

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

OBJETIVO

Coadyuvar en las acciones de seguimiento y evaluación programática y presupuestal del Instituto Tecnológico.

FUNCIONES

- Integrar objetivos, metas y actividades propuestas por las diferentes áreas del Instituto Tecnológico que den respuesta a las necesidades detectadas.
- Integrar la información en las demás áreas acerca de las necesidades de recursos y servicios requeridos para el logro de objetivos y metas del Programa Operativo Anual del Instituto Tecnológico.
- Elaborar el Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto del departamento a su cargo.
- Aplicar la estructura orgánica autorizada para el departamento y los procedimientos establecidos.
- Integrar la estadística básica del Instituto Tecnológico y Sistemas de Información.
- Integrar las propuestas de infraestructura y equipamiento del Instituto Tecnológico para ser presentados a la Dirección General.
- Proponer la adquisición de bienes muebles, materiales y equipo que se requieran en las diferentes áreas.
- Coordinar la difusión de los manuales administrativos que regulen el funcionamiento del Instituto Tecnológico y verificar su cumplimiento.
- Aprobar las solicitudes de material requerido por el personal adscrito al departamento.

Responsable	Directivo
Nora Laura Zamora Valdez	Nora Elia Casas García

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (CONTINÚA)

- Planear, organizar, dirigir y evaluar los eventos institucionales.
- Presentar al área de Recursos Financieros la documentación comprobatoria del gasto de viáticos, asignadas al personal del departamento de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Responsable del control de bienes muebles e inmuebles asignados al departamento a su cargo de conformidad con los procedimientos establecidos.
- Revisar y entregar la estadística institucional a Dirección General , Dirección General de Educación Superior Tecnológica y Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.
- Planear eventos institucionales con Dirección General.
- Asistir a cursos de capacitación y actualización que programe el Instituto Tecnológico.
- Colaborar de forma activa en actividades de mejora continua.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Nora Laura Zamora Valdez	Nora Elia Casas García