

# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO  
de San Luis Potosí

## DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

## **INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL**

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con BOLÍGRAFO, letra clara y legible, MAYÚSCULAS y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los BIENES muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los BIENES muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSI

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público NO PRESENTA la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público FALTARE A LA VERDAD, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

### **MUY IMPORTANTE**

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoria Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su ÚNICO comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoria Superior del Estado de San Luis Potosí NO ES RESPONSABLE de la documentación que sea enviada por correo o por interpositas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, FOTOCOPIELA Y CONSERVELA en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo POR ESCRITO, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) ÚNICAMENTE al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx)



# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO BAJO PROTESTA DE DECIR VÉRDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN  
A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME ALO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 59 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104  
FRACCIÓN III Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

**Indicaciones:** Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACION PATRIMONIAL, EJERCICIO \_\_\_\_\_

## DATOS GENERALES

SÁNCHEZ RODRIGUEZ ALBA ESTHER

APELLIDO PATERNO, MATERO Y NOMBRE (S)

SEXO F  
F / M

1

ESTADO CIVIL

2

CORREO ELECTRÓNICO

## Domicilio Particular

3

CALLE

4 5

No. INT. No. EXT.

5

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO

B

C.P.

7

MUNICIPIO

8

CEL

TELEFONOS PARTICULARES

## Datos Identificación Puesto

DIRECTORA

VILLA JUÁREZ

CARGO

DEPENDENCIA O MUNICIPIO

CATASTRO

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

(ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARANTE

NO. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--

FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

11/9 ANO 01 MES 01 DÍA AL 11/91 ANO 11/21 MES 13/1 DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE SALARIO O HONORARIO  
MONTO TOTAL DESPUES DE IMPUESTOS

\$ 123,230 -

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ \_\_\_\_\_

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

9

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

Especifique en observaciones RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ 119

2. POR ARRENDAMIENTOS

Especifique EN OBSERVACIONES

\$ \_\_\_\_\_

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)

(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, RENDIMIENTOS DIVIDENDOS, ETC.)

\$ \_\_\_\_\_

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE  
RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASI  
COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO AGREDITE

\$ \_\_\_\_\_

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

APARTADO DE VENTA DE BIENES MUEBLES: \$ \_\_\_\_\_  
INVENTARIO DE VENTA DE BIENES MUEBLES: \$ \_\_\_\_\_  
APARTADO DE VENTA DE VEHICULOS: \$ \_\_\_\_\_  
INVENTARIO DE VENTA DE VEHICULOS: \$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

APARTADO I  
INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES: \$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

7. PRESTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

APARTADO II  
INVENTARIO DE PRESTAMOS PERSONALES E/HIPOTECARIOS: \$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENEFICIOS EN EFECTOS ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS AHORRO PERSONAL)

APARTADO III  
INVENTARIO DE EFECTOS ANTERIORES: \$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

9. OTROS INGRESOS (INCLUIDOS EN INSTRUCCIONES)

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ \_\_\_\_\_

10

\$ 11 -

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

Especifique en el apartado de observaciones el nombre del conyuge y/o dependiente económico

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

191 ANO 101 MES 101 DIA AL 191 ANO 121 DIA

**I. PAGO DE ADEUDOS**

APARTADO DE CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.

\$ \_\_\_\_\_

**II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES**

APARTADO DE BIENES INMUEBLES (COMPRAS, VENTAS, ARRENDAMIENTOS, ALQUILERES, ETC.)

\$ \_\_\_\_\_

**III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES**

APARTADO DE MENAJE DE CASA, JÓYAS, ETC.

\$ \_\_\_\_\_

RENTAR VEHICULOS (ALQUILERES, ARRENDAMIENTOS, ETC.)

\$ \_\_\_\_\_

APARTADO DE VEHICULOS

\$ \_\_\_\_\_

**IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)**

VIVIENDA (RENTA)

\$ \_\_\_\_\_

ALIMENTACIÓN

\$ \_\_\_\_\_

VESTIDO

\$ \_\_\_\_\_

EDUCACIÓN

\$ \_\_\_\_\_

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

\$ \_\_\_\_\_

COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TIENDA, PAGO DE SEGURO, ETC.

\$ \_\_\_\_\_

SERVICIOS PÚBLICOS

\$ \_\_\_\_\_

(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

\$ \_\_\_\_\_

PAGO DE SERVICIOS MÉDICOS DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES MEDICINALES,

OTROS GASTOS DE SERVICIOS PROFESIONALES, ETC.

\$ \_\_\_\_\_

DIVERSION

\$ \_\_\_\_\_

**V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)**

PARA INDICAR SI HAY O NO UN CAMBIO EN LA ACTIVIDAD FINANCIERA RELATIVO A LOS BODOS, ETC.  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ \_\_\_\_\_

**VI. AHORRO**

APARTADO DE PERSONAL, INSTITUCIONES, BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORROS,  
INSTITUCIONES FINANCIERAS EN GENERAL, ETC.

\$ \_\_\_\_\_

**VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES**

(PENSION ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.)

\$ \_\_\_\_\_

TOTAL DE EGRESOS REALIZADOS \$ \_\_\_\_\_

13

OBSERVACIONES

---

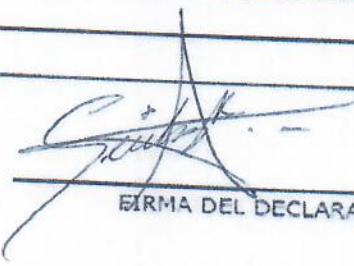
---

---

---

---

---

  
FIRMA DEL DECLARANTE

***Apartado A Bienes Muebles***

**¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO  
A DECLARAR, ALGÚN, BIEN MUEBLE?**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIO DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN LA TABLA.

**TIPOS DE BONO:**  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  43  44  45  46  47  48  49  50  51  52  53  54  55  56  57  58  59  60  61  62  63  64  65  66  67  68  69  70  71  72  73  74  75  76  77  78  79  80  81  82  83  84  85  86  87  88  89  90  91  92  93  94  95  96  97  98  99  100

**TIPOS DE BIEN:** 1 MUEBLES DE CASA 2 JOYAS 3 OBRAS DE ARTE 4 COLECCIONES 5 OTROS (SEÑALEN EN EL ESPACIO)

**FORMA DE ADQUISICIÓN:** 1 CONTADO 2 CRÉDITO PAGADO 3 CRÉDITO PAGANDO 4 DONACIÓN O HERENCIA

**TITULAR:**  1 DECLARANTE  2 CONYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO "  3 OTRO (Especifique en Observaciones)

NINGUNO 

**\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE  
\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
\*\*\* EL MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO DEBERÁ SER EL MONTO REFLEJADO EN EL ANEXO DE REPROBOS CON FIRMAS  
SI LOS ESPACIOS DE ESTE CUADRO SON INSUFICIENTES, SE PUEDE AGREGAR UNA FOLIO AL FINALIZAR EL FORMULARIO**

**FIRMA DEL DECLARANTE**

## **Apartado B Vehículos**

**¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRÍÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

**FORMA DE ADQUICIÓN:** 1 CONTRATO 2 CRÉDITO PÁGANDOSE 3 CRÉDITO PAGADO 4 DONACIÓN O HERENCIA (Vida en Minerva Nacional)

\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DOMINANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACRÉDITE  
\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
\*\*\* EL MONTO TOTAL EN VEHICULOS EFECTIVAMENTE PAGADO AL DUEÑO

**FIRMA DEL DECLARANTE**

### **Apartado C Bienes Inmuebles**

**¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?**

**SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASMADAS EN EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANTEAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

<b>TIPOS DE BIEN:</b>	1. CASA HABITACION	2. DEDICATARIO	3. URGAL	4. TERRITORIO URBANO	5. TERRITORIO RURAL	6. FINANCIERO	7. OTRO (Especifique en Observaciones)
<b>FORMA DE ADQUISICION:</b>	1. CONTADO	2. CREDITO PAGADO	3. CREDITO PARADOCHE		ADQUISICION A HERENCIA * (Rector en Nitido Marcacheckbox)		5. OTRO (Especifique en Observaciones)
	1. DECLARANTE	2. CONYUGE	3. DEPENDIENTE ECONOMICO **		4. OTRAS (Especifique en Observaciones)		
<b>TIPO DE OPERACION:</b>	1. ADQUISICION	2. CONSTRUCCION	3. MODIFICACION		4. AMPLIACION	5. REMODELACION	

NINGUNO

MUNTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR.

## OBSERVACIONES

\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL CONYUGE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA  
\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
\*\*\* EL MONTO TOTAL EN BIENES INMUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO. DEBERÁ SER EL MONTO REPLEGADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE FUSO  
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

**FIRMA DEL DECLARANTE**

**Apartado D**

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL  NINGUNO PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?  
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA (DEPOSITOS PLAZOS, OTROS); 2. VALORES BURSATILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GUBERNAMENTALES);  
3. FONDOS DE INVERSIÓN; 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CAJAS DE AHORRO, ETC);  
5. EN MONEDAS Y METALES (CENTENARIOS, ONZAS, TROY, MONEDA NACIONAL, DIVISAS, OTROS); 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIARIAS EN E.: EXTRANJERO EN MONEDA NACIONAL A LA FECHA DEL PERÍODO A DECLARAR (Especifique en Observaciones);  
TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO - 4. OTR0 (Especifique en Observaciones)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
—	141	3	14	14	14	14	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
<b>VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$</b>							

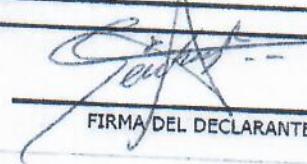
OBSERVACIONES

---



---

\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES DEBERÁ SER LA MISMA DEL APARTADO DE ESTIMOS Y/O INGRESOS SEGÚN CORRESPONDA.  
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

#### *Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)*

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS?**

NINGUNO

**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

## INSTITUCIONES

1 BANGARU

2 CAJA DE AHORROS

1000000000

## OBSERVACIONES

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

**FIRMA DEL DECLARANTE**

### **Apartado F**

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?**

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE TARJETAS DE CRÉDITO SOLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, G, H. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

**TIPO DE GRANAMÍN O ADEUDO:**  CREDITOS HIPOTECARIOS  PRESTAMOS PERSONALES  COMPRAS A CREDITO  EMBARGOS  TARJETAS DE CREDITO  OTRO (Especifique en Observaciones)

## OBSERVACIONES

\*ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DUEÑO.

\*\* EL IMPORTE TOTAL DE PAGO NETO REALIZADO EN EL PERÍODO A FONDO AL DIA

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

**FIRMA DEL DECLARANTE**

### *Apartado G*

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS,  
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE NO HABER HABIDO NINGUNA TRANSACCIÓN, PONGA UNA X EN LA COLUMNA DE CLAVE.

**TIPOS DE BIEN:**  VIVIENDA  OFICINA  LOCAL  TERRENO  AUTOMOVIL  MUEBLES  OTRAS

TIPOS DE BIEN: 1. MUEBLE DE CASA 2. Joyas 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES

**FORMA DE ENAJENACION:** 1 CONTADO 2 CREDITO PAGADO 3 CREDITO PAGANDOSE 4 ALQUILER 5 OTRO (DETALLAR)

## OBSERVACIONES

\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO, JURÍDICO.

**\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE CIRCONSCRITO.**

\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO DIFERIA DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE LA SECCION DE ESTA PREGUNTA.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOGRAFÍA MÁS...

**FIRMA DEL DECLARANTE**

### **Apartado H**

*¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS DURANTE EL AÑO?*

## NINGUNO

**SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHICULOS REALIZADAS EN EL PERIODICO.**

EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN PANTALLA

**ELIGA EL TIPO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

FORMA DE ENAJENACION: 1 CONTADO 2 PAGO A PLAZO\*\*\* 3 CREDITO FRASCO 4 DONACION O HERENCIA (Incluir en Moneda Nacional)

TITULAR: 1 DECLARANTE 2 CONYUGE 3 DEPENDIENTE ECONOMICO\*\*\* 4 OTRO (Especificar en Observaciones)

## OBSERVACIONES

**\*\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA ACREDE.**

**\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTA VENTA.**

**SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.**

**FIRMA DEL DECLARANTE**

## Apartado I

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE BIEN:	1. CASA HABITACION	2. DEPARTAMENTO	3. LOCAL	4. TERRENO URBANO	5. TERRENO RURAL	6. FRANCHO	7. OTRO (Especifique en Observaciones)
FORMA DE ENAJENACION:	1. CONTADO	2. CRÉDITO PAGADO	3. CRÉDITO PENDIENTE	ADONACIÓN O HERENCIA (Ver en Mensaje Nacional) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)			
TITULAR:	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE	3. DEPENDIENTE ECONÓMICO **	4. OTRO (Especifique en Observaciones)			

TIPO DE BIEN	UBICACION CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CODIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VTR CORRESPONDIENTE DE PAGO DEL IMPUESTO FEDERAL	FORMA DE ENAJENACION	FECHA DE VENTA DÍA/MES/AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		TERRENO M2	CONSTRUCCION M2						
<b>MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES</b>								\$ _____	

OBSERVACIONES

\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE

## *Apartado J*

**REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?**

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR APINIDAD CONSANGÜNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL.  
AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

## OBSERVACIONES

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:**

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_

SI  NO

**CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO**

SI  NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

## PROTESTO LO NECESARIO

VILLA JUÁREZ, S.L.P. a 31 de MAYO de 2020

0 \_\_\_\_\_ de 2020



FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

### DATOS PERSONALES

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

San Luis Potosí, S.L.P a 31 de MAYO de 2020

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

ALBA ESTHER SÁNCHEZ RODRIGUEZ   
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

**AVISO DE PRIVACIDAD**

**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE  
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44,47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico [declaracionpatrim@asesip.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@asesip.gob.mx), teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

AUBA ESTHER Sánchez Rodríguez

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

31 DE MAYO DE 2020.

FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo [transparencia@asesip.gob.mx](mailto:transparencia@asesip.gob.mx)



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSI  
01 444 1441600  
[WWW.ASESLP.GOB.MX](http://WWW.ASESLP.GOB.MX)

1. Eliminando, omitiendo un renglón, que contiene datos personales como **EL ESTADO CIVIL**, con fundamento en el art. 3 fracción. XIX, XXXIV, XXXV Y Art. 24, 825 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
2. Eliminando, omitiendo un renglón, que contiene datos personales como **EL CORREO ELECTRONICO** con fundamento en el art. 3 fracción. XIX, XXXIV, XXXV Y Art. 24, 825 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
3. Eliminando, omitiendo un renglón, que contiene datos personales como **LA CALLE DEL DOMICILIO PARTICULAR** con fundamento en el art. 3 fracción. XIX, XXXIV, XXXV Y Art. 24, 825 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
4. Eliminando, omitiendo un renglón, que contiene datos personales como **EL No. EXT. DEL DOMICILIO PARTICULAR** con fundamento en el art. 3 fracción. XIX, XXXIV, XXXV Y Art. 24, 825 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
5. Eliminando, omitiendo un renglón, que contiene datos personales como **LA COLONIA O FRACCIONAMIENTO DEL DOMICILIO PARTICULAR** con fundamento en el art. 3 fracción. XIX, XXXIV, XXXV Y Art. 24, 825 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
6. Eliminando, omitiendo un renglón, que contiene datos personales como **EL C. P. DEL DOMICILIO PARTICULAR**, con fundamento en el art. 3 fracción. XIX, XXXIV, XXXV Y Art. 24, 825 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
7. Eliminando, omitiendo un renglón, que contiene datos personales como **EL MUNICIPIO DEL DOMICILIO PARTICULAR**, con fundamento en el art. 3 fracción. XIX, XXXIV, XXXV Y Art. 24, 825 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
8. Eliminando, omitiendo un renglón, que contiene datos personales como **TELEFONOS PARTICULARES**, con fundamento en el art. 3 fracción. XIX, XXXIV, XXXV Y Art. 24, 825 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
9. Eliminando, omitiendo un renglón, que contiene datos personales como **INGRESOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES**, con fundamento en el art. 3 fracción. XIX, XXXIV, XXXV Y Art. 24, 825 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
10. Eliminando, omitiendo un renglón, que contiene datos personales como **SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS**, con fundamento en el art. 3 fracción. XIX, XXXIV, XXXV Y Art. 24, 825 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
11. Eliminando, omitiendo un renglón, que contiene datos personales como **TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS**, con fundamento en el art. 3 fracción. XIX, XXXIV, XXXV Y Art. 24, 825 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
12. Eliminando, omitiendo un renglón, que contiene datos personales como **ADQUISICION Y/O CONSTRUCCION DE BIENES INMUEBLES**, con fundamento en el art. 3 fracción. XIX, XXXIV, XXXV Y Art. 24, 825 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
13. Eliminando, omitiendo un renglón, que contiene datos personales como **GASTOS DE MANUTENCION FAMILIAR**, con fundamento en el art. 3 fracción. XIX, XXXIV, XXXV Y Art. 24, 825 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

14. Eliminando, omitiendo un renglón, que contiene datos personales como **APARTADO D TRANSACCIONES EN INVERSIONES**, con fundamento en el art. 3 fracción. XIX, XXXIV, XXXV Y Art. 24, 825 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.