



SMDIF SALINAS, S.L.P.

EL AYUNTAMIENTO 2018-2021

Unión Familiar

Gestión 2018-2021

Contraloría Interna / Recursos Humanos

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

#### DATOS GENERALES

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>Denominación del Cargo o nombramiento:</b><br>(de acuerdo a la estructura orgánica vigente) | Auxiliar de Terapia Física      |
| <b>Nombre completo del Servidor (a) Público (a):</b>   | Ma Luisa Rodríguez Pérez        |
| <b>Fecha de Alta en cargo Actual:</b>  | 13 de Noviembre 2009            |
| <b>Área o Unidad Administrativa de Adscripción:</b>  | Unidad Básica de Rehabilitación |
| <b>Cuenta con Sanciones Administrativas Definidas aplicadas por la Autoridad Competente:</b>   | No                              |

#### DATOS DE CONTACTO OFICIAL

| Domicilio Oficial                               | Teléfono Oficial | Extensión | Correo Electrónico Institucional |
|---|------------------|-----------|----------------------------------|
| Juan Sarabia 1-A Nicolas Bravo, Salinas, S.L.P. | 4969632455       | N/A       |                                  |

#### TRAYECTORIA OFICIAL

| Nivel máximo de estudios<br>(Ninguno, Preescolar/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica o comercial/Licenciatura/Maestría/Doctorado/Posdoctorado) | Carrera Genérica | Estatus del grado de estudios<br>(Cursando, inconcluso, concluido, titulado) | Documento Obtenido |
|---|------------------|--|--------------------|
| Secundaria  |                  |  |                    |

#### EXPERIENCIA LABORAL DE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS

| Inicio<br>(Periodo, mes, año) | Conclusión<br>(Periodo, mes, año) | Denominación de la Institución y/o Empresa | Cargo Puesto Desempeñado | Campo de Experiencia<br>(Anotar Clave de Catálogo) | Sector de Experiencia<br>(Anotar Clave del Catálogo) |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|--|--|
| 13-11-2009                    |                                   |  | Intendencia              | E  | 3  |
| 15-10-2018                    | A la fecha                        |  | Auxiliar TF              |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| <b>Catálogo de Campos de Experiencia</b> |                          |          |  |
|--|--------------------------|----------|--|
| <b>A</b>                                 | Normatividad y Gobierno  | <b>M</b> | Recursos materiales y servicios generales      |
| <b>B</b>                                 | Asesoría                 | <b>N</b> | Recursos Financieros                           |
| <b>C</b>                                 | Promoción y desarrollo   | <b>O</b> | Asuntos jurídicos                              |
| <b>D</b>                                 | Producción de bienes     | <b>P</b> | Comunicación social                            |
| <b>E</b>                                 | Prestación de servicios  | <b>Q</b> | Orientación e información                      |
| <b>F</b>                                 | Planeación               | <b>R</b> | Apoyo administrativo                           |
| <b>G</b>                                 | Programación             | <b>S</b> | Coordinación y enlace intra-interinstitucional |
| <b>H</b>                                 | Presupuestación          | <b>T</b> | Auditoría, responsabilidades, quejas, etc.     |
| <b>I</b>                                 | Desarrollo Institucional | <b>U</b> | Dirección                                      |
| <b>J</b>                                 | Informática              | <b>V</b> | Estadística                                    |
| <b>K</b>                                 | Evaluación               | <b>W</b> | Seguridad y protección civil                   |
| <b>L</b>                                 | Recursos Humanos         | <b>X</b> | Investigación                                  |

| <b>Catálogo de sector de Experiencia</b> |                         |           |                           |
|--|-------------------------|-----------|---------------------------|
| <b>1</b>                                 | Gobierno federal        | <b>6</b>  | Cargo de elección popular |
| <b>2</b>                                 | Gobierno estatal        | <b>7</b>  | Representación sindical   |
| <b>3</b>                                 | Gobierno municipal      | <b>8</b>  | Cargo en partido político |
| <b>4</b>                                 | Negocio propio          | <b>9</b>  | Primer trabajo            |
| <b>5</b>                                 | Empleado sector privado | <b>10</b> | Otro (especifique)        |

|                                      |
|--------------------------------------|
| 05/11/2020                           |
| <i>Ma. Luisa Rodríguez</i>           |
| <b>Firma del Servidor Público</b>    |
| <b>Fecha de Última Actualización</b> |

**Fundamento:**

Art. 84 Fr XXII Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí:

"Los sujetos obligados pondrán a disposición del público u mantendrán actualizado, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

.

.

.

Fr. XXII.- La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto".