

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., EN LA SALA DE JUNTAS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, UBICADO EN CALLE LAS FUENTES NO. 110, COLONIA DEL VALLE, C.P. 78200, SAN LUIS POTOSÍ, SIENDO LAS 12:15 HORAS DEL DÍA 07 DE OCTUBRE DE 2020 SE REUNIÓ EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, INTEGRADO POR **JAIME MACIAS OVIEDO**, PRESIDENTE EJECUTIVO; **JOSÉ ISIDRO BÁRCENAS DÍAZ**, SECRETARIO EJECUTIVO; **JOSÉ SANTOS ZAPATA RODRÍGUEZ**, VOCAL, **LILIANA MUÑOZ AGUIÑAGA**, VOCAL, **FRANCO ALBERTO LUJÁN MARTÍNEZ**, VOCAL Y **GERARDO CESAR ORELLANA ORTIZ**¹, TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL, LO ANTERIOR A FIN DE DAR A CONOCER EL DICTAMEN DE PROPOSICIONES PRESENTADAS EN EL CONCURSO DE REFERENCIA.

Derivado del acto celebrado con fecha 07 de octubre de 2020, en punto de las 09:30 horas, en el que se citó a los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el concurso que aquí nos ocupa, referente la **PRESENTACION DE SOBRES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS Y APERTURA DE LOS TÉCNICOS** del Concurso por Invitación Restringida INVIES/AD/IRE/14/2020 para la **ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE 36 PAQUETES DE MATERIAL DE CANCELERÍA DE HERRERÍA** y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 33 fracción primera, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, es que se desprenden las siguientes consideraciones:

I.- Que este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios ha declarado quórum legal para celebrar el presente acto y que es competente para llevar a cabo el citado procedimiento de adjudicación en la modalidad de Invitación Restringida.

II.- Que el presente acto tiene como principal objetivo emitir un DICTAMEN derivado de la **evaluación de PROPOSICIONES TÉCNICAS** de cada uno de los participantes referente al Concurso en cuestión.

Por lo anteriormente expuesto este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, **RESUELVE**:

PRIMERO.- Que el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios resultaron competente para emitir el presente DICTAMEN, derivado de la presentación de las proposiciones aquí evaluadas.

SEGUNDO.- Que derivado del análisis **Contable, Fiscal, Jurídico y Técnico** de las propuestas presentadas, mismo que se realizó por parte de las Direcciones involucradas, de lo cual se desprende la siguiente tabla:

ID	REQUISITO	JUVEW ENRIQUE NIETO TREJO	CONSTRUCTORA LOS GUITOS, S.A. DE C.V.	RENTA DE MAQUINARIA PESADA, S.A. DE C.V.
PT-1	Identificación vigente del acreditado que se presente al acto de apertura y que esté autorizado para asistir a los actos de este proceso, expedida por una institución oficial, conteniendo fotografía y firma del acreditado, adjuntando dicho documento (Credencial de elector, cédula profesional o pasaporte) en original o copia certificada y copia simple.	DIRECCIÓN JURÍDICA: CUMPLE CON LO SOLICITADO	DIRECCIÓN JURÍDICA: CUMPLE CON LO SOLICITADO	DIRECCIÓN JURÍDICA: NO PARTICIPÓ
PT-2	Si se trata de personas morales, se deberá anexar Original o Copia certificada y copia simple del Acta Constitutiva de la Sociedad, inscrita en el Instituto Registral y Catastral del Estado (artículo 17, fracción I, y 32, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí)	DIRECCIÓN JURÍDICA: PRESENTA DOCUMENTO EN COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE	DIRECCIÓN JURÍDICA: ACTA CONSTITUTIVA INSTRUMENTO SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS, TOMO DÉCIMO	DIRECCIÓN JURÍDICA: PRESENTA DOCUMENTO NO PARTICIPÓ

¹ La participación del Órgano Interno de Control se limita única y exclusivamente a constatar la celebración del acto y no deberá extenderse, bajo ningún concepto, que significa la validación del mismo, en atención a sus facultades de revisión y verificación antes, durante y posterior a este acto, lo anterior con fundamento en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, Art. 43 y 44.

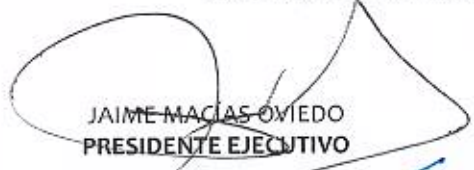
PT-3	Si se actúa a nombre de terceros, Instrumento Notarial o Carta Poder Certificada ante Notario Público, en la que se autoricen a ejercer determinados actos jurídicos en términos de la Ley para desahogar el procedimiento de invitación en que se actúa, de conformidad con el artículo 17, fracción II, y 3º, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, presentando su Credencial de Elector para cotejo, la cual se devolverá en el mismo acto. (Original o copia certificada y copia simple).	DIRECCIÓN JURÍDICA: INSTRUMENTO PODER A FAVOR DE CARLOS EMANUEL COBOS ALVAREZ, PARA PLEITOS Y COBRANZAS	DIRECCIÓN JURÍDICA: INSTRUMENTO OCHOMIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE, TOMO CENTESIMO PRIMERO PODER A FAVOR DE RAE DUENAS, PARA PLEITOS Y COBRANZAS	DIRECCIÓN JURÍDICA: NO PARTICIPÓ
PT-4	A) Cédula de identificación fiscal, expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en original o copia certificada y copia simple. B) Opinión de Cumplimiento de sus obligaciones fiscales emitido por el Servicio de Administración Tributaria.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: CUMPLE CON LO SOLICITADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: CUMPLE CON LO SOLICITADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: NO PARTICIPÓ
PT-5	A) Estados financieros actualizados al mes inmediato anterior al concurso, autorizados por Contador Público B) Copia simple de la cédula profesional del mismo. Los Estados Financieros presentados por el concursante serán analizados por los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios por lo que las discrepancias encontradas en los mismos serán causa de descalificación.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Y PRESENTANDO COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESTADOS FINANCIEROS 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020 PRESENTANDO COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: NO PARTICIPÓ
PT-6	Escrito en el que el Contador Público manifieste bajo protesta de decir verdad, que los números emitidos en el estado financiero se encuentran actualizados a la fecha de presentación de la propuesta. (Original).	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD FIRMADO POR SU CONTADOR	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD FIRMADO POR SU CONTADOR	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: NO PARTICIPÓ
PT-7	A) Declaración fiscal anual ejercicio fiscal 2018 presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. B) Última declaración parcial inmediata anterior al mes del concurso. (Original o copia certificada y copia simple). La declaración presentada vía Internet hace las veces de original, con acuse de recibo	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL EJERC 2018 Y PARCIAL AGOSTO-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL EJERC 2018 Y PARCIAL AGOSTO-2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: NO PARTICIPÓ
PT-8	Escrito en el que manifieste que cuenta con la capacidad técnica y financiera para suministrar el bien que se licita. (Original).	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO LIBRE EN ORIGINAL, EL CUAL CUMPLE CON LO SOLICITADO POR LA CONVOCANTE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO LIBRE EN ORIGINAL, EL CUAL CUMPLE CON LO SOLICITADO POR LA CONVOCANTE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: NO PARTICIPÓ
PT-9	Carta donde manifieste lo siguiente según el ANEXO 1: • Que conoce y se apega a las bases de la invitación, señalando el número de la misma. • Que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado y que no se encuentra en los supuestos del artículo 20 de la misma.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO EN ORIGINAL, EN EL QUE MANIFIESTA LO SOLICITADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO EN ORIGINAL, EN EL QUE MANIFIESTA LO SOLICITADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: NO PARTICIPÓ
PT-10	Escrito de garantía in situ, en el cual el licitante se compromete y obliga a entregar el bien libre a bordo en el domicilio que la convocante indique (Original).	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO EN ORIGINAL EN QUE GARANTIZA LA ENTREGA DE LOS BIENES	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO EN ORIGINAL EN QUE GARANTIZA LA ENTREGA DE LOS BIENES	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: NO PARTICIPÓ
PT-11	Bases completas firmadas por el participante en todas y cada una de sus hojas, incluyendo sus anexos, como constancia de conocimiento de las mismas.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA BASES FIRMADAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA BASES FIRMADAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: NO PARTICIPÓ
PT-12	Copia del acta de la Junta de Aclaraciones, firmada en original por el Representante Legal.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES FIRMADA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES FIRMADA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: NO PARTICIPÓ
PT-13	Curriculum de la empresa firmado (Original).	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA EN ORIGINAL CURRICULUM DE LA EMPRESA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTA EN ORIGINAL CURRICULUM DE LA EMPRESA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: NO PARTICIPÓ
PT-14	FICHA TÉCNICA de los bienes con imágenes, de conformidad con lo solicitado en el numeral 1, así mismo deberá cumplir con las normas aplicables conforme a la Ley Federal de Metrología y Normalización o a la falta de éstas, las normas internacionales.	DIRECCIÓN DE PROYECTOS: PRESENTA FICHA TÉCNICA QUE CUMPLE CON LO REQUISITADO	DIRECCIÓN DE PROYECTOS: PRESENTA FICHA TÉCNICA QUE CUMPLE CON LO REQUISITADO	DIRECCIÓN DE PROYECTOS: NO PARTICIPÓ

En dicha revisión se tomaron en cuenta aspectos como el cumplimiento fiscal, la representación legal cumplida, las fichas técnicas de los materiales a adquirir cumplidos y los diversos escritos libres, de lo cual se **DICTAMINA** que las propuestas presentadas por los participantes **JUVE ENRIQUE NIETO TREJO Y CONSTRUCTORA LOS GUITOS, SA DE CV** CUMPLEN con todos los requisitos solicitados por la convocante.

TERCERO.- Se acuerda concluir con el presente acto y citar a este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para próxima sesión el día 07 de octubre del año en curso, en punto de las 13:00 horas, en este mismo lugar, para llevar a cabo el acto de apertura del respectivo sobre económico.

Así lo resolvieron y como constancia de lo expuesto, así como para los usos indicados y los efectos legales correspondientes, firman el presente, siendo las 12:25 horas de la fecha señalada al inicio de esta acta.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**



**JAIME MACÍAS OVIEDO
PRESIDENTE EJECUTIVO**



**JOSÉ ISIDRO BARCENAS DÍAZ
SECRETARIO EJECUTIVO**

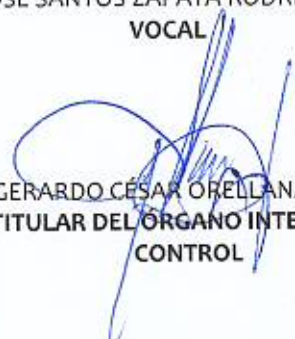


**LILIANA MUÑOZ AGUIÑAGA
VOCAL**

**JOSÉ SANTOS ZAPATA RODRÍGUEZ
VOCAL**



**FRANCO ALBERTO LUJÁN MARTÍNEZ
VOCAL**



**GERARDO CÉSAR ORELLANA ORTIZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL**

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN A **DICTAMEN** CORRESPONDIENTE A LA REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS PRESENTADAS EN EL CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA INVIES-AD-IRE-14-2020 **ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE 36 PAQUETES DE MATERIAL CANCELERÍA DE HERRERIA**, LLEVADA A CABO ESTE 07 DE FEBRERO DE 2020 EN PUNTO DE LAS 12:15 HORAS

“Fin del texto”