



ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNANDEZ, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE DE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS				ARCHIVO PLAZO DE CONSERVACION		SERIE DOCUMENTAL	TIPO DE INFORMACION			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL		
	A	L	F	C	TRAMITE	CONCENTRACION		P	R	C	CLASIFICACION	DESCLASIFICACION			AH	B	
		X		X					CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	X							TITULO QUINTO, ARTÍCULO 115, FRACCIÓN I Y III
		X		X			CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	X					TITULO PRIMERO, CAPITULO ÚNICO, ARTICULO 2, ARTÍCULO 6, ARTÍCULO 13, ARTÍCULO 14, ARTÍCULO 19, FRACCIÓN III, TITULO NOVENO, CAPÍTULO I, ARTICULO 110, FRACCIÓN d,m e, f, TITULO DÉCIMO, ARTÍCULO 114, FRACCIÓN II, INCISO c, FRACCIÓN III, INCISO a, i, Y ARTÍCULO 115.		X		
		X		X			LEY DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.	X								X	
		X		X			LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	X								X	
		X		X			LEY DE AGUAS NACIONALES	X						5.1.- PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA		X	
								X						5.1.1.- ACREDITACION DE AGUA Y EDUCACIÓN (ACREDITADO COMO INSTRUCTOR AMBIENTAL DE FECHA NOVIEMBRE DEL 2013, CERTIFICADO COMPETENCIA LABORAL POR EL CONOCER Y ANEAS, EC0180: PROMOCIÓN DE CULTURA DEL AGUA SEPTIEMBRE DEL 2015, ACREDITACIÓN COMO FACILITADOR POR EL INSTITUTO WET Y LA UNESCO COMO FACILITADOR PARA CONDUCIR TALLERES DE CAPACITACIÓN A EDUCADORES FORMALES Y NO FORMALES JULIO DEL 2016, DC3 EN RESILIENCIA EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO DICIEMBRE DEL 2016).		X	
							5.2.1.- LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO E005, DENOMINADO "CAPACITACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE" EN RELACIÓN A LAS ACCIONES EN MATERIA DE CULTURA DEL AGUA.	X								X	
								X						5.2.2.- PROGRAMA DE OBRA ANUAL.		X	



ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNANDEZ, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE DE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS				ARCHIVO PLAZO DE CONSERVACION		SERIE DOCUMENTAL	TIPO DE INFORMACION			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL		
	A	L	F	C	TRAMITE	CONCENTRACION		P	R	C	CLASIFICACION	DESCLASIFICACION			AH	B	
										X							
								X					5.2.2.1.- CONVENIO DE COLABORACIÓN.			X	
								X					5.2.2.1.1.- DISEÑO E IMPRESIÓN DE UN LIBRETO PARA COLOREAR, PÚBLICO ESPECÍFICO: ¡VIVE TRANSPARENTE CON EL AGUA!.			X	
								X					5.2.2.1.2.- DISEÑO E IMPRESIÓN DE UN LIBRETO PARA COLOREAR, PÚBLICO ESPECÍFICO: ACUAREANDO EL MUNDO.			X	
								X					5.2.3.- OTRAS ACTIVIDADES CON RECURSOS PROPIOS. (GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL)			X	
								X					5.2.3.1.- CONMEMORACIÓN DEL DIA MUNDIAL DEL AGUA.			X	
								X					5.2.3.1.1.- DESFILE CONMEMORATIVO.			X	
								X					5.2.3.1.2.- "CONFERENCIA MEJORES PERSONAS, MEJORES RESULTADOS"			X	
								X					5.2.3.1.3.- CARRERA DE BOTARGAS			X	
								X					5.2.3.1.4.- CUADRANGULAR DE FUT BOL ENTRE ORGANISMOS OPERADORES DE AGUA DE LA ZONA MEDIA			X	
								X					5.2.3.2.- CELEBRACIÓN DEL OCTUBRE MES DE CULTURA DEL AGUA.			X	
								X					5.2.3.2.1.- CARAVANA DEL AGUA (ACTIVIDADES LÚDICO RECREATIVAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LAS COMUNIDADES A LAS QUE COMPETE LA ATENCIÓN DE ESTE ORGANISMO)			X	
								X					5.2.3.2.2.- FERIA DEL AGUA (ACTIVIDADES LÚDICO RECREATIVAS A PÚBLICO ABIERTO EN LAS COMUNIDADES A LAS QUE COMPETE LA ATENCIÓN DE ESTE ORGANISMO)			X	
								X					5.3.4.- CAMPAÑA DEL CUIDADO DEL AGUA. (DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS)			X	



ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNANDEZ, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE DE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS				ARCHIVO PLAZO DE CONSERVACION		SERIE DOCUMENTAL	TIPO DE INFORMACION			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
											CLASIFICACION	DESCLASIFICACION			AH	B
	A	L	F	C	TRAMITE	CONCENTRACION		P	R	C						
								X				5.3.4.1.- RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN SOCIAL (SEMINARIO DE MERCADOTECNIA SOCIAL EN CULTURA DEL AGUA OCTUBRE DEL 2013, CURSO DE IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVAS DE CULTURA DEL AGUA OCTUBRE DEL 2014, MERCADOTECNIA SOCIAL SEPTIEMBRE DEL 2015, CURSO TALLER "USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y DE LA INNOVACIÓN POR LA UASLP NOVIEMBRE DEL 2015, PRIMERA VOCAL DEL CONSEJO HÍDRICO ESTATAL, SEPTIEMBRE DEL 2016)		X		
								X				5.3.4.2.- TIPS DEL CUIDADO DEL AGUA Y DEL MEDIO AMBIENTE, APLICACIÓN DE LAS 7 R, IMPRESO EN EL RECIBO MENSUAL DEL USUARIO, CADA MES UNO DIFERENTE.		X		
								X				5.3.4.3.- COMUNICACIÓN: DIVULGACIÓN DE ACONTECERES RELACIONADOS CON EVENTOS ESPORÁDICOS QUE TENGAN QUE VER CON CULTURA HÍDRICA, ADEMÁS DE AVISOS DE INTERES DE LA POBLACIÓN EN GENERAL RELACIONADA CON EL USO Y CONSUMO DEL AGUA.		X		
								X				5.3.4.4.- TALLERES DEL CUIDADO DEL AGUA		X		
						LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		X						X		
						REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL PROGRAMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO A CARGO DE LA COMISIÓN		X						X		
						PROYECTO DE MODIFICACION A LA NORMA OFICIAL MEXICANA PROY-NOM-127-SSA1-1994		X						X		



ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNANDEZ, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE DE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS				ARCHIVO PLAZO DE CONSERVACION		SERIE DOCUMENTAL	TIPO DE INFORMACION			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL		
	A	L	F	C	TRAMITE	CONCENTRACION		P	R	C	CLASIFICACION	DESCLASIFICACION			AH	B	
							CORRESPONDENCIA INTERNA	X								X	
							CORRESPONDENCIA EXTERNA	X								X	
							REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE ARCHIVOS	X								X	
							LEY FEDERAL DE ARCHIVOS	X								X	

VALORACION

DOCUMENTAL

A: ADMINISTRATIVA

L. LEGAL

F: FISICA

C: CONTABLE

DESTINO FINAL:

AH; ARCHIVO HISTORICO

B: BAJA

TIPO DE INFORMACION

P: PUBLICA

R: RESERVADA

C. CONFIDENCIAL