

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., EN LA SALA DE JUNTAS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE LAS FUENTES NO. 110, COLONIA DEL VALLE, C.P. 78200, SAN LUIS POTOSÍ, SIENDO LAS 13:25 HORAS DEL DÍA 29 DE Enero DE 2020 SE REUNIÓ EL COMITÉ DE ADQUISICIONES INTEGRADO POR JAIME MACIAS OVIEDO, PRESIDENTE EJECUTIVO; JOSÉ ISIDRO BÁRCENAS DÍAZ, SECRETARIO EJECUTIVO; JOSÉ SANTOS ZAPATA RODRÍGUEZ, VOCAL, LILIANA MUÑOZ AGUIÑAGA, VOCAL, FRANCO ALBERTO LUJÁN MARTÍNEZ, VOCAL Y GERARDO CESAR ORELLANA ORTIZ¹, TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL, LO ANTERIOR A FIN DE DAR A CONOCER EL DICTAMEN DE PROPOSICIONES PRESENTADAS EN EL CONCURSO DE REFERENCIA.

Derivado del acto celebrado con fecha 29 de enero de 2020, en punto de las 09:30 horas, en el que se citó a los integrantes del Comité de Adquisiciones a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el concurso que aquí nos ocupa, referente la **PRESENTACION DE SOBRES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS; Y APERTURA DE LOS TÉCNICOS** del Concurso por Invitación Restringida INVIES/AD/IRE/02/2020 para la Adquisición y Suministro de 185 paquetes de material **Blocks y Armex**, y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 33 fracción primera, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, es que se desprenden las siguientes consideraciones:

I.- Que este Comité de Adquisiciones ha declarado quórum legal para celebrar el presente acto y que es competente para llevar a cabo el citado procedimiento de adjudicación en la modalidad de Invitación Restringida.

II.- Que el presente acto tiene como principal objetivo emitir un DICTAMEN derivado de la **evaluación de PROPOSICIONES TÉCNICAS** de cada uno de los participantes referente al Concurso en cuestión.

Por lo anteriormente expuesto este Comité de Adquisiciones, **RESUELVE:**

PRIMERO.- Que el Comité de Adquisiciones resultó competente para emitir el presente **DICTAMEN**, derivado de la presentación de las proposiciones aquí evaluadas.

SEGUNDO.- Que derivado del análisis **Contable, Fiscal, Jurídico y Técnico** de las propuestas presentadas, mismo que se realizó por parte de las Direcciones involucradas, de lo cual se desprende la siguiente tabla:

ID	REQUISITO	GRUPO CONSTRUCTOR: CERRO QUEBRADO, SA DE CV	JUVE ENRIQUE NIETO TREJO	CONSTRUCTORA GUTOS, SA DE CV
PT-1	Identificación vigente del acreditado que se presente al acto de apertura y que esté autorizado para asistir a los actos de este proceso, expedida por una institución oficial, conteniendo fotografía y firma del acreditado, adjuntando dicho documento (Credencial de elector, cédula profesional o pasaporte) en original o copia certificada y copia simple.	DIRECCIÓN JURÍDICA: CUMPLE CON LO SOLICITADO	DIRECCIÓN JURÍDICA: CUMPLE CON LO SOLICITADO	DIRECCIÓN JURÍDICA: CUMPLE CON LO SOLICITADO
PT-2	Si se trata de personas morales, se deberá anexar Original o Copia certificada y copia simple del Acta Constitutiva de la Sociedad, inscrita en el Instituto Registral y Catastral del Estado (artículo 17, fracción I, y 32, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí).	DIRECCIÓN JURÍDICA: PRESENTA DOCUMENTO EN COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE	DIRECCIÓN JURÍDICA: NO APLICA	DIRECCIÓN JURÍDICA: PRESENTA DOCUMENTO EN COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE
PT-3	Si se actúa a nombre de terceros, Instrumento Notarial o Carta Poder Certificada ante Notario Público, en la que se autoricen a ejercer determinados actos jurídicos en términos de la Ley para desahogar el procedimiento de invitación en que se actúa, de conformidad con el artículo 17, fracción II, y 32, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, presentando su Credencial de Elector	DIRECCIÓN JURÍDICA: CUMPLE	DIRECCIÓN JURÍDICA: CUMPLE	DIRECCIÓN JURÍDICA: CUMPLE

¹ La participación del Órgano Interno de Control se limita a constatar la celebración del acto y no deberá entenderse, bajo ningún concepto, que significa la validez del mismo, en atención a sus facultades de revisión y verificación antes, durante y posterior a este acto, lo anterior con fundamento en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, Art. 43 y 44.

	para cotejo, la cual se devolverá en el mismo acto. (Original o Copia certificada y copia simple).			
PT-4	A) Cédula de identificación fiscal, expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en original o copia certificada y copia simple. B) Opinión de Cumplimiento de sus obligaciones fiscales emitido por el Servicio de Administración Tributaria.	DIRECCION ADMINISTRATIVA: CUMPLE CON LO SOLICITADO	DIRECCION ADMINISTRATIVA: CUMPLE CON LO SOLICITADO	DIRECCION ADMINISTRATIVA: CUMPLE CON LO SOLICITADO
PT-5	A) Estados financieros actualizados al mes inmediato anterior al concurso, autorizados por Contador Público B) Copia simple de la cédula profesional del mismo. Los Estados Financieros presentados por el concursante serán analizados por los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios por lo que las discrepancias encontradas en los mismos serán causa de descalificación.	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 Y PRESENTANDO COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESTADOS FINANCIEROS 31 DE DICIEMBRE DE 2019 PRESENTANDO COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 PRESENTANDO COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR
PT-6	Escrito en el que el Contador Público manifieste bajo protesta de decir verdad, que los números emitidos en el estado financiero se encuentran actualizados a la fecha de presentación de la propuesta. (Original).	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD FIRMADO POR SU CONTADOR	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD FIRMADO POR SU CONTADOR	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD FIRMADO POR SU CONTADOR
PT-7	A) Declaración fiscal anual ejercicio fiscal 2018 presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. B) Última declaración parcial inmediata anterior al mes del concurso. (Original o copia certificada y copia simple). La declaración presentada vía Internet hace las veces de original, con acuse de recibo	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL EJERC 2018 Y PARCIAL DIC-2019	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL EJERC 2018 Y PARCIAL DIC-2019	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL EJERC 2018 Y PARCIAL DIC-2019
PT-8	Escrito en el que manifieste que cuenta con la capacidad técnica y financiera para suministrar el bien que se licita. (Original).	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO LIBRE EN ORIGINAL, EL CUAL CUMPLE CON LO SOLICITADO POR LA CONVOCANTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO LIBRE EN ORIGINAL, EL CUAL CUMPLE CON LO SOLICITADO POR LA CONVOCANTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO LIBRE EN ORIGINAL, EL CUAL CUMPLE CON LO SOLICITADO POR LA CONVOCANTE
PT-9	Carta donde manifieste lo siguiente según el ANEXO 1: • Que conoce y se apeg a las bases de la invitación, señalando el número de la misma. • Que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado y que no se encuentra en los supuestos del artículo 20 de la misma.	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO EN ORIGINAL, EN EL QUE MANIFIESTA LO SOLICITADO	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO EN ORIGINAL, EN EL QUE MANIFIESTA LO SOLICITADO	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO EN ORIGINAL, EN EL QUE MANIFIESTA LO SOLICITADO
PT-10	Escrito de garantía in situ, en el cual el licitante se compromete y obliga a entregar el bien libre a bordo en el domicilio que la convocante indique (Original).	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO EN ORIGINAL EN QUE GARANTIZA LA ENTREGA DE LOS BIENES	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO EN ORIGINAL EN QUE GARANTIZA LA ENTREGA DE LOS BIENES	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ESCRITO EN ORIGINAL EN QUE GARANTIZA LA ENTREGA DE LOS BIENES
PT-11	Bases completas firmadas por el participante en todas y cada una de sus hojas, incluyendo sus anexos, como constancia de conocimiento de las mismas.	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA BASES FIRMADAS	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA BASES FIRMADAS	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA BASES FIRMADAS
PT-12	Copia del acta de la Junta de Aclaraciones, firmada en original por el Representante Legal.	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES FIRMADA	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES FIRMADA	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES FIRMADA
PT-13	Curriculum de la empresa firmado (Original).	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA EN ORIGINAL CURRICULUM DE LA EMPRESA	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA EN ORIGINAL CURRICULUM DE LA EMPRESA	DIRECCION ADMINISTRATIVA: PRESENTA EN ORIGINAL CURRICULUM DE LA EMPRESA
PT-14	FICHA TÉCNICA de los bienes con imágenes, de conformidad con lo solicitado en el numeral 1, así mismo deberá cumplir con las normas aplicables conforme a la Ley Federal de Metrología y Normalización o a la falta de éstas, las normas internacionales.	DIRECCION DE PROYECTOS: PRESENTA FICHA TÉCNICA QUE CUMPLE CON LO REQUISITADO	DIRECCION DE PROYECTOS: PRESENTA FICHA TÉCNICA QUE CUMPLE CON LO REQUISITADO	DIRECCION DE PROYECTOS: PRESENTA FICHA TÉCNICA QUE CUMPLE CON LO REQUISITADO

En dicha revisión se tomaron en cuenta aspectos como el cumplimiento fiscal, la representación legal cumplida, las fichas técnicas de los materiales a adquirir cumplidos y los diversos escritos libres, de lo cual se dictamina que las propuestas presentadas por los participantes **GRUPO CONSTRUCTOR CERRO QUEBRADO, S.A. DE C.V., JUVE ENRIQUE NIETO TREJO Y CONSTRUCTORA LOS GUITOS, SA DE CV** CUMPLEN con todos los requisitos solicitados por la convocante.

TERCERO.- Se acuerda concluir con el presente acto y citar a este Comité de Adquisiciones para próxima sesión el día 29 de enero del año en curso, en punto de las 15:00 horas, en este mismo lugar, para llevar a cabo el acto de apertura del respectivo sobre económico.

Así lo resolvieron y como constancia de lo expuesto, así como para los usos indicados y los efectos legales correspondientes, firman el presente, siendo las 13:40 horas de la fecha señalada al inicio de esta acta.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**



JAIME MACÍAS GUEDO
PRESIDENTE EJECUTIVO



LILIANA MUÑOZ AGUIÑAGA
VOCAL

FRANCO ALBERTO LUJÁN MARTÍNEZ
VOCAL



JOSÉ ISIDRO BARCENAS DÍAZ
SECRETARIO EJECUTIVO



JOSÉ SANTOS ZAPATA RODRÍGUEZ
VOCAL

GERARDO CÉSAR ORELLANA ORTIZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN A DICTAMEN CORRESPONDIENTE A LA REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS PRESENTADAS EN EL CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA INVIES-AD-IRE-02-2020 ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE 185 PAQUETES DE MATERIALES DE BLOCKS Y ARMEX, LLEVADA A CABO ESTE 29 DE ENERO DE 2020 EN PUNTO DE LAS 13:35 HORAS

Fin del texto