

**PERÍODO 2018 - 2021**
**OFICIALÍA MAYOR / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA**
**DATOS GENERALES**

|                                                                                                       |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Denominación del Cargo o Nombramiento:</b><br>(De acuerdo a la estructura orgánica vigente).       | COORDINACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA |
| <b>Nombre Completo del Servidor(a) Público(a):</b><br>(Nombre, primer apellido y segundo apellido)    | YOLANDA MARTÍNEZ SAUCEDO         |
| <b>Fecha de Alta en el Cargo Actual:</b>                                                              | 24 DE SEPTIEMBRE DE 2019         |
| <b>Área o Unidad Administrativa de Adscripción:</b><br>(De acuerdo a la estructura orgánica vigente)  | DIRECCIÓN DE INGRESOS            |
| <b>Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)</b> | NO                               |

**DATOS DE CONTACTO OFICIAL**

|                                                                                                      |                                  |                  |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Domicilio Oficial</b><br>(Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento) | <b>Teléfono Oficial</b>          | <b>Extensión</b> | <b>Correo Electrónico Institucional</b>                                              |
| Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario, C.P. 78380, San Luis Potosí, S.L.P.           | 834-54-00, 833-75-20 Y 833-73-86 | 2494, 2497       | <a href="mailto:yolanda.martinez@sanluis.gob.mx">yolanda.martinez@sanluis.gob.mx</a> |

**TRAYECTORIA ESCOLAR**

| <b>Nivel Máximo de Estudios</b><br>(Ninguno/Preescolar, Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica o comercial/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado) | <b>Carrera Genérica</b>                     | <b>Estatus del grado de estudios</b><br>(Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado) | <b>Documento Obtenido</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| LICENCIATURA                                                                                                                                                             | INGENIERÍA INDUSTRIAL EN PRODUCCIÓN         | CONCLUIDO                                                                           | CERTIFICADO               |
| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                            | CERTIFICACIÓN DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL | CONCLUIDO                                                                           | CERTIFICADO               |

**EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS**

| <b>Inicio</b><br>(Periodo, mes, año) | <b>Conclusión</b><br>(Periodo, mes, año) | <b>Denominación de la Institución y Empresa</b> | <b>Cargo o Puesto Desempeñado</b>                                                        | <b>Campo de Experiencia</b><br>(Anotar clave del catálogo) | <b>Sector de Experiencia</b><br>(Anotar clave del catálogo) |
|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Agosto 2014                          | Septiembre 2015                          | H. Ayuntamiento De S.L.P.                       | Jefe De Área De La Subdirección De Grupos Vulnerables. (Dirección De Desarrollo Social). | A,C,E,F,G,H,I,L,M,P,Q,R,S,T                                | 3                                                           |



| Inicio<br>(Periodo, mes, año) | Conclusión<br>(Periodo, mes, año) | Denominación de la Institución y Empresa | Cargo o Puesto Desempeñado                                                                             | Campo de Experiencia<br>(Anotar clave del catálogo) | Sector de Experiencia<br>(Anotar clave del catálogo) |
|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 2004                          | Agosto 2014                       | H. Ayuntamiento De S.L.P.                | Jefe De Área De Parques, Mercados, Oficialías Y Eventos Especiales (Dirección De Control De Ingresos). | A,C,E,F,G,H,I,L,M,Q,R,S,T,V                         | 3                                                    |
| 1993                          | 1999                              | Banca Serfin, S.A.                       | Crédito Agroindustrial (Banca Serfin, S.A.)                                                            | B,C,D,F,G,H,K,N,Q,R,X.                              | 5                                                    |

## Catálogo de Campo de Experiencia.

|          |                          |          |                                                        |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Normatividad y Gobierno  | <b>M</b> | Recursos Materiales y servicios generales              |
| <b>B</b> | Asesoría                 | <b>N</b> | Recursos Financieros                                   |
| <b>C</b> | Promoción y Desarrollo   | <b>O</b> | Asuntos Jurídicos                                      |
| <b>D</b> | Producción de Bienes     | <b>P</b> | Comunicación Social                                    |
| <b>E</b> | Prestación de Servicios  | <b>Q</b> | Orientación e información                              |
| <b>F</b> | Planeación               | <b>R</b> | Apoyo Administrativo                                   |
| <b>G</b> | Programación             | <b>S</b> | Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional         |
| <b>H</b> | Presupuestación          | <b>T</b> | Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades |
| <b>I</b> | Desarrollo Institucional | <b>U</b> | Dirección                                              |
| <b>J</b> | Informática              | <b>V</b> | Estadística                                            |
| <b>K</b> | Evaluación               | <b>W</b> | Seguridad y Protección Civil                           |
| <b>L</b> | Recursos Humanos         | <b>X</b> | Investigación                                          |

## Catálogo de Sector Experiencia

|    |                         |     |                           |
|----|-------------------------|-----|---------------------------|
| 1. | Gobierno federal        | 6.  | Cargo de elección popular |
| 2. | Gobierno estatal        | 7.  | Representación sindical   |
| 3. | Gobierno municipal      | 8.  | Cargo en partido político |
| 4. | Negocio propio          | 9.  | Es primer trabajo         |
| 5. | Empleado sector privado | 10. | Otro (especifique)        |

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
|                                   | JUNIO 2020                           |
| <b>FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO</b> | <b>FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN</b> |

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ; Artículo 84 Fracción XXII: Información curricular y sanciones administrativas de todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar y se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.