHA 21/02/2020

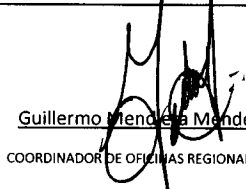
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN OFICINA REGIONAL V, CD. VALLES

PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DEL 20 20

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	El Naranjo, Tancanhuitz, Tanlajas, Tamasopo	
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD	
Entrevista y Presentacion con Autoridades Municipales y Tecnico Sobre el Area de Desarrollo Comunitario	Tamasopo, Tancanhuitz	
Reunion con Grupos de Desarrollo para Informacion del Programa Salud y Bienestar Comunitario	Tancanhuitz (Cuitzabtzen, Aldzulub Octzen, Unupjuck de Tzepzcab) Tamasopo (Emiliano Zapata) Tanlajas (El Pando, San Benito, Cuitzabtzen, La Concepcion, San Jose del Tinto)	
Reunio de Organización con Madres de Familia y Maestros para reorientacion de Comedorio a Espacio Alimentario Escolar	Tanlajas, El Fortin	
Capacitacion en Area Normativa sobre el Programa de Salud y Bienestar Comunitario	Oficinas Centrales SEDIF	
OBSERVACIONES	El día 11 de Febrero se acude a Reunion en las Localidades del Municipio de Tanlajas siendo el punto de encuentro con el personal de la Subdirección de Desarrollo Familiar y Comunitario, El Crucero de Aquismon y al Regreso el Crucero de Agua Hedionda	

  
María del Carmen Pozos Benítez  
COMISIONADO

  
Rodolfo Cruzada Marquez  
TITULAR DE LA OFICINA REGIONAL V  
CD. VALLES

  
Guillermo Mendez Mendez  
COORDINADOR DE OFICINAS REGIONALES

COORDINACION REGIONAL DE LA  
QUASTECA NORTE CD. VALLES, S.L.P.

**PAGADO**  
**DIF**  
SAN LUIS POTOSI



# INFORME PARA GASTOS DE CAMINO

NOMBRE Cesiah Kerenn Danwing Trujillo

FECHA 21/02/2020

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN COORDINACION REGIONAL V, CD VALLES

PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE Febrero AL 29 DE Febrero DEL 2020

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	Aquismon, San Antonio, Tancanhuitz	
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD	
Entrevistar con equipo directivo para informar las actividades a realizar y/o realizadas durante la visita al SMDIF.	<p>Aquismon, San Antonio, Tancanhuitz</p> <p>COORDINACION REGIONAL DE LA QUASTECA NORTE CD. VALLES, S.L.P.</p> <p><b>PAGADO</b> <b>DIF</b> SAN LUIS POTOSÍ</p>	
Acompañar al personal tecnico en el uso del vehiculo adaptado		
Actualizar el inventario de equipo y mobiliario		
Revisar pendientes derivados de la supervision anterior del CREE		
Promover y revisar seguimiento de actividades de la comision municipal de discapacidad		
promover el tramite de credencializacion		
Recepcion y revision de registro de credencializacion.		
Entrega de credenciales enviadas por el CREE		

OBSERVACIONES Algunas actividades se estuvieron asesorando y solicitando a los SMDIF por via telefonica

CESIAH KERENN DANWING TRUJILLO  
COMISIONADO

RODOLFO LOZADA MARQUEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO

GUILLERMO MENDIETA MENDEZ  
COORDINADOR DE OFICINAS REGIONALES

# INFORME PARA GASTOS DE CAMINO

NOMBRE ARACELI M. CRUZ MORALES.

FECHA 20/02/2020

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN OFICINA REGIONAL V CD. VALLES

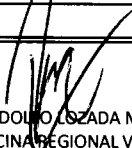
PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE Febrero AL 29 DE Febrero DEL 2020

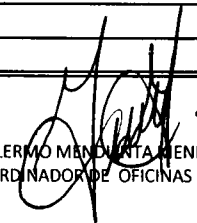
MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	LOCALIDAD
Ebano Tampamolón Corona	
EGI-1 ENTREVISTAR A EQUIPO DIRECTIVO PARA INFORMAR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR Y/O REALIZADAS DURANTE LA VISITA AL SMDIF.	San Vicente Tancuayalab.
EGI-4 REVISAR Y ASESORAR SOBRE EL MANEJO DE ARCHIVOS DEL AREA EN LOS SMDIF	
EGI-7 ASESORAR Y ACOMPAÑAR AL PERSONAL TECNICO RESPONSABLE DE UBR. Y CRI.	
EGI-8 ORIENTAR Y ASESORAR AL RESPONSABLE DE LOS PROGRAMAS SOBRE ACTIVIDADES A REALIZAR	
EGI-10 ACTUALIZAR DIRECTORIO DE COORDINADORES Y RESPONSABLES DE PROGRAMAS QUE APLICAN EN EL AREA.	
EGI- 11 ACOMPAÑAR AL TECNICO EN EL USO DEL VEHICULO ADAPTADO	
EGI-13 VERIFICAR LA ACTUALIZACION DEL CENSO MUNICIPAL.	
EGI-15 VERIFICAR EL TRAMITE DE FUNCIONAMIENTO EN UBRY CRI DE RESPONSABLE SANOTARIO	
EGI-16 ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE EQUIPO Y MOVILIARIO POR PARTE DEL SMDIF, SEDIF, SMDIF-	

COORDINACION REGIONAL DE LA  
ASTECA NORTE CD. VALLES, S.L.P.  
**PAGADO**  
**DIF**  
SAN LUIS POTOSI

OBSERVACIONES: LOS DIAS MARTES 18 MIERCOLES 19 SE LLEVO ACABO EL REGISTRO DEL DIRECTORIO NACIONAL DE ASISTENCIA SOCIAL DE LOS 11 SMDIF.

  
ARACELI M. CRUZ MORALES  
COMISIONADO

  
RODOLFO LOZADA MARQUEZ  
OFICINA REGIONAL V CD. VALLES

  
GUILLERMO MENDIZÁBAL MÉNDEZ  
COORDINADOR DE OFICINAS REGIONALES.

# INFORME PARA GASTOS DE CAMINO

NOMBRE Irma Gallegos Castañeda

FECHA 21 de febrero de 2020

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Oficina Regional V, Cd. Valles

PERIODO DE COMISIÓN DEL 1° DE Febrero AL 29 DE Febrero DEL 2020

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	Cd. Valles, Tamuín			
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD			
Entrevista con la Directora del SMDIF para la entrega de comodatos de los vehículos adaptados para resguardo en el SMDIF.	Tamuín			
Se le cuestiona a la Directora del SMDIF sobre el adeudo de canalizaciones pendiente por la cantidad de \$8,600.00, a lo que comenta que se está tratando de que sea un punto a tratar en una reunión de cabildo para ver la posibilidad que se apruebe dar el recurso para realizar el pago				
Revisión de inventario de equipo en comodato en la UBR				
En visita a la UBR se detecta que no se cuenta con certificado de COFEPRIS, la Directora informa que no se ha podido realizar el trámite debido a que la terapeuta física no cuenta aún con su cédula profesional				
Se informa sobre la próxima reunión del día 18 de febrero para el registro de las Instituciones de Asistencia Social, así como también se brinda asesoría sobre la actualización de la información de la cédula así como también sobre la documentación que se necesita digitalizar para llevar a cabo el registro.				
Asesoría en la elaboración del informe SISP-21				
Revisión de recepción de informes del mes				
Entrevista con coordinador técnico de discapacidad expresan su inquietud debido a la tardanza en la elaboración de las credenciales ya que varias personas han solicitado insistentemente su credencial				
			Cd. Valles, Tamuín	
			COORDINACION REGIONAL DE LA ASTECA NORTE CD. VALLES, S.L.P. <b>PAGADO</b> <b>DIF</b> SAN LUIS POTOSÍ	

OBSERVACIONES

COMISIONADO

RODOLFO LOZADA MÁRQUEZ  
 TITULAR OFICINA REGIONAL V,  
 CD. VALLES

GUILLERMO MENDIETA MÉNDEZ  
 COORDINADOR DE OFICINAS  
 REGIONALES

# INFORME PARA GASTOS DE CAMINO

NOMBRE Isaura Cruz Landa

21/02/2020 ✓

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Oficina Regional No. V, Cd. Valles, S.L.P.

PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE Febrero AL 29 DE Febrero DEL 20 20

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	San Vicente	
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	Localidad	
Entrevista con Equipo Directivo para informar de las actividades a realizar.	San Vicente	
Revisión de comprobación de apoyos otorgados al Municipio		
Asesoría y revisión de los documentos para el registro de IAS.		
Verificación del funcionamiento del vehículo adaptado		
Recopilación de informes del Coordinador Técnico Municipal		
Verificación de la entrega de informes de la Unidad Básica de Rehabilitación		

OBSERVACIONES A través de vía telefónica se solicitaron a los SMDIF la comprobación de apoyos otorgados y se asesoró sobre los documentos para el registro de las Instituciones de Asistencia Social.

*Isaura Cruz Landa*  
 Isaura Cruz Landa  
 Comisionado

*Rodolfo Lobada Marquez*  
 Rodolfo Lobada Marquez  
 Oficina Regional V.

*Guillermo Mendíez Méndez*  
 Guillermo Mendíez Méndez  
 Coordinador de Oficinas Regionales

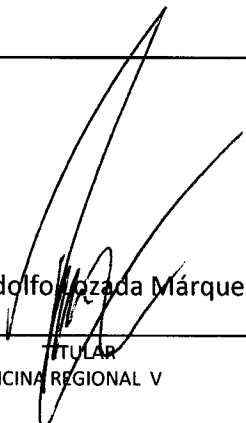
COORDINACIÓN REGIONAL DE LA  
 SIERRA GASTECA NORTE CD. VALLES, S.L.P.  
**PAGADO**  
**DIF**  
 SAN LUIS POTOSÍ

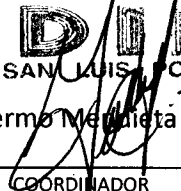
# INFORME PARA GASTOS DE CAMINO

NOMBRE Reginaldo Cruz Fernández FECHA 21/02/20  
 ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Oficina Regional V, Cd. Valles  
 PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE Febrero AL 29 DE Febrero DEL 2020

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	Tamuíñ	
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD	
a).- Entrevista con la Directora del Sistema Municipal DIF a quien se le brindó asesoría sobre: * La actualización de información en la cédula de registro de Instituciones de Asistencia Social, correspondiente a la Unidad Básica de Rehabilitación y el Sistema Municipal DIF. b).- Entrevista con el Asesor Jurídico del Sistema Municipal DIF a quien se le brindó asesoría sobre: * La actualización del Reglamento Interno. * Elaboración del Manual de Organización. * Elaboración del Manual de Procedimientos.	Tamuíñ	

  
 Reginaldo Cruz Fernández  
 \_\_\_\_\_  
 COMISIONADO

  
 Rodolfo Lozada Márquez  
 \_\_\_\_\_  
 TITULAR  
 OFICINA REGIONAL V

COORDINACION REGIONAL DE LA  
 HUASTECA NORTE CD. VALLES, S.L.P.  
**PAGADO**  
**DIF**  
 SAN LUIS POTOSÍ  
  
 Guillermo Méndez Méndez  
 \_\_\_\_\_  
 COORDINADOR  
 OFICINAS REGIONALES

# INFORME PARA GASTOS DE CAMINO

NOMBRE David Agustín López


FECHA 24/02/20

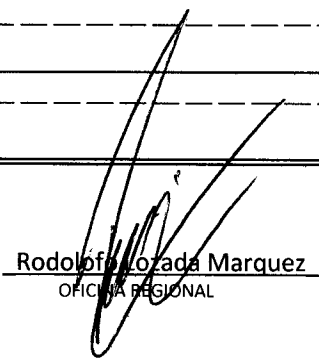
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Oficina Regional V

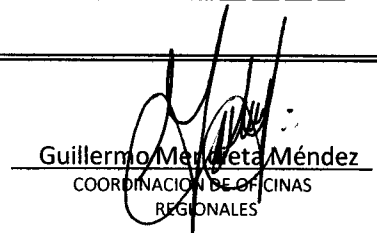
PERIODO DE COMISIÓN DEL 1 DE Febrero AL 29 DE Febrero DEL 2020

MUNICIPIO (S) ATENDIDO (S)	Rioverde (Oficina Regional IV)	
ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S)	LOCALIDAD	
Se realizo mantenimiento correctivo a los equipos de computo de las areas de Bienestar Familia, Alimnetario, fortalecimiento y Administrativo. Se Realizo el cambio de la impresora hp 150 por una hp m220. Se configuro la impresora en cada equipo de computo. Se instalo router Lincksys y se conecto al modem de infinitum. Se actualizo y configuro el antivirus en los equipos de computo. Se revisaron padrones del area de alimentaria mediante el uso de formulos en excel para detectar curp erroneas.	Rioverde	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	

COORDINACIÓN REGIONAL DE LA  
 ASTECA NOROCCIDENTAL S.L.P.  
**PAGADO**  
**DIF**  
 SAN LUIS POTOSÍ

  
David Agustín López  
 COMISIONADO

  
Rodolfo Lozada Marquez  
 OFICINA REGIONAL

  
Guillermo Mencheta Méndez  
 COORDINACIÓN DE OFICINAS  
 REGIONALES

