

Perfil de Puesto

Actualiza: Área de Recursos Humanos

Fecha:
09 de Enero de 2020

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Director Administrativo
Departamento	Dirección Administrativa
Gerencia	N/A
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Gerencia de Compras, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Contabilidad y Costos, Gerencia de Sistemas de Información, Gerencia Administrativa SVA, Asistente de Director Administrativo.
Objetivo del Puesto	Es responsable de administrar eficazmente los recursos financieros, humanos, adquisiciones y servicios generales a través del establecimiento y vigilancia de políticas y normas aprobadas por la Dirección General, a fin de garantizar el adecuado desarrollo y crecimiento de la empresa, así como de los proyectos establecidos por las diferentes áreas, con la debida transparencia y acordes a las políticas definidas por el Gobierno del Estado.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 30 años	Sexo	Indistinto	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad	Preferentemente Lic. en Administración, Contador Público o afín.			Otros Idiomas	Inglés 70%
Experiencia	2 años en puesto similar.				
Características de Personalidad	Capacidad de análisis y síntesis, trabajar con fechas límite y buenas relaciones humanas.				
Conocimientos Requeridos	Interpretación de estados financieros, análisis de costos, valores y flujos de efectivo, manejo de contabilidad gubernamental, obligaciones fiscales, evaluación e implementación de procedimientos de control interno y de recursos humanos.				
Habilidades Requeridas	Manejo de personal, facilidad de palabra, trabajo en equipo.				

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas con aire acondicionado.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Trabajo bajo presión
Riesgos Posibles	Estrés

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Administrar las finanzas de la empresa en forma sana y transparente, establecer sistemas de recursos humanos acordes a las necesidades de la empresa y vigilar que se realicen las adquisiciones con la transparencia y oportunidad requeridas.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
<i>Ing. Juan Martínez Ibarra</i>		<i>Lic. Ana Laura Niño González</i>