

VERTIENTE PED 2015-2021	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2020	ALIADOS ESTRATÉGICOS
DIRECCIÓN GENERAL DE LEGALIDAD E INTEGRIDAD PÚBLICA					
DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y ÉTICA PÚBLICA					
01. PROMOVER PRINCIPIOS, VALORES Y CRITERIOS DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS					
GOBIERNO QUE COMBATE LA CORRUPCIÓN	1.1 Capacitación y Asesoría a los Comités de Ética de la dependencias y entidades en relación con tema de Integridad, funciones de los Comités de Ética (CEPCIS) e instrumentación del Código de Conducta para las y los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de San Luis Potosí y normativa interna (Lineamientos de Operación, Guía de Atención de Quejas, Plan Anual de Trabajo).	% de Capacitación y Asesoría a Comités de Ética en relación con el Código de Conducta = (Número de capacitación y Asesoría realizadas / Número de capacitación y asesoría solicitada)*100.	Porcentaje	100% Cumplimiento Capacitación y Asesoría	Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la APE.
	1.2 Publicar semestralmente en la página oficial de la Contraloría General del Estado, la actualización de Comités de Ética de la APE constituidos.	Publicación semestral actualizada = Publicación actualizada en la página / Publicación programada	Número	1 Publicación Semestral	Dirección Administrativa Subdirección de Informática y Sistemas.
	1.3 Publicar los anexos (instrumentos) a que se refiere el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias permisos, autorizaciones y concesiones. (2)	Anexos concluidos = Anexos Publicados en el Periodico Oficial de Estado / Anexos Programados	Número	2 anexos	DJCP
	1.4 Revisar y validar los Proyectos de Códigos de Conducta que sean remitidos por los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las diferentes Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado.	Proyectos de Código de Conducta remitidos a revisión= Proyectos de Código de Conducta revisados y validados para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado / CEPCIS que hayan elaborado y remitido a la Unidad, Código de Conducta para revisión y aprobación respectiva.	Número	70 Códigos de Conducta revisados y aprobados para su publicación -a cargo de los CEPCIS- en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado .	OIC's y Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Dependencias y Entidades de la APE.
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA Y EVOLUCIÓN PATRIMONIAL					
03. ASEGURAR QUE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL SE APEGUE A LOS PRINCIPIOS DE ÉTICA E INTEGRIDAD					
	3.1 Difundir entre los servidores públicos la obligación de presentar declaración patrimonial (Recibos de Nómina, Carteles, Infografías, Redes Sociales)	Acciones de difusión para la presentación de la declaración patrimonial = Número de acciones de difusión realizadas / Número acciones de difusión proyectadas	Número	4 Acciones	DIAEP. Subdirección de Desarrollo Institucional de la CGE y Dirección Administrativa Oficia Mayor

VERTIENTE PED 2015-2021	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2020	ALIADOS ESTRATÉGICOS
GOBIERNO QUE COMBATE LA CORRUPCIÓN	3.2 Depuración y actualización del Sistema Electrónico DECLR@NETSLP para la recepción de las declaraciones patrimoniales de los sujetos obligados	Sistema Listo para Operar = Sistema Actualizado	Número	1 Sistema	Dirección de Investigación Administrativa y Evolución Patrimonial
	3.3. Asesorar a los servidores públicos y ciudadanos en temas de (Declaración patrimonial, quejas y denuncias)	Número de servidores públicos y ciudadanos asesorados = (Número de servidores públicos y ciudadanos con asesoría realizada / Número de servidores públicos y ciudadanos con asesoría solicitada).	Número	100% Cumplimiento	Servidores Públicos y Entidades de la APE. Ciudadanía
	3.4 Capacitar a los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado en la obligación de presentar las declaraciones patrimoniales.	% de funcionarios públicos capacitados en la declaración patrimonial = (Número de funcionarios públicos capacitados en materia de declaración patrimonial / Número total de servidores públicos obligados a presentar declaración patrimonial)*100	Porcentaje	90% Cumplimiento (2,000 servidores públicos)	DIAEP. OIC'S. Dependencias y Entidades de la APE
	3.5 Recibir el 100% de las declaraciones patrimoniales, realizar una verificación aleatoria de las declaraciones patrimoniales que obren en el Sistema de Evolución Patrimonial (5%), de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal, así como de la evolución del patrimonio de los servidores públicos (3,179 servidores obligados)	% de servidores públicos que presentaron su declaración patrimonial anual = (Número de declaraciones patrimoniales anuales presentadas / Número total de sujetos obligados a presentar declaración anual)*100	Porcentaje	99% Cumplimiento	DIAEP. OIC'S. Dependencias y Entidades de la APE
	3.6 Realizar auditoría sobre los resultados de la verificación aleatoria, iniciarán la investigación que corresponda sobre la información de las declaraciones patrimoniales y de intereses.	% de Auditorías Patrimoniales = (Número de auditorías realizadas (muestra aleatoria)/ Número de auditorías patrimoniales (identificadas en la muestra aleatoria)) *100	Porcentaje	100% Cumplimiento	DIAEP. OIC'S. Dependencias y Entidades de la APE

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

05. REVISIÓN A PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE OBRA Y ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

VERTIENTE PED 2015-2021	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2020	ALIADOS ESTRATÉGICOS
GOBIERNO QUE COMBATE LA CORRUPCIÓN	5.1 Revisar que los procedimientos de contratación se ajusten a los requisitos de forma previstos en la normatividad correspondiente.	% de Procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones concluidos y resueltos = (Número de Procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones concluidos y resueltos / Número de Procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones recibidos)*100	Porcentaje	100% cumplimiento	Dependencias y Entidades de la APE. Dirección Jurídica de la CGE.
	5.2 Capacitación y Asesoría a unidades contratantes para la operación del COMPRANET SAN LUIS POTOSÍ.	% de Capacitación y Asesoría realizada a unidades contratantes para la operación del sistema = (Número de capacitaciones y asesorías a unidades contratantes realizadas / Número de capacitaciones y asesorías a unidades contratantes solicitadas)*100	Porcentaje	100% cumplimiento	Unidades contratantes, Dirección Jurídica de la CGE.
06. TRANSPARENCIA EN ADQUISICIONES					
GOBIERNO QUE COMBATE A LA CORRUPCIÓN	6.1. Revisar y elaborar propuesta de actualización de la normatividad en materia de contratación (Ley de Adquisiciones, Reglamento LA).	Instrumentos Normativos revisados y actualizados = (Número de Instrumentos Normativos revisados y actualizados / Número de Instrumentos Normativos programados)	Número	1 Instrumentos normativos	CGE
	6.2 Difundir la normatividad en materia de contratación (Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para fortalecer los registros de proveedores y contratistas del Poder Ejecutivo del Estado; Lineamientos uso sistema compranet, Manual de Obra Pública, Lineamientos POBALINES).	Número de instrumentos normativos difundidos = (Número de instrumentos difundidos / Número de instrumentos normativos programados)	Número	2 acciones	Congreso. SGG. CJE. POE. CGE
07. REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN CONTRATACIONES, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.					
GOBIERNO QUE COMBATE LA	7.1 Asesorar a las Dependencias y Entidades de la APE para el cumplimiento del registro y actualización del RUSPEF	Asesoría a dependencias y entidades para el cumplimiento del registro y actualización del RUSPEF = (Número de asesorías a dependencias y entidades realizadas / Número de asesorías a dependencias y entidades solicitadas)	Número	10 Asesorías	Dependencias y Entidades de la APE.

VERTIENTE PED 2015-2021	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2020	ALIADOS ESTRATÉGICOS
CORRUPCIÓN	7.2 Verificar el registro y actualización de los servidores públicos de las Dependencias y Entidades de la APE que intervienen en los procedimientos de contratación en el RUSPEF.	% de Servidores públicos de las Dependencias y Entidades de la APE registrados en el RUSPEF = (Número de servidores públicos registrados / Número de servidores públicos programados)*100	Porcentaje	50% Cumplimiento	Servidores públicos. Dependencias y Entidades de la APE.
08. RECURSO DE INCONFORMIDAD.					
GOBIERNO QUE COMBATE LA CORRUPCIÓN	8.1 Recibir e iniciar los Procedimientos de Inconformidad de Proveedores y Contratistas.	% de procedimientos de inconformidad iniciados = (procedimientos de inconformidad iniciados / procedimientos de inconformidad recibidos)*100.	Porcentaje	100% Cumplimiento	Dependencias y Entidades de la APE. Proveedores y Contratistas.
	8.2 Resolver los Procedimientos de Inconformidad de Proveedores y Contratistas iniciados en el Ejercicio 2020.	% de procedimientos de inconformidad resueltos = (Número de procedimientos de inconformidad resueltos (con sentencia) / Número de procedimientos de inconformidad iniciados en el ejercicio 2020)*100.	Porcentaje	40% Cumplimiento	Dependencias y Entidades de la APE. Proveedores y Contratistas.
GOBIERNO QUE COMBATE LA CORRUPCIÓN	9.1. Revisar los proyectos de disposiciones en materia de entrega - recepción (Reglamento y/o Manual).	Disposiciones revisadas = (Número de disposiciones revisadas / Número de disposiciones programadas)	Número	2 Instrumentos normativos	CGE