

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ

No. de Oficio: UICSLP-SA 010/2017

Asunto: El que se indica

San Luis Potosí S.L.P. a 18 de enero de 2017

RUBEN CERVERA NAVARRO

CONTRALOR INTERNA DE LOS ORGANISMO DESCENTRALIZADOS DE LA S.E.G.E.

P R E S E N T E.-

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, asimismo en alcance a mi oficio número UICSLP SA 009/2017, enviado en fecha 17 de Enero 2017 a esa Contraloría Interna de los Organismo Descentralizados de la S.E.G.E, me permito enviar información complementaria para la Auditoria , misma que a continuación se señala:

- Punto 1: Se anexan Copias de las Actas y Acuerdos del H. Junta Directiva de la Universidad, correspondientes al periodo del ejercicio fiscal a revisar (3 Actas y 3 Acuerdos)
- Punto 2: Se anexa archivo en electrónico de la Copia del Decreto de creación y Reglamento Interno
- Punto 3: Se anexa archivo en electrónico del Manuel de Organización que se encuentra en proceso de autorización y de oficio DOM/1024/16 de Oficialía Mayor.
- Punto 5: Se anexan copias de los Nombramientos del personal Directivo y Mandos Medios expedidos por la H. Junta Directiva de la Universidad (17 fojas).
- Punto 15: Se anexa archivo electrónico de Matrícula de Alumnos activos (CD).
- Punto 16: Se anexan copias de la autorización de las becas otorgadas a los alumnos del periodo a revisar (11 fojas).
- Punto 17: Se anexa en archivo electrónico de recibos oficiales expedidos por semestre.
- Punto 28: Se anexa archivo electrónico de la Normatividad vigente que rige las relaciones laborales (Contrato colectivo o individual de trabajo; se anexan 8 formatos de contratos).
- Punto 29: Se anexan copias de los pagos provisionales de impuestos correspondientes al periodo a revisar (13 fojas)
- Punto 31: Se anexa archivo electrónico de nóminas quincenales y extraordinarias. (CD)

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ
"Por la diversidad cultural, riqueza de nuestra identidad"

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Arista#925 Col. Tequisquiapan CP78230, Tel. (444)8-13-80-70 Ext. 116
paulina.gomez@uicslp.edu.mx
San Luis Potosí, S.L.P.



- Punto 32: Se anexa archivo electrónico de acumulados de percepciones y deducciones por trabajador. (CD)
- Punto 33: Se anexa archivo electrónico de la copia de la plantilla del personal real y autorizado. (CD)
- Punto 35: Se anexa archivo electrónico de la copia de la caratula de la declaración anual informativa 2015. (CD)
- Punto 41: Se anexa archivo electrónico de la relación de finiquitos otorgados. (CD)
- Punto 44: Se anexa archivo electrónico de la copia de la caratula de pago de las liquidaciones del IMSS, SAR e INFONAVIT, así como de la determinación de la prima de grado de riesgo. (CD)
- Punto 45: Se anexa archivo electrónico de la copia de pagos de FONACOT, el resto no aplica. (CD)

Sin otro en particular, le reitero mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE:



Sandra Paulina Gómez Puente
Subdirectora Administrativa



c.c.p. Fernando Díaz Jiménez.- Director General de Coordinación de Contralorías Internas y Comisarias
c.c.p. Jose Gabriel Rosillo Iglesias.- Contralor General
c.c.p. Joel Ramírez Díaz.- Secretario de Educación de Gobierno del Estado
c.c.p. Jose Antonio Bonales Rojas.-Director de Educación Media Superior y Superior de la SEGE.
Archivo.

DRA'AOC/L'SPGP

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ
"Por la diversidad cultural, riqueza de nuestra identidad"

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Arista#925 Col. Tequisquiapan CP78230, Tel. (444)8-13-80-70 Ext. 116
paulina.gomez@uicslp.edu.mx
San Luis Potosí, S.L.P.