



## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PERFIL DEL PUESTO	ENLACE MUNICIPAL DE BECAS LIC. BENITO JUAREZ
JEFE INMEDIATO	COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL.
PERFIL ACADÉMICO DESEADO	SUPERIOR
HABILIDADES	COORDINAR Y BRINDAR INFORMACIÓN A LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y FEDERALES.
PERSONAS A SU CARGO	NINGUNA

### OBJETIVO. –

Coordinar y brindar información a los beneficiarios de los programas sociales y federales.

### FUNCIONES:

- Apoyo logístico: acomodo de sillas, mesas, aparato de sonido y limpieza de baños.
- Convocar a los comités de las comunidades para dar a conocer las fechas exactas en cuanto se entregan los apoyos de becas.
- Dar a conocer a las y los beneficiarias el beneficio de los programas sociales y federales.
- Orientar a las y los beneficiarias el uso y manejo de los recursos monetarios del Programa de becas Lic. Benito Juárez
- Dar a conocer oportunamente el calendario de las entregas de los apoyos.
- Llevar a cabo las mesas de atención (Mac y eco)
- Realizar reuniones con coordinadores de cada localidad del programa becas Lic. Benito Juárez.
- Dar a conocer sus derechos y obligaciones a los beneficiarios del programa becas Lic. Benito Juárez.



## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PERFIL DEL PUESTO	ENLACE PROGRAMA PENCION PARA EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES.
JEFE INMEDIATO	COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL.
PERFIL ACADÉMICO DESEADO	SUPERIOR
HABILIDADES	COORDINAR Y BRINDAR INFORMACIÓN A LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y FEDERALES.
PERSONAS A SU CARGO	NINGUNA

### OBJETIVO. –

Coordinar y brindar información a los beneficiarios de los programas sociales y federales.

### FUNCIONES:

- Dar a conocer a las y los beneficiarias el beneficio de los programas sociales y federales.
- Orientar a las y los beneficiarias el uso y manejo de los recursos monetarios del programa Pensión para el bienestar de las personas adultos mayores.
- Dar a conocer oportunamente el calendario de las entregas de los apoyos.
- Capacitación a las vocales del programa prospera (vocal de vigilancia, educación, salud y nutrición).
- Realizar reuniones con coordinadores de cada localidad del programa Pensión para el bienestar de las personas adultos mayores.
- Realizar reuniones con facilitadores voluntarios de cada localidad del programa Pensión para el bienestar de las personas adultos mayores
- Dar a conocer sus derechos y obligaciones a los adultos mayores de 65 y más y vocales de prospera.



## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PERFIL DEL PUESTO	OPERADOR DE VEHÍCULO.
JEFE INMEDIATO	COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL.
PERFIL ACADÉMICO DESEADO	SUPERIOR
HABILIDADES	PERSONA ASIGNADA Y CAPACITADA PARA CONDUCIR LOS VEHICULOS DEL DEPARTAMENTO.
PERSONAS A SU CARGO	NINGUNA

### OBJETIVO. –

Facilitar las labores del departamento

### FUNCIONES:

- Realiza traslados de la Presidenta Municipal, funcionarios y personal que acude a capacitaciones o trámites dentro y fuera del estado.
- Ser responsable del manejo, buen funcionamiento y del vehículo asignado
- Llevar y registrar la bitácora del vehículo asignado, que contenga fecha de traslado, personas trasladadas, origen, destino.
- Llevar y registrar la bitácora de control de combustible y chequeo de niveles de aceite, batería, agua, presión de llantas, y reportar a su jefe inmediato y al departamento de recursos humanos y materiales cualquier anomalía del vehículo.
- Respetar los lineamientos de tránsito.
- Verificar la documentación del vehículo, como placas, tarjeta de circulación, seguro que se encuentren vigentes y/o actualizadas, antes de cada traslado.
- Contar con licencia de conductor vigente.



- Colaborar en todas las actividades, deportivas, sociales, culturales y cívicas que organice el Ayuntamiento.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**SIDESORE:** SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL.

**POA.:** PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.

**RAMO 33:** LAS APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS O RAMO 33 ES EL MECANISMO PRESUPUESTARIO DISEÑADO PARA TRANSFERIR A LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS RECURSOS QUE LES PERMITAN FORTALECER SU CAPACIDAD DE RESPUESTA Y ATENDER DEMANDAS DE GOBIERNO EN LOS RUBROS DE: EDUCACIÓN. SALUD. INFRAESTRUCTURA BÁSICA.

**PASH.:** PORTAL APLICATIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.

**MID'S.:** MATRIZ DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

**CEGAIP.:** COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

**PROII. -** PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA INDIGENA.

**S.E.G.E.:** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO

**MAC.:** MATERIALES DEL PLAN DE DIFUSION DE CONTRALORIA SOCIAL.

**PLANI-ALTIMETRICO:** DEFINICIÓN DE PLANIMETRÍA. PLANIMETRÍA ES UN TÉRMINO QUE SE INCORPORÓ RECIÉN EN LA EDICIÓN NÚMERO 23 DEL DICCIONARIO DE LA REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (RAE). EL CONCEPTO HACE REFERENCIA A LA HERRAMIENTA FOCALIZADA EN LA MEDICIÓN Y REPRESENTACIÓN DE UNA PARTE DE LA SUPERFICIE DE LA TIERRA SOBRE UN PLANO.


**TRIDIMENCIONAL:** UN OBJETO TRIDIMENSIONAL ES AQUEL QUE TIENE TRES DIMENSIONES,ES DECIR, CADA UNO DE SUS PUNTOS PUEDE SER LOCALIZADO ESPECIFICANDO TRES NÚMEROS DENTRO DE UN CIERTO RANGO. POR EJEMPLO, ANCHURA, ALTURA Y PROFUNDIDAD.



**RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**C. ERASMO RODRIGUEZ ROJAS**  
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL

**REVISAN:**



**C. ELÓNAYT MARIN PEDRAZA**  
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES



**C. ELESBAN VITE ANTONIO**  
SECRETARIO GENERAL



**AUTORIZAN  
CABILDO MUNICIPAL DE MATLAPA S.L.P.**

  
**KARINA RIVERA OBREGÓN**  
Presidente Municipal Constitucional

  
**ILEANA ORTEGA ARENAS**  
Síndico Municipal

  
**SATURNINO SAGAHÓN MEDINA**  
Primer Regidor

  
**AURELIO SÁNCHEZ RIVERA**  
Segundo Regidor

**MARTHA I. SANCHEZ CALLEJA**  
Tercer Regidor

  
**ALMA ROSA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
Cuarto Regidor

  
**LEMUEL VEGA GUTIÉRREZ**  
Quinto Regidor

  
**JOSÉ ARTURO BARRERA BOTELLO**  
Sexto Regidor



## CONTROL DE REVISIONES Y ACTUALIZACIONES

### REVISIÓN:

FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: ERASMO RODRIGUEZ ROJAS

FIRMA: \_\_\_\_\_

CARGO: COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL

### ACTUALIZACIÓN

FECHA: 22 DE MAYO DE 2019

PARTE DEL MANUAL QUE SE ACTUALIZARA:

ORGANIGRAMA, DESCRIPCION DE PUESTOS Y GLOSARIO DE TERMINOS.

HOJA(S) QUE SE MODIFICA(N): 10,11 Y 27

FORMULÓ: ERASMO RODRIGUEZ ROJAS

Coord. De Desarrollo Social

REVISÓ: José Manuel Bautista Melo

Contralor Interno



AUTORIZÓ: Karina Rivera Obregón

Presidente Municipal