



**PERÍODO 2018 - 2021**  
**OFICIALÍA MAYOR / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA**

**DATOS GENERALES**

|                                                                                                       |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Denominación del Cargo o Nombramiento:</b><br>(De acuerdo a la estructura orgánica vigente).       | Coordinadora Municipal de Derechos Humanos |
| <b>Nombre Completo del Servidor(a) Público(a):</b><br>(Nombre, primer apellido y segundo apellido)    | Olga Liliana Palacios Pérez                |
| <b>Fecha de Alta en el Cargo Actual:</b>                                                              | 1º de febrero de 2019                      |
| <b>Área o Unidad Administrativa de Adscripción:</b><br>(De acuerdo a la estructura orgánica vigente)  | H. Cabildo                                 |
| <b>Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)</b> | No                                         |

**DATOS DE CONTACTO OFICIAL**

| <b>Domicilio Oficial</b><br>(Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento) | <b>Teléfono Oficial</b> | <b>Extensión</b> | <b>Correo Electrónico Institucional</b>                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario, C.P. 78380                                    | (444) 8345400           | 1325             | <a href="mailto:olga.palacios@sanluis.gob.mx">olga.palacios@sanluis.gob.mx</a> |

**TRAYECTORIA ESCOLAR**

| <b>Nivel Máximo de Estudios</b><br>(Ninguno/Preescolar, Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica o comercial/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado) | <b>Carrera Genérica</b>                     | <b>Estatus del grado de estudios</b><br>(Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado) | <b>Documento Obtenido</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Maestría                                                                                                                                                                 | Derechos Humanos                            | Titulada                                                                            | Título y Cédula (8949947) |
| Licenciatura                                                                                                                                                             | Derecho                                     | Titulada                                                                            | Título y Cédula (7120110) |
| Certificación                                                                                                                                                            | Certificación de Servidor Público Municipal | Concluido                                                                           | Certificado               |

**EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS**

| <b>Inicio</b><br>(Periodo, mes, año) | <b>Conclusión</b><br>(Periodo, mes, año) | <b>Denominación de la Institución y Empresa</b> | <b>Cargo o Puesto Desempeñado</b> | <b>Campo de Experiencia</b><br>(Anotar clave del catálogo) | <b>Sector de Experiencia</b><br>(Anotar clave del catálogo) |
|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Febrero 2018                         | Diciembre 2018                           | Independiente                                   | Abogada postulante y tallerista   | 0                                                          | 4                                                           |



| <b>Inicio</b><br>(Periodo, mes, año) | <b>Conclusión</b><br>(Periodo, mes, año) | <b>Denominación de la Institución y Empresa</b>        | <b>Cargo o Puesto Desempeñado</b>                             | <b>Campo de Experiencia</b><br>(Anotar clave del catálogo) | <b>Sector de Experiencia</b><br>(Anotar clave del catálogo) |
|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Agosto 2016                          | Diciembre 2017                           | Universidad del Centro de México                       | Profesor-Coordinador de Tiempo Completo de Programa Académico | S                                                          | 10 (Privado y académico)                                    |
| 15 Abril 2015                        | 31 enero 2016                            | Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana | Auxiliar Jurídico de la Unidad de Fiscalización               | O                                                          | 10 (Sector público autónomo)                                |

| Catálogo de Campo de Experiencia. |                          |          |                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| <b>A</b>                          | Normatividad y Gobierno  | <b>M</b> | Recursos Materiales y servicios generales              |
| <b>B</b>                          | Asesoría                 | <b>N</b> | Recursos Financieros                                   |
| <b>C</b>                          | Promoción y Desarrollo   | <b>O</b> | Asuntos Jurídicos                                      |
| <b>D</b>                          | Producción de Bienes     | <b>P</b> | Comunicación Social                                    |
| <b>E</b>                          | Prestación de Servicios  | <b>Q</b> | Orientación e información                              |
| <b>F</b>                          | Planeación               | <b>R</b> | Apoyo Administrativo                                   |
| <b>G</b>                          | Programación             | <b>S</b> | Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional         |
| <b>H</b>                          | Presupuestación          | <b>T</b> | Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades |
| <b>I</b>                          | Desarrollo Institucional | <b>U</b> | Dirección                                              |
| <b>J</b>                          | Informática              | <b>V</b> | Estadística                                            |
| <b>K</b>                          | Evaluación               | <b>W</b> | Seguridad y Protección Civil                           |
| <b>L</b>                          | Recursos Humanos         | <b>X</b> | Investigación                                          |

| Catálogo de Sector Experiencia |                         |     |                           |
|--------------------------------|-------------------------|-----|---------------------------|
| 1.                             | Gobierno federal        | 6.  | Cargo de elección popular |
| 2.                             | Gobierno estatal        | 7.  | Representación sindical   |
| 3.                             | Gobierno municipal      | 8.  | Cargo en partido político |
| 4.                             | Negocio propio          | 9.  | Es primer trabajo         |
| 5.                             | Empleado sector privado | 10. | Otro (especifique)        |

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
|                                   | JUNIO 2020                           |
| <b>FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO</b> | <b>FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN</b> |

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ; Artículo 84 Fracción XXII: Información curricular y sanciones administrativas de todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar y se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.