

***ELIMINADO**

Administración de Empresas

EXPERIENCIA LABORAL:

Septiembre 2007 – Diciembre 2008

Ramírez Jaime & Cía.
Administración

Actividades:

- Administración de nómina
- Impuestos fiscales
- Administración de personal
- Elaboración de reportes
- Desarrollo de Proyectos Especiales

Enero 1998 – Noviembre 2010

Instituto Nacional de Estadística y Geografía - INEGI
Responsable del Área de Contratación

Actividades:

- Administración y Control de plantilla autorizada
- Contratación de Personal (Permanente y Eventual)
- Administración de Nómina y Compensaciones
- Control de Movimientos Afiliatorios (ISSSTE)
- Administración y Control de Expedientes Personales (Aproximadamente 6,000 empleados)
- Administración de trámites al personal (Constancias de Servicios, Hojas Únicas de Servicio y CURP)
- Atención de requerimientos especiales de información
- Concentrado de Percepciones Brutas Anualizadas
- Anteproyecto de presupuesto de Servicios Personales
- Administración de Personal

Agosto 1991 – Diciembre 1997

Analista de Comprobación de Nómina

Técnico de Incidencias de Personal

Archivista



HABILIDADES

Software Office
Foxpro
Visual Fox
Windows Vista
Windows 7
Outlook
Access

Cursos Contabilidad
Relaciones Humanas
Redacción
Sueldos y salarios
Matemáticas financieras
Búsqueda de objetivos
Instructor Interno
Comunicación y Sinergia
Habilidades de Coaching

LOGROS

- o Control de Inventarios.
- o Diseño y Desarrollo de Proyectos Especiales.
- o Rediseño del proceso de contratación.
- o Implementación de controles administrativos.
- o Cero observaciones de auditoría.
- o Consolidación de reportes en bases de datos.
- o Coordinación e impartición de cursos de capacitación.