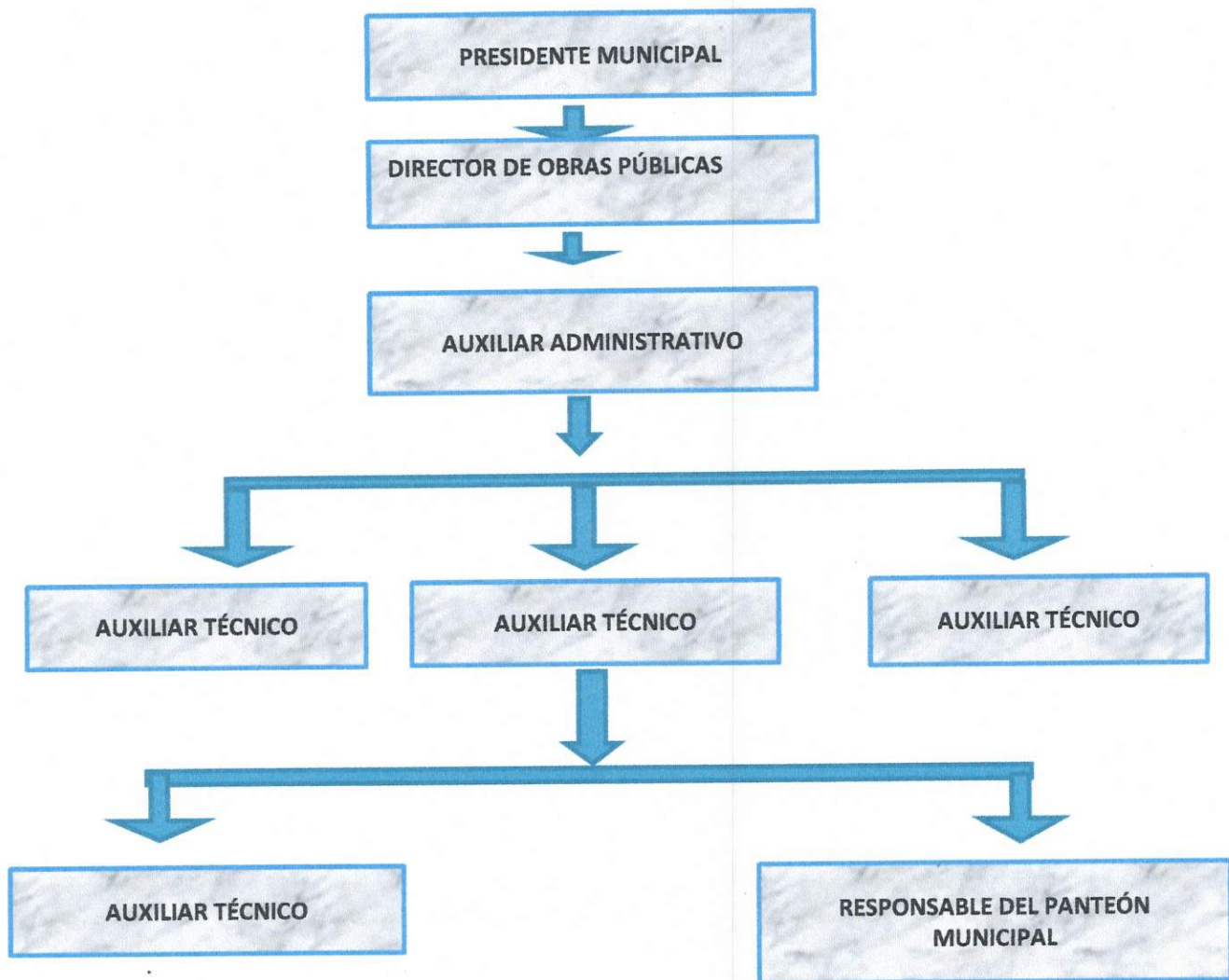


ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

PERFIL DEL PUESTO	Director de Obras Públicas
JEFE INMEDIATO	Presidente Municipal CONSTITUCIONAL
PERFIL ACADEMICO DESEADO HABILIDADES	INGENIERO CIVIL Hacer un buen trabajo
PERSONAS A SU CARGO	6 personas

OBJETIVO: Ser responsable como director del departamento y brindar una buena atención a la ciudadanía.

FUNCIONES GENERALES:

- Ejecutar programa de obra pública municipal.
- Supervisar las obras por contrato y por administración que autorice el ayuntamiento; vigilando que se cumpla con las normas legales para su funcionamiento y cuidando que se amplíen cuando el servicio lo requiera.
- Establecer un programa permanente de mantenimiento de calles banquetas, obra pública y demás lugares públicos del municipio.
- Responsabilizarse de la coordinación de las instituciones que ejecuten obras públicas en la jurisdicción del municipio.
- Asesorar a los presidentes de juntas municipales comisariados y delegados en la realización de las obras que se efectúen en su jurisdicción.
- Vigilar que los presupuestos de las obras valla acorde con el avance de las mismas.
- Intervenir en la ejecución de la obra pública concesionada, estableciendo las bases a que habrán de sujetarse los concursos y autorizar los contratos respectivos.
- Llevar a cabo supervisar técnicamente los proyectos y la realización de obras públicas municipales.
- Participar en la planeación del desarrollo municipal y programas de acuerdo con los lineamientos que se establezcan para el efecto.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Participar en la planeación del Desarrollo Municipal y programas de acuerdo con los lineamientos que se establezcan para el efecto.
- Proponer los lineamientos de políticas de públicas en coordinación con las áreas administrativas del ramo, a fin de aportar elementos para su participación en la formación y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo.
- Analizar las actividades, condiciones generales y realizar estudios o diagnósticos que sirvan a la Administración Pública Municipal como marco de referencia para formular sus programas de trabajo.
- Registrar, analizar la documentación y los datos para la integración de los informes de Gobierno Municipal en las materias de competencia de la Dirección;
- Formular los dictámenes, opiniones y rendir los informes que le sean solicitados por la autoridad superior.
- Asesorar y apoyar técnicamente en asuntos de competencia al Presidente Municipal.
- Cumplir con lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
- Colaborar en todas las actividades, deportivas, sociales, culturales y cívicas que organice el Ayuntamiento.
- Atender las demandas de la ciudadanía.
- Coordinar y analizar la documentación y los datos para la integración de los informes de gobierno municipal en las materias de competencia de la dirección.

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERFIL DEL PUESTO	Auxiliar administrativo
JEFE INMEDIATO	Director de Obras Públicas
PERFIL ACADEMICO DESEADO HABILIDADES	Administrador Computación y Documentación
PERSONAS A SU CARGO	

OBJETIVO: Dar un mejor servicio en los procedimientos administrativos del departamento de obras públicas.

FUNCIONES:

- Elaboración de licencias de construcción, subdivisión, retotificación, licencia de uso de suelo, cambio de uso de suelo, lotificación, y demás.
- Elaboración de agenda.
- Elaboración y actualización de informe trimestral de actividades.
- Llevar el control de papelería.
- Asistir a las reuniones de trabajo.
- Elaboración de información para CEGAIP.

Elaboración de planos y proyectos

FUNCIONES ESPECÍFICAS: Desarrollar un mejor servicio a la ciudadanía, atender los asuntos que se presenten en caso de la ausencia del director y estar al corriente con los informes del departamento.

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

AUXILIAR TECNICO 1

PERFIL DEL PUESTO	Auxiliar técnico 1
JEFE INMEDIATO	Director de obras públicas
PERFIL ACADEMICO DESEADO HABILIDADES	Técnico operativo Albañil y conocimiento de planos
PERSONAS A SU CARGO	

OBJETIVO: Realizar los trabajos con calidad y responsabilidad

FUNCIONES:

- Auxiliar en todos los trabajos que nos indique tales como.
- Rehabilitación de calles y avenidas.
- Colados de baches.
- Retiro de escombros.
- Colocación de señaléticas.
- Auxiliar en los trabajos de las comunidades.
- Cuidar la herramienta que esté limpia y en buenas condiciones.

FUNCIONES ESPECÍFICAS: hacer un buen trabajo y colaborar cuando es necesario.

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

AUXILIAR TECNICO 2

PERFIL DEL PUESTO	Auxiliar técnico 2
JEFE INMEDIATO	Director de obras públicas
PERFIL ACADEMICO DESEADO HABILIDADES	Técnico operativo Albañil y conocimiento de planos
PERSONAS A SU CARGO	

OBJETIVO: coordinar entre a los compañeros para hacer bien los trabajos y evaluar que esté en proceso las obras.

FUNCIONES:

- Establecer el orden para iniciar los trabajos considerando la estructura de las obras a realizar.
- Auxiliar en las obras que sean necesarias para dar un buen resultado.
- Integrar en equipo los trabajos que nos autoricen.
- Atender a las necesidades de la ciudadanía.

FUNCIONES ESPECÍFICAS: Dar un buen servicio, tratar de hacer los trabajos al 100% y mejorar mis objetivos.

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

AUXILIAR TECNICO 3

PERFIL DEL PUESTO	Auxiliar técnico 3
JEFE INMEDIATO	Director de obras públicas
PERFIL ACADEMICO DESEADO HABILIDADES	técnico albañil
PERSONAS A SU CARGO	

OBJETIVO: Presentar un buen margen a la ciudadanía trabajando para sacar adelante los trabajos.

FUNCIONES:

- Desarrollar una mejor forma de trabajar con los compañeros dando interés a las obras.
- Elaborar un trabajo de calidad para bienestar a la ciudadanía.
- Cuidar las herramientas de trabajo.
- Apoyar en lo que sea necesario.

FUNCIONES ESPECÍFICAS: Dar un buen resultado trabajando en equipo para una buena función.