



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO INVENTARIO GENERAL DE CONCENTRACIÓN

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARIA DE CULTURA SC-1
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA DA 1-3
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN AC-1.3-5

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TAIP 12.5	FONDO DOCUMENTAL DEL CONSEJO ESTATAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES (Se encuentra en proceso de limpieza, expurgo y clasificación).	1993 2000	25 CAJAS	X				X	DV	X		
TAIP 12.5	FONDO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE CULTURA (Se encuentra en proceso de limpieza, expurgo y clasificación).	2000 2003	15 CAJAS	X				X	DV	X		
TICS 8.7	DESPACHO DEL TITULAR	1993 2018	15 CAJAS	X				X	10	X		
AUDI 10	ORGANO INTERNO DE CONTROL (Transferencia Primaria en proceso).	2008 2015	16 CAJAS	X				X	10	X		
PROG 3	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	2008 2016	20 CAJAS	X				X	10	X		
RFIN 5	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1997 2017	29 CAJAS	X				X	10	X		
RFIN 5	RECURSOS FINANCIEROS	2003 2018	89 CAJAS	X				X	10	X		
RFIN 5	CONTROL PRESUPUESTAL	2004 2018	81 CAJAS	X				X	10	X		
RHUM 4	RECURSOS HUMANOS	2003 2018	33 CAJAS	X				X	10	X		
RMAT	RECURSOS MATERIALES	1998 2018	07 CAJAS	X				X	10	X		
SGEN 7	SERVICIOS GENERALES	2002 2018	05 CAJAS	X				X	10	X		
CSOC 9	DIRECCIÓN DE PRENSA (Limpieza, Expurgo y clasificación en proceso).	2001 2015	10 CAJAS	X				X	10	X		
LEGI 1	DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO (Transferencia Primaria en proceso).	1997 2016	09 CAJAS	X				X	10	X		
AJUR 2	COORDINACIÓN TÉCNICA ESTATAL DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL (COTEPAC)	2008 2016	02 CAJAS	X				X	10	X		
RMAT 6	DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	1994 2016	49 CAJAS	X				X	10	X		
PIEP 11	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL	2008 2016	39 CAJAS	X				X	10	X		
PIEP 11	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO (Transferencia Primaria en proceso).	2018										
PIEP 11	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN CULTURAL	2008 2016	16 CAJAS	X				X	10	X		
PIEP 11	BANDA DE MÚSICA	1990 2016	04 CAJAS	X				X	10	X		
PIEP 11	DIRECCIÓN DE CULTURAS POPULARES, INDÍGENAS Y URBANAS. (ANTES DESCENTRALIZACIÓN).	2006 2019	43 CAJAS	X				X	10	X		

TICS 8	DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y LITERATURA	1995 2018	06 CAJAS	X				X	10	X		
RFIN 5	DIRECCIÓN DEL TEATRO DE LA PAZ	2007 2018	06 CAJAS	X				X	10	X		
PIEP 11	DIRECCIÓN DE FESTIVALES	2008 2018	16 CAJAS	X				X	10	X		
PIEP 11	DIRECCIÓN DE PREMIOS Y CONCURSOS	2018	03 CAJAS	X				X	10	X		
TICS 8	DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANISMOS	2008 2016	14 CAJAS	X				X	10	X		
TICS 8	DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL (Transferencia Primaria en Proceso).	2018										
TICS 8	CASA MUSEO MANUEL JOSÉ OTHÓN (Transferencia Primaria en Proceso).	2008 2016	01 CAJAS	X				X	10	X		
TICS 8	MUSEO DE CULTURAS POPULARES (Compactación de cajas en proceso)		01 CAJAS	X				X	10	X		
TICS 8	MUSEO DE LA CULTURA POTOSINA Y CENTRO DE LA GRÁFICA CONTEMPORÁNEA. (Compactación de cajas en proceso)		01 CAJAS	X				X	10	X		
TICS 8	BIBLIOTECA CENTRAL DEL ESTADO	2005 2018	03 CAJAS	X				X	10	X		
TICS 8	BIBLIOTECA PÚBLICA LIC. PRIMO FELICIANO VELÁZQUEZ	2005 2018	02 CAJAS	X				X	10	X		
TICS 8	BIBLIOTECA PÚBLICA LIC. RAFAEL NIETO	2005 2015	02 CAJAS	X				X	10	X		
TICS 8	CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ	1993 2009	02 CAJAS	X				X	10	X		
RFIN 5	CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO	2013 2016	04 CAJAS	X				X	10	X		
RFIN 5	CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN	2003 2018	03 CAJAS	X				X	10	X		
RFIN 5	CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE TLAXCALA	2008 2018	01 CAJAS	X				X	10	X		
TICS 8	CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ	2008 2016	02 CAJAS	X				X	10	X		
TAIP 12	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2005 2018	02 CAJAS	X				X	10	X		
PROG 3	CANTE	2010 2012	02 CAJAS	X				X	10	X		
RFIN 5	DIRECCIÓN GENERAL DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE S. L. P.	1997 2017	14 CAJAS	X				X	10	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 536 CAJAS DE LOS AÑOS DE 1990-2019, LOCALIZADOS EN SÓTANO DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA (ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN).

MARIBEL DEL ROCÍO SAUCEDA SALAZAR
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL SECRETARIO DS 1												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: SECRETARIA PARTICULAR, ÁREA SECRETARIAL DESPACHO												
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDA D DE EXPEDIE NTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	AGRADECIMIENTOS Y FELICITACIONES	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ARCHIVO HISTÓRICO DEL ESTADO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ARZOBISPADO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	AYUNTAMIENTO DE LA CAPITAL	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	BANDA DE MÚSICA DEL ESTADO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	BIBLIOTECA CENTRAL DEL ESTADO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	BIBLIOTECA PRIMO FELICIANO VELÁZQUEZ	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	BIBLIOTECA RAFAEL NIETO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CASA DE CULTURA DE SAN SEBASTIÁN	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CASA DE CULTURA DE TLAXCALA	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CASA DE CULTURA REAL DE CATORCE	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CASA DE CULTURA SAN MIGUELITO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CASA DEL POETA RAMÓN LÓPEZ VELARDE	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CENTRO ESTATAL DE LAS ARTES	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CENTRO HISTÓRICO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CINE TEATRO ALAMEDA	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CLAUSTRO DEL CARMEN RESCATE MUSEO DEL VIRREINATO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COLEGIO DE SAN LUIS	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO DE LA INFORMACIÓN (CEGAIP)	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONACULTA/SECRET. DE CULTURA FEDERAL	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONGRESO DEL ESTADO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONSEJO POTOSINO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA COPOCYT	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONTABILIDAD DIRECCIÓN ADMVA.	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONTRALORÍA INTERNA	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COORDINACIÓN GENERAL DEL ESTADO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COTEPAC	2020	1	X				X	2	X		



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

TICS 8.7	CULTURA INFANTIL	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CURRÍCULOS	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	D. I. F. ESTATAL	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE DESARROLLO CULTURAL	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE DESCENTRALIZACIÓN Y CULTURAS POPULARES	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE ORGANISMOS	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE PREMIOS Y CONCURSOS	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIÓN SOCIAL	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN CULTURAL	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DISCURSOS	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ESTADOS Y MUNICIPIOS	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ESCUELA DEL REBOZO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	EMBAJADAS	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	EX CONVENTO DE SAN AGUSTÍN PATRONATO PRO RESTAURACIÓN	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	FESTIVALES	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	FUNDACIÓN MÚSICA PARA LA VIDA	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	I. N. A. H.	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	INPODE	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	INSTITUTO DE LA MUJER	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	INSTITUTO POTOSINO DE LA JUVENTUD	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	INVITACIONES	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	IPICYT	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUNICIPIOS	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO ARTE CONTEMPORÁNEO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DE LA CULTURA HUASTECA	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DE LA MÁSCARA	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DE TRADICIONES POTOSINAS	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DEL FERROCARRIL	2020	1	X				X	2	X		



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

TICS 8.7	MUSEO DEL LABERINTO DE LAS CIENCIAS DE LAS ARTES	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO FEDERICO SILVA	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO FRANCISCO COSSÍO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO OTHONIANO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO REGIONAL HUASTECO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO VIRREINATO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO LEONORA CARRINGTON	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	OFICIALÍA MAYOR	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ORQUESTA SINFÓNICA DE S.L.P.	2020	1	X				X	X	X		
TICS 8.7	PERIÓDICO OFICIAL	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	PREMIOS 20 DE NOVIEMBRE	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO EN MÉXICO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	REPRESENTACIONES DEL GOBERNADOR	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA CULTURA DE LOS ESTADOS (PAICE)	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL MUNICIPAL (PAICUM)	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	PROGRAMA DE APOYO A LAS CULTURAS MUNICIPALES Y COMUNITARIAS (PACMYC)	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	PROGRAMA DE LAS HUASTECAS	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	PROGRAMA DE ORQUESTA Y COROS JULIÁN CARRILLO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO EN MÉXICO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SADTGE SINDICATO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE CULTURA EN OTROS ESTADOS	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE CULTURA VARIOS	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL REGIONAL(SEDESORE)	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS (SEDUVOP)	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE ECOLOGIA	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE FINANZAS	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE SALUD	2020	1	X				X	2	X		



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

TICS 8.7	SECRETARÍA DE TURISMO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA PARTICULAR	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA TÉCNICA DEL GABINETE	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SITIO ARQUEOLÓGICO TAMTOC	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SUTSGE, SITTGE SINDICATO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	TEATRO ALARCÓN	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	TEATRO DE LA PAZ	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	TRAYECTORIA DE ÉXITO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	UNESCO	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE S.L.P	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE S.L.P.	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	VOLANTE DE CONTROL DE DOCUMENTOS PARA FIRMA	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	BOLETOS DE CORTESÍA	2019, 2020	2	X				X	2	X		
RFIN 5.3	COMPROBACIÓN VIÁTICOS DEL DESPACHO	2020	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	CONSECUTIVO DE MINUTARIO SECRETARIA PARTICULAR	2019, 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONTROL INTERNO DE RIESGO INSTITUCIONAL	2019, 2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019, 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA	2015, 2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECTORIO SECRETARÍA PARTICULAR	2019, 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	EQUIDAD DE GÉNERO	2019, 2020	2	X				X	2	X		
PRGO 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X				X	2	X		
PRGO 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2017	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	RELACIÓN DE LIBROS	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	RELACIONES PÚBLICAS SECRETARIA PARTICULAR	2019, 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	SISTEMA ESTATAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	2019, 2020	2	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 129 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2015 A 2020 LOCALIZADOS EN EL AREA DEL SECRETARIO Y OFICINA DEL PARTICULAR.

MARIA CRISTINA JASSO LÓPEZ
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

ARMANDO HERRERA SILVA
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL DE FOMENTO ARTISTICO
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:	DIRECCION

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.3	Festival de Jazz "Jorge Martínez Zapata" 2020	2018	1	X	X	X		X	2	X		
TAIP 12.3	Transparencia	2019	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida-Enviada (Dirección)	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida (Solicitudes de Apoyo)	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Apoyo a Instituciones Estatales de Cultura AIEC 2019, Correspondencia Enviada-Recibida	2019	1/3	X				X	2	X		
PIEP 11.1	Apoyo a Instituciones Estatales de Cultura AIEC 2019, Formación y Capacitación Cultural y Artística, Plataformas Digitales, Spic, Difusión y Catalogación del Patrimonio Potosino	2019	2/3	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	Apoyo a Instituciones Estatales de Cultura AIEC 2019, Tierra Adentro, Feria del Libro Infantil y Juvenil, Programa de Publicaciones, Colectivo Comunitario de Coro, Voces y Talento, Movilidad, Fomento a las Artes Visuales en el estado de SLP, Producción Discográfica, Atención a Culturas Populares e Indígenas, Fortalecimiento Cultural a la Cineteca Alameda.	2019	3/3	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	Movilidad (Hospedaje y Alimentos)	2019	1	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	Movilidad (Transportación)	2019	1	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	Movilidad (Producción)	2019	1	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	Movilidad (Presentaciones)	2019	1	X	X	X		X	2	X		
TICS 8.7	Fomento a las Artes Visuales en el Estado Correspondencia Recibida-Enviada (Invitaciones, Archivo Personal)	2019	1	X				X	2	X		
RMAT 6.18	Fomento a las Artes Visuales en el Estado (Recibos de Obra, Caballetes, resguardo de Obra, contrato de comodato de obra, exposiciones temporales, solicitudes de exposiciones, Acervo Roberto Donis (Pago en Especie).	2019	1	X	X			X	2	X		
RFIN 5.3	Fomento a las Artes Visuales en el Estado (Viáticos).	2019	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Fomento a las Artes Visuales en el Estado (Viáticos)	2020	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Fomento a las Artes Visuales en el Estado (Correspondencia Recibida-Enviada (Invitaciones, archivo de personal)	2020	1	X				X	2	X		
RMAT 6.18	Fomento a las Artes Visuales en el Estado (Resguardo de Obra, Caballetes, recibos de Obra)	2020	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida-Enviada (Dirección)	2020	1	X				X	2	X		



TICS 8.7	Documentación General (Resguardos Servicio Social)	2016-2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Órgano Interno de Control, Correspondencia Recibida-Enviada	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Contraloría Social, Correspondencia Recibida-Enviada	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Apoyo a Instituciones Estatales de Cultura AIEC 2020, Correspondencia Recibida-Enviada	2020	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 22 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2018-2019, LOCALIZADOS EN GAVETAS DE METAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL, AREA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO Y AREA DE EXPOSICIONES.

GRISELDA PALOMO MARES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

MTRO. MANUEL GAMEROS HIDALGO M.

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD.	Secretaría De Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General de Fomento Artístico
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Premios y Concursos

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 67 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN (PAGO A PROVEEDORES).	2018	4	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 67 EDICIÓN (PAGO A GANADORES).	2018	1	X		X		X	2	X	X	
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 67 EDICIÓN (PAGO A GANADORES).	2018	1	X		X		X	2	X	X	
RFIN 5.3	PREMIOS COORDINACIÓN Y ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO LOGÍSTICO DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 67 EDICIÓN	2018	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 67 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN. (PAGO A JURADOS).	2018	1	X		X		X	2	X	X	
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA GENERAL, DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 67 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2017-2018	2018	1	X				X	2	X		
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 67 EDICIÓN (PLICAS Y ACTAS).	2018	1	X		X		X	2	X	X	
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN. 67 EDICIÓN (PLICAS Y ACTAS).	2018	3	X		X		X	2	X	X	
PIEP 11.4	CONTROL INTERNO Y MAPA DE RIESGO	2018	1	X		X		X	2	X		



RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 68 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2018-2019 (PAGO A PROVEEDORES).	2019	4	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 68 EDICIÓN (PAGO A GANADORES).	2019	1	X		X		X	2	X	X	
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2018-2019 (PAGO A GANADORES).	2019	1	X		X		X	2	X	X	
RFIN 5.3	PREMIOS COORDINACIÓN Y ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO LOGÍSTICO DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 68 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2018-2019	2019	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 68 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2018-2019 (PAGO A JURADOS).	2019	1	X		X		X	2	X	X	
RFIN 5.3	PREMIO BELLAS ARTES DE CUENTO AMPARO DÁVILA	2019	1	X		X		X	2	X	X	
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA GENERAL, DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 68 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2018-2019	2019	1	X				X	2	X		
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 68 EDICIÓN (PLICAS Y ACTAS).	2019	1	X		X		X	2	X	X	
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2018-2019 (PLICAS Y ACTAS).	2019	3	X		X		X	2	X	X	
PIEP 11.4	CONTROL INTERNO Y MAPA DE RIESGO	2019	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 69 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2020-2021 (PAGO A PROVEEDORES).	2020	4	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 69 EDICIÓN (PAGO A GANADORES).	2020	1	X		X		X	2	X	X	
RFIN 5.3	PREMIOS COORDINACIÓN Y ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO LOGÍSTICO DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 69 EDICIÓN	2020	1	X		X		X	2	X		



RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 69 EDICIÓN (PAGO A JURADOS).	2020	1	X		X		X	2	X	X	
RFIN 5.3	PROGRAMA DE ACCIÓN DE CREADORES EMÉRITOS	2016 2017 2018 2019 2020	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA GENERAL, DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 69 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2020-2021	2020	1	X				X	2	X		
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 69 EDICIÓN (PLICAS Y ACTAS).	2020	1	X		X		X	2	X	X	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 40 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2016 A 2020
LOCALIZADOS EN DIRECCIÓN DE PREMIOS Y CONCURSOS.

LETICIA LLAMAS RODRÍGUEZ
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

DELIA CÓRDOBA ZAMARRIPA
DIRECCIÓN DE PREMIOS Y CONCURSOS
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: UNIDAD

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TAIP 12.2	ACTAS DE INSTALACIÓN, COMITÉ DE INFORMACIÓN	2008 2017	1	X				X	2	X		
TAIP 8.9	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS ARCHIVO	2018	1	X				X	2	X		
TAIP 12.2	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA, ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS, ACTAS DE BAJAS DOCUMENTALES	2018 2019	1	X				X	2	X		
LEGI 1.12	NORMATIVIDAD, LEYES, DECRETOS, PERIODICOS OFICIALES	2008 2018	1	X				X	2	X		
AUDI 10.4	AUDITORÍAS DE LA CONTRALORÍA	2010	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	COMITÉ DE ETICA	2019	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES	2019	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	GOBIERNO ABIERTO "CORRESPONDENCIA, PROYECTOS, REUNIONES, CAPACITACIONES"	2019	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	CAPACITACIONES, ACTUALIZACIONES Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	20019	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	SISTEMA DE DATOS ABIERTOS	2019	1	X				X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN TOMO I	2019	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN TOMO II	2019	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2020	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	CAPACITACIONES, ACTUALIZACIONES Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	2020	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	MINUTARIO	2020	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES	2020	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 17 CARPETAS DE LOS AÑOS DE 2008 AL 2020, LOCALIZADOS EN 2 REPISAS DE MADERA QUE SE ENCUENTRAN EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECULT

JOSÉ RAMÓN REYNA SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

FRANCISCO URBINA OVALLE
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA.
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO.
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: DIRECCIÓN DE FESTIVALES.

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (resumen del contenido)	AÑO DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO DE LOS ARCHIVOS					VIGENCIA DOCUMENTAL	ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia Turnada. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2020	2	X				X	2	X		
RFIN 5.3	"COLECTIVO CORO VOCES TALENTO". Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de maestros.	2020	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	"XL Festival Internacional de Danza Contemporánea Lila López". Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2020	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	"XX Festival de San Luis". Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2020	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	"XXIII Festival de Música Antigua y Barroca Los Fundadores". Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2020	2	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Turnada. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2019	1	X				X	2	X		



SECRETARÍA
DE CULTURA

TICS 8.7	Correspondencia Recibida. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2019	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	"COLECTIVO CORO VOCES TALENTO" . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de maestros.	2019	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	"XXXIX Festival Internacional de Danza Contemporánea Lila López" . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2019	3	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	"XIX Festival de San Luis" . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2019	3	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	PROFEST "XIX Festival de San Luis" . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2019	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	"XXII Festival de Música Antigua y Barroca Los Fundadores" . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2019	2	X		X		X	2	X		
PROG 3.6	Manual De Organización 2019.	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Turnada. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2018	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2018	1	X				x	2	X		
RFIN 5.3	"XXXVIII Festival Internacional de Danza Contemporánea Lila López" . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2018	4	X		X		X	2	X		



RFIN 5.3	PROFEST “XXXVIII Festival Internacional de Danza Contemporánea Lila López”. Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2018	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	“XVIII Festival de San Luis”. Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2018	3	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	“XXI Festival de Música Antigua y Barroca Los Fundadores”. Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2018	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	SUBCIDIO FEDERAL “XXI Festival de Música Antigua y Barroca Los Fundadores”. Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2018	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	“COLECTIVO CORO VOCES TALENTO”. Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de maestros.	2018	1	X		X		X	2	X		
AUDI 10.1	Informe de auditoría de desempeño 2018 practicada por parte del Órgano Interno de Control de SECULT. Documentación con respecto a los trabajos de auditoría, del 1 de octubre al 7 de diciembre de 2018.	2018	1	X	X			X	2	X		

El presente inventario consta de 41 expedientes de los años 2018 a 2020, localizados en la Dirección de Festivales de la Secretaría de Cultura.

Ma. Araceli Zamarripa Anguiano
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

Mireya Elvira Bernal Rodríguez
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2000-2020

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL												
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.12	PERIODICOS OFICIALES, LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS (PUBLICACIONES)	2000 2017	1	X	X			X	DV	X		
PIEP 11.1	CONFERENCIAS Y RECORRIDOS - PARA PROMOVER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL POTOSINO (MATERIAL DE EVIDENCIA)	2018 2020	3	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	100 AÑOS DE JOSÉ JAYME EXPOSICIONES: *“LENGUAJES PARALELOS: PANORAMA CULTURAL POTOSINO 1920-1960” *“DIBUJOS EQUIVOCADOS” *“AUTO RETRATOS ETOPEYA DE UN ARTISTA” *“CATARSIS DE UN ARTISTA” (MATERIAL DE EVIDENCIA)	2018	2	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	“CENTRO CEREMONIAL Y VOLADORES BIXOM TĪIW DE TAMALETÓN” TANCANHUITZ, SLP. (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2018	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	CONSEJO DE SALVA GUARDA DEL “CENTRO CEREMONIAL Y VOLADORES BIXOM TĪIW DE TAMALETÓN” TANCANHUITZ, SLP. (PROCESO DE INTEGRACIÓN)	2019	1	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9	FESTIVIDAD INDÍGENA DE DÍA DE MUERTOS EXPEDIENTE DE DECLARATORIA (MATERIAL DE CONSULTA)	2017	1	X				X	2 AÑOS	X		



TICS 8.9	COCINA TRADICIONAL DE SAN LUIS POTOSÍ EXPEDIENTE DE DECLARATORIA (MATERIAL DE CONSULTA)	2013	1	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9	LAS POZAS Y EL CASTILLO EDWARD JAMES EN EL MUNICIPIO DE XILITLA EXPEDIENTE DE DECLARATORIA (MATERIAL DE CONSULTA)	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	MEZCAL DE CAMPANILLA EXPEDIENTE DE PROPUESTA PARA DECLARATORIA	2019	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	"GASOLINERA EL POZO 1901" MUNICIPIO REAL DE CATORCE SLP. EXPEDIENTE DE PROPUESTA PARA DECLARATORIA	2010	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	CORRIDAS DE TOROS EXPEDIENTE DE PROPUESTA PARA DECLARATORIA	2014	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	MUNICIPIO DE ÉBANO EXPEDIENTE DE PROPUESTA PARA DECLARATORIA	2014	2	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	PAISAJE CULTURAL "REAL DE CATORCE" EXPEDIENTE DE PROPUESTA PARA DECLARATORIA	2009	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	CASA "DOÑA MARÍA PONS" EXPEDIENTE DE PROPUESTA PARA DECLARATORIA	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	ESCUELA AGRÍCOLA EXPERIMENTAL EXPEDIENTE DE PROPUESTA PARA DECLARATORIA	2010	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	PINTOR "JOSÉ CRUZ GARCÍA ROCHA" EXPEDIENTE DE PROPUESTA PARA DECLARATORIA	2012	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	"ENCICLOPEDIA MUNICIPIO DE ALAQUINES" EXPEDIENTE DE PROPUESTA PARA DECLARATORIA	2000	1	X				X	2 AÑOS	X		
REMAT 8.9	INVENTARIO DE LA COLECCIÓN DE ARTE POPULAR ROBERTO DONIS (MATERIAL DE CONSULTA)	2019	1	X				X	2 AÑOS	X		



SECRETARÍA
DE CULTURA

TICS 8.9	CD Y DV DE PROMOCIONALES DE PATRIMONIO CULTURAL DIVERSOS (MATERIAL DE CONSULTA)	2012 2018	1	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9	RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN DE: DECLARATORIAS, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL (MATERIAL DE CONSULTA)	2015 2018	2					X	2 AÑOS	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2018 2020	2	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	PROYECTO “REGISTRO, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL” (MATERIAL DE EVIDENCIA - COPIAS)	2016	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	PROYECTO “DIFUSIÓN Y CATALOGACIÓN DEL PATRIMONIO POTOSINO” (MATERIAL DE EVIDENCIA- COPIAS)	2017 - 2019	4	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	PROYECTO “GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL” (MATERIAL DE EVIDENCIA - COPIAS)	2016	1	X				X	2 AÑOS	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 033 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2000 A 2020, LOCALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA SECULT.

C. MA. MAGDALENA LÓPEZ RAMÍREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

DRA. DIANA B. BLANCO ROBLEDO
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

San Luis Potosí SLP., A 02 de octubre del 2020

FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO 2019 Y ACTIVO 2020
FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO Y ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y METODOS UNIDAD DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL

VALENTINA GARCIA

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA (Documentos y oficios recibidos en la Dirección	2019 2020	3	X				X	2	x		
TICS 8.7	Oficios enviados de la Dirección de Planeación	2019 2020	3	X				X	2	x		
PROG 3.10	Expedientes técnicos de varios proyectos de la Dirección de Planeación de varias Direcciones	2019 2020	2	X		X		X	2	x		
TICS 8.7	Seguimiento y control de Programas y Actividades Institucionales Gobierno Abierto.	2019 2020	2					X	2	X		
TICS 8.7	Memorándum Transparencia	2019 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	Control Interno de la Secretaria de Cultura.	2019 2020	2					X	2	X		
TICS 8.7	Seguimiento y control de Programas y Actividades Institucionales	2019 2020	1	X				X	2	X		

MICHAELE RODRIGUEZ.

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA A DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
PIEP 11.7	1°, 2°, 3°, 4° y 5° Informe de Gobierno copias de recopilación para realizar el informe y enviar a Gobernador	2016 2017 2018 2019 2020	5						2	x		
				X				X				
PROG 3.4	Plan Anual de Trabajo de la SECULT	2018 2019 2020	3						2	x		
				X				X				
TICS 8.7	Oficios	2018 2019 2020	2					X	2	X		
				X								
PIEP 11.8	Seguimiento y control de Programas y Actividades Institucionales	2018 2019 2020	3					X	2	X		
				X								
PROG 3.4	Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021 copia	2015 2021	1					X				
				X								
PIEP 11.8	Reportes y actualizaciones en el Módulo en línea de Programación e Informes	2018 2019	1					X	2	X		
				X								

FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO Y ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: UNIDAD DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL

Juan Carlos Martínez

CLAVE Y SERIE DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑO	VALOR PRIMARIO		VIGENCIA DOCUMENTAL	LEY DE TRANSPARENCIA
			A	L F C I		P R C
TICS 8.7	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2019	2019	X	X	2	x
PROG 3.4	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020	2019	X	X	2	x
PROG 3.10	EXPEDIENTES TÉCNICOS EJERCICIO FISCAL 2019	2019	X	X	2	x
PROG 3.10	EXPEDIENTES TÉCNICOS EJERCICIO FISCAL 2020	2020	X	X	2	x
TICS 8.7	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2020	2020	X	X	2	x

ANYUL GUADALUPE MARTINEZ CASTRO

FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO Y ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS.

ANYUL GUADALUPE MARTINEZ CASTRO

CLAVE Y SERIE DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑO	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO O ALFICI	VIGENCIA A DOCUMENTAL	LEY DE TRANSPARENCIA P R C
TICS 8.7	Correspondencia Enviada y recibida.	2012- 2015 2016 2017 2018 2019 2020	07	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización del Despacho del Titular de la Secretaría.	2019	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Órgano Interno de Control	2018	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Planeación	2019	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección Administrativa	2019	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Prensa.	2019	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Apoyo Normativo	2019	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección General de Patrimonio Cultural	2019	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de Dirección General de Desarrollo Cultural	2019	1	X X	02	X

PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Programación Cultural.	2019	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Camerata San Luis	2010	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Banda de Música del Estado	2016	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Descentralización y Culturas Populares	2010	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Publicaciones y Literatura.	2010	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección del Teatro de la Paz.	2019	1	X	X	02	X
ROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección General de la Orquesta Sinfónica de San Luis Potosí.	2019	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización del Centro Cultural Mariano Jiménez	2010	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección I de Festivales	2019	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Unidad de Transparencia	2019	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización Museo Manuel José Othón	2018	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Biblioteca Central del Estado	2015	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Biblioteca Pública Lic. Primo Feliciano Velázquez.	2016	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Biblioteca Pública Lic. Rafael Nieto.	2020	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Casa de Cultura Barrio San Miguelito	2014	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización Casa de Cultura Barrio San Sebastián	2019	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización Casa de Barrio de Tlaxcala	2017	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de Premios y Concursos.	2019	1	X	X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización del Centro Cultural de la Huasteca Potosina	2011	1	X	X	02	X
PROG	Manual de Organización Delegación Zona	2017	1	X	X	02	X

3.6	Altiplano					
PROG 3.6	Manual de Organización del Centro de las Artes de San Luis Potosí Centenario.	2012	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización del Centro Cultural Real de Catorce	2011	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización del Instituto Potosino de Bellas Artes.	2018	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización de la Cineteca Alameda	2012	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo de Arte Contemporáneo	2018	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización Museo Francisco Cossío	2010	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo del Ferrocarril "Jesús García Corona"	2011	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo Nacional de la Máscara	2016	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo del Virreinato.	2012	1	X X	02	X
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo Federico Silva "Escultura Contemporánea"	2012	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Despacho del Secretario	2017	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Contraloría Interna	2009	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Planeación	2014	6	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección Administrativa	2013	1	X X	03	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Prensa	2006	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Gestión y Seguimiento	2013	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Patrimonio Cultural	2005	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de La Camerata San Luis	2007	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Banda de Música del Estado	2013	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección	2006	1	X X	02	X

	de Descentralización y Culturas Populares					
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Publicaciones y Literatura	2007	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección del Teatro de la Paz	2013	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección General de la Orquesta Sinfónica	2006	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro Cultural Mariano Jiménez.	2006	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Organismos	2006	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Biblioteca Central del Estado	2006	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo Manuel José Othón	2013	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Biblioteca Pública Primo Feliciano Velázquez	2012	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Biblioteca Pública Lic. Rafael Nieto	2015	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Casa de Cultura Barrio San Miguelito.	2006	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Casa de Cultura Barrio San Sebastián	2007	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Casa de Cultura Barrio de Tlaxcala.	2006	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro de Arte y Nuevas Tecnologías	2006	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro Cultural Huasteca Potosina	2007	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo del Virreinato	2011	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro Cultural Real de Catorce	2009	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo Nacional de la Máscara	2007	1	X X	02	X
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo de Arte Contemporáneo.	2019	2	X X	02	X

PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Cineteca Alameda	2008	1	X X	02	X
TICS 8.8	Manuales de Organización de las Direcciones y Organismos Descentralizados de la Secretaría de Cultura. En Disco Compacto (CD).	2010-2015 2016 2017 2018 2019	2	X X	02	X
TICS 8.8	Manuales de Procedimientos de las Direcciones de la Secretaría de Cultura. En Disco Compacto (CD).	2012-2014	1	X X	02	X
TICS 8.9	Decretos de Creación de Organismos Descentralizados de la Secretaría de Cultura	2009	1	X X	02	X
TICS 8.9	Reglamentos Internos de los Organismos Descentralizados de la Secretaría de Cultura	2009	1	X X	02	X
TICS 8.9	Ley de Cultura y Reglamento Interno de la Secretaría de Cultura	2009	1	X X	02	X
TICS 8.9	Leyes Decretos Reglamentos y Modificaciones, de la Administración Pública. (Sector Cultura).	2001-2008	1	X X	02	X
TICS 8.9	Legislación y Normatividad (SECULT)	2003-2014	1	X X	02	X
PEIP 11.8	Regulación de Trámites y Servicios Ruty S).	2013-2014 2015 2016 2017 2018 2019	4	X X	02	X

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 0126 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2001-2020 LOCALIZADOS EN LOS DIFERENTES ARCHIVEROS DEL ÁREA DE PLANEACIÓN.

NOMBRE RESPONSABLE DEL ARCHIVO

MICHELLE RODRIGUEZ

ANYUL GUADALUPE MARTINEZ CASTRO

VALENTINA GARCIA CADENA

JUAN CARLOS MARTINEZ GÓMEZ

MTRO. SALVADOR CASTRO DE L AROSA
DIRECTOR DE PLANEACION

Vo. Bo. TITULAR DEL AREA PRODUCTORA DE LA
DOCUMENTACION

FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO Y ACTIVO

2 DE MARZO DE 2020

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CLAVE DE LA SERIE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RHUM 4.1	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1990 2020	554	X				X	DV	X	X	
RHUM 4.5	CONTROL DE ASISTENCIA	2019 2020	25	X				X	2	X		
RHUM 4.8	AFILIACIONES IMSS	1990 2020	2	X				X	DV	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA CONSECUTIVO	2019 2020	3	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA: OFICIALÍA MAYOR, ORGANISMOS CIRCULARES A DIRECTORES O. MAYOR	2019 2020	5	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA. ANEXOS P/CONSTANCIAS AL PERSONAL	1990 2020	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	NÓMINAS PERSONAL DE BASE	2019 2020	2	X				X	2	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS ANA MA. GPE NEUMANN RAMIREZ	2008 2020	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS JULIO CESAR DE SANTIAGO CASTILLO	2010 2020	1	X				X	DV	X		

RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS VANESSA ANTONIETA ALVAREZ TOSTADO ASENJO	2014 2020	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS MARÍA GUADALUPE OCHOA HERNÁNDEZ	2008 2020	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS	2017	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS ENE-DIC	2018	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS ENE-SEP Y OCT-DIC	2019	2	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS SERVICIOS PROFESIONALES	2016 2017 2018 2019	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS SERVICIOS PROFESIONALES ENE-DIC	2020	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS ASIMILABLES ENERO	2020	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES ENE-DIC	2019	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO SECULT Y CENTROS ENE-MZO	2019	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO SECULT Y CENTROS ABR Y MAY	2019	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO HONORARIOS	2019		X					DV			

	ASIMILABLES A SALARIO SECULT Y CENTROS JUN-JUL		1					X		X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO SECULT Y CENTROS AGO-SEP	2019	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO SECULT Y CENTROS OCT-NOV	2019	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO SECULT Y CENTROS DIC Y GRAT. ANUAL	2019	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO SECULT PROFESIONALES ENE- DIC	2020	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO SECULT Y CENTROS ENE-MZO	2020	1	X				X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO AMPARA LA CANTIDAD DE **612** EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 1990 a 2020 LOCALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

MA. DEL SOCORRO FRANCISCA ARRIAGA MORENO

NOMBRE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

ALEJANDRO RODRÍGUEZ MUÑOZ

Vo. Bo. TITULAR DEL AREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACION



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2011-2020

DEPENDENCIA O ENTIDAD.	SECRETARÍA DE CULTURA SC 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DA-2
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES SGEN 2.4

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RMAT 6.18	Resguardo de obra acervo (entradas y salidas de obra en la bodega de Ontañón N° 180)	2016-2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA (solicitudes de celulares, cambios de líneas telefónicas, solvencia de servicios. básicos, mantenimientos y apoyos)	2020	2	X				X	2	X		
SGEN 7.4	CIRCULARES DE VEHICULOS (formatos de minutas, siniestros pagos de deducible, lineamientos)	2020	1	X				X	2	X		
SGEN 7.1	CIRCULARES (medidas de contención del gasto en servicios básicos-lograr ahorro en telefonía, agua y luz)	2011-2020	1	X				X	2	X		
LEGI 1.9	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO copias de la bodega de Ontañón)	2014 Al 2020	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.9	INSTRUMENTOS DE CONSULTA DE PLANOS ELECTRONICOS DEL EDIFICIO DE LA SECULT (1 EXPEDIENTE)	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MEMORANDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS (solicitudes de apoyo, a servicios, vigilancia, lineamientos)	2020	2	X				X	2	X		
SGEN 7.11	MANTENIMIENTOS REALIZADOS (Apoyo a dependencias y secretaria de cultura)	2020	1	X				X	2	X		
SGEN 7.2	POLIZAS DE SEGUROS DE VEHICULOS DE LA SECULT	2020	1	X	X			X	2	X		
RFIN 5.3	REQUISICIONES (Fumigaciones, cotizaciones diversas de proveedores)	2020	1	X		X		X	2	X		
SGEN 7.5	RESGUARDOS Y SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR Y RADIO NEXTEL (solicitudes de celulares, cambios de líneas telefónicas, (solvencia de servicios. básicos)	2014 al 2020	1	X				X	2	X		
SGEN 7.9	VEHICULOS (oficios-solicitudes-comprobantes de tickets de gasolina).	2020	9	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 1 HOJA Y AMPARA LA CANTIDAD DE 22 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2011-2020 LOCALIZADOS EN MUEBLE DE MADERA CON ENTREPAÑOS Y ARCHIVERA DE DOS GABETAS, EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

VIANNEY ALFARO LOREDO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

NORMA AIDA GONZÁLEZ WOOLRICH

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2014-2020

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PRENSA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: AREA OPERATIVA

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.3	Pago a Proveedores Copia de Requisiciones.	2020 2019 2018	3	x		x		x	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia girada y recibida por la Dirección de Prensa internamente, así como con otras Dependencias.	2020 2019 2018	3	x				x	2	X		
LEGI 1.9	Instrumentos Consensuales (contratos) Periódicos Oficiales y Convenios	2014	1	x	x			x	2	X		
TICS 8.7	Actas Constitutivas, Poder Notarial, RFC de Proveedores, Cotizaciones, Estados de Cuenta.	2020 2019 2018	3	x	x			x	2	X		
RFIN 5.3	Festivales	2016	1	x		x		x	2	X		
TICS 8.9	Formatos para Material de Oficina y Limpieza (solicitud)	2020 2019 2018	3	x				x	2	X		
RFIN 5.16	Hoja de Disponibilidad de Control Presupuestal.	2020	1	x		x		x	2	X		
TICS 8.9	Correspondencia (Solicitud de Contratos).	2020 2019 2018	3	x				x	2	X		
TICS 8.5	Archivo Inventario (Consulta)	2018	1	x				x	2	X		
LEGI 1.9	Copias de Contrato Smart Web, Acta Constitutiva, Oficios girados a Oficialía Mayor para consulta.	2019 2018	2	x	x			x	2	X		
CSOC 9.3	Festival San Luis Publicidad	2016	1	x				x	2	X		



CSOC 9.3	Testigos	2016	1	x				x	2	X		
CSOC 9.3	Evidencias Festival Lila López	2016	1	x				x	2	X		
CSOC 9.3	Evidencias de Carteles, Guiarte, Volantes, Programas de mano.	2016	1	x				x	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 25 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2014 A 2020
LOCALIZADOS EN LA DIRECCION DE PRENSA.

RICARDO GARLANT GARCIA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

HILDA BRIONES ROSALES

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD.	SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL DE LA ORQUESTA SINFÓNICA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	ÁREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
CSOC 9.3	CARTELES PUBLICITARIOS (FÍSICOS)	2001-2016	140	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	CARTELES PUBLICITARIOS (ELECTRÓNICOS EN DISCO DURO)	2016-2020	58	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	PROGRAMAS DE MANO (FÍSICOS)	2001-2015	179	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	PROGRAMAS DE MANO (ELECTRÓNICOS, EN DISCO DURO)	2016-2020	37	X				X	DV	X		
RMAT 6.24	546 GRABACIONES DE AUDIO Y VIDEO DE LOS CONCIERTOS DE LA OSSLP (ELECTRÓNICO, EN 15 DISCOS DUROS)	2010-2020	414	X				X	DV	X		
RMAT 6.24	PARTITURAS	2010-2020	1,637	X				X	DV	X		
AUDI 10.3	AUDITORIA	2017-2018	2	X	X			X	2	X		
CSOC 9.6	73 BOLETINES DE PRENSA (ELECTRÓNICO)	2018-2020	3	X				X	DV	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ADMINISTRACIÓN	2018-2020	3	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA TEATRO DE LA PAZ, ENVIADA Y RECIBIDA	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL ENVIADA	2018-2020	3	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL RECIBIDA	2018-2020	3	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA OFICIALÍA MAYOR RECIBIDA	2018-2020	3	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA SECULT	2018-2020	3	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONCIERTOS DE TEMPORADA	2018-2020	3	X				X	2	X		
RHUM	INCAPACIDADES	2019-	2	X				X	2	X		



4.5		2020										
RFIN 5.4	INGRESOS	2018- 2020	3	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	REQUISICIONES	2018 2019	2	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	PERMISOS EXTRAORQUESTALES	2018- 2020	3	X				X	2	X		
TICS 8.7	SOLICITUD DE CONCIERTOS	2018- 2020	3	X				X	2	X		
TICS 8.7	SOLICITUD DE MATERIALES Y SUMISITOS	2018- 2020	3	X				X	2	X		
RHUM 4.5	LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	2018- 2020	3	X				X	2	X		
RHUM 4.5	LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ORQUESTAL	2018- 2020	3	X				X	2	X		
RMAT 6.13	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	2018- 2019	1	X				X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	TRANSPARENCIA	2018 2019	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 2,514 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2001 AL 2020, LOCALIZADOS EN LOS LIBREROS DE MADERA, ARCHIVEROS METÁLICOS, DISCOS DUROS Y COMPUTADORA UBICADOS EN LAS OFICINAS DE LA OSSLP.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE
ARCHIVO
LUCERO GUADALUPE LÓPEZ ARELLANO

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR
JOSÉ MIRAMONTES ZAPATA



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	<i>DIRECCIÓN GENERAL DE FOMEN ARTÍSTICO</i>
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	<i>TEATRO DE LA PAZ</i>
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:	<i>AREA ADMINISTRATIVA</i>

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.9	CONTRATOS Y CONVENIOS	2019 2020	5	X	X	X		X	10	X		
TICS 8.7	OFICIOS GIRADOS , RECIBIDOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES	2019 2020	2	X	X	X		X	10	X		
REFIN 5.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	2019 2020	4	X	X	X		X	10	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X	X			X	DV	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2013	1	X	X			X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 9 EXPEDIENTES DEL AÑO DE 2019-2020, LOCALIZADOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA DEL TETRO DE LA PAZ.

JOSÉ CRUZ HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

FRANCISCO GERARDO GARCÍA ROJAS
FLORES
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

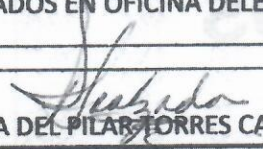


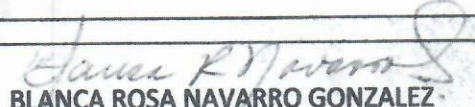
FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACION ZONA ALTIPLANO
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	OFICIOS RECIBIDOS	2017	1	X				X	DV	X		
TKS 8.7	OFICIOS ENVIADOS	2017	1	X				X	DV	X		
AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCION	2015	1	X	X			X	DV	X		
CSOC 9.12	SINTESIS PERIODICOS	2018	1	X				X	DV	X		
TICS 8.7	OFICIOS ENVIADOS	2018	1	X				X	DV	X		
TICS 8.7	OFICIOS RECIBIDOS	2019	1	X				X	DV	X		
CSOC 9.12	SINTESIS PERIODICOS	2019	1	X				X	DV	X		
TKS 8.7	OFICIOS ENVIADOS	2019	1	X				X	DV	X		
TKS 8.7	OFICIOS ENVIADOS	2020	1	X				X	DV	X		
CSOC 9.12	SINTESIS PERIODICOS	2020	1	X				X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 8 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2015 A 2019 LOCALIZADOS EN OFICINA DELEGACION ZONA ALTIPLANO.


MARIA DEL PILAR TORRES CALZADA
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO


BLANCA ROSA NAVARRO GONZALEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO 2020 Y SEMI ACTIVO 2019

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:	BIBLIOTECA CENTRAL DEL ESTADO

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019 2020	2	X				X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2015	1	X				X	DV	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2006	1	X				X	DV	X		
PIEP 11.3	ESTADISTICA MENSUAL Y ANUAL PARA EL S.E.E.R	2019 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.5	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	2015	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL	1982 2018	14	X				X	DV	X	X	X
LEGI 1.9	ACTA DE REUBICACIÓN (original)	2014	1	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.7	ACUERDO ESPECIFICO DE EJECUCIÓN Y ACUERDO ESPECIFICO DE LOS SERVICIOS DIGITALES (copias)	2014 2015 2016 2017	2	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.9	CONVENIOS MARCO Y DE COLABORACIÓN CON CONACULTA PARA EL DESARROLLO Y DESCENTRALIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS, INCORPORADOS A LA RED DE BIBLIOTECAS (copias)	2014 2015 2016 2017	2	X	X			X	DV	X		
TICS 8.8	DISCO COMPACTO INSTRUCTIVO PARA MANEJO DEL RELOJ CHECADOR (copia)	2014	1	X				X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 29 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2006 AL 2020, LOCALIZADOS EN GAVETA DE METAL EN LA DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DEL ESTADO

MARIA MARTHA DE LA CONCEPCIÓN DELGADO Y ROBLES
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

JORGE HUMBERTO CHAVEZ DIAZ DE LEON
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

Jardín Guerrero No. 6, Zona Centro
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78000
Tel. (444) 812 90 14, 812 55 50 y 814 17 06
www.culturasslp.gob.mx

www.slp.gob.mx



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA: BIBLIOTECA PUBLICA ESTATAL LIC. PRIMO FELICIANO VELAZQUEZ
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: AREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.9	ESCRITURAS DE LA BILIOTECA (copia)	2015-2020	1	X	X			X	D.V.	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2016	1	X				X	D.V.	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2017	1	X				X	D.V.	X		
RHM 4.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL(copia)	2020	6	X				X	D.V.	X		
TICS 8.6	ESTADISTICA MENSUAL PARA LA DGB Y ANUAL PARA INEGI	2019-2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2019-2020	2	X				X	2	X		
PIEP 11.6	ACTIVIDADES CULTURALES DE LA BIBLIOTECA (guiarte rutys)	2019-2020	2	x				x	2	x		
PIEP 11.5	PLAN ANUAL DE TRABAJO	2019-2020	2	x				x	2	x		
RMAT 6.12	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2019	1	X				X	D.V.	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 18 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2015-2020 LOCALIZADOS EN EL DPTO. DE ARCHIVO DE LA BIBLIOTECA, EN ARCHIVERO METALICO DE CUATRO GAVETAS.

MA.INES RODRIGUEZ LOYOLA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

LIC.HERCTOR ESQUER QUIÑONEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



FORMATO INVENTARIO ARCHIVO ACTIVO Y SEMIACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD.	SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:	BIBLIOTECA PÚBLICA RAFAEL NIETO BPRN 5.2.3

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑO	VALOR PRIMARIO	VIGENCIA DOCUMENTAL	LEY DE TRANSPARENCIA
			A L F C I		P R C
RMAT 6.24	ACERVO DOCUMENTAL(INVENTARIO GENERAL BIBLIOGRAFICO) 1 EXPEDIENTE	2019 2020	X X	DV	X
TICS 8.9	ARCHIVO (RELACION DE EXPEDIENTES ENTREGADOS A SECRETARÍA DE CULTURA) 2 EXPEDIENTES	2019 2020	X X	DV	X
AUDI 10.7	ACTA DE ENTREGA DE LA BIBLIOTECA 1 EXPEDIENTE	1995	X X X	DV	X
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENTREGADA Y RECIBIDA 2 EXPEDIENTES	2019 2020	X X	2	X
RHUM 4.5	DIRECCION ADMINISTRATIVA(INCIDENCIAS DE PERSONAL) 2 EXPEDIENTES	2019 2020	X X	DV	X
TICS 8.6	ESTADISTICAS MENSUALES (REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA A LA COORDINACION DE BIBLIOTECAS Y AL INEGI)2 EXPEDIENTES	2019 2020	X X	2	X
TICS 8.9	FORMATOS DE ASISTENCIA,PERMISOS Y VACACIONES 1 EXPEDIENTE	2019 2020	X X	2	X
RMAT 6.24	INVENTARIO DE LA BIBLIOTECA(REPORTE CONTROL PATRIMONIAL) 1 EXPEDIENTE	2020	X X	DV	X
CSOC 9.12	INVITACIONES GUIARTE 1 EXPEDIENTE	2020	X X	1	X
LEGI 1.12	LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS (ARTICULOS NORMATIVOS QUE REGULAN LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA)LEY DE TRANSPARENCIA 3 EXPEDIENTES	2019 2020	X X X	DV	X
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN (DESCRIPCION DE PUESTOS DEL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA) 1 EXPEDIENTE	2020	X X	DV	X
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS(DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA) 1 EXPEDIENTE	2017	X X	DV	X
LEGI 1.12	PERIODICO OFICIAL DE GOBIERNO DEL ESTADO (PUBLICACIONES DECRETOS) 2 EXPEDIENTES	2010 2020	X X X	DV	X



PIEP 11.8	SERVICIO DIGITALES (CONTROL DE USUARIOS PARA ESTADISTICAS DE LA COORDINACION DE BIBLIOTECAS) 2 EXPEDIENTES	2019 2020	X	X	1 X
TICS 8.9	SUGERENCIAS Y QUEJAS DE LOS USUARIOS 2 EXPEDIENTES	2019 2020	X	X	1 X

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 24 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1995-2020 LOCALIZADOS EN ARCHIVERO METALICO DE LA BIBLIOTECA.

C. PATRICIA LOPEZ DAVILA

NOMBRE RESPONSABLE DEL ARCHIVO

C. ALMA DELIA PIÑA AGUILAR

Vo. Bo. TITULAR DEL AREA PRODUCTORA DE
LA DOCUMENTACION



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO 2020 Y SEMI ACTIVO 2019

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANISMOS
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.4	INGRESOS PROPIOS. COPIA DE TALONES DE RECIBOS DE PAGO, MENSUALIDADES E INSCRIPCIONES DE TALLERES DE CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN	2019	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	EGRESOS POR INGRESOS PROPIOS, PAGO A MAESTROS, GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN	2019	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENTREGADA, OFICIOS, SOLICITUDES DE APOYO, RESPUESTAS, ETC.	2019	X				X	2	X		
TICS 8.9	LISTA DE ASISTENCIA ALUMNOS DE TALLERES DE ESTA CASA DE CULTURA DE BARRIO DE SAN SEBASTIÁN	2017	X				X	2	X		
RFIN 5.4	INGRESOS PROPIOS. COPIA DE TALONES DE RECIBOS DE PAGO, MENSUALIDADES E INSCRIPCIONES DE TALLERES DE CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN	2020	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	EGRESOS POR INGRESOS PROPIOS, PAGO A MAESTROS, GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN	2020	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENTREGADA. OFICIOS, SOLICITUDES DE APOYO, RESPUESTAS, ETC.	2020	X				X	2	X		
TICS 8.9	LISTA DE ASISTENCIA ALUMNOS DE TALLERES DE ESTA CASA DE CULTURA DE BARRIO DE SAN SEBASTIÁN	2020	X				X	2	X		
PROG 3.6	MANUALES DE ORGANIZACIÓN APLICADOS A LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN	2008-2019	X	X			X	2	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN	2007	X	X			X	2	X		
TICS 8.9	CIRULARES RECIBIDAS POR ESTA CASA DE CULTURA BARRIO SAN SEBASTIAN, UTILIZADAS PARA CONSULTA.	2012-2019	X				X	2	X		
TICS 8.9	LIBROS EN CONSIGNACIÓN CASA POETA RAMÓN LÓPEZ VELARDE		X				X	2	X		
TICS 8.9	FORMATOS DE PERMISOS, DÍAS ECONÓMICOS, PASE DE SALIDA Y VACACIONES	DV	X				X	2	X		
TICS 8.5	FORMATOS DE INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA	DV	X				X	2	X		



TICS 8.9	MINUTARIO	2014-2019	X				X	2	X		
TICS 8.9	EXPEDIENTES DE PERSONAL	DV	X				X	2	X		
RMAT 6.13	PLANOS DE CASA DE CULTURA BARRIO SAN SEBASTIÁN	DV	X				X	2	X		
TICS 8.9	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO PARA CASA DE CULTURA BARRIO SAN SEBASTIÁN.	DV	X				X	2	X		
TICS 8.9	CÓDIGOS POSTALES	DV	X				X	2	X		
TICS 8.9	LESYES, DECRETOS, REGLAMENTOS RECIBIDOS POR ESTA CASA DE CULTURA BARRIO DE SAN SEBASTIAN	DV	X				X	2	X		
RMAT 6.13	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	DV	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 21 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2008-2020, LOCALIZADOS EN ARCHIVERO DE OFICINA DE INFORMES DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN GAVETA UNO.

SANDRA OLIVIA DE LUNA SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

MARÍA TERESA ALDERETE COSSÍO
VO. BO. TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA
DOCUMENTACIÓN



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARIA DE CULTURA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE CULTURAS POPULARES, INDIGENAS Y URBANAS

SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO.

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.9	Acta Constitutiva (copias) planos, mantenimiento de la CCBSM y su actividad. Significado del Programa Gente de Barrio, dctos. Sobre la creación, actividad y función de las casas de Cultura de Barrio.	1994	1	x	x			x	DV	X		
TICS 8.9	Asistencia diaria a CCBSM	2020	1	X				X	2	X		
AUDI 10.3	Auditoria de la Contraloría Interna (REVISION DE RUBROS ESPECIFICOS)	2018 2019	1	X	X			X	2	X		
RFIN 5.18	Comprobantes de Egresos. Gastos que se realizan para el mantenimiento, realización de eventos, etc. En la CCBSM.	2017 AL 2020	4	X		X		X	2	X		
LRGI 1.9	Contrato de ALARMA (para proteger la CCBSM).	2017	1	X	X			X	DV	X		
RFIN 5.18	Copias de gastos a comprobar por Ingresos Propios (Requisiciones que se entregan a la SECULT para pagos mensuales de los Maestros que imparten los talleres de arte) CCBSM.	2017 AL 2020	4	X		X		X	2	X		
RFIN 5.4	Depósitos (copia de las fichas) por Ingresos Propios que se entregan a la SECULT , por pago de los talleres, según relación anexa en CCBSM.	2017 al 2020	4	X		X		X	2	X		
TICS 8.9	Copias de Currículum de maestros que imparten talleres y/o cursos en la CCBSM.	1994	1	X				X	2	X		
AUDI 10.7	Entrega-Recepción	2017	1	X	X			X	2	X		
RHUM 4.1	Copias del personal CCBSM	1994 AL 2020	1	X				X	DV	X		
TICS 8.9	Explicación de Altar de Muertos, de Altar de Dolores, que se montan año tras año según las tradiciones Populares en CCBSM.	1994	1	X				X	DV	X		
RMAT 6.12	Inventarios de bienes muebles de la CCBSM.	2017 2020	1	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.12	Leyes, Decretos y Lineamientos	2019 al 2020	1	X	X			X	DV	X		



PROG 3.7	Manual de Organización aplicado a la CCBSM (copias)	2016 al 2020	2	☒	☐	☐	☐	☒	DV	☒	☐	☐
RFIN 5.4	Registro de pago por asistencia de alumnos a los talleres y clases de la CCBSM.	2020	1	☒	☐	☒	☐	☒	2	☒	☐	☐
				☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 25 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1994 A 2020
LOCALIZADOS EN ARCHIVERO CCBSM.

MARIA IMELDA VAZQUEZ BRAVO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

FERNANDO LOPEZ GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO Y ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE CULTURA TLAXCALA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:	ÁREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDA D DE EXPEDIEN TES	VALOR PRIMARIO					VIGENCI A DOCUM ENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENC IA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
CSOC 9.3	PUBLICACIONES IMPRESAS	2019 2020	2	X				X	2	X		
RFIN 5.18	COMPROBACIÓN DE DEPÓSITOS BANCARIOS	2019 2020	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	REEMBOLSOS	2019 2020	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	GASTOS POR OPERATIVIDAD	2019 2020	2	X		X		X	2	X		
RHUM 4.5	REGISTRO DE ASISTENCIA PERSONAL DE TLAXCALA	2019 2020	2	X				X	2	X		
RHUM 4.5	CONTROL PASES DE SALIDA PERSONAL DE TLAXCALA	2019 2020	2	X				X	2	X		
RMAT 6.16	VALES DE MATERIAL (RECIBIDO)	2019 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.9	CURRICULUMS	2019 2020	2	X				X	2	X	X	
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2017	1	X				X	2	X		
ROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2006	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 022 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2017 2019 Y 2020
LOCALIZADOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE

C. CYNTHIA DE LA ROSA NÀJERA

NOMBRE RESPONSABLE DEL MANEJO
DEL ARCHIVO

C.MA.GUADALUPE OCHOA HERNÀNDEZ

Vo. Bo. TITULAR DEL AREA PRODUCTORA
DE LA DOCUMENTACION



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD.	SECRETARIA DE CULTURA DE SAN LUIS POTOSI
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ORGANISMOS
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:	MUSEO MANUEL JOSÉ OTHÓN

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
SGEN 7 7.12	ACERVO ARTISTICO	2009 2016	1	X				X	DV	X		
TICS 8 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019 2020	2	X				X	2	X		
TICS8 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8 8.9	CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS	2013 2018	1	X				X	2	X		
RFIN 5 5.4	COMPROBACION DE INGRESOS	2018 2020	1	X		X		X	2	X		
TICS 8 8.9	DATOS DE LA CASA MUSEO DE M.J.O.	1990	1	X				X	DV	X		
AJUR 2 2.11	DENUNCIA DE HECHOS	2017	1	X	X			X	2	X		
CSOC9 9.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS DEL MUSEO	2015 2019	1	X				X	2	X		
RHUM4 4.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL (COPIAS)	1971 2020	8	X				X	DV	X	X	
RFIN 5 5.3	GASTOS O EGRESOS 2018-2019	2018- 2019	1	X		X		X	2	X		
RMAT6 6.12	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES	2012- 2019	1	X				X	DV	X		
PIEP 11 11.8	INFORME MENSUAL DE LABORES	2015- 2018	1	X				X	2	X		
PROG 3 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2016	1	X				X	DV	X		
PROG3 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2018	1	X				X	DV	X		
PIEP 11 11.5	PLAN ANUAL DE TRABAJO	2015 2018	1	X				X	2	X		
RMAT 6 6.24	RELACION DE DOCUMENTOS ORIGINALES DE MANUEL JOSÉ OTHÓN	2015	1	X				X	DV	X		
RHUM 4 4.10	SERVICIO SOCIAL	2017 2020	1	X				X	2	X	X	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 26 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1971, 1990, 2009, 2012, 2019, 2020
LOCALIZADOS EN CAJA DE ARCHIVO EN LA DIRECCIÓN DEL MUSEO.

MA.REINA CALDERÓN GALAVIZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

MARIO ALONSO LÓPEZ NAVARRO

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



SECRETARÍA
DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE PROGRAMACION CULTURAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: BANDA DE MUSICA, ÁREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RAMT 6.12	INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	2015-2020	1					X	DV	X		
RMAT 6.24	PARTITURAS MUSICALES VARIOS GENEROS	1925-2020	1,118	X				X	DV	X		
RMAT 6.15	RECURSOS MATERIALES	2015-2020	1	X				X	10	X		
RMAT 6.3	REQUISICION DE UNIFORMES	2016-2017	1	X				X	10	X		
RHUM 4.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL (CARPETAS DE COPIAS SIN VALOR).	1953-2020	56	X				X	DV	X	X	
RHUM 4.5	SOLICITUD DE VACACIONES	2015-2020	1	X				X	10	X		
RHUM 4.5	REPORTE DE INCIDENCIAS	2015-2020	1	X				X	10	X		
PIEP 11.5	REPORTE DE INFORMES ANUALES	2015-2020	1	X				X	10	X		
PIEP 11.1	REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUALES	2015-2020	1	X				X	10	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2010-2012-2016	3	X				X	DV	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2013	1	X				X	DV	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2015-2020	2	X				X	10	X		
TICS 8.9	SOLICITUDES PARA LA REPARACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES	2018-2020	1	X				X	10	X		
TICS 8.9	MANUALES E INSTRUCTIVOS DE INSTRUMENTOS Y EQUIPO DE OFICINA	2009-2020	1	X				X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 1,189 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1925 A 2020 LOCALIZADOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA BANDA DE MUSICA, LOKERS DE ARCHIVO Y CARPETAS.

MA. ISABEL ACUÑA GRANJA
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

Jardín Guerrero No. 6, Zona Centro
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78000
Tel. (444) 812 90 14, 812 55 50 y 814 17 06
www.culturasslp.gob.mx

www.slp.gob.mx

FRANCISCO DUARTE CERVANTES
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR