

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ
REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Area: Rectoría

Fecha:

07/10/2020

ID Meta POA:

Proyecto:

[illegible]

Datos del proveedor seleccionado: Asociación Nacional de Universidades Politécnicas

Observaciones:

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UPSLP. Toda recepción deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, mínima 7 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. **Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante**

Solicita

Solicita
María Elva Avalos Andrade
Vicerrectoría Académica

Autoriza

Autoriza
Dr. Francisco Rafael Rostro Contreras
Vicerrector Académico

Suficiencia Presupuestal

C.P.C. Saúl Hernández Gutiérrez
Director de Recursos Financieros

Vo. Bo. Compra

Lic. Igor León O'Farrill
Director de Administración y Finanzas