

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.2 Decretos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.2/001/1993	Diario Oficial de la Federación	X			1993		X		X		X			213

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.5 Actas y Minutas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.5/002/1993	Actas de Reunión de Consejo Técnico	X			1993		DV	5	X		X			113

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	4 Recursos Financieros
SERIE DOCUMENTAL:	4.15 Fondo Revolvente

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/4.15/002/2014	Viáticos Educación Física	X			2014		3	7	X		X			106
SEER/4.15/003/2014	Viáticos Bibliotecas y Becas	X			2014		3	7	X		X			66

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/001/2017	Material de Oficina	X			2017		5		X		X			109
SEER/5.4/002/2017	Material de Oficina Departamentos	X			2017		5		X		X			113

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.1 Disposiciones en materia de Acceso a la información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.1/001/2013	Obligaciones de Transparencia	X			2013		IND	IND	X		X	X	X	248
SEER/9.1/002/2016	Datos Personales	X			2016		IND	IND	X		X	X	X	117

Valoración Documental
 A: Administrativo.
 L: Legal.
 F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
 AT: Archivo de Trámite.
 AC: Archivo de Concentración.
 DV: Durante su Vigencia
 IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
 P: Pública.
 R: Reservada.
 C: Confidencial.

Destino Final
 AH: Archivo Histórico.
 B: Baja.

ELABORÓ

 Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

 Lic. José Silvestre Chávez García
Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.2 Actas del Comité de Transparencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.2/001/2008	Actas de Comité de Transparencia	X			2008		5	5			X			7
SEER/9.2/001/2010	Actas de Comité de Transparencia	X			2010		5	5			X			10
SEER/9.2/001/2011	Actas de Comité de Transparencia	X			2011		5	5			X			21
SEER/9.2/001/2012	Actas de Comité de Transparencia	X			2012		5	5			X			31
SEER/9.2/001/2013	Actas de Comité de Transparencia	X			2013		5	5			X			23
SEER/9.2/001/2014	Actas de Comité de Transparencia	X			2014		5	5			X			27
SEER/9.2/001/2015	Actas de Comité de Transparencia	X			2015		5	5			X			127
SEER/9.2/001/2016	Actas de Comité de Transparencia	X			2016		5	5			X			125
SEER/9.2/001/2017	Actas de Comité de Transparencia	X			2017		5	5			X			842

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información Pública

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/003/2017	Solicitudes de Información Pública	X			2017		IND	IND	X		X	X	X	140

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2013	Curso de Información y Capacitación 2013-2014	X			2013		3	4	X		X			65
SEER/10.1/002/2009	Delegación D-III-1	X			2009		3	4	X		X			19
SEER/10.1/003/2013	Delegación D-III-2	X			2013		3	4	X		X			8
SEER/10.1/004/2006	Deportistas Destacados	X			2006		3	4	X		X			20
SEER/10.1/005/2004	Departamento de Secundaria	X			2004		3	4	X		X			20
SEER/10.1/006/2004	Directorio de Funcionarios	X			2004		3	4	X		X			25
SEER/10.1/007/2014	Educación Especial	X			2014		3	4	X		X			3
SEER/10.1/008/2014	Entrega Recepción	X			2014		3	4	X		X			76
SEER/10.1/009/2012	Manual de Organización	X			2012		3	4	X		X			171
SEER/10.1/010/2014	Planificador	X			2014		3	4	X		X			118
SEER/10.1/011/2014	Reglamento interior de la Secretaría de Educación	X			2014		3	4	X		X			27
SEER/10.1/012/2004	Resguardo Individual de Bienes	X			2004		3	4	X		X			75
SEER/10.1/013/2013	Manual de Procedimiento	X			2013		3	4	X		X			15
SEER/10.1/014/2014	Reunión de Consejo Técnico Profr. Alberto Ochoa	X			2014		3	4	X		X			54
SEER/10.1/015/2016	Correspondencia enviada y recibida	X			2016		3	4	X		X			379
SEER/10.1/016/2015	Departamento de Cultura	X			2015		3	4	X		X			394
SEER/10.1/017/2010	Departamento Bibliotecas y Becas	X			2010		3	4	X		X			296

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/018/2013	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2013		3	4	X		X			372
SEER/10.1/019/2015	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Med. Term	X			2015		3	4	X		X			152
SEER/10.1/020/2013	Nivel medio terminal	X			2013		3	4	X		X			59
SEER/10.1/021/2014	Nivel medio superior	X			2014		3	4	X		X			44
SEER/10.1/022/2009	Escuela de Oratoria y Declamación	X			2009		3	4	X		X			72
SEER/101.023/2016	Carrera Administrativa	X			2016		3	4	X		X			11
SEER/10.1/024/2013	Censo 2012 - 2014	X			2013		3	4	X		X			115
SEER/10.1/025/2015	CEGAIP	X			2015		3	4	X		X			10
SEER/10.1/026/2016	Colecta Nacional Cruz Roja	X			2016		3	4	X		X			10
SEER/10.1/027/2016	Comité Control Interno	X			2016		3	4	X		X			9
SEER/10.1/028/2011	Comunicación Social	X			2011		3	4	X		X			22
SEER/10.1/029/2015	Concentrado de Listados	X			2015		3	4	X		X			4
SEER/10.1/030/2003	Contraloría General del Estado	X			2003		3	4	X		X			68
SEER/10.1/031/2015	Convocatoria-estimulos al personal docente de apoyo y asistencia	X			2015		3	4	X		X			20
SEER/10.1/032/2016	Coro y Orquesta ING. CAMILO ARRIAGA	X			2016		3	4	X		X			3
SEER/10.1/033/2016	Croquis	X			2016		3	4	X		X			40
SEER/10.1/034/2016	Cursos de Oficialía	X			2016		3	4	X		X			14

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/035/2013	Departamento de Archivo	X			2013		3	4	X		X			190
SEER/10.1/036/2013	Plataforma Estatal de Información Educativa PEIE	X			2013		3	4	X		X			100
SEER/10.1/037/2016	Declaración Patrimonial	X			2016		3	4	X		X			8
SEER/10.1/038/2015	Foro Lector	X			2015		3	4	X		X			4
SEER/10.1/039/2014	Formatos entrega recepcion	X			2014		3	4	X		X			90
SEER/10.1/040/2016	Gran festival de folklor del Estado de San Luis Potosí Informe de	X			2016		3	4	X		X			9
SEER/10.1/041/2016	Gobierno Dr. Juan Manuel Carreras López Jornada de Información y	X			2016		3	4	X		X			4
SEER/10.1/042/2014	actualización Depto. Cultura Ley de Educación del Estado de San Luis	X			2014		3	4	X		X			106
SEER/10.1/043/2014	Potosí	X			2014		3	4	X		X			115
SEER/10.1/044/2014	Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros	X			2014		3	4	X		X			42
SEER/10.1/045/2012	Premio Maestro Altamirano	X			2012		3	4	X		X			8
SEER/10.1/046/2013	Sección 52	X			2013		3	4	X		X			112
SEER/10.1/047/2014	SEGE	X			2014		3	4	X		X			20
SEER/10.1/048/2011	Solicitudes de Escuelas para maestros	X			2011		3	4	X		X			130
SEER/10.1/049/2013	Solicitudes de Trabajo	X			2013		3	4	X		X			11
SEER/10.1/050/2014	UASLP	X			2014		3	4	X		X			6
SEER/10.1/051/2016	Programa Tochito Bandera	X			2016		3	4	X		X			6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic, José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/052/2018	Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI)	X			2018		3	4	X		X			96
SEER/10.1/053/2019	Comité de Contraloría Social (Profr. Jorge Maldonado Marquez)	X			2019		3	4	X		X			2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Lic, José Silvestre Chávez García
Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2014	Acción Cívica	X			2014		5	5	X		X			141
SEER/14.1/002/2005	Bandera	X			2005		5	5	X		X			16
SEER/14.1/003/2007	Bandera y sus implementos	X			2007		5	5	X		X			29
SEER/14.1/004/2005	Cantos y Canciones	X			2005		5	5	X		X			22
SEER/14.1/005/2015	Ceremonia al Maestro Emerito Cultrual y Deportivo	X			2015		5	5	X		X			34
SEER/14.1/006/2014	Ceremonia de Clausura Escuela Prim. Mariano Jimenez	X			2014		5	5	X		X			11
SEER/14.1/007/2003	Efemérides Nacionales	X			2003		5	5	X		X			26
SEER/14.1/008/2013	Escuela Estatal de Danza	X			2013		5	5	X		X			28
SEER/14.1/009/2015	Escuela Estatal de Música	X			2015		5	5	X		X			1
SEER/14.1/010/2014	Partituras Musicales	X			2014		5	5	X		X			27
SEER/14.1/011/2014	Programas Varios	X			2014		5	5	X		X			5
SEER/14.1/012/2015	Protocolo Honores a la Bandera	X			2015		5	5	X		X			2
SEER/14.1/013/2014	Rondalla del SEER	X			2014		5	5	X		X			73
SEER/14.1/014/2015	Teatro de la Paz	X			2015		5	5	X		X			5
SEER/14.1/015/2012	Departamento de Educación Física	X			2012		5	5	X		X			243
SEER/14.1/016/2014	7os Juegos Deportivos Nacionales Primaria	X			2014		5	5	X		X			67
SEER/14.1/017/2014	8os Juegos Deportivos Nacionales Primaria	X			2014		5	5	X		X			214

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/018/2013	Asociación de futbol	X			2013		5	5	X		X			9
SEER/14.1/019/2014	Atletismo	X			2014		5	5	X		X			158
SEER/14.1/020/2011	Banda de Guerra Monumental	X			2011		5	5	X		X			41
SEER/14.1/021/2014	CONADE	X			2014		5	5	X		X			15
SEER/14.1/022/2013	CONADEMS	X			2013		5	5	X		X			235
SEER/14.1/023/2014	Copa Telmex	X			2014		5	5	X		X			7
SEER/14.1/024/2013	Demostración Bnadas de Guerra	X			2013		5	5	X		X			61
SEER/14.1/025/2012	Desfile 16 de septiembre	X			2012		5	5	X		X			86
SEER/14.1/026/2014	Educación Física SEGE	X			2014		5	5	X		X			48
SEER/14.1/027/2014	Encuentro Cultural de la Juventud Preparatoriana	X			2014		5	5	X		X			187
SEER/14.1/028/2013	Escoltas	X			2013		5	5	X		X			102
SEER/14.1/029/2014	INPODE	X			2014		5	5	X		X			45
SEER/14.1/030/2014	Juegos Nacionales CONADEMS	X			2014		5	5	X		X			163
SEER/14.1/031/2013	Juegos nivel superior	X			2013		5	5	X		X			133
SEER/14.1/032/2014	Juegos Secundaria	X			2014		5	5	X		X			31
SEER/14.1/033/2012	Ligas Deportivas	X			2012		5	5	X		X			125
SEER/14.1/034/2014	Ligas deportivas de educación media superior	X			2014		5	5	X		X			210

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/035/2014	Ligas Deportivas Olimpiada Nacional	X			2014		5	5	X		X			18
SEER/14.1/036/2014	Maratón Tangamanga	X			2014		5	5	X		X			41
SEER/14.1/037/2011	Maratón Universitario	X			2014		5	5	X		X			3
SEER/14.1/038/2013	Olimpiada Nacional Infantil y Juvenil	X			2013		5	5	X		X			235
SEER/14.1/039/2014	Orden y Control	X			2014		5	5	X		X			135
SEER/14.1/040/2013	Ponte al 100	X			2013		5	5	X		X			43
SEER/14.1/041/2013	Protocolo Grito de Independencia	X			2013		5	5	X		X			16
SEER/14.1/042/2000	Reglamento Técnico Escolar	X			2000		5	5	X		X			29
SEER/14.1/043/2007	Reposición de Bandera	X			2007		5	5	X		X			69
SEER/14.1/044/2012	Semana de la Juventud Preparatoriana	X			2012		5	5	X		X			112
SEER/14.1/045/2014	Sesión Clase de Educación Física	X			2014		5	5	X		X			164
SEER/14.1/046/2014	Torneo Futbolito Bimbo	X			2014		5	5	X		X			19
SEER/14.1/047/2012	Voleibol	X			2012		5	5	X		X			30
SEER/14.1/048/2011	Altars de Muertos	X			2011		5	5	X		X			123
SEER/14.1/049/2014	Canción Popular	X			2014		5	5	X		X			64
SEER/14.1/050/2013	Concurso de Fotografía	X			2013		5	5	X		X			4
SEER/14.1/051/2014	Concurso Nacional de Fotografía	X			2014		5	5	X		X			4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/052/2015	Danza Contemporanea	X			2015		5	5	X		X			4
SEER/14.1/053/2014	Danza y Bailes Regionales	X			2014		5	5	X		X			22
SEER/14.1/054/2014	Declamación	X			2014		5	5	X		X			67
SEER/14.1/055/2014	Difusión Cultural SEGE	X			2014		5	5	X		X			14
SEER/14.1/056/2012	Encuentro Nacional de Coros ¡Ah que la canción!	X			2012		5	5	X		X			18
SEER/14.1/057/2011	Escuela de Música Julián Carrillo	X			2011		5	5	X		X			2
SEER/14.1/058/2015	Escuela Estatal de Teatro	X			2015		5	5	X		X			12
SEER/14.1/059/2014	Expresión Literaria Símbolos Patrios	X			2014		5	5	X		X			12
SEER/14.1/060/2014	Informes Nucleodanza	X			2014		5	5	X		X			13
SEER/14.1/061/2014	Instrumentos Musicales	X			2014		5	5	X		X			14
SEER/14.1/062/2014	Interpretación Himno Nacional Mexicano	X			2014		5	5	X		X			236
SEER/14.1/063/2014	La música tradicional mexicana	X			2014		5	5	X		X			98
SEER/14.1/064/2013	Octavo Concurso de oratoria y dibujo "La caja de cristal"	X			2013		5	5	X		X			5
SEER/14.1/065/2012	Orquesta Sinfonica	X			2012		5	5	X		X			31
SEER/14.1/066/2013	Orquesta y Coros Juveniles	X			2013		5	5	X		X			43
SEER/14.1/067/2010	Partituras	X			2010		5	5	X		X			6
SEER/14.1/068/2014	Villancicos Tradicionales	X			2014		5	5	X		X			127

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/069/2015	192° Aniversario del SEER	X			2015		5	5	X		X			92
SEER/14.1/070/2016	Concurso Oratoria	X			2016		5	5	X		X			53
SEER/14.1/071/2016	Ceremonia 24 de febrero SEER	X			2016		5	5	X		X			233
SEER/14.1/072/2016	Ceremonia 24 de febrero SEGE	X			2016		5	5	X		X			15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Convocatorias y Concursos Escolares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2016	Convocatorias Educación Física y Deporte	X			2016		5	5	X		X			140
SEER/14.2/002/2016	Convocatoria Cultura	X			2016		5	5	X		X			202
SEER/14.2/003/2016	Convocatoria Media Terminal	X			2016		5	5	X		X			122
SEER/14.2/005/2012	Acuerdos Convocatorias	X			2012		5	5	X		X			16
SEER/14.2/006/2018	Parlamento de las niñas y los niños	X			2018		5	5	X		X			189

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - junio 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/001/2018	vales de recursos materiales	X			2019		5		X		X			30

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2018	Escuela de Atletismo	X			2019		5	5	X		X			126
SEER/14.1/002/2018	Juegos Dep. Nac. Esc. Bás. 2017 - 2018	X			2019		5	5	X		X			18
SEER/14.1/003/2018	Juramento a la Bandera	X			2019		5	5	X		X			305

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2018	Convocatorias 2017 - 2018	X			2019		5	5	X		X			24
SEER/14.2/002/2018	Concurso Escolta de Bandera	X			2019		5	5	X		X			241
SEER/14.2/003/2017	Concurso de Bandas de Guerra	X			2019		5	5	X		X			69
SEER/14.2/004/2018	Convocatoria Concurso Estatal de la Sesión de Educación Física	X			2019		5	5	X		X			21

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2018		x			2018	2019	3	4	x		x			367
SEER/10.1/001/2019	Dirección General	x			2019		3	4	x		x			72
SEER/10.1/002/2019	Dirección de Servicios Educativos	x			2019		3	4	x		x			2
SEER/10.1/003/2019	Departamento de Educación Media Superior	x			2019		3	4	x		x			20
SEER/10.1/004/2019	Departamento de Educación Media Terminal	x			2019		3	4	x		x			3
SEER/10.1/005/2019	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2019		3	4	x		x			46
SEER/10.1/006/2019	Dirección de Servicios Administrativos	x			2019		3	4	x		x			76
SEER/10.1/007/2019	Depto. De Educación Física y Deporte Med. Terminal y Med. Superior	x			2019		3	4	x		x			13
SEER/10.1/008/2019	Departamento de Planeación y Evaluación	x			2019		3	4	x		x			3
SEER/10.1/009/2019	Departamento de Cultura	x			2019			4	x		x			22

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.4 Plan Anual de Actividades

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.4/001/2018	Plan Anual de Actividades	x			2018	2019	5	5	x		x			3
SEER/11.4/001/2019	Plan Anual de Actividades Ciclo Escolar 2019-2020	x			2019		5	5	x		x			2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.8 Manual de Organización

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.8/001/2018	Manual de Organización del Departamento	x			2018		DV	5		x	x			19

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.9 Manual de Procedimientos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.9/001/2018	Manual de Procedimientos del Departamento	x			2018		DV	5		x	x			14

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero -junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2018	Actos y Eventos del Departamento	x			2018	2019	5	5	x		x			11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias y Concursos Escolares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2018	Convocatorias y Concursos Escolares	x			2018	2019	5	5	x		x			38
SEER/14.2/001/2019	Convocatoria Ligas Deportivas	x			2019		5	5	x		x			4
SEER/14.2/002/2019	Convocatorias CONADEMS	x			2019		5	5	x		x			25
SEER/14.2/003/2019	Convocatorias Culturales	x			2019		5	5	x		x			17

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero - junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Becas
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5. Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4. Vales de salida de materiales y suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/001/2015	Recibos de aprovisionamiento de recursos materiales	X			2015	2020	5		X		X			94

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Alma Verónica Ramírez Acosta Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Maestro J. Héctor Martínez Gutiérrez Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: Enero - junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Becas
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14. Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.4. Supervisión becas (Colegios Particulares)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.4/001/2016	Listados oficiales de alumnos becados del programa de estímulos al desempeño académico, convocatorias e instructivos	X			2016	2020	X		X		X			4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Alma Verónica Ramírez Acosta Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Maestro J. Héctor Martínez Gutiérrez Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5. Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.3/0001/2019	Recursos materiales control de mobiliario y equipo	X			2019	2020	5	5	X		X			8
SEER/5.4/0002/2019	Recursos materiales- vales de salida y materiales y suministros equipo	x			2019	2020	5	5	x		x			14

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: ENERO - JUNIO 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10. Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2019	Correspondencia de Entrada	X			2019	2020	3	4	X		X			154
SEER/10.1/002/2019	Entrega-Recepcion de los Recursos Publicos	x			2019	2020	3	4	X		X			5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: ENERO - JUNIO 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.8 Manuales de Organización

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.8/0001/2019	Manual de Organización	X			2019	2020	DV	5	X		X			27
SEER/11.8/0002/2019	Estadística	X			2019	2020	DV	5	X		X			1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.9 Manual de Procedimientos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.9/0001/2019	Manual de Procedimientos	X			2019	2020	DV	5	X		X			165

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: ENERO - JUNIO 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14. Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/002/2019	Ceremonia de Juramento a la Bandera	X			2019	2020	5	5	X		X			34
SEER/14.1/004/2019	XXIV Encuentro de la Juventud Preparatoriana	X			2019	2020	5	5	X		X			19
SEER/14.1/006/2019	Jornada Cultural CONALEP	X			2019	2020	5	5	X		X			5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14. Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias y Concursos Escolares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2019	XXIV Concurso de Declamación	X			2019	2020	5	5	X		X			44
SEER/14.2/002/2019	XXIV Demostración de Altares de Muertos	X			2019	2020	5	5	X		X			27
SEER/14.2/003/2019	XXIV Concurso de Oratoria	X			2019	2020	5	5	X		X			31
SEER/14.2/004/2019	XXIV Concierto de Temporada Navideña	X			2019	2020	5	5	X		X			45
SEER/14.2/005/2019	XXIV Concurso de Interpretación de Himno Nacional Mexicano	X			2019	2020	5	5	X		X			39
SEER/14.2/006/2019	XXIV Demostración de Canción Popular	X			2019	2020	5	5	X		X			16
SEER/14.2/007/2019	XXIV Concurso de Expresión Literaria Sobre Los Símbolos Patrios	X			2019	2020	5	5	X		X			15
SEER/14.2/010/2019	XII Concurso de Coros Escolares "La Música Tradicional Mexicana"	X			2019	2020	5	5	X		X			5
SEER/14.2/012/2019	Convocatorias Concursos ****	X			2019	2020	5	5	X		X			30
SEER/14.2/013/2019	Convocatorias Varias ****	X			2019	2020	5	5	X		X			26
SEER/14.2/014/2019	Presupuesto en Base a Resultados PBR	X			2019	2020	5	5	X		X			12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/01/2017	Concurso de declamación	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/02/2017	Concurso de oratoria	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/03/2017	Conducciones	x			2017		3	4	x		x			4
SEER/10.1/04/2011	Convocatorias	x			2017		3	4	x		x			7
SEER/10.1/05/2017	Coordinación de eventos especiales	x			2017		3	4	x		x			9
SEER/10.1/06/2017	Departamento de cultura	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/07/2017	Departamento de recursos materiales	x			2017		3	4	x		x			21
SEER/10.1/08/2017	Dirección de cultura y deporte escolar	x			2017		3	4	x		x			204
SEER/10.1/09/2017	Dirección de planeación y evaluación	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/10/2017	Dirección de servicios administrativos	x			2017		3	4	x		x			32
SEER/10.1/11/2017	Dirección de servicios educativos	x			2017		3	4	x		x			7
SEER/10.1/12/2017	Dirección general	x			2017		3	4	x		x			7
SEER/10.1/13/2017	Plataforma (datos del personal)	x			2017		3	4	x		x			2
SEER/10.1/14/2017	Guía simple de archivo	x			2017		3	4	x		x			45

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero-junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/15/2017	Inventario documental de archivo de trámite	x			2017		3	4	x		x			71
SEER/10.1/16/2017	Plan de actividades ciclo escolar	x			2017		3	4	x		x			50
SEER/10.1/17/2017	Reporte de plan de actividades mensuales	x			2017		3	4	x		x			33
SEER/10.1/18/2017	Formato de transferencia de datos personales	x			2017		3	4	x		x			52
SEER/10.1/19/2017	Control interno	x			2017		3	4	x		x			17
SEER/10.1/20/2017	Protección de datos personales	x			2017		3	4	x		x			10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Beiones Ortiz, Responsable de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.4 Plan de actividades ciclo-escolar

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.4/01/2017	Plan de actividades ciclo-escolar	x			2017		5	5	x		x			51

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.6 Informe de Gobierno

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.6/2017	Informe de gobierno	x			2017		6	4	x		x			60

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero-junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.1 Organización y Supervisión Académica

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.1/01/2017	Informe laboral mensual	x			2017	2018	4	6	x		x			109
SEER/12.1/02/2018	Informe laboral mensual	x			2018	2019	4	6	x		x			76
SEER/12.1/03/2019	Informe laboral mensual	x			2019		4	6	x		x			73

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero-junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.2 Consejo Técnico Escolar

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.2/01/2017	Cuadernillos	x			2017		5	5	x		x			74

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero-junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.7/01/2017	Programa estatal de carrera administrativa	x			2017		4	6	x		x			18

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero-junio 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/01/2017	Abanderamientos	x			2017		5	5	x		x			23
SEER/14.1/02/2017	Ceremonia 24 de Febrero	x			2017		5	5	x		x			83

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/01/2017	Antología de Poemas	x			2017		3	4	x		x			226
SEER/14.5/01/2017	Antología de Poemas carpeta 2	x			2017		3	4	x		x			176
SEER/14.5/01/2017	Antología de poemas carpeta3	x			2017		3	4	x		x			160
SEER/14.5/01/2017	Antología de poemas carpeta 4	x			2017		3	4	x		x			170
SEER/14.5/01/2017	Antología de poemas carpeta 5	x			2017		3	4	x		x			125
SEER/14.5/01/2017	Antología de poemas carpeta 6	x			2017		3	4	x		x			116
SEER/14.5/02/2017	Antología discursos	x			2017		3	4	x		x			170
SEER/14.5/02/2017	Antología discursos carpeta 2	x			2017		3	4	x		x			180
SEER/14.5/02/2017	Antologíia discursos carpeta 3	x			2017		3	4	x		x			174
SEER/14.5/02/2017	Antología discursos carpeta 4	x			2017		3	4	x		x			77
SEER/14.5/02/2017	Antología discursos carpeta 5	x			2017		3	4	x		x			57
SEER/14.5/03/2017	Consejos para declamar	x			2017		3	4	x		x			7
SEER/14.5/04/2017	Consejos de oratoria	x			2017		3	4	x		x			11
SEER/14.5/05/2017	Formato de ficha alumno	x			2017		3	4	x		x			34

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/06/2017	Formatos de evaluación oratoria y declamación	x			2017		3	4	x		x			3
SEER/14.5/07/2017	Listado de escuelas a impartir talleres	x			2017		3	4	x		x			12
SEER/14.5/08/2017	Material del taller de declamación	x			2017		3	4	x		x			71
SEER/14.5/09/2017	Material del taller de oratoria	x			2017		3	4	x		x			219
SEER/14.5/10/2017	Triptico	x			2017		3	4	x		x			8
SEER/14.5/11/2017	Un día de oratoria	x			2017		3	4	x		x			39
SEER/14.5/12/2017	Discursos diferentes ceremonias	x			2017		3	4	x		x			48
SEER/14.5/13/2017	Poemas de fin de ciclo escolar	x			2017		3	4	x		x			21
SEER/14.5/14/2018	Ficha de evaluación concursos	x			2018		3	4	x		x			42
SEER/14.5/14/2018	Ficha de evaluación concursos carpeta No.2	x			2018		3	4	x		x			53
SEER/14.5/15/2019	Lectura de comprensión	x			2019		3	4	x		x			11
SEER/14.5/16/2019	Foro de literatura	x			2019		3	4	x		x			5
SEER/14.5/17/2019	Datos Generales del indicador	x			2019		3	4	x		x			7
SEER/14.5/18/2018	Parlamento infantil	x			2018		3	4	x		x			186

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/19/2010	Planeación didáctica desglosada	x			2010		3	4	x		x			11
SEER/14.5/20/2017	Ceremonias	x			2017		3	4	x		x			60
SEER/14.5/21/2017	Manuel José Othón	x			2017		3	4	x		x			17
SEER/14.5/22/2018	Hombres del Mañana	x			2018		3	4	x		x			23
SEER/14.5/23/2018	Lic. Adolfo López Mateos	x			2018		3	4	x		x			45
SEER/14.5/24/2018	Porfirio Vega Sánchez	x			2018		3	4	x		x			20
SEER/14.5/25/2019	Primo Feliciano Velázquez	x			2019		3	4	x		x			22
SEER/14.5/26/2017	Profra. Justa Ledesma	x			2017		3	4	x		x			17
SEER/14.5/27/2019	Tlacaélel	x			2019		3	4	x		x			26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivero

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14