

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** **PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO

CONTRALORIA
DIF
SOLIDARIDAD
APOYO CON AMBITO
SOLIDARIDAD DE GRACIANO SANCHEZ
2018 | 2021

31/05/2020

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, o bien, si fuera de Conclusión, deberá presentarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión de encargo.

En esta declaración de situación patrimonial, el Servidor Público manifestara las modificaciones realizadas a su Patrimonio, durante el ejercicio Fiscal inmediato anterior, o bien las realizadas del 1º de enero a la fecha de conclusión del encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con BOLÍGRAFO, letra clara y legible, MAYÚSCULAS y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **UNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro , C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono. 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseslp.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

AL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED: DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN O CANCELACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 56 FRACCIÓN III, 104, 105 FRACCIÓNES I, IV Y VII, 106 FRACCIÓNES II, III Y DENUEBVE RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPALIDADES DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO _____

DATOS GENERALES

ROSILES LOREDO MA. ANATOLIA

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO



F / M

CASADA

ESTADO CIVIL

anores71@hotmail.com

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL (VERSION PÚBLICA)

Con fundamento en los artículos 2º fracciones I, II y 3º fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí; 3º fracciones XVII y XXXVII, 84º fracción XVII, 119º fracción III y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Datos Identificación Puesto

PSICOLOGA

CARGO

SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ

DEPENDENCIA O MUNICIPIO

PMPNNW

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE

Nº. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

| Sup | Int | Ext | PAES | Clave |
|-----|-----|-----|------|-------|
| | | | | |





AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

APLICACIÓN DE INGRESOS DEL DECLARANTE, CONYUGUE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

19 01 01 AL 19 12 31
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

| | | |
|---|----------------|-------------------|
| I. PAGO DE ADEUDOS APARTADO E <small>CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTO, ETC.</small> | \$ | 00 |
| II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>ACTIVO FÍSICO, BIENES INMUEBLES, BIENES INMUEBLES EN CONSTRUCCIÓN, ETC.</small> | \$ | 00 |
| III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>FRIGIDERA (REF. DE CASA, JORNES, ETC.) MOTORVAHONAS (MOTOCICLOS, MOTOCARROS, ETC.) APARTADO B (VERBODOS)</small> | \$ 00 \$ 00 | 00 |
| IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR <small>(MONTO ANUAL)</small> | \$ | |
| VIVIENDA (RENTA) | \$ | 00 |
| ALIMENTACIÓN | \$ | 69 000 |
| VESTIDO | \$ | 5 000 |
| EDUCACIÓN | \$ | 30 000 |
| AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>CONSUMIBLES, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES, TERRENO, PROYECTO SEGURO, ETC.</small> | \$ | 45 500 |
| SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small> | \$ | 19 840 |
| SERVICIO MÉDICO PARTICULAR <small>PAGO DE SEGURO, GASTOS DE CONSULTAS Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLES, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.</small> | \$ | 4 500 |
| DIVERSIÓN | \$ | 2 500 |
| V. POR VARIACIÓN FINANCIERAS, (-) <small>(POR VARIACIÓN DE CURSOS DE MONEDAS EXTRANJERAS, ETC.)</small> | \$ | 00 |
| VI. OTROS EGRESOS <small>(PERSONALMENTE, SEGUROS, ETC.) ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES</small> | \$ | 00 |
| TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS | | \$ 166 340 |

OBSERVACIONES


FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

119 AÑO 01 MES 01 DÍA AL 119 AÑO 12 MES 31 DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUELDO U HONORARIO
MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 100340

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 14000

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

114340

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

52000

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ 00

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ 00

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA(+) (POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALIAS, DIVIDENDOS, ETC.)

\$ 00

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\$ 00

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES) \$ 00

REGISTRAR NOMBRE Y TIPO DE BIENES

APARTADO G (VENTA DE VEHÍCULOS) \$ 00

REGISTRAR NOMBRE Y TIPO DE VEHÍCULO

\$ 00

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

APARTADO H

REGISTRAR NOMBRE Y TIPO DE BIENES

\$ 00

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ 00

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)

\$ 00

9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

\$ 00

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ 00

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 166340

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES

EL SUELDO DEL CONYUGE ES INDIABLE, SON INGRESOS DE COMERCIO.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

NINGUNO

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?
SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PÁSSE EL NOMBRE DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE HABER OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ABREVIADO.

TIPOS DE BIEN: 1. BIEN DE CASA, 2. JOYAS, 3. OBRAS DE ARTES, 4. ORO, ECONOMÍAS, 5. OTROS (ESPECIFICAR EN EL ÍTEMO)
FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA, 2. PRESTITO PAGO, 3. PRESTITO SIN PAGO, 4. DONACIÓN O RENCIÓN A TÍTULO DE BIENES MUEBLES, 5. OTRO (ESPECIFICAR EN DONACIÓN EN EL ÍTEMO)
TITULAR: 1. DECLARANTE, 2. CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO, 3. OTRO (ESPECIFICAR EN DONACIÓN EN EL ÍTEMO)

| TIPO DE BIEN | ESPECIFICAR TIPO DE BIEN | FORMA DE ADQUISICIÓN | FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍAS/MES/AÑO) | VALOR DE ADQUISICIÓN | MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO | TITULAR |
|--|--------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|--|---------|
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| / | | | | | | |
| MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR | | | | \$ 00 | | |

OBSERVACIONES

INDICAR EN EL APELADO DE OBSERVACIONES EL MOTIVO REALIZADO (COMO EN LA HERENCIA A LA COMO EL MANTENIMIENTO JURISDICCIONAL DE ACUERDO A LA ESPECIFICACIÓN EN EL APELADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO)
EL MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO DEBE SER EL MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL APELADO DE OBSERVACIONES CON RESPECTO A ESTE RUBRO
SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE 

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR MÁS DE UNO. CAMBIAR EN SU TÍTULO O EN ESTE APARTADO

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONVENIO 2. CREDITO FINANCIERO 3. CREDITO FINANCIERO 4. DONACIÓN O HERENCIA (ver en ítem de "Formas de Adquisición")
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 4. OTRO (Escribir en Observaciones)

| FORMA DE ADQUISICIÓN | MODELO AÑO | MARCA | No. DE SERIE VERIFICADO TABLA DE CIRCULACIÓN | PLACAS | FECHA DE ADQUISICIÓN (DIA, MES, AÑO) | VALOR DE ADQUISICIÓN | MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO *** | TITULAR |
|----------------------|------------|-------|--|--------|--------------------------------------|----------------------|--|---------|
| / | | | | | | | | |
| | | | | | | \$ 00 | | |

OBSERVACIONES

* ANOTE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATO CUANDO SE LA HUBIERA ADOPTADO COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO DE CONCEPTO.
 ** ESPECIALMENTE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
 *** EL MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO DEBEN SER EL MONTO REFINANCIADO EN EL APARTADO DE REGRESO CON RESPECTO A ESTE RUBRO.
 SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE 

Apartado C Bienes Inmuebles

NINGUNO

ADQUIRIRÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE EN LOS BIENES INMUEBLES QUE PASE O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TÍTULO EN ESTE ANEXO.

TIPO DE BIEN: 1. CASA HABITACION 2. ESTABLECIMIENTO 3. TIENDA 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. PASEO 7. OTRO (Especificar en Descripción)

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. HERENCIA 3. CREDITO FINANCIADO 4. DONACIÓN O HERENCIA (ver en Descripción) 5. OTRO (Especificar en Descripción)

1. RESERVANTE 2. COMPRA 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 4. OTRO (Especificar en Descripción)

TIPO DE OPERACIÓN: 1. ADQUISICIÓN 2. CONSTRUCCIÓN 3. MODIFICACIÓN 4. ABANDONO 5. RECONSTRUCCIÓN

| TIPO DE BIEN | TIPO DE OPERACIÓN | UBICACIÓN | SUPERFICIE | | CLAVE CASTRAL | FORMA DE ADQUISICIÓN | FECHA DE ADQUISICIÓN O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE | VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN | MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO *** | TITULAR | |
|--|-------------------|-----------|------------|--------------|---------------|----------------------|---|-------------------------------------|--|---------|--|
| | | | TERRENO | CONSTRUCCIÓN | | | | | | | |
| MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | \$ | 000 | |

OBSERVACIONES

* ANOTE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACOMPAÑA.

** ESPECIFIQUE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

*** EL MONTO TOTAL EN BENEFAVICIOS EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBEA DE SER EL MONTO REAL PAGO EN EL PERIODO DE CUATRO AÑOS CON RESPECTO DE ESTE BIEN.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

NINGUNO

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU Cónyuge Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES QUE POSEEN EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL MONERO DE C.A.E. QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR DICIENDO "NINGUNO" CANCELAR EN SU TITULARIO ESTE APARTADO

TÍTULOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA (CORTOS, DE AHORRO, CHEQUES O VOUCHER, DEPÓSITOS A PLAZO, OTROS)

2. FONDOS DE INVERSIÓN

3. VALORES SUBYACENTES (ACCIONES Y DE DIVIDENDOS, BONOS GOBIERNALES, ORGANIZACIONES, FONDOS IMPRESAS ACCIONES, CASO DE AHORRO, FFI)

TITULAR:

1. DECLARANTE

2. CÓNYUGE

3. DEPENDIENTE ECONÓMICO**

4. OTRO (Especificar en Transacciones)

| TIPO DE INVERSIÓN | ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN | NO. DE CUENTA O CONTRATO | INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL | SALDO SEGUN DECLARACION ANTERIOR | MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR | VARIACION NETA DURANTE EL PERIODO | TITULAR |
|---|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|---------|
| VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$ 00 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

OBSERVACIONES:

— ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL ACUMULO DE INTERESES ECONÓMICO EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES DEPENDIENTES DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS, COMO ASÍ COMO SI ESTUVIERAN Y NEGATIVO SI ESTUVIERA SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE 

Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO? NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS MARQUESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE SERLE DE CREDITO SOLIDARIO LAS COLUMNAS A, B, C, D, H, I EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE MARCADO

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

| A) TIPO DE GRAMAMEN O ADEUDO | B) No. DE CUENTA O CONTRATO | C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL | D) PLAZOS AÑOS | E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAMAMEN O ADEUDO DEL MES / AÑO | F) MONTO ORIGINAL DEL GRAMAMEN | G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR | H) PAGO NETO DEL PERIODO ** | I) TITULAR |
|--|-----------------------------|-------------------------------|----------------|---|--------------------------------|---|-----------------------------|------------|
| IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR \$ 00 | | | | | | | | |

OBSERVACIONES:

* EFECTUAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO
 ** EL MONTO TOTAL DE PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR DEBE SER EL MONTO MARCADO EN SU APTADO DE DEUDOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE 

Apartado H

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO Y DECLARAR EN LAS COLUMNAS MANIFESTE EL VALOR DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXO.

TIPO DE BIEN: 1. CASA/HABITACION 2. DEPOSITARIO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. BAÑO 7. OTRO (Especificar en Observaciones)

FORMA DE ENAJENACION: 1. DONACION 2. DONACION-RECONOCIMIENTO 3. DONACION-RECONOCIMIENTO 4. DONACION-RECONOCIMIENTO (Valor de Mercado Nominal) 5. OTRO (Especificar en Observaciones)

TITULAR: 1. SOLO/ASUNTO 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especificar en Observaciones)

| TIPO DE BIEN | UBICACION | SUPERFICIE | | CLAVE CATASTRAL | FORMA DE ENAJENACION | FECHA DE VENTA | VALOR DE VENTA | MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO | TITULAR |
|--|-----------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------|----------------|----------------|-----------------------------|---------|
| | | TERRENO (m ²) | CONSTRUCCION (m ²) | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES | | | | | | | | \$ | |

OBSERVACIONES

* Dependiente es el hijo, hermano de menor edad, hijo de menor edad, hijo de menor edad.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado I

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

| NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S) | PARENTESCO | EDAD AÑOS | DOMICILIO |
|--|------------|--------------|-----------|
| / | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN _____ DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Soledad G.S. SLP a 31 de mayo de 2020


FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN

*Los datos personales recabados, serán protegidos y serán incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, con fundamento en los artículos 3, 101, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es: Lic. Juan Elpidio Rodríguez Viña, Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1784 y 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí)

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (444) 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx

Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

MA. ANTONIA ROSALES LOREDO.